

Liste de vérification: plan de contingence

Les colonnes 1 à 4 font référence aux documents “Comment mener un processus de planification d’urgence?” (CP “How to do it” en anglais) ou “Modèle de Plan de Contingence” (“CP template” en anglais), tandis que les colonnes 5 et 6 doivent être remplies avec l’analyse des plans existants par les Sociétés nationales et leur soutien technique. Cette checklist permet d’identifier quelles sections du processus nécessitent des révisions. Les résultats clés (colonne 3) des phases Analyse et Développement, représentent le contenu principal des documents de plans de contingence. Les résultats clés des phases Préparation, Implémentation et Revue n’ont pas à figurer dans les documents plans de contingence stricto sensu, mais doivent accompagner le processus pour permettre que les plans soient appropriés, applicables, efficaces, connus et partagés.

PHASE	SECTION DANS LES DOCUMENTS CP “HOW TO DO IT” DOCUMENT & “CP TEMPLATE”	ETAPES ET ACTIONS	RÉSULTATS CLÉS DU PROCESSUS	QU’EST-CE QUI EXISTE DÉJÀ? (Contenus dans les plans de la Société nationale)	QU’EST-CE QUI DOIT ÊTRE FAIT? (révisions/modifications suggérées)
PRÉPARATION	Annexe 1.1 du document CP “how to do it” (p11 pour le modèle)	La Société nationale s’engage dans le processus de Plan de Contingence ; ⇒ La direction de la Société nationale détermine pourquoi et pour quelles raisons , ils veulent mener un processus de plan de contingence . ⇒ La direction de la Société nationale décide des équipes et ressources à allouer au processus de plan de contingence, ainsi que les besoins de coordination.	TdR du processus (Responsabilités et rôles des départements / participants)	✓	✓
	Annexe 1.2 du document CP “how to do it” (p12 pour le modèle)	Collecte d’information pour le processus par une équipe multidisciplinaire ⇒ revoir les informations disponibles ⇒ collecter les informations manquantes .	Tableau de suivi des données	1.	✓
	Annexe 1.3 du document CP “how to do it” document	Planifier le processus de PdC ⇒ Une équipe multidisciplinaire est assignée à développer le plan de travail pour le	Plan de travail		✓

	(p12 pour le modèle)	<p>processus de plan de contingence, incluant les tâches, les ressources nécessaires et les indicateurs de progrès.</p> <p>⇒ La direction de la Société nationale valide le plan de travail et s'assure que le point/équipe focal a toutes les ressources et l'autorité nécessaires pour mener le processus de plan de contingence.</p>			
ANAL ISE	Document CP template p.3	<p>La Société nationale</p> <p>⇒ détermine les sections (géographique, économique, social, politique et sectorielle) à inclure dans l'analyse de contexte.</p> <p>⇒ définit comment la Société nationale s'intègre dans le Cadre National de Gestion des Risques de Catastrophes.</p> <p>⇒ revoit le mandate de la Société National et son rôle en fonction du cadre national de gestion des risques de catastrophes et des capacités de la Société nationale.</p>	<p>Environnement opérationnel de la SN</p> <p>Mandat et rôle de la SN dans la réponse aux catastrophes</p>		✓
	Document CP template p 4 to 6	<p>Définir les risques auxquels se préparer:</p> <p>⇒ Mener l'analyse des aléas / menaces.</p> <p>⇒ Définir les risques et développer la Matrice des Risques.</p> <p>⇒ Prioriser les aléas et les menaces pour analyser les risques, leurs causes et facteurs sous-jacents.</p>	<p>Matrice des risques</p> <p>Liste et priorisation aléas / menaces</p>		✓

	Document CP template p7 à 10	Développement des scénarios ⇒ Analyse des vulnérabilités et des capacités face aux risques identifiés. ⇒ Définir les critères, les indicateurs (déclencheurs) et les seuils des différents scénarios. ⇒ Elaborer vos différents scénarios 1. Meilleur scénario 2. Scenario le plus probable 3. Pire scenario	Tableau des capacités et vulnérabilités Tableau des scénarios		✓
DÉVELOPPEMENT	Document CP template p11 à 14	Définir votre stratégie de réponse et plans: ⇒ Déterminer la portée de votre réponse en identifiant les objectifs et les secteurs d'intervention en fonction des capacités de votre Société nationale. ⇒ Développer le plan opérationnel par phase de réponse (moments) et type de scenario.	Stratégie de réponse et plans opérationnels		✓
	Document CP template p 16 & Annexes	Gestion des ressources du plan opérationnel: ⇒ Développer un budget pour votre plan opérationnel. ⇒ Lister les ressources humaines nécessaires pour le plan et leur système de gestion (incluant la mobilisation). ⇒ Déterminer les modalités opérationnelles de services de support durant la période de réponse (finance, chaîne logistique, ITC).	Budget de réponse Tableau RH SoPs – Services support		✓

	<p>CP template document p 17 to 20 & Annexes</p>	<p>Système de gestion de l'opération d'urgence:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Déterminez votre structure de gestion des opérations d'urgence = définir les rôles et responsabilités. ⇒ Définir l'activation du plan et les systèmes de communication. ⇒ Elaborer et discuter vos accords de coordination. ⇒ Etablir vos conditions de sécurité. ⇒ Définir les besoins et formats du système de rapportage. 	<p>Tableau des rôles et responsabilités SoPs pour la gestion de la réponse Formats de rapportage</p>		
<p>IMPLÉMENTATION</p>	<p>Annexe 2.1 du document CP "how to do it"</p>	<p>Plan de préparation à la réponse de votre Société nationale :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ A partir du Plan Opérationnel de votre Société nationale, listez et priorisez par secteur, les activités que votre Société nationale doit mener pour être prête à répondre. ⇒ Le plan de préparation de la Société nationale doit couvrir le développement des outils (SoPs), la dissémination du plan et les formations pour tous les secteurs. 	<p>Plan de préparation de la Société nationale</p>		
	<p>Annexe 2.2 du document CP "how to do it"</p>	<p>Informez, formez, testez et utilisez le plan</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Développez et mettez en œuvre les formations nécessaires sur les protocoles. ⇒ Conduisez les exercices sur tables et simulations. 	<p>Formations, essais et simulations</p>		

	Annexe 2.3 du document CP “how to do it”	<p>Identifier et mobiliser les ressources:</p> <p>⇒ Elaborer un budget pour le plan de préparation.</p> <p>⇒ Mobiliser les ressources pour la préparation.</p>	Tableau de préparation de la SN et mobilisation des ressources		
REV UE ET RÉV ISIO N	Annexe 3.1 du document CP “how to do it” document –	<p>Actualisation</p> <p>⇒ Améliorer/actualiser les nouvelles procédures (retour des exercices de simulation et des périodes de réponse).</p> <p>⇒ Améliorer/actualiser les plans de contingence.</p>	Procédures et plan opérationnel actualisé		
	Annexe 3.2 du document CP “how to do it”	<p>Evaluer</p> <p>⇒ Evaluation du plan en utilisant les évaluations en temps réel.</p> <p>⇒ Evaluation du plan en utilisant les évaluations post crises.</p>	Rapports d'évaluation PdC actualisé Plan d'action de préparation de la Société nationale actualisé		
	Document “CP template” p20 - Tableau de partage	<p>Partager</p> <p>⇒ avec toute la Société nationale / PNS partenaires du Mouvement.</p> <p>⇒ avec les partenaires extérieurs et homologues gouvernementaux.</p>	Tableau de validation, partage et actualisation du plan (p20, du document “CP template”)		