

# KOORDINERINGSMØDE - mandag d. 30.08 - 2021

---

<b>Mødedato</b>	30.08.2021 kl. 19 - 21	<b>Deltagere</b>	<b>ArbGruppe</b>
<b>Sted</b>	Karens Hus, Bispebjerg Bakke 8	Martine	Komm/Bestyrelse
<b>Referent</b>	Sarah	Jonathan	Bestyrelse, Distribution
<b>Facilitator</b>	Jonathan R	Kirsten	Indkøb
<b>Næste møde</b>	28.09.2021	Jonathan	Fælleskoordinering
		Sarah	IT
		Jessie	Distribution

---

Arbejdsgrupper der holder møder før fællesspisning

Gruppe	Sted	Tidsrum
Bestyrelse		
Indkøb	Karens Hus	
Distribution	Karens Hus	17-19

## Referat fra sidste koordineringsmøde:

<https://docs.google.com/document/d/16Nt3W6NItHiGArBEbVJEKd232qNydD5oPEemR7gKrHI/edit>



## DAGSORDEN

### 1. Opsamling på opgaver fra sidst (5 min.)

Hvis opgaven ikke er løst, eller den har givet anledning til nye problematikker, skal det overføres til "Nye punkter".

Ansvarlig	Opgave	Status
Ida fra indkøb	Skriver procedure for klage over utilfredsstillende varer og sender til FK som kan dele det videre	Martine checker om bestyrelsen har en procedure liggende fra sidste år.
Sarah fra IT	Tjekker op med lugetursgruppen	Ikke længere relevant. Lugeturene kører som de skal.
Sarah fra IT	Skriver tilføjelser til onlinemøde guiden	Udgået.

### 2. Info fra bestyrelsen og de fælles arbejdsgrupper (maks 15 min.)

Hver gruppe informerer om, hvad der sker i gruppen af relevans for resten af KBHFF. Hvis gruppen ønsker at vende et emne i plenum eller med en eller flere andre arbejdsgrupper i en fælles emnegruppe nævnes det her - men selve snakken tages efter inforunden. Her tages kun korte, opklarende spørgsmål. Udvikler et informationspunkt sig til en diskussion, bør mødefacilitatoren bryde ind og flytte diskussionen enten til den efterfølgende plenumsnak eller en emnegruppe.

Gruppe	Info	Plenum?	Personer
Bestyrelse	Har første møde efter sommerferien på torsdag. Vil diskutere projekter og ideer til at hverve medlemmer. F.eks. 100 kr. posen, arrangementer (30.000 kr sat af til dette arbejde til generalforsamlingen i foråret.) Ellers ikke så meget for bestyrelsen at tage sig af. Vil søge midler fra Trygfonden. Revision af 2020 regnskabet er sat i gang.		
Indkøb	Der mangler medlemmer (se pkt nedenfor). Der er tre indkøbere. Måske kommer et/to gamle medlemmer af indkøbsgruppen tilbage. Der skal holdes Avlermøde - 18/11. Ida er tovholder. <b>Jonathan FK</b> spørger HRS om vi kan være der og evt få kokkehjælp.		
Distribution	Ikke så meget salg, ikke så mange medlemmer i afdelingerne. Samme historie fra alle afdelinger.		



	<p><i>NV overvejer om afdelingen evt skal nedlægges. Butiksgruppen i NV snakker sammen og vender tilbage. Frederiksberg skal finde nyt hjem. Kommunen skal ikke længere leje villaen pr 1. oktober. Butiksgruppen kigger efter et nyt sted og er hos Vanløse indtil videre.</i></p>		
IT	<p><i>IT har holdt velfortjent sommerferie, men er tilbage nu. Der er kommet 3 nye medlemmer til. Udviklerne har rettet nogle af de småfejler der var, som skal testes inden de udgives. IT har yderligere lavet en liste over alle de ekstra features og funktioner som de selv kunne tænke sig blev udviklet: denne vil blive sendt ud til medlemmer for at høre hvor der skal prioriteres. Der skal tages endelig beslutning om næste fase på næste koordineringsmøde i september. IT spørger om de kan bruge 2000kr af de 70000kr som blev bevilget til at udvikle to specifikke funktioner: en knap på hjemmesiden 'resources/resources' med links til nyttige dokumenter og en rettelse så der ikke skal scrolles så meget når man udleverer poser. Der kommer nye medlemmer hver uge som har meldt sig ind hjemmefra. Mails videresendes til afdelinger med info om de nye medlemmer. IT håber afdelingerne følger op og byder velkommen.</i></p>	Koordineringsmødet godkender ITs 2000kr til udvikling.	
Kommunikation	<p><i>Gruppen er stort set ikke-eksisterende (2 personer). Små posts på sociale medier og email tjansen kan klares af de to medlemmer men ingen kampagner. Gruppen mangler medlemmer men prøver at tage kontakt til nogle gamle medlemmer og holder møde i september. Hvis medlemmer selv laver content (f.eks. om at man henter grøntsager eller laver en lækker grøntsagsret) og tagger KBHFF, så er det nemt at dele. En ide til nyt content: kan vi snakke mere på de sociale medier om folks bekymringer ved at være medlem (svære grøntsager, frivilligtjansere).</i></p>		



### 3. Info fra de ansatte

Fælleskoordinatoren (FK) og bogholderen har 5-10 minutter til at informere koordineringsmødet om alt relevant vedr. deres arbejdsopgaver. Hvis noget skal vendes i plenum eller i en emnegruppe, skal det noteres herunder.

Ansæt	Info	Plenum	Personer
Fælleskoordinator	<p><i>Fælleslager: 2-3 faste teams med 2 medlemmer. Charlotte er der hver uge. Så der mangler også folk. På chaufførholdet mangler der også chauffører igen. Det er hårdt at vi er i denne spiral hvor vi mangler folk og det er hårdt at tage tjanserne.</i></p> <p><i>Det går godt med HRS. HRS har lavet direkte aftaler med flere af vores avlere (ikke gennem os). Medlemsmødet d. 7. juli gik godt.</i></p> <p><i>Fødevarekontrollen var på besøg i onsdags. Ingen anmærkninger. Jonathan arbejder på at finde en bedre måde at opbevare tørvarene.</i></p>		
Bogholder			

### 4. Diskussion i plenum

Hvis en arbejdsgruppe inkl. bestyrelsen eller en ansat har bedt om at vende et emne i plenum, tages det nu. Giver emnet anledning til større diskussion eller tvivl, oprettes en emnegruppe til at diskutere videre.

Giver emnet anledning til, at der skal tages en beslutning, og kan den tages ved konsensus, besluttet der, og det noteres under beslutningspunkter.

Emne	Beskrivelse	Noter/beslutning
Opstart af Valbyafdeling	Der er nu 4 frivillige der gerne vil hjælpe med at være i butiksgroupe. Er der nogen der kan hjælpe dem med de første skridt f.eks. at tage til første butiksgruppemøde?	<p><i>Vi har vist ikke en procedure for opstart af afdelinger ift min. antal frivillige eller medlemmer. Men med 4 frivillige ville afdelingen lige kunne opstartes, da poserne indtil videre godt kan pakkes på fælleslageret og åbningstiden (12-13) er mens fælleslager-folkene stadig er der.</i></p> <p><b>Bestyrelsen</b> vil se om en fra bestyrelsen kan støtte op om den nye afdeling.</p>
Nyt medlemssystem	Status fra nyt medlemssystem. Kører det?	Se ovenfor under IT.
Indkøbsgruppen	Det har været et problem længe. Skal vi omtænke vores struktur eller hvad gør vi?	<p><i>Vores nuværende struktur stammer fra da vi var 600 medlemmer. Distributionsgruppen fungerer ok. Men f.eks. indkøbsgruppen har det svært. Ville det give mening f.eks. at lave en stor fællesarbejdsgruppe som fordeler KBHFF's centrale opgaver imellem sig? Eller månedlige workshops hvor man kan samarbejde og fået lavet opgaverne i</i></p>



		<p>fællesskab. Eller evt. gøre brug af en form for jobbank. Af indkøbsgruppens opgaver kunne f.eks. sæsonplanen og Hungry gap planen laves af andre medlemmer i KBHFF end de ugentlige indkøbere.</p> <p><b>Bestyrelsen</b> vil vende det på deres møde på torsdag. Og vi diskuterer videre på septembers møde.</p>
Salg af produkter fra Pure dansk?	<a href="https://puredansk.dk/">https://puredansk.dk/</a> danske linser, bønner og ærter.	<p>Sælger til Østergro. Det ville være dejligt med større sortiment, men obs ekstra arbejde med at bestille fra ny avler og opbevaringsplads i afdelingerne.</p> <p><b>Bestyrelsen</b> går videre og får pris- og varelister.</p>
Nye medlemmer	Der mangler medlemmer i indkøbsgruppen - vigtigt. Hvad kan vi gøre for at tiltrække flere medlemmer til arbejdsgrupperne og fælleslageret?	<p>Gruppen har forsøgt at aktivere gamle/inaktive medlemmer, men der mangler stadig medlemmer!</p> <p>Alle må gerne hjælpe med at hverve nye til gruppen.</p>
Avlermøde i år	Er der interessere for at holde avlermøde i år? Indkøbsgruppen foreslår d. 18-11-21 (torsdag). Kunne det evt holdes på Hotel-og Rest.skolen?	<p>Det vil vi gerne. Ida fra Vanløse vil gerne arrangere. Er der andre der gerne vil hjælpe hende?</p> <p>Kan vi bruge H&amp;S's lokaler? Hvem kan lave med?</p> <p>Jonathan A (FK) spørger HRS.</p>
IT	Ønske om at kunne copy paste poseantal fra medlemssystemet med afd i rigtig rækkefølge. Måske script til posen uge X, ligesom fra løssalgsbestillingsarket. Se næste uges bestillinger - ligesom i afd. Der mangler dato for levering i kvitteringer. Der mangler mailadr til It i kvitteringer.	<p>Copy-paste bliver muligt efter IT gruppens rettelser til systemet.</p> <p>Leveringsdato er ikke med på kvitteringer fordi de senere kan ændres på Min Side.</p> <p>Mailadr. på kvitteringer rettes.</p> <p>Mulighed for at se flere uger i Indkøb kommer på listen med mulige nye funktioner.</p>
Mødedatoer for ko-møder	Kunne vi holde ko-møderne på tirsdage i stedet for på mandage (Indkøbsgruppens få medlemmer kan ikke på mandage)?	<p>Vi prøver en tirsdag til næste møde: d. 28. september.</p>

## 6. Beslutningspunkter

Beslutningspunkter stilles af arbejdsgrupperne til koordineringsmødet. Koordineringsmødet kan ses som den andenmånedlige "generalforsamling". Det er her, der kan træffes beslutninger på vegne af hele KBHFF, hvis der er konsensus. I udgangspunktet skal punkterne til beslutning have været vendt i plenum eller i en emnegruppe på et foregående koordineringsmøde. Punkterne skal meget gerne være velbeskrevne forud for mødet, så alle har bedst mulighed for at forberede sig.



Emne	Beskrivelse	Noter/beslutning
IT udviklingsbudget	Se ovenfor under IT.	Koordineringsmødet godkender ITs 2000kr til udvikling.

## 7. Snak i emnegrupper

*Hvis grupperne har givet udtryk for, at de ønsker at møde og snakke med andre grupper om et emne, så tages det her. Hver emnegruppe skriver et kort referat til, hvad der blev snakket om og evt. aftalt grupperne imellem.*

Emne	Grupper	Referat

## 8. Opgaver

*Hvis det i løbet af mødet besluttes at nogen påtager sig en opgave, noteres det her så vi kan følge op på næste møde*

Ansvarlig	Opgave	Noter
-----------	--------	-------



Martine	Martine checker om bestyrelsen har en procedure for klager liggende fra sidste år.	
Jonathan FK	<b>Jonathan FK</b> spørger HRS om vi kan være der og evt få kokkehjælp til avlermøde.	
Bestyrelsen	<b>Bestyrelsen</b> vil se om en fra bestyrelsen kan støtte op om den nye afdeling.	
Bestyrelsen	<b>Bestyrelsen</b> vil vende mulig ny struktur for fællesarbejdet på deres næste møde. Og vi diskuterer videre på septembers møde.	
Bestyrelse	<b>Bestyrelsen</b> går videre og får pris- og vareliste fra Pure dansk.	

Praktisk info til referent:

**Sådan laves et nyt referat og dagsorden:**

- Klik på 'filer'
- Klik på 'lav kopi'
- Rediger navn til "Koordineringsmøde" samt dato
- Tjek at den gemmes i mappen Koordineringsmøder, under fælles dokumenter og tryk herfter 'OK'

**Sådan redigeres dagsordenen og gøres klar til næste møde:**

- Efter at referatet er blevet gemt som beskrevet herover, kan det redigeres
- Dato/sted for mødet ændres øverst
- Indholdet af punkt 7. 'Opgaver' flyttes op til punkt 1 'Opfølgning på opgaver'
- Det øvrige indhold kan herefter slettes
- Navngiv dokumentet med den rigtige dato, f.eks.  
' mandag d. 27. januar 2019 KOORDINERINGSMØDE'

**Sådan oprettes link til næste møde på wiki'en:**

- Abn distributionsgruppens website 'moder'
- Tryk på 'Edit'
- I sektionen der starter med "Kommende møder" ændres datoen
- Tryk på 'Save'
- Klik på linket du lige har lavet under "Kommende møder" og tjek, at det henviser til den rigtige fil.
- Nu er arket klar til næste møde