ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК	**3**
1.1. Загальні відомості про дошкільний навчальний заклад	**3**
1.1.1. Якісна характеристика педагогічного колективу	**5**
1.1.2. Організація предметно-розвиваючого середовища	**6**
1.1.3. Освітні програми, якими керуються педагоги в організації освітнього процесу	**8**
1.1.4. Структура календарних планів освітньої діяльності	**8**
1.2. Діяльність методичного кабінету та методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів.	**9**
1.3. Результати моніторингу якості освіти	**13**
1.4. Забезпечення медико-соціальних та психолого-педагогічних умов	**16**
1.5. Взаємодія з батьками. Співпраця із закладами загальної середньої освіти, іншими установами та організаціями	**18**
1.6. Основні завдання діяльності колективу на 2024 -2025 навчальний рік	**20**
РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ	**21**
2.1. Загальні збори	**21**
2.2. Педагогічні ради	**23**
2.3. Виробничі наради	**26**
2.4. Адміністативні наради	**27**
РОЗДІЛ 3. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	**30**
3.1. Основні напрямки методичної роботи	**30**
3.2. Підвищення професійної компетентності педагогів	**33**
3.2.1. Методичний калейдоскоп	**33**
3.2.2. Консультації-практикуми	**36**
3.2.3. Педагогічні години.	**37**
3.2.4. Методичні об`єднання.	**38**
3.2.5. Інтерактивні форми роботи.	**39**
3.3 Удосконалення професійної творчості	**42**
3.3.1. Організація роботи творчої групи .	**42**
3.3.2. Вистаки, конкурси, огляди	**44**
3.3.4. Колективні перегляди	**44**
3.4. Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників	**45**
3.4.1. Якісний склад педагогічних кадрів.	**45**
3.4.2. Атестація педагогічних працівників.	**48**
3.4.3. Графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	**49**
РОЗДІЛ 4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ	**51**
4.1. Накази та циклограми управлінської діяльності.	**51**
4.2. Графік комплексних та тематичних перевірок.	**53**
4.3. Контрольно-аналітична діяльність.	**54**
РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА	**59**
5.1. Взаємодія дошкільного закладу із сім`єю та громадськістю	**59**
5.1.1. Структурна модель роботи з батьками	**59**
5.1.2. Загальні батьківські збори	**60**
5.1.3. Групові батьківські збори	**61**
5.1.4. Тренінг. Консультації для батьків.	**62**
5.1.5. План роботи батьківського комітету.	**62**
5.1.6. Клуб молодої сім`ї «Допоможемо дитині разом».	**63**
5.2. Загальні заходи по роботі з дітьми.	**65**
5.3. Взаємодія дошкільного закладу з громадськістю.	**66**
5.3.1. Перспективність і наступність у роботі закладу дошкільної освіти та початкової школи.	**66**

5.3.2. Соціально-педагогічний патронат дітей на мікрорайоні.	**69**
РОЗДІЛ 6. АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	**70**
6.1.Забезпечення матеріально-технічних умов	**70**
6.2. Забезпечення навчально-методичних умов	**70**
6.3. Охорона життя та здоров`я дітей, створення безпечного оточуючого середовища.	**72**
6.4. Санітарно-просвітницька робота	**74**
РОЗДІЛ 7. ДОДАТКИ	**78**
7.1. План роботи на літній оздоровчий період.	**78**
7.4. Плани роботи спеціалістів	**84**
7.4.1. План роботи музичного керівника	**84**
7.4.2. План роботи інструктора з фізичного виховання	**89**
7.4.3. План роботи вчителів-логопедів	**93**
7.4.5. План роботи практичного психолога	**97**

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1.ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 35 «ПОПЕЛЮШКА»

Повна назва дошкільного навчального закладу (за статутом)	Комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла–садок) комбінованого типу № 35 «Попелюшка» *форма власності: комунальна* *власник: Кам`янська міська рада*
Адреса закладу	51939, м.Кам`янське, бул. Будівельників,13
E-mail	kuchervick35@gmail.com
сайт	sdnz35.klasna.com
Прізвище, ім'я, по батькові директора закладу	Кучер Вікторія Іванівна
Освіта директора (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	вища, Бердянський державний педагогічний інститут, викладач дошкільної педагогіки та психології, методист по дошкільному вихованню
Прізвище, ім'я, по батькові вихователя-методиста закладу	Сєлуянова Лідія Григорівна
Освіта вихователя - методиста (повна назва навчального закладу, спеціальність за дипломом, рік закінчення ВНЗ)	вища, Дніпропетровське педагогічне училище, Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, вихователь дошкільного закладу, вчитель загальноосвітньої спеціальної школи для дітей з вадами інтелектуального розвитку, слуху, мови та зору, корекційний педагог
Дата заснування закладу	1981р.
Дата реєстрації (перереєстрації) останньої редакції Статуту	30.09.2016р.
Державна атестація закладу	2011 рік, високий рівень
Профіль закладу за робочим навчальним планом	здоров`язберігаючий
Мова навчання	українська
Перелік навчальних програм	Базовий компонент дошкільної освіти, нова редакція (2021р.), Програма розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля».
Режим роботи закладу	з 07.00 до 19.00

Упродовж 2024-2025 навчального року робота закладу дошкільної освіти була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, надання дітям якісної дошкільної освіти з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану.

Пріоритетними напрямами діяльності закладу та його методичної служби в навчальному році були: організація та підтримка безпечного освітнього простору; організація освітнього процесу в умовах воєнного стану; педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з ООП; партнерство у співпраці з батьками/законними представниками вихованців; організаційно-методична підтримка педагогів ЗДО; організація в нових умовах атестації педагогічних працівників; розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО.

Педагогічний колектив спрямовував свою діяльність на забезпечення різнобічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, потреб, індивідуальних та фізичних особливостей, створення сприятливих умов для становлення гнучкої, свідомої, патріотично налаштованої, творчої особистості; зміцнення здоров`я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого освітнього процесу у комплексі з корекційно-розвивальною роботою.

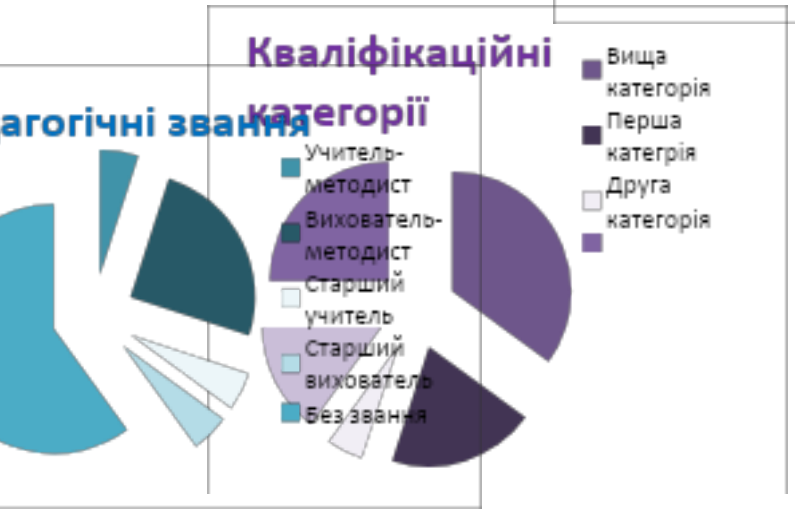
ЗДО № 35 діє згідно Статуту, затвердженого рішенням Кам`янської міської ради від 17.11.2023 року № 1672-41/VIII. Організація освітньої діяльності в закладі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Базового компонента дошкільної освіти (2021р.) та інших нормативно-правових актів та забезпечує відповідність освітнього процесу та змісту освіти прийнятим Державним стандартам.

№	Відомості	Показники
1.	Кількість груп усього	5
	● груп компенсуючого типу	2
	● груп інклюзивних	2
	● груп загального типу	1
2.	Режим роботи груп	
	● компенсуючого типу 10,5 годин	2
	● інклюзивних 10,5 годин	2
	● загального типу 12 годин	1
3.	Кількість вихованців	126
4.	Кількість працівників усього	38
	педагогічний персонал	20
	адміністративний персонал	2
	обслуговуючий персонал	18

1.1.1.ЯКІСНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Успіх роботи закладу дошкільної освіти багато в чому залежить від рівня професійно-педагогічної компетентності педагогів. В закладі працюють 20 висококваліфікованих педагогічних працівника, яких поєднує спрямованість на творчу діяльність, прагнення до пошуку нових шляхів реалізації освітніх та корекційних завдань, здатність до експериментування, впровадження інновацій.





Педагоги закладу – професіонали, які зорієнтовані на особистісний та професійний саморозвиток, вдосконалення педагогічної майстерності й підвищення кваліфікації. Педагогічна освіта здійснюється різнобічно: проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання, веб-семінарах; систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань.

№ з/п	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%

1.	Курси підвищення кваліфікації	2	2	100
2.	Атестація	4	4	100
3.	Самоосвіта	20	20	100
4.	Участь у роботі творчої групи	10	10	100
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	20	20	100

Протягом навчального року на курсах підвищення кваліфікації підвищили свій професійний рівень: директор Кучер В.І. (курси підвищення кваліфікації директорів закладів дошкільної освіти); асистент вихователя Малуєва Н.М. (курси підвищення кваліфікації асистентів вихователя закладів дошкільної освіти).

З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітньо-виховного процесу у 2024 - 2025 навчальному році була проведена чергова атестація 3 педагогів та позачергова атестація 1 педагога.

В атестаційний період здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації та професійної майстерності педагогів, а також результатів їхньої діяльності, а саме: організація освітнього процесу; визначення рівня життєвої компетентності дошкільників; участь в методичній роботі; професійне самовдосконалення в міжатестаційний період, реалізація індивідуальної освітньої траєкторії. Педагоги закладу приймали участь у методичних заходах на базі закладу та міста, тижнях педагогічної майстерності, презентаціях педагогічних ідей, провели творчі звіти, колективні перегляди, виставку-презентацію кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності.

На заключному засіданні атестаційної комісії педагоги презентували узагальнену систему роботи та надали матеріали атестації відповідно до обраних тем:

1. Солодкіна О.В., вчитель-логопед – «Прийоми ігрової логопедії для стимуляції мовлення дошкільників»;
2. Шабельнікова О.Л., музичний керівник – «Український фольклор як засіб національно-патріотичного виховання»;
3. Єрьоміна Ю.В., практичний психолог – «Арт-терапевтичні методики у подоланні стресу та агресії у дітей дошкільного віку з ООП»;
4. Шабельнікова Ю.С., вихователь – «Ігрові технології у формуванні основ інформаційної культури у дітей дошкільного віку».

За результатами атестації: Солодкіній О.В. підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»; Шабельніковій О.Л. підтверджена кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вихователь-методист»; Шабельніковій Ю.С. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»; Єрьоміній Ю.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

1.1.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРЕДМЕТНО-РОЗВИВАЛЬНОГО СЕРЕДОВИЩА

Створення безпечного освітнього середовища - одне з першочергових завдань, виконання якого реалізує право на безпечні та нешкідливі умови розвитку, навчання та виховання дітей в умовах війни. На вирішення цього завдання були спрямовані спільні зусилля керівника закладу освіти, вихователя-методиста, педагогічних працівників, батьків вихованців. У 2024/2025 навчальному році колектив закладу створював сприятливі умови для комфортного та безпечного перебування дітей у закладі та організовував освітній простір з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Предметно-просторове середовище закладу безпечне, змістовно-насичене, багатофункціональне, варіативне, доступне, цікаве, гнучке, відкрите, готове до трансформації, орієнтоване на особистісний розвиток кожної дитини задля реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії. Сприятливе для розвитку дошкільників оточення в закладі включає в себе розумну та естетичну організацію простору, його елементів: дитячі меблі, іграшки, книжки, малюнки тощо. В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки, які пов'язані між собою. Наповнення осередків перед початком навчального року змінюється згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи. Дітям доступні всі функціональні елементи простору закладу, що спонукає їх до активної предметно-практичної діяльності, прояву творчості, креативності. Кожна група має в наявності телевізор, що дозволяє унаочнити освітній процес.

Освітнє середовище закладу наповнене відповідно до «Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти», затвердженого наказом МОН від 19.12.2017 р. № 1633. Безпечність умов у закладі забезпечено відповідно до вимог листів МОН України від 14.02.2019 р. № 1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» та від 20.06.2023 №1/8820-23 «Про оганізацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» та Концепції безпеки закладів освіти.

Компоненти розвиваючого предметного середовища в закладі включають не тільки групові приміщення, а й інший функціональний простір – музичну та спортивну зали, прогулянкові майданчики, інші структурні компоненти (футбольне поле, майданчик здоров'я тощо).

В закладі здобувають освіту діти з особливими освітніми потребами. Саме тому організація освітнього процесу зумовлює забезпечення спеціальних умов:

- створення корекційного розвиткового предметно - просторового та соціального середовища;
- наявність кабінетів вчителя-дефектолога та вчителів-логопедів з належним змістовним наповненням;
- створення оптимального навчального середовища відповідно до можливостей дітей з ООП за допомогою іграшок, ігр, комп'ютерних програм, дидактичних засобів (відповідно до п.8 Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630 з метою забезпечення дітей з особливими освітніми потребами спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку, які дають змогу дитині опанувати освітню програму).

На протязі року предметно-ігрове середовище закладу постійно поповнювалось та оновлювалось. Кожна група поповнила ігрові та навчальні осередки новими іграшками, дидактичними матеріалами, посібниками. Спортивна та музична зали в достатній мірі оснащені

необхідним інвентарем, атрибутами та костюмами. STREAM-центр, який функціонує у закладі, педагоги продовжують облаштовувати макетами, добирати ілюстративний матеріал та обладнання для пошуково-дослідницької діяльності.

Наприкінці року за результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом оцінювання «Освітнє середовище» прийнято рішення визнати діяльність ЗДО за даним напрямом самооцінювання як достатній. У закладі створено комфортні та безпечні умови для перебування дітей, підтримується належний санітарно-гігієнічний режим, освітній простір організовано відповідно до вікових потреб.

В подальшому необхідно систематизувати навчальні матеріали та доповнити їх, розробити детальний каталог літератури, дидактичних ігор, демонстраційного матеріалу згідно напрямків життєдіяльності дитини, розширити інтерактивну візуалізацію освітнього простору для стимулювання пізнавальної активності дітей. А також необхідно створювати адаптивне ігрове середовище для організації ігрової діяльності дітей на свіжому повітрі, залучити батьківську громадськість для встановлення достатнього ігрового обладнання на ігрових майданчиках.

На жаль, основними причинами, що ускладнюють функціонування закладу дошкільної освіти, є економічні чинники. Не розв'язано й досі проблему фінансування ЗДО у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне середовище, облаштувати новим обладнанням ігрові майданчики.

1.1.3. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ, ЯКИМИ КЕРУЮТЬСЯ ПЕДАГОГИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

На протязі 2024/2025 навчального року зміст інваріантного складника Базового компоненту дошкільної освіти реалізовувався через впровадження програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (Білан О.І., Максименко О.Л., Возна Л.М. та ін.) та парціальної програми «Альтернативна програма формування культури інженерного мистення в дітей перед шкільного віку «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К.Крутій) .

Мета освітньої програми «Українське дошкілля» - реалізація оптимального комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій та змістовних напрямків організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 2 до 6 років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі, що стосується положень особистісно-зорієнтованого та ціннісного підходу.

Завдання програми розглянуті крізь призму Базового компонента дошкільної освіти. Структуру програми визначають освітні лінії. У змісті програми виокремлюють розділи за віковою періодизацією: ранній вік (третій рік життя), молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п'ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий рік життя), в яких подані стислі психологічні характеристики дітей, завдання розвитку, зміст і форми освітнього процесу з кожного змістового наповнення. Кожна освітня лінія програми завершується показниками компетентності.

Варіативний складник БКДО (освітній напрям «Мовлення дитини. Основи грамоти») реалізовувався за парціальною програмою «Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей перед шкільного віку «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К.Крутій).

В результаті аналізу використання чинних програм варто взяти до уваги, що в основному педагоги закладу у своїй діяльності спираються на програму «Українське дошкілля». А тому

виникає необхідність у більш детальному ознайомленні з програмами розвитку «Я у Світі», «Соняшник», «Впевнений старт» та ін. для забезпечення можливості вибору педагогами програм розвитку дітей.

1.1.4. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Планування освітньої роботи – обов'язковий елемент щоденної роботи педагога, який забезпечує системність, послідовність та комплексність в організації діяльності дошкільників. Чинне законодавство визначає план роботи обов'язковим документом, за формування та зберігання якого відповідає педагог закладу, втім не обмежує і не нав'язує шаблонних розробок перспективних та календарних планів.

Педагоги закладу мають свободу вибору під час визначення форми планів, напряму та змісту власної педагогічної діяльності. На установчій педагогічній раді було ухвалено рішення про планування освітнього процесу в закладі за режимними моментами та блочно-тематичним принципом. Використовуючи перспективне та календарне планування, кожна група планує роботу з дітьми, враховуючи їх вікові особливості та завдання програми, забезпечуючи право кожної дитини на реалізацію свого природного потенціалу, її основних життєвих тенденцій до саморозвитку і самозбереження.

Перспективний план педагогами розробляється на місяць наперед. В ньому зазначається: комплекси вправ ранкової гімнастики; робота з батьками на місяць; теми тижнів; орієнтовний розподіл занять на тиждень; види та мету діяльності в різні режимні моменти.

В календарних планах зазначаються: дата; тема тижня; види та мета діяльності в різні режимні моменти, план проведення занять та ін.

Музичний керівник планує роботу за перспективно-календарним планом, в якому містяться дата, вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару. Плани складаються музичним керівником на тиждень вперед.

Плани інструктором з фізкультури складаються на місяць вперед. Інструктор з фізкультури планує роботу за:

- перспективним планом, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення;
- перспективним планом, в якому зазначено всі рухливі ігри, які будуть використовуватися протягом року для конкретної групи із зазначеними термінами використання (циклограма рухливих ігор);
- календарним планом, в якому міститься конспект заняття у формі таблиці, що визначає послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, групою тощо.

Аналізуючи планування освітньої роботи закладу всім педагогам варто переглянути підхід до перспективного планування, змінити структуру плану з урахуванням реалій сьогодення та завдань, які постають перед колективом на наступний рік.

1.2. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів МОН України, методичних рекомендацій ДАНО, департаменту з гуманітарних питань міської ради; враховуючи досягнення та перспективи розвитку закладу, діагностичне анкетування педагогів та з метою забезпечення якості дошкільної освіти, ефективного педагогічного впливу на

розвиток особистості дитини, педагогічний колектив ЗДО № 35 разом з батьками та громадськістю розв'язував у 2024-2025 навчальному році наступні завдання:

1.Забезпечення якості освіти через модернізацію змісту освітнього процесу на принципах оновленого Базового компонента дошкільної освіти та активізацію інноваційної діяльності педагогів, як передумови максимальної реалізації їх можливостей, розкриття творчого потенціалу.

2.Збереження та зміцнення психічного та фізичного здоров`я дошкільників, створення умов для реалізації їхніх потенційних можливостей через використання здоров`язберізаючих технологій.

3.Оптимізація роботи з розвитку мовлення дітей дошкільного віку, активізація їх мовленнєвої діяльності через поєднання традиційних та інноваційних освітніх технологій.

4.Формування мотивації, позитивно-емоційного ставлення до праці у дітей дошкільного віку через ознайомлення з професіями дорослих, залучення до організованої та самостійної предметно-практичної діяльності.

Діяльність методичної служби закладу була спрямована на виконання річних завдань. Робота з педагогічними кадрами організована відповідно до чинного законодавства та зорієнтована на підвищення професійної майстерності педагогів, на розвиток їх знань, умінь та навичок, на створення умов для творчості та професійного зростання, а також на забезпечення якості освітнього процесу та впровадження інновацій.

Зміст і форми методичної роботи в закладі добирались на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, досвіду, професійних запитів кожного педагога з метою підвищення компетентності та професійної майстерності, збагачення інтересів, задоволення духовних і професійних потреб.

З метою підвищення фахового рівня педагогічних працівників, забезпечення готовності до розв'язання завдань сучасної освіти, модернізації освітнього процесу протягом навчального року:

• традиційно проводились педагогічні ради, роботу яких було спрямовано на вирішення питань всебічного гармонійного розвитку вихованців;

• проводились семінарські заняття, на яких розглядались питання щодо створення сприятливих умов для розвитку творчо-активної особистості дошкільників;

• готувались педагогічні години та консультації для вихователів та вчителів;

• впроваджувалась система підвищення кваліфікації педагогів: методичні об'єднання, творчі групи, курси на базі ДАНО, участь у вебінарах.

На протязі року використовувались цікаві форми методичної роботи, які стимулювали педагогів до творчої активності та пошуку нових, цікавих форм роботи з дітьми. На високому рівні були проведені педагогічні ради, семінари, семінари-практикуми, на яких активно використовувались інтерактивні форми роботи. Результативність підготовки до запланованих заходів була продемонстрована педагогами на протязі року.

Педагогічні ради відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційними підходами до їх проведення з використанням інтерактивних форм та методів. Тематика відповідала ключовим завданням на навчальний рік та передбачала участь педагогів всіх категорій. На засіданнях педагогічних рад обговорювались наступні питання:

- Перспективи розвитку закладу дошкільної освіти в 2024-2025 навчальному році;
- Сучасні оздоровчі технології у формуванні здоров`язберігаючої компетентності дошкільника;

- Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку через поєднання традиційних та інноваційних технологій;
- Трудова діяльність як чинник соціальної компетентності дошкільників;
- Атестація педагогічних працівників;
- Реалії та перспективи розвитку закладу дошкільної освіти.

Змістовно, результативно та цікаво пройшли:

• вересень – проблемний семінар «Фізична активність та її вплив на ментальне здоров`я дошкільників»;

• жовтень – методична лабораторія «Розвиваємо комунікативну компетентність педагога»;

• листопад – методична майстерня «Ситуативне навчання у мовленнєвій роботі з дошкільниками»;

• грудень – воркшоп «Культура праці дитини: основні складники та засоби формування»;

• січень - панорама методичних ідей «Ознайомлення дітей дошкільного віку з професіями дорослих через використання інноваційних технологій»;

• лютий - методична майстерня «Місток порозуміння між батьками та педагогами – запорука успішного виховання базових якостей особистості дошкільника».

Творчо та ефективно працювало методичне об`єднання педагогів за темою «Художнє слово як засіб розвитку мовлення дошкільників».

Цікавими та пізнавальними для педагогів були: майстер-класи «Як активізувати мовлення дошкільників», «Художня праця як один із засобів трудового та естетичного виховання дошкільників» та тренінг «Безпека дошкільників – пріоритетний напрямок діяльності закладу дошкільної освіти».

З метою вдосконалення професійної майстерності два рази на рік була проведена панорама професійної творчості, в рамках якої педагоги підготували та провели блоки колективних переглядів. В листопаді педагоги обмінювались досвідом роботи з організації театралізованої діяльності як засобу розвитку зв`язного мовлення дошкільників. У лютому було проведено блок колективних переглядів різних форм трудової діяльності в різних вікових групах.

Упродовж навчального року працювала творча група вихователів з питання «Впровадження інновацій в освітньо-виховний процес». Членами творчої групи проведено засідання круглого столу «Інноваційна діяльність як умова професійного розвитку», тренінг з елементами тимбілдінгу «Як ефективно працювати в команді», організовано дискусію «Які освітні інновації ефективні в освітньому процесі».

Однією з масових форм методичної роботи в закладі є організація виставок, як тимчасових, так і постійно діючих, а також проведення конкурсів, оглядів. На протязі року були організовані виставки дитячої творчості, а саме: виставка новорічних композицій «Новорічний вернісаж», «Писанка в нашому житті»», виставка виробів дітей, виготовлених на заняттях з художньої праці «Умілі рученята». Також проведено конкурс дитячої мовленнєвої творчості «Мовленнєві перлинки». Для педагогів організовано виставки посібників та методичної літератури «Педагогічний путівник».

Педагогічні працівники закладу приймали активну участь у заходах на рівні міста та регіону.

В грудні 2024 року заклад прийняв участь у Різдвяному конкурсі оформлення музичної зали, який був організований компанією Eliis-Україна та отримав подяку від організаторів конкурсу.

В березні 2025 року педагоги разом з вихованцями провели заняття доброти «Гуманне й відповідальне ставлення до тварин», яке ініційоване БО «БФ «Щаслива лапа» та отримаали сертифікат.

В березні вихователі старших груп долучилися до проєкту “Думай на рівних: комплексна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку”, який організовано всеукраїнським фондом “Крок за кроком” та міжнародною неприбутковою організацією “Think equal” (Велика Британія). У його межах педагоги пройшли навчання та отримали наставницьку підтримку й матеріали, необхідні для роботи з дітьми. На протязі ІІ півріччя педагогами Поперекою І.І.та Шабельніковою Ю.С. у групах старшого дошкільного віку проводились заняття відповідно до методичних рекомандацій розробників проєкту. В кінці року проведено тестування дітей, матеріали тестування були направлені координаторам проєкту. В наступному навчальному році робота з дітьми буде продовжена.

На рівні міста колектив закладу тісно співпрацював з ЦПРПП. Вихователі та спеціалісти закладу приймали участь у всіх заходах, які проводив центр, а також були організовані зустрічі педагогів зі спеціалістами центру на базі закладу. Темою однієї із зустрічей було обговорення побудови індивідуальної освітньої трєкторії професійного розвитку педагогів. Корисний пізнавальний теоретичний матеріал та практичні завдання, які виконували педагоги, стали у нагоді кожному педагогу при розробці індивідуальної освітньої траєкторії. В травні 2025 року на базі закладу пройшла зустріч Школи молодого вихователя, яка організована ЦПРПП (консультант Н.Краснощокова) за темою "Сучасні технології для мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку". Досвідом роботи з молодими вихователями поділилися педагоги закладу: вчитель-логопед О.Солодкіна, практичний психолог Ю.Єрьоміна.

В з`вязку з правовою дією режиму воєнного стану методична робота з підвищення професійного рівня та зростання педагогічної майстерності частково була організована дистанційно. Ефективною формою самоосвітньої діяльності педагогів була платформа Classroom, на якій розміщувались матеріали консультацій, семінарів для самостійного опрацювання. З метою підвищення ефективності самоосвіти педагогів продовжувалось впровадження в практику роботи ведення зошита з самоосвіти, формування власного портфоліо; вивчення кращого педагогічного досвіду з актуальних проблем дошкільної освіти засобами Інтернет-ресурсів.

Показником активного самовдосконалення педагогів закладу на протязі року була участь у вебінарах, які проводились освітніми платформами «Всеосвіта», «На урок», «СУТО» та розміщення на цих платформах власних напрацювань педагогів закладу. Як показала практика вебінари є ефективним засобом підвищення кваліфікації вихователів та вчителів, який стимулює педагогів до інноваційної діяльності, прояву творчої активності.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених впродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на підвищення професійного рівня та фахової майстерності педагогів закладу освіти через можливість впровадження різних форм: участь у методичних заходах, взаємовідвідування колективних переглядів, використання кращого досвіду педагогів закладу, міста, інших областей, проходження курсів підвищення кваліфікації при ДАНО. Найбільш

дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи як майстер-класи, тренінги, тощо.

За результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів за напрямом оцінювання «Професійна компетентність педагогів» прийнято рішення визнати діяльність ЗДО за даним напрямом самооцінювання як достатній. Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених впродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний та пізнавальний характер, були спрямовані на підвищення професійного рівня та фахової майстерності педагогів закладу освіти через можливість впровадження різних форм: участь у методичних заходах, взаємовідвідування колективних переглядів, використання кращого досвіду педагогів закладу, міста, інших областей, проходження курсів підвищення кваліфікації при ДАНО. Найбільш дієвими виявилися такі інтерактивні форми методичної роботи як майстер-класи, тренінги, тощо.

Але, були виявлені і деякі недоліки, а саме: низький рівень особистої участі деяких педагогів у проведенні методичних заходів; недостатня ініціатива педагогів у розповсюдженні власного педагогічного досвіду впродовж міжатестаційного періоду шляхом публікацій у фахових виданнях та Інтернет-ресурсах; не забезпечується належним чином розробка власних науково-методичних та дидактичних матеріалів.

Основні завдання методичної діяльності у 2025-2026 навчальному році — створення належних умов для особистісного зростання кожного педагога, підвищення його творчої активності з метою забезпечення дітей якісною дошкільною освітою.

1.3. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Злагоджена робота педагогічного колективу забезпечила в закладі сприятливі умови для реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Зорієнтованість педагогів на особистість стала основою реалізації кожною дитиною свого природного потенціалу, збалансованості фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально-духовного розвитку вихованців. Підсумковий моніторинг результативності роботи педагогів засвідчив значні якісні зрушення в інтелектуально-мотиваційній структурі діяльності вихованців: зросла активність дітей у творчих іграх, значно поліпшились комунікативні навички, зросла пізнавальна активність, посилилась здатність дітей до вольових дій. Застосування проблемних методів навчання, педагогіки співробітництва, здійснення диференційованого підходу до навчання та виховання дітей сприяли розвитку особистості кожного дошкільника. Аналіз рівня обізнаності, вмінь, вправності дітей дошкільного віку та їх особистісного зростання у 2024/2025 навчальному році свідчить про стабільну роботу педагогічного колективу та раціональну організацію освітнього процесу.

Група молодшого дошкільного віку

Діти молодшого дошкільного віку засвоїли необхідні знання та навички в достатньому для їх віку обсязі, мають позитивний емоційний стан. Педагоги закладу допомогли дітям опанувати навички самообслуговування; засвоїти базові поняття кольору форми, величини; розширити уявлення дітей про навколишнє соціальне середовище, природне довкілля. Діти навчилися спілкуватися з однолітками, гратися разом, ділитися іграшками, дотримуватися правил гри та взаємодіяти в колективі. За допомогою ліплення, малювання, пальчикових ігор педагоги розвивали у дітей дрібну моторику рук. Вихователі на протязі року активно працювали над розширенням словникового запасу дітей, вчили складати прості речення та висловлювати власні думки. В той же час робота з розвитку активного словника, мовленнєвих навичок, дрібної

моторики дітей молодшого дошкільного віку потребує подальшого вдосконалення. Також слід звернути увагу на організацію предметно-розвивального середовища групи, урізноманітнення дидактичного матеріалу, поповнення матеріалу для сенсорного та фізичного розвитку малят; створення умов для забезпечення емоційного комфорту кожної дитини (куточки усамітнення, «тихі» ігрові зони).

Дошкільний вік

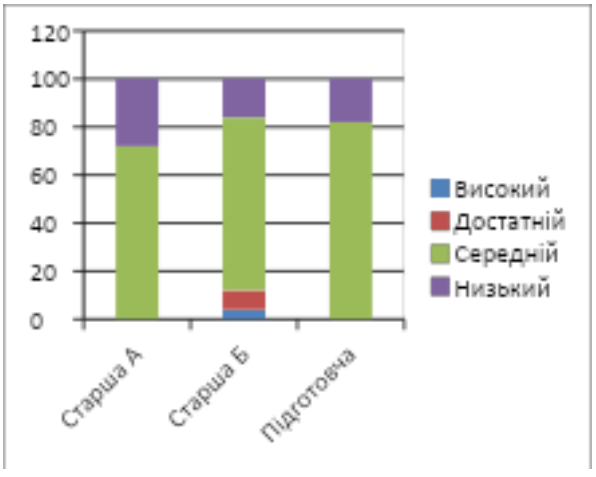
Враховуючи той факт, що частину часу діти перебували в укритті, освітня діяльність здійснювалась в складних умовах обмеженого простору. Але педагоги закладу забезпечували необхідні умови для продовження освітнього процесу, знаходили цікаві форми роботи з дітьми, які надавали можливість дітям відволіктися від тривожних подій та отримувати та засвоювати корисну інформацію. Основою реалізації природного потенціалу кожної дитини, збалансованості її фізичного, інтелектуального, емоційного, вольового та морально-духовного розвитку була зорієнтованість педагогів на особистість кожного дошкільника.

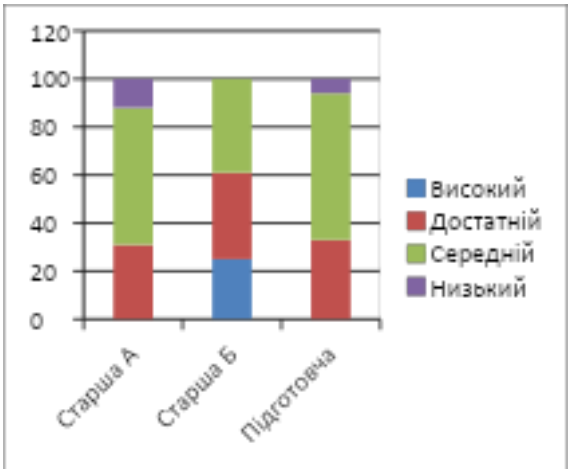
Моніторинг сформованості життєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку показав: з 62 обстежених дітей 6-7 річного віку мають високий рівень – 11%, достатній рівень - 33 %, середній рівень – 50%, низький рівень – 5%.

Під час обстеження дітей старшого дошкільного віку виявлено, що діти проявляють стійкий інтерес до навчання, майже всі легко йдуть на контакт, комунікабельні, легко вступають у відносини з однолітками та дорослими людьми, вільно почувають себе у цьому товаристві. Діти мають добрі потенційні можливості в галузі розвитку пізнавальних процесів, у них сформовані навички освітньої діяльності. Більшість вихованців мають достатній рівень саморегуляції і самостійності, уміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді та відповіді однолітків.

Освітній процес здійснювався на протязі року на високому рівні, що надало змогу досягти позитивних результатів у набутті дітьми життєвих компетентностей та підготовці дітей до школи.

Результати вивчення життєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку





Аналіз результатів загального рівня компетентності дітей старшого дошкільного віку свідчать про стабільну роботу педагогічного колективу та раціональну організацію освітнього процесу.

В той же час важливим питанням є збереження життя та зміцнення здоров`я дошкільників, створення і забезпечення умов для безпечного перебування дітей у закладі, формування основ безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку. Актуальним залишається реалізація національного виховання дошкільників, оскільки сприяє формуванню у дітей любові до рідного

краю, культури та традицій, а також почуття власної гідності як представників українського народу. Це важливий аспект загального виховання, який допомагає дітям усвідомити свою приналежність до української нації та розвивати патріотичні почуття. Результати самооцінювання наприкінці року також висвітлили проблему зниження пізнавальної активності дітей, що потребує посиленої уваги педагогів та батьків.

Діти дошкільного віку з особливими освітніми потребами

В закладі дошкільної освіти виховуються діти з особливими освітніми потребами, а саме з порушеннями мови та інтелекту, туднощами соціальної адаптації. Корекційна робота з дітьми з ООП була спрямована на когнітивний, фізичний, мовленнєвий соціальний та емоційний розвиток таких дітей.

На високому рівні проводилось діагностування та корекція порушень мовлення дітей-логопатів. Вчителі–логопеди Горчак І.М., Солодкіна О.В. забезпечували високу якість роботи та стабільну позитивну динаміку мовленнєвого розвитку дошкільників.

Динаміка розвитку дітей-логопатів за корекційно-педагогічним обстеженням

ПІБ логопеда	Кількість дітей		Високий рівень,%		Достатній рівень, %		Середній рівень, %		Низький рівень, %	
	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень	вересень	травень
Солодкіна О.В.	17	20	4	13	14	40	60	34	22	13
Горчак І.М.	19	19	0	18	14	54	66	20	20	8

Для проведення корекційної роботи логопедичні кабінети в достатній мірі оснащені навчально-дидактичним матеріалом, індивідуальними допоміжними засобами.

На кожну дитину заведена картка мовленнєвого розвитку згідно з якою складався план індивідуальної роботи з корекції всіх сторін мовлення, психічних процесів, дрібної моторики м'язів пальців рук та загальної моторики.

На протязі року проводилися індивідуальні та фронтальні заняття з уточнення правильної артикуляції звуків, з розвитку фонематичних процесів, з підготовки дітей до аналізу та синтезу звукового складу слова, з розвитку лексико – граматичної та синтаксичної сторони мовлення. Заняття мали чітку комунікативну спрямованість. Елементи мовної системи, які засвоювали діти, включалися безпосередньо в спілкування. Вчителі-логопеди ефективно використовували як традиційні, так і інноваційні методики корекції мовлення дошкільників.

На кожному занятті були введені елементи гри з використанням наочного матеріалу: картинки, мнемотаблиці, графосмужки, конструктор фраз; альбоми з розвитку мовлення дітей, звукові пазли, пальчиковий театр, ігри з LEGO, ігри з прищіпками, камінцями, масажні м’ячики та кільця Су-Джок, шумові коробочки, бізіборд, різноманітний матеріал для розвитку мовленнєвого дихання, а також матеріал для виконання артикуляційних вправ, різноманітні дидактичні розвивальні ігри; альбоми для постановки та автоматизації звуків. Також використовувався комп`ютерні навчальні програми та ігри.

Протягом року здійснювалась тісна співпраця з батьками вихованців, проводилось індивідуальне консультування, надавалися рекомендації та поради. Вчителі-логопеди проводили загальні консультації на батьківських зборах, підгрупові та індивідуальні за запитом батьків під час онлайн спілкування через соціальні мережі Viber, Facebook.

Ефективно була оргнізована робота з дітьми інклюзивної форми навчання. Дітям, які потребують допомоги фахівців, постійно надавались корекційні послуги практичного психолога, вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога. Корекційна робота була спрямована на поліпшення процесів розвитку та соціалізації дошкільників, подолання психофізичних

порушень з метою максимально можливого розвитку їх особистості та підготовки до самостійного життя. Корекційні послуги надавались у відповідності з індивідуальною програмою розвитку кожної дитини. Результативність проведення корекційної роботи спеціалістів закладу зафіксована на порталі «Україна. Інклюзія»

Моніторинг якості дошкільної освіти в цілому засвідчив наступне: педагогічний колектив планомірно здійснює переорієнтацію всього освітнього процесу з навчального на розвивальний, педагоги сумлінно ставляться до організації освітньої діяльності дошкільників, користуються сучасними науковими розробками, авторськими методиками, розробками занять, матеріалами з досвіду роботи кращих педагогів міста та регіону, періодичними педагогічними виданнями; створюють сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, її самореалізації та розвитку пізнавальних інтересів.

В той же час актуальним питанням залишається подальша корекція мовленнєвих та когнітивних порушень дітей з особливими освітніми потребами, пропедевтична підготовка до навчання у школі в умовах реалізації концепції НУШ.

1.4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МЕДИКО-СОЦІАЛЬНИХ ТА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ УМОВ

Збереження, зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування в них свідомого ставлення до власного здоров'я є одним з основних завдань роботи закладу дошкільної освіти. За даними поглибленого медичного огляду дітей в 2024/2025 навчальному році з 113 оглянутих було виявлено 66 випадків захворювань: порушення зору - 8, порушення мовлення – 49, зниження слуху – 1, захворювання серцево-судинної системи – 3, порушення опорно-рухового апарату – 3, захворювання ЦНС – 1, інші -1.

Спеціалісти закладу на протязі року здійснювали постійний моніторинг стану здоров`я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, підтримували інтерес кожної дитини до власного здоров`я. Ці показники враховувалися під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор.

Питання здоров'я та фізичного розвитку дітей дошкільного віку розглядалися на виробничих нарадах, педагогічних радах, семінарах, батьківських зборах.

Для якісного проведення різноманітних фізкультурно-оздоровчих заходів та стимулювання активної рухової діяльності у закладі функціонує спортивна зала, оснащена необхідним обладнанням, у тому числі нестандартним, яке допомагає зацікавити вихованців заняттями фізкультурою та стимулювати їх до більш якісного виконання основних рухів, розвитку фізичних якостей та образної уяви.

Фізкультурно-оздоровча робота закладу була спрямована на виконання вимог чинних програм розвитку дитини дошкільного віку по зміцненню фізичного та психічного здоров`я дітей, якісному оволодінню основними рухами, підвищення рівня фізичного розвитку дітей. В закладі проводились спеціально організовані заняття, ранкова гімнастика, спортивні свята та розваги, Дні здоров`я. Значна увага приділялася організації та проведенню рухливих ігор, вправ спортивного характеру. Активно запроваджувались в освітній процес здоров`язбережувальні технології: пальчикова, дихальна, зорова гімнастики; точковий масаж; фізкультхвилинки; ігротерапія; хромотерапія; релаксація. Спортивно-фізичні навички закріплювалися та вдосконалювалися під час самостійної рухової діяльності дітей та розваг.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяв чіткий та систематичний медико - педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Чітко розподілені обов'язки між директором, старшою медичною сестрою, вихователем-методистом щодо контролю за фізичним розвитком дітей.

Медико - педагогічний контроль здійснювався за напрямками: контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей; контроль за розвитком рухів і фізичних якостей; оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм; нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Питання фізкультурно-оздоровчої роботи залишається актуальним і потребує подальшого розвитку. Планується проведення цілеспрямованої роботи з підвищення обізнаності педагогів щодо збереження життя та здоров`я дітей в період дії воєнного стану, оптимізації роботи з безпеки життєдіяльності дітей, впровадження здоров'язберігаючих технологій у освітній процес, виховання у дітей та їх батьків емоційно-ціннісного ставлення до власного життя та здоров'я.

Упродовж 2024/2025 навчального року у закладі була налагоджена робота психологічної служби та психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Основне завдання психологічної служби на 2024/2025 навчальний рік – створення умов для соціального та інтелектуального розвитку дошкільників, охорона їх психічного здоров'я, забезпечення психологічного комфорту та захисту дітей, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки під час дії воєнного стану всім учасникам освітнього процесу. Робота психологічної служби велася за такими напрямками: діагностична; корекційно-профілактична; консультаційна; соціально-просвітницька; організаційна.

Психологом закладу дошкільної освіти були підготовлені та проведені діагностичні обстеження: адаптація дітей до умов дошкільного закладу; самооцінка дітей, готовності дітей старшого дошкільного віку до школи.

Аналіз адаптаційного періоду здійснювався за допомогою спостережень, ігор з дітьми; бесід з батьками, вихователями та відбувався за критеріями: взаємовідносини з дітьми, гра, поведінка з батьками, реакція дитини на нових людей, мовленнєва діяльність, апетит. За результатами обстеження можна зробити висновок, що адаптаційний період всіх дітей пройшов успішно.

Корекційно-розвивальна робота була одним із основних напрямків діяльності практичного психолога закладу. Вона проводилась у вигляді розвивальних та корекційних
занять, тренінгів. Заняття були різнопланові залежно від мети, завдань, вікової категорії дітей; мали свою структуру, були спрямовані на розвиток актуальної зони кожної дитини.

Психологічна служба закладу вела цікаву, змістовну роботу серед педагогів. Практичний психолог на протязі навчального року був активним учасниками методичних заходів, які проводилися в закладі та на базі інклюзивно-ресурсного центру «Сузір`я».

Дбаючи про ефективну роботу з батьками, психолог використовував різноманітні форми роботи для налагодження контакту з родинами. На протязі року постійно проводилося анкетування батьків, яке допомагало отримати більш вичерпну інформацію про дитину та її родину, з`ясувати педагогічну позицію батьків. Такі анкети надали змогу спланувати подальшу роботу педагогів з родинами вихованців.

Індивідуальні бесіди, консультування, які проводив практичний психолог, допомагали батькам засвоїти основи розвитку, виховання та навчання дітей дошкільного віку, підказував шляхи розв'язання проблемних питань. Участь фахівця психологічної служби в групових та загальних батьківських зборах, конференціях надала змогу познайомити батьків з специфікою розвитку дітей у різні вікові періоди та особливостями родинного виховання дошкільників.

На протязі року акцент у роботі практичного психолога було зроблено на забезпечення психологічної стійкості учасників освітнього процесу. Заняття з дітьми були спрямовані на подолання тривожності, нападів панічної атаки. Створені ігрові ситуації сприяли переспрямуванню уваги дітей на позитивні явища, піднесенню іхнього настрою, розслабленню дітей у стані нервового напруження. З педагогічним колективом психолог проводив роботу

щодо подолання кризових ситуацій, проводив тренінги з навчання елементарних навичок самодопомоги, психологічної допомоги дітям та дорослим. Практичним психологом налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, надавались консультування через соціальні мережі Viber, Facebook, здійснювалась інформаційна підтримка щодо джерел консультування.

В подальшій роботі психологу закладу слід приділити особливу увагу збереженню психологічного здоров`я всіх учасників освітнього процесу, налагодженню тісної комунікації, розширенню інформаційної підтримки педагогів та батьків, висвітлення проведених заходів, розміщенню методичних рекомендацій та інформаційних буклетів на сайті закладу та в соціальних мережах.

1.5. ВЗАЄМОДІЯ З БАТЬКАМИ. СПІВПРАЦЯ ІЗ ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ, ІНШИМИ УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

Робота з батьками є традиційною складовою дошкільної освіти, адже заклад дошкільної освіти є першим соціальним середовищем, до якого дитина потрапляє із родини. Співпраця родини та закладу освіти в навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для виховання здорової, соціально адаптованої, всебічно розвиненої дитини. Педагогічний колектив закладу ініціював пошук шляхів, спрямованих на формування взаєморозуміння та довіри, побудови партнерської взаємодії між закладом та родиною.

Протягом року педагогічний колектив знаходив цікаві форми роботи з родинами вихованців. Це і обговорення за круглим столом разом з батьківським комітетом актуальних питань напрямків розвитку закладу; на батьківських зборах - формування життєвих компетентностей дитини, зустрічі батьків зі спеціалістами закладу; експрес-опитування батьків, відкриті покази освітньо-ігрової діяльності дітей, спільні свята та розваги.

Робота з батьками велася згідно розробленій в попередні роки структурі

Адміністрація закладу	Методична служба
1.Батьківський комітет (забезпечення та спільний контроль за якістю навчання, виховання, харчування, охорони здоров'я). 2.Робота фонду сприяння ЗДО. 3.Індивідуальне консультування. 4. Розгляд пропозицій та претензій батьків. 5.Планування спільних заходів щодо покращення умов утримання дітей в ДНЗ та іміджу закладу.	1.Індивідуальне консультування. 2.Спільна робота по збагаченню методичного та матеріально- технічного забезпечення освітнього процесу. 3.Надання кращої вітчизняної та зарубіжної педагогічної літератури для батьків для домашнього читання. 4.Підготовка планових консультацій з різних питань навчання та виховання дітей.
СПІЛЬНІ ФОРМИ РОБОТИ: 1. Групові та загальні батьківські збори. 2. Дні відкритих дверей. 3. Спільні свята та розваги. 4. Конкурси між командами дітей та батьків. 5. Пропаганда кращого сімейного досвіду.	

Раціональне поєднання різних форм роботи з родинами вихованців забезпечило ефективність взаємодії та сприяло вирішенню багатьох спільних завдань: поліпшення матеріальної бази закладу, забезпечення освітнього процесу необхідними матеріалами, вирішення питань пізнавального, естетичного, фізичного розвитку дошкільників.

З початком дії правового режиму воєнного стану парнерська взаємодія педагогів та батьків частково була переведена в режим офлайн та налагоджена за допомогою Інттернет-ресурсів. Педагоги закладу підтримували постійний онлайн-зв'язок з родинами вихованців, здійснювали опитування батьків щодо актуальних проблем навчання та виховання дітей, надавали педагогічну та психологічну допомогу, проводили консультування батьків, пропонували цікаві розробки занять, відеопрезентації та ін. для організації освітньої роботи з дітьми вдома.

Проблеми, які потребують подальшого вирішення у роботі з батьками:

- Підвищення психолого-педагогічної культури батьків;
- Формування позитивно-емоційного ставлення до працівників закладу;
- Індивідуально-диференційований підхід до роботи з родинами різного соціального статусу, вивчення специфіки кожної сім`ї;
- Пропаганда здорового способу життя;
- Співпраця по спрямуванню зусиль щодо розвитку потенціалу дітей, активного спільного пошуку адекватних рішень.

З метою поліпшення обізнаності батьків щодо можливостей отримання дітьми дошкільної освіти варто в наступному році більш широко висвітлювати результативність роботи закладу, рекламувати його діяльність в засобах масової інформації, на сайті ЗДО.

Протягом року педагогічним колективом закладу відповідно до річного плану здійснювалась партнерська взаємодія з педагогами СЗШ № 30 у вирішенні питань якісної підготовки дітей до школи. З початком дії правового режиму воєнного стану ступінь взаємодії дещо знизилась, а тому в новому навчальному році варто відновити традиції спільного проведення заходів, вирішення спільних питань навчання та виховання дітей.

Підводячи підсумки роботи педагогічного колективу закладу упродовж навчального року, треба зазначити, що поставлені завдання виконані в цілому. Але перед колективом постають нові проблеми, вирішення яких дають можливість в повній мірі оновити зміст освітнього процесу, головною метою якого є впровадження особистісно-орієнтованої освітньої системи для повноцінного розвитку особистості, самоактуалізації, саморозкриття дитини.

В той же час потребують вдосконалення деякі аспекти роботи служб закладу.

Завдання для вдосконалення роботи методичної служби:

1. Сприяти становленню і закріпленню співробітницьких взаємин між колегами, спрямованих на активізацію самоосвітньої діяльності, навчання елементам її планування, самоаналізу, самоконтролю та самокорекції.
2. Створити умови для стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності, на мобільність колективу щодо впровадження новітніх технологій.
3. Активізувати впровадження STREAM-освіти та проєктного підходу в освітній процес.
4. Забезпечити методичну підтримку педагогів, які працюють з дітьми з ООП, зокрема у сфері інклюзивного навчання.

Завдання для вдосконалення системи управління:

1. Сприяти посиленню індивідуальної відповідальності за результати своєї діяльності всіх учасників освітнього процесу.
2. Визначити основні стратегічні цілі закладу, затвердити Програму розвитку закладу з урахуванням результатів самооцінювання та моніторингу та яка спрямує діяльність ЗДО протягом тривалого часу (до 5 років).

Пріоритетні завдання у покращенні навчально-технічної бази:

1. Створення безпечних умов організації освітнього процесу. Оснащення необхідними обладнанням та матеріалами інформативного, цікавого, змістовного освітнього середовища, яке стимулювало б когнітивний, емоційно-ціннісний та діяльнісно-поведінковий розвиток дітей.
2. Забезпечення необхідним обладнання, матеріалами та методичними посібниками STREAM-лабораторії для подальшого впровадження альтернативної програми формування інженерного мислення дошкільників «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕКТИВУ

НА 2025 -2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СТРАТЕГІЧНА КОНЦЕПЦІЯ ЗДО № 35

Оновлення змісту та забезпечення якості дошкільної освіти. Гуманізація цілей та принципів освітньої роботи з дітьми, перехід до парадигми виховання особистості на засадах дитиноцентризму. Створення оптимальних умов для розвитку і саморозвитку особистості, розкриття її інтелектуально-особистісного потенціалу, набуття життєво важливих компетенцій. Формування особистості дошкільника, становлення і розвиток його духовної сутності в єдності з оволодінням науковими знаннями та вміннями.

- **створити інклюзивне, сучасне, безпечне та комфортне предметно-розвиваюче та психолого-соціальне середовище, яке забезпечує розвиток, виховання та навчання дітей, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;**
- **пробудити у кожної дитини джерело мислення та мовлення, щоб вона відчула себе дослідником і мудрим мислителем, щоб власне досягнення викликало трепет серця і гартувало волю.**
- **спрямувати саморух, саморозвиток, самостійну діяльність дитини, її пізнавальну активність, творчу ініціативу на особистісне зростання.**
- **консолідувати зусилля педагогів та батьків для зміцнення національної ідентичності дітей, як основи, яка виховує справжній патріотизм, сприяє формуванню у дітей позитивного образу своєї країни, утверджує активні позиції громадянина своєї країни, виховує ціннісне ставлення до своєї родини як частини свого народу, його історії, традицій, культури.**

ТАКТИКА

Створення безпечних, доступних умов розвитку, виховання та навчання дошкільників; формування навичок безпечної поведінки та здорового способу життя; основ життєвої компетентності особистості, яка формується в аспекті загальнолюдських, національних та особистісних надбань; мотивація дітей до дій та моделей поведінки, орієнтованих на засвоєння духовно-моральних цінностей українського народу.

Пріоритет на 2025 - 2026 н.р.

Родинно-суспільне сонцеколо у формуванні активної життєвої позиції особистості, розвитку життєтворчих навичок як основи життєвої компетентності дитини

Керуючись компетентнісною парадигмою про визнання цінності кожної вікової сходинки в цілісному особистісному розвитку дитини при повній реалізації її потенційних можливостей, організовуючи життєдіяльність дітей у відповідності до вимог Базового компонента дошкільної освіти, чинних програм та інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо планування роботи закладів дошкільної освіти на рік, колектив закладу висуває наступні річні завдання:

1.Формування у дошкільників стійких навичок безпечної поведінки в різних життєвих ситуаціях через оптимізацію розвивального середовища та використання інноваційних освітніх технологій.

2. Виховання у дітей любові до Батьківщини, поваги до державної символіки та культурних традицій України через ознайомлення з історією, народними звичаями, символами держави, а також через залучення дітей до різноманітної діяльності, що сприяє формуванню патріотичного досвіду.

3. Розвиток пізнавального інтересу, спостережливості, допитливості, мислення та мовлення дітей через проведення дослідів з об'єктами природи, побутовими предметами та явищами довкілля.

РОЗДІЛ 2. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (конференція колективу)

№з\п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1	*Створення у ЗДО безпечного, комфортного освітнього середовища* *1.* Організація роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі під час воєнного стану та неухильне дотримання заходів безпеки *(аналіз).* 2. Про завдання щодо подальшого впровадження нового БКДО - Державного стандарту дошкільної освіти. (*Виступ, обговорення в «загальному колі»*). 3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). (*Обговорення щодо запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО*). 4. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради.	вересень	Кучер В.І., директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист ЄрьомінаЮ.В. практичний психолог	
2	*Круглий стіл* *«Стратегія розвитку ЗДО»* 1. Про виконання Програми розвитку закладу дошкільної освіти за період 2020-2025 років. (*Аналіз діяльності*) 2. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти. (*Аналіз результатів освітньої роботи*) 3. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середовища у ЗДО. (*Аналіз результатів анкетування батьків*) 4. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗДО.	січень	Кучер В.І., директор Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист Єрьоміна Ю.В., практичний психолог	
3	*Самооцінювання результатів ефективності освітніх і управлінських процесів ЗДО*	травень	Кучер В.І., директор	

	● Звітування керівника про результати комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. (*Звіт*) ● Визначення рівня самооцінювання якості освітньої діяльності у ЗДО.			

2.2. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

І. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ В 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ (СЕРПЕНЬ)				
1	Вибір секретаря педагогічної ради.	обговорення, голосування	Кучер В.І. директор	наказ, протокол
2	Про аналіз діяльності педагогічного колективу за минулий навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період (Аналіз роботи).	доповідь	Кучер В.І. директор	
3	Про особливості організації діяльності закладу дошкільної освіти у новому навчальному році та в період дії правового режиму воєнного стану (Методичний порадник, обговорення).	інформація	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
4	Обговорення, затвердження Плану роботи (з додатками) на новий навчальний рік та: - освітньої програми, тематичних проєктів; - програм та методичних посібників, за якими буде здійснюватись освітній процес; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році, режиму дня; - форм планування освітньої роботи з дошкільниками; - перспективного плану підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників; - індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік; - планів роботи творчих груп.	обговорення	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
5	Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового навчального року (Виставка-презентація).	виставка	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
6	Підсумки огляду підготовки груп до нового навчального року. Виставка власних надбань педагогів.	аналіз	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	

ІІ. ІННОВАЦІЙНІ ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК БЕЗПЕЧНОЇ ПОВЕДІНКИ У ДОШКІЛЬНИКІВ (ЛИСТОПАД)				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	аналіз	Кучер В.І. директор	наказ, протокол
2	Про реалізацію завдань освітнього напрямку «Особистість дитини» БКДО в контексті безпеки життєдіяльності дошкільників як складової здоров`язбережувальної компетентності.	аналіз тематичного вивчення	Кучер В.І. директор	
3	оль педагога у створенні та ідтримці безпечного освітнього середовища для формування ціннісних життєвих навичок у дошкільників.	аналіз анкетування	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
4	асні підходи до організації роботи формування навичок безпечної поведінки у дошкільників.	досвід роботи	Поперека І.І. вихователь	
5	основні механізми процесу ання і розвитку психологічної безпеки засобами арт-терапевтичних методик.	обговорення	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	
5	еграцію суспільного та родинного ня з питання безпеки життєдіяльності дитини.	досвід роботи	Демидова І.О. вихователь	
6	мій, дій». Презентація: чних розробок педагогів; •дидактичних посібників та ігрових матеріалів; •пам'яток, буклетів, інструкцій для дітей та батьків.	виставка	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
ІІІ. ІНТЕГРАЦІЯ ОСВІТНІХ НАПРЯМКІВ ЯК ЗАСІБ НАЦІОНАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ ДОШКІЛЬНИКІВ (СІЧЕНЬ)				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	аналіз	Кучер В.І. директор	наказ, протокол
2	Про значення інтеграції різних видів діяльності у вихованні патріотичних почуттів у дошкільників.	доповідь	Кучер В.І. директор	
3	Про реалізацію національного компоненту дошкільної освіти в процесі музичної діяльності.	аналіз тематичного вивчення	Шабельнікова О. музичний керівник	
4	Про формування у дітей національної свідомості через використання художнього слова.	обмін думками	Горчак І.М. вчитель-догопед	
5	Про виховання любові до рідного краю заасобами краєзнавства.	досвід роботи	Шабельнікова Ю. вихователь	
6	«Люби, шануй свій рідний край».	відео презентація народознав	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	

		чого куточка		
IV. ЕКПЕРИМЕНТАЛЬНО-ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ У РОЗВИТКУ ПІЗНАВАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ ДІТЕЙ АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (БЕРЕЗЕНЬ)				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	аналіз	Кучер В.І. директор	наказ протокол
2	Про реалізацію напрямку STREAM у розвитку пізнавальної активності та формуванні дослідницьких умінь у дошкільників.	доповідь	Кучер В.І. директор	
3	Про діяльність STREAM-лабораторії як нового елементу предметно-розвивального середовища закладу дошкільної освіти.	аналіз тематичного вивчення	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
4	Про дитяче експериментування в різних видах діяльності та роль вихователя в його організації.	досвід роботи	Ткачова О.Г. вихователь	
5	Про результативність проведення ігор-експериментів у ознайомленні дітей з фізичними явищами природи.	досвід роботи	Шевченко С.Л. вихователь	
6	Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році.	аналітична довідка	Кучер В.І. директор	
7	Творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період.	презентації-звіти	педагоги, які атестуються	
8	Про оцінку професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ЗДО.	обговорення	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	
9	Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації».	виставка-презентація методичних матеріалів та досвідів роботи	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
IV. РЕАЛІЇ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ТРАВЕНЬ)				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	аналіз	Кучер В.І. директор	наказ, протокол
2	Про аналіз роботи закладу за 2025-2026 навчальний рік.	доповідь	Кучер В.І. директор	
3	Про комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами: -здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду; -освітнє середовище ЗДО; -фахова діяльність педагогічних працівників ЗДО; -управлінські процеси ЗДО.	аналіз	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист педагоги	

4	Про аналіз стану санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу.	аналітична довідка	Бабич В.М. старша сестра медична	
5	Про затвердження заходів по підготовці до нового навчального року, особистих планів педагогів.	обговорення плану роботи	Кучер В.І. директор	

2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

№з	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
1.	Підготовка закладу до нового навчального року: аналіз актів перевірок. ● Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період та на період дії правового режиму воєнного стану. ● Про виконання норм Санітарного регламенту та Плану протиепідемічних заходів у ЗДО. ● Звіт вихователів про проведення літнього оздоровлення. ● Затвердження графіку роботи працівників на 2025-2026 н. р.	вересень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
2.	● Про удосконалення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей і працівників ЗДО. ● Раціональне використання технічних засобів навчання. Про підвищення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників. ● Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обовязків.	листопад	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
3.	● Стан харчування дітей у ЗДО та контроль за його здійсненням. ● Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей. ● Зміцнення здоров’я та зниження захворюваності дітей. Звіт сестри	лютий	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп	

	медичної старшої про виконання завдань щодо медичного обслуговування дітей у ЗДО. ● Розподіл бюджету ЗДО на 2026 рік.		Бабич В.М. сестра мед. старша	
4.	● Безпека життєдіяльності дошкільників у ЗДО. Організаційні питання щодо планування заходів до Тижня безпеки дитини. ● Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ЗДО. ● Про роботу адміністрації за зверненнями громадян.	квітень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
5.	● Про виконання заходів з охорони дитинства та організацію роботи з дітьми пільгових категорій. ● Про технічний стан оснащення ЗДО та організацію розвивального предметного середовища для дошкільників. ● Заходи по підготовці закладу до нового 2026-2027 навчального року та осінньо-зимового періоду. ● Про порядок проходження медичних оглядів працівниками.	травень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
6.	● Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.	серпень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Бабич В.М., сестра мед. старша	

2.4. АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ

№з\п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідаль-ний	Прим.
1.	•Готовність груп до нового навчального року. •Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог. •Контроль організації харчування у ЗДО. Впорядкування документації по НАССР. •Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду. •Циклограма внутрішнього контролю у ЗДО на навчальний рік.	Вересень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	

	•Про стан документації з цивільного захисту. •Про облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, навчально-методичну літературу, господарський та м'який інвентар, продукти харчування тощо). •Контроль рівня надходження батьківської плати за харчування дітей. •Результати вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ЗДО.			
2.	•Про виконання посадових обов'язків та готовність педпрацівників до проведення освітнього процесу. •Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання. •Про результати вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу. •Ознайомлення колективу з графіком тематичного контролю. • Контроль організації харчування. •Про результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки. •Звіти педагогів про оновлення осередків розвивального середовища відповідно до сучасних вимог та завдання на перспективу.	жовтень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
3.	•Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у вікових групах. •Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО. •Про забезпечення системи та виконання заходів оздоровчо-корекційної роботи з дітьми з ООП. •Контроль організації харчування. •Рівень навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ЗДО та завдання на перспективу.	листопад	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
4.	•Зміцнення матеріально-технічної бази закладу та завдання на перспективу. •Збагачення освітнього процесу нетрадиційним обладнанням з фізичного та музичного розвитку дошкільників. • Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників. • Про дотримання правил безпеки під час організації новорічних свят.	грудень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	

	•Рівень проведення свят і розваг художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів. •Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу. • Контроль організації харчування у ЗДО.			
5.	•Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ЗДО. •Результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки. •Облік загальної кількості дітей по електронній базі. • Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців. • Контроль організації харчування у ЗДО. Аналіз виконання норм харчування. •Про завдання тематичного контролю у ЗДО.	січень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
6.	•Реалізація планів щодо вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються. •Виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом). •Звіти педагогів про проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах. •Про результати вивчення діяльності методичного кабінету щодо створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків у 2025-2026 н.р. • Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП: аналіз корекційно-розвиткової роботи. • Контроль організації харчування у ЗДО.	лютий	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
7.	• Дотримання у ЗДО санітарно-гігієнічного режиму. •Про виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО. •Про дотримання режиму дня та режиму прогулянок. •Контроль організації харчування у ЗДО. •Про результати контролю за виконанням інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. •Рівень проведення свят і розваг художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів. •Про результати оперативного контролю за проведенням ранкових зустрічей.	березень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
8.	• Про організацію дослідницької роботи на городі та у квітнику.	квітень	Кучер В.І. директор	

	•Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини. •Зміцнення матеріальної бази дитячих ігрових майданчиків: завдання на перспективу. •Про облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, навчально-методична література, господарський та м'який інвентар, продукти харчування тощо). •Про виконання плану роботи щодо забезпечення наступності між двома ланками освіти. •Сприяння інформаційно-просвітницького простору відкритості та прозорості діяльності ЗДО, змістовому наповненню та вчасному оновленню матеріалів сайту. • Контроль організації харчування у ЗДО.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	
9.	•Про результати анкетування батьків щодо задоволеності рівнем психологічного клімату у закладі та якістю надання освітніх послуг. •Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. •Про результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО та міста. •Про забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції. •Про проведення інструктажів на робочому місці на період ремонтних робіт у ЗДО. • Контроль організації харчування.	травень	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. сестра мед. старша	

РОЗДІЛ 3. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ
3.1.ОСНОВНІ НАПРЯМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальн.	Примітки
1.	Комплектація педагогічних кадрів. Аналіз якісного та кількісного складу кадрів.	серпень	Кучер В.І. директор	кадровий паспорт
2.	Забезпечити у 2025-2026 н. р. педагогів нормативно-правовими документами та навчально-методичною літературою відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.	вересень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	картотека
3.	Спрямувати роботу закладу на забезпечення якості освіти (тренінги, семінари-практикуми, колективні перегляди).	впродовж року	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-	робота з кадрами

			методист	
4.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: ● Направити на курси підвищення кваліфікації при ДАНО: Андрущенко І.В., Барановську М.Б., Попереку І.І. ● Забезпечити докурсовими та післякурсовими завданнями педагогів, які будуть відвідувати курси при ДАНО; ● Рекомендувати педагогам брати участь у міських та регіональних вебінарах, відеоконференціях, тренінгах; ● Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями.	 впродовж року вересень-жовтень впродовж року впродовж року	 Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	 наказ, графік практичні завдання наказ графік зошит само освіти
5.	З метою підвищення творчого потенціалу педагогічних працівників, підвищення відповідальності за результати виховання та розвиток дітей, забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу, провести черговий цикл атестації педагогічних кадрів 2025-2026 н. р. ● Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2025-2026 н.р.; ● Атестувати у черговому циклі атестації 2025-2026 н.р. Андрущенко І.В., Попереку І.І. Здійснити вивчення системи роботи педагогів, які підлягають атестації; ● Видати наказ по закладу за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з підсумками атестації.	 вересень жовтень, березень березень	 Кучер В.І. директор атестаційна комісія Кучер В.І. директор	 наказ наказ, протокол наказ
6.	З метою надання методичної допомоги систематично надавати допомогу в організації самоосвітньої діяльності педагогів та проводити тестування.	протягом року	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вих.-методист	зошити з само освіти анкети
7.	З метою підвищення якості реалізації річних завдань у 2025-2026 н.р. ● Визначити зміст педагогічного процесу, скласти навчальні плани (перспективні, календарні); ● Систематично проводити інтерактивні форми методичної роботи з кадрами, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу; ● Створювати у всіх сферах життєдіяльності дітей мікроклімат педагогіки співробітництва; ● Забезпечувати функціонування системи обліку особистих досягнень вихованців у засвоєнні пізнавального матеріалу.	 вересень вересень-травень вересень-травень вересень-травень	 Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	 навчальні плани плани прове дення

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
1.	Підготувати орієнтовні напрямки проведення 1 вересня занять та бесід з дітьми в дошкільних групах.	вересень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
2.	Облаштувати куточок атестації педагогів. Упорядкувати архіви атестаційних матеріалів.	жовтень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
3.	Поповнити методичний кабінет методичною літературою, посібниками та дидактичними іграми відповідно до освітніх напрямків.	жовтень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
4.	Поповнити тематичні теки на допомогу педагогам в роботі над темою «Безпека життєдіяльності дошкільників», «Патріотичне виховання дошкільників», «Народознавство та краєзнавство у формуванні національної ідентичності дітей дошкільного віку», «Експериментально-дослідницька діяльність в системі природничої освіти дошкільників», «STREAM-освіта: реалізація програми «Стежинки у Всесвіт»».	вересень-жовтень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
5.	Поповнити добірки методичних порад з різних розділів програми та різних видів організації життєдіяльності дітей у відповідності з сучасними вимогами.	листопад	Шабельнікова вихователь, керівник творчої групи	
6.	Придбати методичну, художню дитячу літературу та літературу з актуальних питань безпеки життєдіяльності та національного виховання дошкільників.	вересень-травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
7.	Організувати постійно діючі виставки: • «На допомогу педагогам, які атестуються»; • «Тиждень безпеки життєдіяльності дошкільника»; • «Новинки методичної літератури»; • «Передовий педагогічний досвід педагогів закладу та міста».	щоквартально	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
8.	Надавати індивідуальну методичну допомогу педагогам різних категорій з питань впровадження програм розвитку дітей, планування освітньої роботи, втілення інновацій в залежності від рівня професійної компетентності.	березень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
9.	Здійснювати допомогу вихователям в підготовці інтегрованих та підсумкових занять.	листопад лютий травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	

10.	Скласти циклограму підсумків діяльності педагогів у 2025-2026 навчальному році.	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
11.	Виготовити інформаційний бюлетень та поповнити матеріалами тематичну теку по літньому оздоровленню дітей з порадами педагогів та медиків.	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
12.	Редагувати контенти сайту ЗДО та приймати участь в онлайн конференціях та семінарах, які проводяться Асоціацією педагогічних працівників.	щомісяця	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	

3.2. ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ПЕДАГОГІВ

3.2.1.МЕТОДИЧНИЙ КАЛЕЙДОСКОП

ПРОБЛЕМНИЙ СЕМІНАР

«СИТУАТИВНЕ НАВЧАННЯ ЯК ЗАСІБ ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК БЕЗПЕЧНОЇ ПОВЕДІНКИ У ДОШКІЛЬНИКІВ»

Мета: підвищити рівень професійної майстерності педагогічних працівників щодо організації рівних, належних і безпечних умов здобуття освіти дошкільниками; поглибити знання педагогів щодо організації та змісту роботи з дітьми з питань формування безпечної поведінки у надзвичайних ситуаціях.

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідал.	Форма роботи	Пр.
1.	Нормативно-правові акти, які регулюють питання безпеки життєдіяльності дитини.		Кучер В.І. директор	інформація	
2.	Екологічна безпека як складова загальної безпеки життєдіяльності дітей та дорослих.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	обговорення	
3.	**Система роботи з дітьми по формуванню навичок безпечної поведінки**				
3.1	Проведення ігрових вправ та бесід на тему безпеки в різних життєвих ситуаціях.	**ВЕРЕСЕНЬ**	Кір`янова О.Ф. вихователь	досвід роботи	
3.2	Використання інтерактивних методів: конкурси, вікторини, моделювання небезпечних та безпечних ситуацій.		Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	майстер-клас	
3.3	Мультимедійні засоби у формуванні навичок безпечної поведінки.		Рабчук А.А. вихователь	виступ-презентація	
4.	**Педагогічна служба порятунку**				
4.1	5 точок контролю безпеки в групі.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	тестування	
4.2	«Що робити, якщо...» (поведінка під час пожежі, грози, на вулиці тощо).		Нікітенкова Т. асистент вихователя	бліц-опитування	
4.3	Надання першої домедичної допомоги		Бабич В.М. старша сестра медична	практичний показ	
5.	**Висновки, рекомендації**		Сєлуянова Л. вихователь-методист	аналіз	

СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ
«РАЗОМ ДО БЕЗБАР`ЄРНОГО СУСПІЛЬСТВА»

Мета: Підвищити обізнаність педагогів щодо концепції безбар'єрності; навчити створювати інклюзивне та безбар'єрне освітнє середовище; сприяти формуванню толерантного та етичного ставлення до всіх учасників освітнього процесу.

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідал.	Форма роботи	Пр.
1	Перегяд і обговорення мультфільму «Каструлька Анатоля».		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	відео перегляд, обговорення	
2.	Презентація «Довідника безбар'єрності». Пояснення поняття безбар'єрності, бар'єрів та їх впливу на дітей з особливими потребами.		Кучер В.І. директор	виступ-презентац.	
3.	**Система роботи з дітьми та дорослими по формуванню безбар`єрного освітнього простору**				
3.1	«Ми всі різні». Навчання етичної взаємодії з дітьми, батьками та колегами, що мають фізичні чи інші особливості.	**ЖОВТЕНЬ**	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	практичні завдання	
3.2	Аналіз реальних ситуацій, перегляд відео про дітей з особливими освітніми потребами для кращого розуміння їх поведінки та обговорення стратегії педагогічного впливу.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	обговорення	
3.3	Розробка проєкту "Безбар'єрний освітній заклад", що допоможе застосувати отримані знання на практиці.		Андрущенко І. вихователь	групова робота	
4.	**Висновки, рекомендації**		Сєлуянова Л. вих.-методист	аналіз	

СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ
«НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ДОШКІЛЬНИКІВ ЗАСОБАМИ ТЕАТРАЛІЗОВАНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Мета: ознайомити із можливостями театралізованої діяльності у формуванні національно-патріотичних почуттів; показати приклади інтеграції театральних форм із українознавчим та виховним змістом; продемонструвати педагогам, як використовувати ігрові та творчі методи для формування у дітей любові до рідного краю, України, національних традицій та культури.

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідал.	Форма роботи	Пр.
1	Театральне мистецтво як відображення історії, традицій, культури українського народу.		Кучер В.І. директор	відео перегляд, обговорення	
2.	Значення театралізованої діяльності у формуванні національної свідомості дошкільників.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	виступ-презентац.	
3.	**Презентація педагогічного досвіду**				

3.1	Виготовлення ляльок, костюмів та декорацій під час занять з продуктивних видів діяльності.	**ГРУДЕНЬ**	Барановська М. вихователь	практичний показ	
3.2	Інсценування українських народних казок, легенд, обрядових пісень під час занять з розвитку мовлення.		Поперека І.І. вихователь	практичний показ	
3.3	Театралізовані ігри з використанням національних символів в процесі ігрової діяльності дітей.		Нікітенкова Т. асистент вихователя	практичний показ	
4.	Тематична вистава «Свято калини».		Шабельнікова О. музичний керівник	практичний показ	
5.	**Висновки, рекомендації**		Сєлуянова Л.	аналіз	

МЕТОДИЧНА МАЙСТЕРНЯ
««STREAM-ОСВІТА: ПРОСТІР ДОСЛІДЖЕННЯ, МИСЛЕННЯ І ТВОРЧОСТІ ДОШКІЛЬНИКІВ»

Мета: визначити рівень готовності педагогів до інноваційної діяльності; сформувати нові уявлення про освітні цілі, завдання та шляхи вирішення проблеми розвитку пізнавальних інтересів дошкільників через впровадження елементів STREAM – освіти в ЗДО; надання практичних та методичних рекомендацій педагогам по впровадженню програми «Стежинки у Всесвіт».

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідальн.	Форма роботи	Прим
1.	Діагностика: «Чи готовий мій освітній простір до STREAM?»	**СІЧЕНЬ**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	тестування	
2.	STREAM–освіта як нова педагогіка пізнання. Обговорення викликів і переваг.		Кучер В.І. директор	обговорення	
3.	Визначення особливостей адаптації STREAM напрямку для дошкільного віку.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	аналіз	
4.	**Пошуково-дослідницька діяльність як провідна форма пізнання**				
4.1	Особливості організації та функціонування дитячої дослідницької лабораторії.		Андрущенко І. вихователь	методичні рекомендації	
4.2	«STREAM-креатив: дослідницько-творча активність у групі». Презентація матеріалів: дидактичний матеріал, лепбуки, мініпроєкти, конструкції.		Кір'янова О.Ф. вихователь	виступ-презентація	
5.	**Тиждень пізнавальної активності: «Досліджуємо. Діємо. Створюємо»**				
5.1	Маленькі дослідники –пізнаємо світ природи.		Падурець Т.Л. вихователь	практичний показ	
5.2	Від спостереження до експерименту.		Ткачова О.Г. вихователь	відео перегляд	
5.3	Експериментуємо, мислимо, творимо.		Лебідь Н.Ф. вихователь	виставка дитячих робіт	

6.	**Висновки, рекомендації**		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	аналіз	

3.2.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ –ПРАКТИКУМИ

№	Тематика	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Безпека дитини – спільна відповідальність дорослих.	вересень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	Інтернет-ресурси
2.	Психоемоційна безпека дитини: як зберегти рівновагу в нестабільному світі.	жовтень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	Інтернет-ресурси
3.	Формування навичок безпечної поведінки у грі.	листопад	Рабчук А.А. вихователь	Інтернет-ресурси
4.	Як інтегрувати патріотичні мотиви у щоденну діяльність дошкільників.	грудень	Андрущенко І.В. вихователь	Інтернет-ресурси
5.	Українознавчий аспект літературної діяльності дошкільнят.	січень	Падурець Т.Л. вихователь	Інтернет-ресурси
6.	Краєзнавство для дошкільників: що діти мають знати про рідне місто.	лютий	Кір'янова О.Ф. вихователь	Інтернет ресурси
7.	Сильна мова – успішна держава. Популяризація української мови серед дітей та батьків.	березень	Ткачова О.Г. вихователь	Інтернет ресурси
8.	«Пошуково-дослідницька діяльність у контексті STREAM: що має знати кожен вихователь»	квітень	Шабельнікова Ю.С. вихователь	Інтернет -ресурси
9.	Мотивація до пізнання: як зацікавити дитину спостерігати, ставити запитання і робити висновки.	квітень	Барановська М.Б. вихователь	Інтернет -ресурси
10.	Маленькі дослідники — великі відкриття: плануємо правильно.	травень	Поперека І.І. вихователь	Інтернет-ресурси
Консультації музичних керівників				
1.	Розвиток музичної пам'яті та вокальних навичок у дошкільників.	вересень	Шабельнікова О.Л.	Інтернет-ресурси
2.	Знайомимо з українськими народними музичними інструментами.	грудень	Шабельнікова О.Л.	Інтернет-ресурси
3.	Музично-ритмічні ігри дошкільнят.	березень	Шабельнікова О.Л.	Інтернет-ресурси
4.	Музика розвиває інтелект дитини.	травень	Шабельнікова О.Л.	Інтернет-ресурси

Консультації інструктора з фізичної культури				
1.	Безпека дітей під час занять фізкультурою.	жовтень	Барановська М.Б.	Інтернет-ресурси
2.	Народні рухливі ігри у ознайомленні дошкільників з культурою, традиціями та історією свого народу.	січень	Барановська М.Б.	Інтернет-ресурси
3.	Ритмічна гімнастика як нетрадиційна форма фізкультурної роботі у дошкільному закладі.	лютий	Барановська М.Б.	Інтернет-ресурси
4.	Профілактика порушень постави у дітей дошкільного віку у дитсадку.	квітень	Барановська М.Б.	Інтернет-ресурси
Консультації вчителів-логопедів				
1.	Використання методів кінезіології в корекції мовленнєвих порушень.	вересень	Горчак І.М.	Інтернет-ресурси
2.	Артикуляційна гімнастика як запорука формування правильної звуковимови дітей.	листопад	Солодкіна О.В.	Інтернет-ресурси
3.	Формування зв’язного мовлення у дітей молодшого дошкільного віку.	лютий	Горчак І.М.	Інтернет-ресурси
4.	Мовленнєва готовність дитини до школи.	травень	Солодкіна О.В.	Інтернет-ресурси
Консультації практичного психолога				
1.	Родина та ЗДО: дитинство без насилля.	жовтень	Єрьоміна Ю.В.	Інтернет-ресурси
2.	Зв'язок між почуттями та вчинками. Патріотизм.	грудень	Єрьоміна Ю.В.	Інтернет-ресурси
3.	Малюнок – візерунок душі дитини.	березень	Єрьоміна Ю.В.	Інтернет-ресурси
4.	Як сформувати психологічну стійкість педагогів у складних обставина.	травень	Єрьоміна Ю.В.	Інтернет-ресурси

3.2.3.ПЕДАГОГІЧНІ ГОДИНИ

№	Тематика	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Поведінка у надзвичайних ситуаціях: як навчити без страху.	вересень	Барановська М.Б. вихователь	Інтернет-ресурси
2.	Інноваційні підходи до формування навичок безпечної поведінки у дітей.	жовтень	Кір`янова О.Ф. вихователь	Інтернет-ресурси
3.	Формування любові до рідного краю через мистецтво.	листопад	Ткачова О.Г. вихователь	Інтернет-ресурси
4.	Чи знаєте рідну мову? Новий український правопис.	грудень	Горчак І.М. вчитель- логопед	Інтернет-ресурси
5.	Безбар'єрність – чому це стосується кожного і як стереотипи впливають на наше життя?	січень	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	Інтернет-ресурси

6.	STREAM-освіта як засіб розвитку пізнавальної активності дошкільника.	лютий	Шабельнікова Ю. вихователь	Інтернет-ресурси
7.	Виховання у дітей культури сортування відходів - майбутнє планети.	березень	Рабчук А.А. вихователь	Інтернет-ресурси
8.	Пошуково-дослідницька діяльність під час прогулянок. Як організувати правильно?	квітень	Андрущенко І.В. вихователь	Інтернет-ресурси
9.	Захист прав дитини – обов`язок педагога.	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	Інтернет-ресурси

3.2.4. МЕТОДИЧНЕ ОБ`ЄДНАННЯ «ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ ДОШКІЛЬНИКІВ ЧЕРЕЗ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРИРОДОЮ РІДНОГО КРАЮ»

Мета: поглибити знання педагогів про форми та методи патріотичного виховання через ознайомлення дошкільників з природою рідного краю; визначити роль природничо-пізнавальної діяльності у формуванні любові до рідної землі; надати практичні інструменти для впровадження краєзнавчих та екологічних компонентів у патріотичне виховання дошкільників.

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідальний	Форма роботи	Прим
1.	**Природа рідного краю як джерело формування національної ідентичності у дошкільників**				
2.	Взаємозв'язок краєзнавчої, екологічної та патріотичної компетентностей у Базовому компоненті дошкільної освіти.	**ЛИСТОПАД**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	аналіз	
3.	Вплив природного довкілля на емоційне, ціннісне ставлення до Батьківщини.		Падурець Т.Л. вихователь	обговорення	
4.	Приклади об'єктів природи, які можна використовувати у виховній роботі з дошкільниками.		Ткачова О.Г. вихователь	практичні поради	
5.	Екологічно-патріотичні завдання: прибирання подвір'я, посадка дерев, створення екокуточка як засіб виховання дошкільників.		Поперека І.І. вихователь	досвід роботи	
2.	**Практична частина. Виховуємо любов до України через природу рідного краю.**				
2.1	Українські поетичні твори про природу як засіб формування патріотичних почуттів у дітей.	**СІЧЕНЬ**	Солодкіна О.В. вчитель-логопед	виступ-презентація	
2.2	Демонстрація відеоспостереження «Дерево під вікном».		Барановська М. вихователь	відео перегляд	
2.3	Презентація мініпроєкту: «Барви нашого лісу».		Демидова І.О. вихователь	досвід роботи	
2.4	Організація фотовиставки «Моя квітуча Україна».		Сєлуянова Л.Г.	фото виставка	

			вихователь-методист		
3	**Методична скарбничка. Огляд методичних матеріалів.**				
3.1	Складаємо картку-ідею патріотичного заходу з природничим компонентом. *Завдання:* скласти план або схему інтегрованого заходу на тему: «Екскурсія в поле/сад/ліс», «Краса природи рідного краю», «Збережімо довкілля — збережемо Батьківщину».	**КВІТЕНЬ**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	практичне завдання	
3.2	«Екостежинка у «Попелюшці» - любов до Батьківщини починається з любові до рідного краю.		Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	відео екскурсія	
3.3	Мовленнєві завдання: вірші, загадки, прислів'я про природу України		Шевченко С.Л. вихователь	вікторина	
4.	**Висновки, рекомендації**		Сєлуянова Л.Г.	аналіз	

3.2.5. ІНТЕРАКТИВНІ ФОРМИ РОБОТИ
ДІЛОВА ГРА
«НА ВАРТІ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ»

Мета: підвищити рівень знань та навичок педагогів у сфері безпеки; сформувати у педагогів навички швидкого та ефективного реагування у надзвичайних ситуаціях; сприяти розробці профілактичних заходів та створенню безпечного середовища для дітей; розвивати навички командної роботи та співпраці; мотивувати педагогів до активної участі у забезпеченні безпеки в закладі.

№ з/п	**Тема**	**Термін**		**Відповідальний**	
1.	Тиждень безпеки життєдіяльності дитини – результат плідної роботи всіх учасників освітнього процесу на протязі року.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	міні-лекція	
2.	**Безпека дитини в наших руках**				
2.1	Безпечне середовище: потенційні загрози, заходи щодо усунення цих загроз та створення безпечного середовища для дітей.	**ЛИСТОПАД**	Падурець Т.Л. вихователь	практична вправа	
2.2	Алгоритми дій у надзвичайних ситуаціях: Моделювання різних надзвичайних ситуацій та відпрацювання практичних навичок, обговорення алгоритмів дій та організацію допомоги.		Кір'янова О.Ф. вихователь	моделювання	
2.3	Попередження та профілактика: види небезпек та профілактичні заходи, спрямовані на запобігання цим небезпекам.		Нікітенкова Т.А. асистент вихователя	бліц-опитування	
2.4	Кейси безпеки- розробка пам`яток для дітей «Сам удома», «Обережно, незнайомці!»		Демидова І.О. вихователь	метод кейсів	

3.	Скринька надбань Висновки, рекомендації.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	аналіз	

МАЙСТЕР-КЛАС
«СИМВОЛИ УКРАЇНИ В ДИТЯЧІЙ ТВОРЧОСТІ»

Мета: ознайомити педагогів із можливостями використання національних символів у різних видах дитячої художньої діяльності, сприяти збагаченню педагогічного досвіду через практичне створення виробів з українською символікою; формувати патріотичну спрямованість змісту освітнього процесу засобами творчості.

№ з/п	Тематика засідань	Термін	Форми роботи	Відповідальні	Прим
1.	**Коротка презентація теми: *«Символи України – емоційний код нації»***				
1.1	Символи України: історичне, культурне й емоційне значення.	**ЛЮТИЙ**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	обговорення	
1.2	Мотиваційне запитання: «Як часто ми звертаємось до української символіки в щоденній роботі з дітьми?»		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	розминка-роздум	
2.	**Символи України. Знайомимо дітей.**				
2.1	Роль національних символів у формуванні ціннісного ставлення дошкільників до Батьківщини.		Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	тестування	
2.3	Види діяльності, де варто використовувати символіку: образотворча діяльність, аплікація, ліплення, театралізація,свята і проєкти.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	методичні рекомендації	
3.	**Практична частина. Виконання творчої роботи в підгрупах**				
3.1	Створення аплікації, виробу або декоративної композиції за національними мотивами (один із символів): «Український віночок»; «Калиновий оберіг»; «Символічний рушник».		Демидова І.О. вихователь	майстер-клас	
4.	Висновки.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	аналіз	

БРЕЙН–РИНГ
«МОЄ МІСТО КАМ'ЯНСЬКЕ: МИНУЛЕ, СЬОГОДЕННЯ, МАЙУТНЄ»

Мета: Сприяти патріотичному вихованню та поглибленню знань про історію, культуру й сучасність рідного міста; розвивати пізнавальну активність, інтерес до краєзнавства; зміцнити командну взаємодію та творче мислення педагогів.

№	Завдання	Зміст діяльності	Тер.	Відповідальн.
1.	Місто Кам'янське – для кожного із нас.	Асоціації, які пов'язані з рідним містом	**БЕРЕЗ**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
2.	1 тур – "Історична мозаїка"	Запитання про минуле Кам'янського (по 1 запитанню кожній команді)		

3.	2 тур "Сучасне Кам'янське"	Питання про сьогодення міста: події, локації, пам'ятники Формат: Бліц — по 3 запитання кожній команді.	**Е Н Ь**	
4.	3 тур – "Пам'ятки й цікавинки" (Візуальний)	Командам демонструються 3–4 фото – пам'ятник, будівля, мурал, вулиця. Завдання: назвати об'єкт, місце розташування, коротко описати значення.		
5.	4 тур – "Майбутнє нашого міста – в наших руках!"	Креативне завдання: Кожна команда за 3 хвилини готує міні-презентацію (усну) про майбутнє Кам'янського.		
6.	5 тур – "Гра на біс"	Питання для окремих педагогів (символіка міста, герб, відомі особистості тощо)		

МАЙСТЕР-КЛАС
«ДОСЛІДЖУЄМО, ГРАЮЧИСЬ: ПРОСТІ ЕКСПЕРИМЕНТИ ДЛЯ МАЛЕЧІ»

Мета: Підвищити професійну компетентність педагогів щодо організації STREAM-діяльності та проведення дослідів та експериментів; розширювати обізнаність щодо методики організації експериментально-дослідницької діяльності; розвивати дослідно-творчі педагогічні здібності, інноваційну культуру й креативне мислення; активізувати творчий потенціал; спонукати до професійних пошуків.

№ з/п	Тема	Термін		Відповідальний	
1.	Роль пізнавально-дослідницької та експериментально-дослідницької діяльності в розвитку пізнавального інтересу у дітей.		Кучер В.І. директор	міні-лекція	
2.	**Організація та проведення експериментально-дослідницької діяльності**				
2.1	Методика організації експериментально-дослідницької діяльності дітей та керівництва нею в різних вікових групах.	**К В І Т Е Н Ь**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	методичні рекомендації	
2.2	Умови безпеки, пояснення для дітей, педагогічний супровід експериментально-дослідницької діяльності.		Поперека І.І. вихователь	бліц-опитування	
2.3	Навички пошуково-дослідницької та експериментально-дослідницької діяльності дітей старшого дошкільного віку.		Кір`янова О.Ф. вихователь	тестування	
3.	**«STREAM-підхід у дії: від ідеї — до реалізації»**				
3.1	Весела наука. Перші дослідження у природному довкіллі.		Демидова І.О. вихователь	практичний показ	
3.2	Цікаві перевтілення. Досліди та експерименти в різних видах діяльності дітей.		Андрущенко І.В. вихователь	практичний показ	

3.3	Фізичні явища природи – легко про складне.		Шабельнікова Ю. вихователь	практичний показ	

ТРЕНІНГ «ЗБЕРЕЖЕМО ПЛАНЕТУ РАЗОМ»

Мета: поглибити знання педагогів про стан довкілля, обговорити глобальні та локальні екологічні проблеми (забруднення води, повітря, проблема відходів), ініціювати пошук рішень для сталого розвитку суспільства.

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідал.	Форма роботи	Пр.
1.	Забруднення планети – глобальна проблема людства.	**ТРАВЕНЬ**	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	міні-лекція	
2.	Перегляд соціального ролика про забруднення довкілля.		Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	відеоперегляд	
3.	Вирішення питання побутових відходів в інших країнах.		Андрущенко І. вихователь	огляд публікацій	
4	Цікаві ідеї у справі дотримання правил екологічної безпеки.		Падурець Т.Л. вихователь	мозковий штурм	
5.	**Навчаємо дітей екологічній безпеці**				
5.1	Розповідаємо як правильно сортувати побутові відходи.		Сєлуянова Л. вихователь-методист	складання міні-розповіді	
2.2	Дотримуємось правил при сортуванні відходів.			розробка правил	
2.3	Вправа «Планета моєї мрії»			презентація власного проєкта	
4.	**Висновки, рекомендації**		Сєлуянова Л. вихователь-методист	аналіз	

3.3.УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

3.3.1.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

«Безпека життєдіяльності дошкільника: сучасні підходи»

Мета: Узагальнення й поширення кращого досвіду щодо формування у дітей знань і навичок безпечної поведінки. Пошук ефективних форм і методів роботи з дітьми, батьками, педагогами. Розробка дидактичних матеріалів, пам’яток, рекомендацій.

Склад групи:

- Сєлуянова Л.Г. – координатор творчої групи;
- Шабельнікова Ю.С. – керівник;
- Барановська М.Б.– замісник.

Члени: Поперека І.І. – вихователь; Солодкіна О.В. – вчитель-логопед;
Кір`янова О.Ф. – вихователь ; Андрущенко І.В. – вихователь;
Ткачова О.Г. - вихователь ; Демидова І.О. – вихователь;
Шевченко С.Л. – вихователь; Нікітенкова Т.А. – вихователь.

№	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
1.	Організаційне засідання творчої групи. Затвердження плану роботи. Розподіл обов’язків між учасниками.	вересень	Шабельнікова Ю. керівник творчої групи

	Ознайомлення з нормативними документами з безпеки життєдіяльності дітей. Анкетування педагогів щодо знань і потреб у темі.		
2.	Теоретичне заняття:«Формування навичок безпечної поведінки в побуті та на вулиці». Обмін досвідом: презентація розробок занять з ОБЖД у молодшій та старшій групах. Виготовлення дидактичних карток «Небезпечні предмети вдома».	жовтень	Поперека І.І. вихователь
3.	Засідання: «Правила дорожнього руху для дошкільників: сучасні підходи». Практикум: створення ігор-лото, настільних ігор з теми ПДР. Консультація для вихователів: «Використання інтерактивних методів у навчанні дітей правилам дорожнього руху».	листопад	Барановська М.Б. вихователь
4.	Круглий стіл: «Безпека під час зимових свят. Як убезпечити дитину?». Виготовлення буклетів для батьків «Обережно: феєрверки, петарди, ялинкові прикраси». Поповнення методичної скарбнички: сценарії бесід і дидактичних ігор.	грудень	Кір`янова О.Ф., вихователь
5.	Теоретичний блок: «Дитина і природа: як навчити безпеці у зимовий період». Розробка дидактичних матеріалів: картки «Правильно – неправильно». Огляд дитячих робіт «Зимові пригоди з правилами безпеки».	січень	Демидова І.О. вихователь
6.	Семінар-практикум: «Алгоритми дій у надзвичайних ситуаціях (пожежа, повітряна тривога, незнайомець)». Моделювання ситуацій: вправи «Що робити, якщо…». Виготовлення пам’яток для дітей у картинках «Алгоритм безпечної поведінки».	лютий	Нікітенкова Т.А. вихователь
7.	Засідання творчої групи: «Формування екологічної та пожежної безпеки у дошкільників». Створення лепбуків «Правила безпеки вдома і в природі». Обмін досвідом: показ занять у старших групах.	березень	Андрущенко І.В. вихователь
8.	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності у ЗДО. Виставка дитячих малюнків і плакатів «Моя безпечна поведінка». Огляд літератури та медіа-ресурсів для педагогів і батьків.	квітень	Барановська М.Б. вихователь
9.	Педагогічна майстерня: «Використання квестів та сюжетно-рольових ігор у формуванні навичок безпечної поведінки». Презентація власних методичних розробок педагогів. Випуск пам’ятки для батьків «Літні канікули: поради для безпеки».	травень	Солодкіна О.В. вчитель-логопед

10.	Підсумкове засідання творчої групи. Аналіз результатів роботи. Оформлення «Методичної скарбнички» (розробки занять, ігор, пам'ятки). Облаштування центру безпеки життєдіяльності дошкільника. Планування перспектив на наступний навчальний рік	червень	Шабельнікова Ю. керівник творчої групи
11.	Очікуваний результат: Створення системи методичних і практичних матеріалів із безпеки життєдіяльності. Підвищення педагогічної майстерності вихователів. Залучення батьків до формування безпечної поведінки дітей.		

3.3.2.ВИСТАВКИ, КОНКУРСИ, ОГЛЯДИ

№	Тематика	Термін
1.	Огляд готовності груп до нового навчального року.	серпень
2.	Виставка осінніх композицій на асфальті «Пригоди осіннього листя».	жовтень
3.	Конкурс дитячої мовленнєвої творчості «Хай лунає мова наша солов`їна» (вірші про природу у формуванні патріотичних почуттів у дітей).	листопад
4.	Огляд оформлення вікон до новорічних свят витинанками «Зимове віконце».	грудень
5.	Виставка «Городина на підвіконні».	лютий
6.	Конкурс дитячого малюнка «Від серця до серця хай йде доброта».	березень
7.	Огляд готовності груп до літнього оздоровлення.	травень

3.3.4.КОЛЕКТИВНІ ПЕРЕГЛЯДИ

№ з/п	Тематика	Термін	Відповідальний
1.Блок колективних переглядів організації ігрової діяльності з формування безпеки життєдіяльності дітей			
1.1	Безпека вдома.	листопад	Група молодшого дошкільного віку
1.2	Безпека у природі.	листопад	Група старшого дошкільного віку
1.3	Безпека на вулиці.	листопад	Група підготовча «Волошки»
1.4	Пожежна безпека.	листопад	Група підготовча «Веселка»
2.Блок колективних переглядів з реалізації завдань національно-патріотичного виховання			

2.1	Колискова пісня лине для маленької дитини (український дитячий фольклор).	лютий	Група раннього віку
2.2	Сорочечка-вишиванка у Оленки та Іванка (український національний одяг).	лютий	Група молодшого дошкільного віку
2.3	Мальовнича Україна (українське народне мистецтво).	лютий	Група старшого дошкільного віку
2.4	«Така багата Україна» (вікторина/квест).	лютий	Групи старшого дошкільного віку (підготовчі групи)

3.4 АТЕСТАЦІЯ ТА КУРСОВА ПЕРЕПІДГОТОВКА ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

3.4.1. ЯКІСНИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІВ

№ з п	Прізвище, ім`я, по батькові	Дата народ	Посада	Освіта	Спеціальність за дипломом	Стаж роботи
1.	Кучер Вікторія Іванівна	21.08. 1965	директор	вища, Бердянський державний педагогічний інститут, 1992 р.	викладач дошкільної педагогіки та психології, методист по дошкільному вихованню	42р.00м.
2.	Сєлуянова Лідія Григорівна	09.11. 1962	вихователь-методист	вища, Дніпропетровське педагогічне училище, 1994р. ДОІППО, 2013р.	вихователь дошкільного закладу, вчитель загально-освітньої спеціальної школи для дітей з вадами інтелектуальн. розвитку, слуху, мови та зору, корекційний педагог	35р.07м.
3.	Горчак Ірина Миколаївна	29.11. 1965	вчитель-логопед	вища, Київський державний педагогічний інститут, 1998р.	логопед,. учитель початкових класів шкіл для дітей з тяжкими розладами мовлення	34р.07м.

4.	Солодкіна Ольга Вячеславівна	06.08 1970	вчитель-логопед	вища, Бердянський педагогічний університет, 2008р.	логопед, вихователь дітей дошкільного віку	25р.09м.
5.	Шабельнікова Олена Леонідівна	16.04. 1962	музичний керівник	вища, Криворізький педагогічний інститут, 1991р.	вчитель музики і співів	43р.00м.
6.	Єрьоміна Юлія Володимирівна	04.12. 1989	практичний психолог	базова вища Дніпропетровський національний університет, 2015р.	бакалавр з психології	7р.00м.
7.	Барановська Майя Борисівна	07.05. 1963	інструктор з фізичної культури	неповна вища, Дніпродзержинський технікум фізичної культури, 1981р.	викладач фізичної культури	21р.00м.
8.	Андрущенко Ірина Вадимівна	14.08. 1993	вихователь	вища, Бердянський державний педагогічний університет, 2016р.	організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, логопед дошкільних загальноосвітніх та реабілітаційних закладів	12р.01м.
9.	Демидова Інна Олексіївна	08.07. 1968	вихователь	неповна вища, Дніпропетровське педагогічне училище, 1987р.	вихователь дошкільного закладу	29р.08м.
10.	Рабчук Антоніна Анатоліївна	02.12. 1982	вихователь	неповна вища, Дніпропетровське педагогічне училище, 2003р.	вихователь в дошкільних закладах	21р.11м.
11.	Шевченко Світлана Леонідівна	13.04. 1966	вихователь	неповна вища, Дніпродзер. СЗШ № 4, педагогічний клас, 1984р.	вихователь дитячого садка	23р.11м.

12.	Поперека Ірина Іванівна	20.02. 1966	вихователь	вища, Дніпропетров ське педагогічне училище, 1995р. ДОІППО, 2013р.	вихователь дошкільного закладу, вчитель загальноосвітньої спеціальної школи для дітей з вадами інтелектуальн. розвитку, слуху, мови та зору, кор.педагог	37р.00м.
13.	Кір`янова Олена Флорівна	22.01. 1965	вихователь	вища, Дніпропетров ський національний університет, 1987р.	математик, викладач	29р.03м.
14.	Падурець Тетяна Леонідівна	23.06. 1968	вихователь	неповна вища, Дніпродзержинс ька СЗШ№4, педагогічний клас, 1986р.	вихователь дитячого садка	31р.06м.
15.	Шабельнікова Юлія Сергіївна	20.07. 1986	вихователь	вища, Бердянський державний педагогічний інститут, 2017р.	вчитель-логопед, спеціальний психолог дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів	09р.00м.
16.	Лебідь Ніна Федорівна	02.01. 1960	вихователь	вища, Полтавський державний педагогічний інститут ім. В.Г.Короленка, 1982	учитель початкових класів середньої школи	43р.10м.
17.	Ткачова Олена Георгіївна	18.04. 1970	асистент вихователя	неповна вища, педагогічний клас при Дніпродзержинс ькій СЗШ № 33 1988р.	вихователь дитячого садка	12р.00м.
18.	Нікітенкова Тетяна Анатоліївна	27.08. 1964	асистент вихователя	неповна вища, Дніпропетровськ ий педагогічний	вчитель з дошкільного виховання (з дипломом	14р.11м.

				коледж Дніпропетров ського національного університету 2014р.	молодшого спеціаліста) з додатковою кваліфікацією «організатор фізичного виховання дітей в дошк.закладі	
19.	Ширченко Олена Володимирівна	23.04. 1962	асистент вихователя	вища, Київський державний педагогічний інститут, 1993р., ДОІППО, 2015р.	методист з виховної роботи, учитель етики і психології сімейного життя, вчитель загальноосвітньої спеціальної школи для дітей з вадами інтелектуальн. розвитку, слуху, мови та зору, корекційний педагог	35р.02м.

3.4.2. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Прізвище, імя, по-батькові	Посада	Рік попередд.атестації	Категорія, розряд	Педагогічне звання	че ат
1	Кучер Вікторія Іванівна	директор	2021	вища	вихователь-методист	2
2	Сєлуянова Лідія Григорівна	вихователь-методист	2023	вища	старший вихователь	2
3	Горчак Ірина Миколаївна	вчитель-логопед	2024	вища	учитель-методист	2
4	Солодкіна Ольга Владиславівна	вчитель - логопед	2025	вища	старший учитель	2

3.4.3. ГРАФІК

5	Шабельнікова Олена Леонідівна	музичний керівник	2025	вища	вихователь-методист	
6	Єрьоміна Юлія Володимирівна	практичний психолог	2025	друга	-	
7	Лебідь Ніна Федорівна	вихователь	2022	вища	вихователь-методист	
8	Андрущенко Ірина Вадимівна	вихователь	2020	друга	-	
9	Барановська Майя Борисівна	інструктор з фізичної культури, вихователь	2023	11 тарифний розряд	-	
10	Демидова Інна Олексіївна	вихователь	2024	перша	вихователь-методист	
11	Шевченко Світлана Леонідівна	вихователь	2024	перша	вихователь-методист	
12	Кір`янова Олена Флорівна	вихователь	2024	перша	-	
13	Рабчук Антоніна Анатоліївна	вихователь	2022	10 тарифний розряд	-	
14	Шабельнікова Юлія Сергіївна	вихователь	2025	перша	-	
15	Падурець Тетяна Леонідівна	вихователь	2023	11 тарифний розряд	вихователь-методист	
16	Поперека Ірина Іванівна	вихователь	2020	перша	-	
17	Ткачова Олена Георгіївна	вихователь	2023	10 тарифний розряд	-	
18	Нікітенкова Тетяна Анатоліївна	асистент вихователя	2021	10 тарифний розряд	-	
19	Ширченко Олена Володимирівна	асистент вихователя	2022	перша	-	

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Прізвище, ім’я, по-батькові	Посада	Рік КПК	Тема післякурсового завдання	План КПК

1	Кучер Вікторія Іванівна	директор	2025	«Шахово-ігровий маршрут дошкільника на шляху соціалізації»	2030
2	Сєлуянова Лідія Григорівна	вихователь методист	2022	«Практичні аспекти реалізації принципу наступності дошкільної та початкової шкільної освіти»	2027
3	Єрьоміна Юлія Володимирівна	практичний психолог	2022	«Арт-терапевтичні методики у подоланні стресу та агресії у дітей дошкільного віку з ООП».	2027
4	Солодкіна Ольга Владиславівна	вчитель - логопед	2022	«Прийоми ігрової логопедії для стимуляції мовлення дошкільників.»	2027
5	Горчак Ірина Миколаївна	вчитель-логопед	2021	«Використання засобів наочного моделювання в логопедичній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами»	**2026**
6	Шабельнікова Олена Леонідівна	музичний керівник	2024	«Український фольклор як засіб національно-патріотичного виховання».	2029
7	Барановська Майя Борисівна	інструктор з фізичної культури	2021	«Використання сюжетно-дидактичних картин журналу «Джміль» у розвитку пізнавальних інтересів дітей дошкільного віку»	**2026**
8	Поперека Ірина Іванівна	вихователь	2023	«Інноваційні технології в пропедевтичній підготовці дітей з затримкою психічного розвитку до навчання у школі»	**2025**
9	Андрущенко Ірина Вадимівна	вихователь	2021	«Поєднання інноваційних та класичних методик логопедичної корекції у подоланні вад фонематичного розвитку дошкільників»	**2025**
10	Демидова Інна Олексіївна	вихователь	2023	«LEGO-технологія як ефективний освітній ресурс формування життєвої компетентності дошкільника»	2028
11	Шевченко Світлана Леонідівна	вихователь	2022	«Формування у старших дошкільників уявлень про космос за альтернативною програмою «STREAM-освіта або Стежинки у Всесвіт»	2027
12	Кір`янова Олена Флорівна	вихователь	2021	«Палички Кюїзенера як засіб інтелектуального розвитку дошкільників»	**2026**
13	Рабчук Антоніна Анатоліївна	вихователь	2021	«Формування основ екологічної культури дошкільників через	**2026**

				ознайомлення з природою рідного краю».	
14	Шабельнікова Юлія Сергіївна	вихователь	2021	«Ігрові технології у формуванні основ інформаційної культури у дітей дошкільного віку»	**2026**
15	Падурець Тетяна Леонідівна	вихователь	2022	«Усна народна творчість у розвитку комунікативних навичок дошкільників»	2027
16	Лебідь Ніна Федоріна	вихователь	2021	«Традиції та звичаї українського народу в контексті виховання сучасного дошкільника»	**2026**
17	Ткачова Олена Георгіївна	асистент вихователя	2023	«Нетрадиційні техніки малювання як стимул до творчості дошкільників»	2028
18	Нікітенкова Тетяна Анатоліївна	асистент вихователя	2024	«Формування екологічної компетентності дошкільників на засадах сталого розвитку»	2029
19	Ширченко Олена Володимирівна	асистент вихователя	2021	«Інноваційні технології в корекції порушень когнітивного розвитку дітей з ЗПР»	**2026**

РОЗДІЛ 4. МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. НАКАЗИ ТА ЦИКЛОГРАМИ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	2026 р.							2025р.			
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	л с т с п а д
1	Статистичний звіт за формою 85-к.	До 5										
2.	Паспорт ЗДО, оперативні дані.	До 5							28-29			
3.	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку**.** Накази.	Згідно з річним планом роботи, раз на квартал. За потр										

4.	Складання та затвердження графіків роботи (погод. з ПК).	Протягом року зміни за потребою								+		
5.	Комплектація педагогічних кадрів. Аналіз якісного і кількісного складу кадрів.								+			
6.	Тарифікація. Наказ про створення тарифікаційної комісії**.**									До5		
7.	Аналіз плинності кадрів за рік.									До1		
8.	Затвердження графіків відпусток працівників (погодження з ПК).	+										
9.	Наказ про створення атестаційної комісії, організацію роботи. Наказ про атестацію (результати атестації).				+						До 20	
10.	Про організацію методичної роботи з педагогами на новий навчальний рік.										+	
11.	Самоконтроль записів *у* трудових книжках.								+			
12.	Підготовка протоколів.			+						+		
13.	Наказ на проходження курсів підвищення кваліфікації працівників закладу.	+										
14.	Комплектування груп дітьми та кадрами (наказ).					+			+			
15.	Укладання батьківських угод.	При прийомі дітей, за потребою										
16.	Вибори батьківського комітету.									+		
17.	Батьківські збори (загальні, групові). Протоколи загальних батьківських зборів.					+				+		
18.	Загальні збори колективу закладу і батьків (протоколи засідань).	+							+			
19.	Контроль за освітньою роботою. Акти й накази перевірок.											
20.	Аналіз результативності освітньої роботи, виконання державних програм.	+				+						
21.	Педагогічні ради (протоколи).		+			+			+			
22.	Накази: • про закріплення відповідальних осіб за зняття проб; • про організацію харчування працівників (згідно заяв); • про організацію харчування в ЗДО (різного змісту); • про результати роботи щодо організації харчування.	До 5			До5		До5		+ за план ом	До5		
23.	Вивчення потреб батьків щодо надання додаткових освітніх послуг.								+	+ +		

24.	Наказ про підготовку до нового навчального року, створення творчих груп.								+			
25.	Аналіз роботи по харчуванню в закладі.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26.	Аналіз стану захворюваності дітей.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
27.	Звіт по захворюваності..	До 3			До3							
28.	Наказ про стан захворюваності дітей за квартал.	До 3			До3			До3			До3	
29.	Аналіз результативності оздоровчо-лікувальної роботи.						До 10					
30.	Аналіз роботи з дітьми.	+				+				+		
31.	Наказ про виконання санітарних норм і правил, протиепідемічних заходів.	+				+				+		
32.	Інструктажі з питань охорони праці, ведення документації з питань охорони праці.	Згідно типового положення про навчання з питань охо праці										
33.	Наказ про організацію роботи з питань охорони праці.									+		
34.	Контроль за виконанням інструкції з безпеки діяльності працівників ЗДО під час освітнього процесу.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
35.	Накази про виконання Інструкції з безпеки діяльності попереджувальні, за результатами перевірки.				До 25						До 25	
36.	Аналіз матеріально-технічного забезпечення за рік (наказ).	До 20						До 25				
37.	Наказ про призначення матеріально - відповідальних осіб, укладання угоди про матеріальну відповідальність.	При призначенні на роботу										
38.	Наказ про підготовку та організацію літнього оздоровлення дітей.					+						
39.	Про підсумки літнього оздоровчого періоду.	+										
40.	Контроль за своєчасністю батьківської оплати.	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
41.	Про затвердження програм навчання, виховання та роботи з дітьми.										+	
42.	Про стан профілактичної роботи по попередженню інфекційних та простудних захворювань. Аналіз стану захворюваності.											
43.	Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією**.**	+										
44.	Про проведення місячника знань дошкільниками правил безпеки життєдіяльності.											

4.2. ГРАФІК КОМПЛЕКСНИХ ТА ТЕМАТИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№	ТЕМАТИКА	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1.	Стан роботи по реалізації змісту дошкільної освіти відповідно до державного стандарту, використання освітніх програм та методичних посібників, впровадження сучасних педагогічних інновацій, становлення особистості дитини.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Стан роботи закладу дошкільної освіти зі створення безпечного освітнього середовища та організації роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників.		+	+						
3.	Стан роботи закладу дошкільної освіти з організації роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників..				+	+				
4.	Стан роботи з формування пізнавальних інтересів дошкільників та організації експериментально-дослідницької діяльності.						+	+		
5.	Діагностика рівня життєвої компетентності дітей старшого дошкільного віку.	+				+			+	

4.3. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Вид	**Параметричний аналіз** «Підготовка до нового навчального року»	**Параметричний аналіз** «Готовність педагогів до роботи»
Об'єкт	Освітній процес	Готовність вихователів і спеціалістів до робочого дня, занять
Суб'єкт	Директор, вихователь-методист	Директор, вихователь-методист
Предмет	Документація, посібники, ігрове обладнання	Документація, підготовка до занять, дидактичний матеріал
Мета	Забезпечення функції регулювання рекомендацій	Забезпечення функції регулювання рекомендаціями

Методи Джерела	• ведення ділової документації • перегляд посібників • ігрове обладнання	• бесіди з педагогами • перспективні, календарні плани • спостереження • перегляд занять
Зміст	Оперативна оцінка стану підготовки до нового навчального року	Оперативна оцінка готовності педагогів до робочого дня, навчальної діяльності
Форма відображення	Інформація, наказ	Інформація, рекомендації
Первинний аналіз вивченого	серпень 2025р.	за необхідністю
Формування, рекомендації і шляхи виправлення недоліків	вересень 2025р.	за необхідністю
Перевірка виконання рекомендацій	вересень 2025р.	за необхідністю
Термін	Серпень-вересень	За необхідністю протягщь року

Вид	**Параметричний аналіз** Планування освітньої роботи	**Параметричний аналіз** Якість впровадження рішень педагогічних рад
Об'єкт	Перспективне та календарне планування роботи з дітьми	Освітній процес
Суб'єкт	Директор, вихователь- методист	Директор, вихователь-методист
Предмет	Плани освітньої роботи	Заняття, повсякденне життя
Мета	Забезпечення необхідними рекомендаціями	Забезпечення функції регулювання щодо якості впровадження рішень педагогічних рад

Методи Джерела	• плани робіт • бесіда з педагогами • консультування по плануванню	• плани роботи • спостереження • бесіди • перегляд заходів
Зміст	Оперативна оцінка планування роботи на тиждень, місяць	Оперативна оцінка якості впровадження педагогічних рад
Форма відображення	Рекомендації	Інформація до педагогічних годин, педагогічних рад
Первинний аналіз вивченого	25 - 28 кожного місяця	вересень 2025р., листопад 2025р., лютий 2026р.
Формування, рекомендації і шляхи виправлення недоліків	до 30 - 31 кожного місяця	за необхідністю
Перевірка виконання рекомендацій	до 05 кожного місяця	жовтень 2025р., грудень 2025р., березень 2026р.
Термін	**25 – 28 кожного місяця**	**Впродовж навчального року**

Вид	**Параметричний аналіз** Стан роботи зі створення безпечного освітнього середовища та організації роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників в період дії воєнного стану	**Параметричний аналіз** Самоосвіта вихователів і спеціалістів, використання ІКТ в самоосвітній та навчально-виховній діяльності педагогів
Об'єкт	Ефективність використання інноваційних технологій у роботі з формування навичок безпечної поведінки	Володіння формами і методами самоосвітньої роботи
Суб'єкт	Директор, вихователь-методист	Директор, вихователь-методист
Предмет	Система роботи зі створення безпечних умов перебування дітей в закладі та формування навичок безпечної поведінки	Документація педагогів
Мета	Забезпечення рекомендаціями	Забезпечення необхідними рекомендаціями

Методи Джерела	• аналіз стану приміщень, інвентаря та обладнання • перегляд посібників • конспекти занять • перегляд різних форм роботи • бесіда з дітьми та педагогами	• зошити з самоосвіти • тестування педагогів • співбесіди • спостереження • аналіз занять
Зміст	Оперативна оцінка ефективності використання інноваційних технологій у роботі з дошкільниками	Оперативні оцінка
Форма відображення	Інформація до педагогічних рад	Інформація, рекомендації
Первинний аналіз вивченого	листопад 2024р.	січень 2026р.
Формування, рекомендації і шляхи виправлення недоліків	за необхідністю	лютий 2026р.
Перевірка виконання рекомендацій	березень 2026р., травень 2026р.	березень 2026р.
Термін	**Жовтень, грудень, березень, травень (за необхідністю)**	**Листопад (за необхідністю впродовж року)**

Вид	**Тематичний контроль** Стан роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників	**Тематичний контроль** Стан роботи з організації експериментально-дослідницької діяльності дошкільників
Об'єкт	Системність та послідовність здійснення роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників	Системність роботи по формуванню пізнавального інтересу дошкільників, навичок дослідження та експериментування
Суб'єкт	Директор, вихователь-методист	Директор, вихователь-методист
Предмет	Система роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників	Система роботи з вирішення завдань пізнавального розвитку дошкільників
Мета	Здійснення контролю за проведенням освітньої діяльності з дітьми в різні режимні моменти	Забезпечення рекомендаціями

Методи Джерела	• спостереження • перегляд занять • перегляд посібників • контрольно- діагностичі зрізи	• спостереження • планування • бесіди з вихователями • перегляд розваг
Зміст	Оперативна оцінка соціальної компетентності дітей	Підготовка матеріалів до педгодини
Форми відображення	Інформація до педагогічної ради	Довідка, наказ
Первинний аналіз вивченого	листопад 2025р.	березень 2026р.
Формування, рекомендації і шляхи виправлення недоліків	за необхідністю	березень 2026р.
Перевірка виконання рекомендацій	за необхідністю	квітень 2026р.
Термін	**Лютий (за необхідністю впродовж року)**	**Квітень**

Вид	**Комплексний контроль** Стан роботи закладу дошкільної освіти по забезпеченню наступності дошкільної освіти та початкової ланки шкільної освіти	**Комплексний аналіз** Підготовка дітей до навчання у школі
Об'єкт	Якість проведення роботи відповідно до вимог програми	Рівень сформованості знань, умінь і навичок
Суб'єкт	Директор ЗДО та СЗШ, вихователь-методист, завуч	Директор, вихователь-методист
Предмет	Наступність дошкільної освіти та початкової ланки освіти	Система засобів, методів, прийомів. Діагностика.
Мета	Забезпечення рекомендаціями щодо організації співпраці педагогічних колективів ЗДО та школи	Оцінка результатів засвоєння знань дітьми.
Методи Джерела	• створення умов • планування • практичні перегляди • діагностика дітей • анкетування батьків • аналіз запланованих заходів.	• контр.-діагностичні зрізи • документація • протоколи діагностики • анкетування батьків

Зміст	Підготовка матеріалів до педради	Підготовка матеріалів до педради
Форма відображення	Довідка. Наказ	Довідка. Наказ
Первинний аналіз вивченого	за необхідністю	01 - 18.04.2026р.
Формування, рекомендації і шляхи виправлення недоліків	за необхідністю	до 30.04.2026р.
Перевірка виконання рекомендацій	за необхідністю	05.2026р.
Термін	**Квітень**	**Травень**

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

5.1. ВЗАЄМОДІЯ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ІЗ СІМ`ЄЮ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ З БАТЬКАМИ

1. Формувати у свідомості батьків розуміння важливості ролі сім'ї у житті суспільства та своєї відповідальності за максимальне забезпечення дитині повноцінного життя сьогодні і в майбутньому, становлення особистості дитини у відповідності до чинних програм.
2. Сприяти створенню належних умов для повноцінного морально – психологічного, соціального, культурного і духовного розвитку сім'ї, гармонізації взаємовідносин поколінь, всебічного виховання дітей.
3. Формувати нові засади соціального та правового захисту сімей з дітьми, сімей пільгових категорій, дітей - сиріт та дітей інвалідів.
4. Вивчати становище, статус та педагогічні можливості родини, добирати оптимальні моделі взаємодії для здійснення диференційованого підходу.
5. Залучати батьків до участі у заходах, що проводяться в закладі, формувати в них відчуття приналежності до колективу закладу дошкільної освіти як однодумців та спільників.

5.1.1. СТРУКТУРНА МОДЕЛЬ РОБОТИ З БАТЬКАМИ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ			

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8	Укладання угоди між батьками та адміністрацією. Ознайомлювальна бесіда. Соціальний портрет сім'ї – збирання інформації. Анкетування батьків. Загальні батьківські збори. Робота батьківського комітету. Батьківські всеобучі. Організація прийому батьків фахівцями.	за потребою вересень впродовж року	Кучер В.І. директор Бабич В.М. ст. сестра медична педагоги
МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	Групові батьківські збори. Батьківські куточки, папки. Підбір педагогічної літератури для батьків. Дні відкритих дверей. Звіти фахівців. Відкриті перегляди занять. Групові та індивідуальні консультації. Домашні завдання батькам. Участь батьків у святах, розвагах. Консультації та рекомендації для окремих сімей (за проханням). Вечори відпочинку з батьками.	за планом усі групи щомісячно щомісячно за планом впродовж року	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист педагоги
МЕДИЧНА СЛУЖБА			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Ознайомлювальна бесіда медичної сестри з батьками про стан здоров'я дитини. Індивідуальні та групові консультації. Інформаційний стенд «Бережімо здоров`я змалку». Своєчасне інформування батьків про антропометричні зміни у дітей. Участь у загальних та групових зборах. Підбір популярної медичної літератури. Рекомендації про збалансоване харчування дитини. Вітамінотерапія.	за потребою за планом протягом року за запитом	Бабич В.М. ст. сестра медична лікар педагоги

5.1.2. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№	Тематика	Дата	Відповідальний	Форма роботи
**І. Тема: Безпека та здоров`я дитини – пріоритений напрямок співпраці ЗДО та родини (Круглий стіл).** **Мета:** Відпрацювати стратегію і тактику взаємодії закладу дошкільної освіти та родини з питання збереження життя та здоров`я дітей в період кризи в Україні; забезпечити успішну реалізацію завдань розвитку та виховання дошкільників на кожному віковому етапі. Актуалізувати питання виховного потенціалу родини. Виховувати бажання до ефективної спільної діяльності батьків та педагогів.				
1.	Безбар`єрність закладу освіти – рівний доступ для всіх.	**ЖОВТЕНЬ**	Кучер В.І. директор	міні-лекція
2.	Проблема збереження життя та здоров`я дітей у сучасних реаліях – першочергове завдання ЗДО та родини.		Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	виступ-презентація
3.	Безпека життєдіяльності дитини вдома та у закладі дошкільної освіти – створюємо умови разом.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	актуалізація проблеми
4.	Пріоритетні напрямки та аспекти роботи закладу в 2025-2026 навчальному році.		Кучер В.І. директор	інформація

5.	Обрання членів батьківської ради закладу дошкільної освіти.		батьківський комітет	обговорення
6.	Розгляд завдань розвитку закладу батьківською громадськістю та педагогічним колективом.		батьківський комітет	обговорення
7.	«Безпека дітей вдома» Тренінг для батьків.		Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	тренінг
8.	«Запитуєте? - Відповідаємо!» Актуальні питання .		Кучер В.І. директор	відповіді на запитання
9.	Різне.		Кучер В.І. директор	

ІІ. Тема: «Національно-патріотичне виховання дошкільників – виховуємо свідомих українців»

Мета: Акцентувати увагу батьків на проблему національно-патріотичного виховання дошкільників, формування у них любові до рідного краю. Обговорити з батьками питання популяризації української мови як чинника національної безпеки. Створити умови для включення батьків майбутніх першокласників у процес підготовки дитини до школи. Дати практичні рекомендації з цього питання.

1.	Роль сім`ї та закладу дошкільної освіти у вихованні патріотичних почуттів у дітей.	**К В І Т Е Н Ь**	Кучер В.І. директор	міні-лекція
2.	Плекаємо українську мову у колі родини.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	інформація
3.	Життєва компетентність дитини - підводимо підсумки.		Єрьоміна Ю.В. пр. психолог	результат моніторингу
4.	Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях та відповідях.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	інформаційна хвилина
5.	Підсумки спільної діяльності батьківської громадськості та педагогічного колективу у 2025-2026 навчальному році та завдання літнього оздоровлення**.**		Кучер В.І. директор	доповідь
6.	«Проблеми – рішення». Актуальні питання.		Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	круглий стіл
7.	Визначення кращого досвіду виховання в родині (Вручення подяк).		Кучер В.І. директор	

5.1.3. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ

№	Тематика	Термін	Форма роботи
	ГРУПА РАННЬОГО ВІКУ		
1.	Будемо знайомі. Психологічні особливості дітей 3-го року життя, основні завдання розвитку, навчання та виховання.	жовтень	вихователі груп
2.	Сенсорний розвиток дітей як запорука загального розумового та особистісного розвитку.	січень	
3.	Розвиток мовлення дітей засобами малих фольклорних жанрів.	квітень	

ГРУПА МОЛОДШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ			
1.	Будемо знайомі. Психологічні особливості дітей 4-го року життя, основні завдання розвитку, навчання та виховання.	жовтень	вихователі груп
2.	Розвиток мовленнєвої творчості дітей під час роботи з казкою.	січень	
3.	Шляхи різні, мета одна - здорова дитина.	квітень	
ГРУПА СЕРЕДНЬОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ			
1.	Психофізичні особливості дітей 5-го року життя, завдання і зміст виховної роботи з дітьми.	жовтень	вихователі груп
2.	Українські народні ігри - джерело відродження духовності.	січень	
3.	Безбар'єрність: як виховати дитину, що поважає інших.	квітень	
ГРУПИ СТАРШОГО ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ			
1.	Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 6-го року життя. Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання старших дошкільників.	жовтень	вихователі груп
2.	Цифрова гігієна для дошкільнят: нові орієнтири у вихованні та освіті в умовах цифрової ери.	січень	
3.	Які вони - майбутні школярі? (диспут).	квітень	

5.1.4. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ

№	Тематика	Термін	Примітка
1.	Як навчити дітей здоровому способу життя.	вересень	Інтернет-ресурси
2.	Як убезпечити життя дітей.	жовтень	Інтернет-ресурси
3.	Гендерне виховання дітей дошкільного віку.	листопад	Інтернет-ресурси
4.	Патріотизм плекається в родині.	грудень	Інтернет-ресурси
5.	6 правил безбар'єрного спілкування.	січень	Інтернет-ресурси
6.	Роль батьків у розвитку української мови дітей.	лютий	Інтернет-ресурси
7.	Пізнаємо світ через спостереження та дослідження.	березень	Інтернет-ресурси
8.	Як виховати екологічно свідому особистість.	квітень	Інтернет-ресурси
9.	Захист дітей в інтернеті: Цифрова гігієна та етика для батьків.	травень	Інтернет-ресурси
10.	Права та обов'язки дітей і батьків: відповідальність за порушення прав дитини.	червень	Інтернет-ресурси
11.	Організовуємо літній відпочинок дітей вдома.	липень	Інтернет-ресурси
12.	Як привести дитину в садок і залишити її там без сліз.	серпень	Інтернет-ресурси

5.1.5. РОБОТА БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Провести анкетування серед батьків з метою визначення кандидатів до батьківського комітету.	серпень-вересень	Кучер В.І директор
2.	Установчі збори батьківського комітету по складанню та обговоренню плану роботи на рік, визначення основних напрямів роботи по створенню безпечного середовища в закладі на період дії правового режиму воєнного стану.	вересень	Кучер В.І. директор, голова БК
	Звіт адміністрації про результати літнього оздоровлення дітей та підготовку закладу до роботи в осінньо–зимовий період на період дії правового режиму воєнного стану.		
	Визначення потреб батьків щодо надання психологічної допомоги родинам переселенців.		
3.	Звіт адміністрації закладу про результати діагностики рівня знань дітей та рівня розвитку основних рухів.	листопад	Кучер В.І. директор, голова БК
	Участь батьківського комітету у програмі вивчення сім'ї: визначення контингенту сімей пільгових категорій для надання їм практичної, соціальної та матеріальної допомоги.		
	Участь в роботі клубу батьківського спілкування.		
4.	Про стан та організацію харчування в дошкільному закладі (за підсумками громадського та батьківського контролю).	лютий	Кучер В.І. директор, голова БК
	Про дотримання правил безпечної поведінки у закладі та вдома під час кризових ситуацій.		
	Надання допомоги педагогам в проведені свят, розваг, організації художньої самодіяльності.		
5.	Надходження та використання коштів благодійного фонду. Результати фінансової діяльності закладу за рік.	квітень	Кучер В.І. директор, голова БК
	Підсумки узагальнення кращого досвіду родинного виховання.		
	Звіт голови батьківського комітету. Обговорення проблем та планування роботи на наступний навчальний рік.		
	Підготовка та святкування Дня матері. Надання практичної допомоги соціально незахищеним дітям.		
6.	Безпосередня участь у спільній господарській діяльності: - підготовка закладу до осінньо-зимового періоду; - цільова допомога;	протягом року	Кучер В.І. директор

	- організація суботників; - участь у ремонтах; - благодійні акції.		
7.	Участь у онлайн зустрічах: - круглий стіл з питань родинного виховання; -диспути, тренінги; -художні конкурси «Разом з дітьми».	протягом року	Сєлуянова Л.Г вихователь-методист

5.1.6. КЛУБ МОЛОДОЇ СІМ'Ї «ДОПОМОЖЕМО ДИТИНІ РАЗОМ»

Мета: організація системи роботи з молодими батьками, спрямованої на поповнення та набуття навичок виховання та навчання дітей, забезпечення практичного, теоретичного та самоосвітнього рівня членів родини.

РАННІЙ ТА МОЛОДШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК

№	Тематика	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Адаптація дитини до ЗДО.	тренінг	вересень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
2.	Рекомендації батькам дитини, які відвідуватимуть ЗДО.	консультація	жовтень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
3.	Знайомство батьків з нормативно-правовими документами, програмою «Українське дошкілля».	обговорення	листопад	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
4.	Значення режиму дня для збереження емоційного здоров'я дитини.	консультація	грудень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
5.	Особливості організації харчування дітей в дитсадку та сім'ї.	практикум	січень	Бабич В.М. ст. сестра медична
6.	Створення розвиваючого середовища для розвитку сенсорних здібностей дітей.	виставка-огляд	лютий	Рабчук А,А. вихователь
7.	Розвиваючі ігри – вправи для дітей молодшого дошкільного віку.	практикум	березень	Падурець Т.Л. вихователь
8.	Загартування як один із засобів профілактики ГРВІ.	консультація	квітень	Бабич В.М. ст. сестра мед.
9.	Виховання самостійності і культурно-гігієнічних навичок у дітей молодшого дошкільного віку.	консультація	травень	Бабич В.М. ст. сестра медична
10.	Захист прав і гідності маленької дитини: координування дій сім'ї та дитячого садка.	круглий стіл	червень	Андрущенко І.В. вихователь
11.	Активізація мовної активності. Батьки розповідайте дітям казки.	практикум	серпень	Солодкіна О.В. вчитель-логопед

СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК

№ з/п	Тематика	Форма проведення	Термін	Відповідальний
1.	У чому мудрість батьківської любові.	обговорення	вересень	Шабельнікова Ю. вихователь
2.	Необхідний психологічний комфорт у родині.	консультація	жовтень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог

3.	Розкрийте природні потенційні задатки своєї дитини.	поради психолога	листопад	Єрьоміна Ю.В.. пр.психолог
4.	Як будь-яку справу перетворити на свято для дитини.	корисні поради	грудень	Шабельнікова Л. музичний керівник
5.	Мамо, тато – приклад для наслідування.	розмова з батьками	січень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
6.	Мовні вади, як їх виправити?	консультація	лютий	Горчак І.М. вчитель-логопед
7.	Виховні проблеми сучасної сім'ї.	обговорення	березень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
8.	Виховання дитини творчістю.	майстер-клас	квітень	Ткачова О.Г. вихователь
9.	Духовно-моральне виховання дитини в сім'ї.	лекція–обговорення	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
10.	Домашні тварини та їх значення в розвитку дітей.	бесіда за круглим столом	червень	Андрущенко І.В. вихователь
11.	Виховання дитини довірою. Чому дитина каже неправду?	групові консультації	липень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
12.	Виховуємо щасливих дітей.	батьківські збори	серпень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист

СТАРШИЙ ДОШКІЛЬНИЙ ВІК (ПІДГОТОВЧІ ГРУПИ)

№	Зміст роботи	Форма	Термін	Відповідальний
1.	Роль сім`ї в підготовці дітей до школи.	консультація	вересень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
2.	У природу - за здоров`ям!	день сімейного відпочинку	жовтень	Барановська М. інструктор з фіз.культури
3.	Всі діти здібні. Здібності дитини та їх розвиток.	година питань	листопад	Демидова І.О. вихователь
4.	Дитина і закон. Відповідальність батьків за підготовку дітей до шкільного навчання.	круглий стіл	грудень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
5.	Особистість народжується в сім`ї. Обмін досвідом сімейного виховання.	педагогічні рецепти батьків	січень	Єрьоміна Ю.В. пр.психолог
6.	Вчимо дарувати добро на користь іншим.	благодійні справи дітей та батьків	лютий	Поперека І.І. вихователь
7.	Відрядження батьків у дитинство.	інтерв`ювання батьків	березень	Лебідь Н.Ф. вихователь
8.	Розвиток зорового сприйняття майбутніх першокласників.	зустріч з психологом	квітень	Шабельнікова Ю. вихователь

9.	Свято веселих випробувань для батьків та дітей.	спортивне свято	травень	Барановська М. інстр. з фізкульт.
10.	День відкритих дверей.	практичні перегляди занять	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
11.	Як поєднати приємне з корисним? Літній відпочинок на користь майбутнього школяра.	консультація	червень	Кір`янова О.Ф. вихователь
12.	Як уникнути стресу?	контрольна для дорослих	червень	Єрьоміна Ю.В.. пр.психолог
13.	Чи знаєте свою дитину? «Люблю-не люблю» вашої дитини.	експрес-діагностика	липень	Ткачова О.Г. асистент вихователя
14.	Народна мудрість про родину та її вплив на виховання дітей.	прес-центр доля батьків	серпень	Лебідь Н.Ф. вихователь

5.2. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ПО РОБОТІ З ДІТЬМИ

№	Тематика	Термін	Група	Відповідальний
1.	«День незалежності України».	24.08.2025р.	старші	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
2.	«День знань».	01.09.2025р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
3.	«День фізичної культури і спорту».	09.09.2025р.	всі	Барановська М.Б. інструктор з фізкультури
4.	«Всенародний день батька».	16.09.2025р.	старші	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
5.	«День дошкілля».	28.09.2025р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
6.	«Всесвітній день тварин».	04.10.2025р.	всі	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
7.	«День українського козацтва. День захисника Вітчизни»	01.10.2025р.	старші	Шабельнікова О.Л. музичний керівник Барановська М.Б. інструктор з фізичної культури
8.	«День визволення міста» – похід в музей.	25.10.2025р.	середні-старші	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
9.	Свято Осені.	11.2025р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
10.	«Всесвітній день дітей».	20.11.2025р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
11.	«День Святого Миколая».	05.12.2025р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
12.	«Новорічні свята».	23-28.12.2025 р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
14.	«Свято весни та краси».	05.03.2026р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
15.	«Гуморина».	01.04.2026р.	всі	Шабельнікова О.Л.. музичний керівник

17.	«День матері».	10.05.2026р.	всі	Шабельнікова О.Л.музичний керівник
18.	«Випускні свята».	05.2026р.	старші	Шабельнікова О.Л. музичний керівник
19.	«День захисту прав дітей».	01.06.2026р.	всі	Шабельнікова О.Л. музичний керівник

5.3. СПІВПРАЦЯ ІЗ ЗАКЛАДАМИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
5.3.1. ПЕРСПЕКТИВНІСТЬ І НАСТУПНІСТЬ В РОБОТІ ЗДО № 35 ТА ЗЗСО№ 30.

МЕТА: Забезпечення наступності в реалізації завдань виховання всебічно розвиненої гармонійної особистості дошкільника - майбутнього першокласника.

№	Тема, зміст, форма роботи	Термін	Відповідальний	Прим.
	І. Організаційна робота			
1	Обговорити основні напрямки спільної роботи ЗДО та школи.	серпень	Кучер В.І. директор Кардашова І.В. директор	
2	Затвердити план роботи з питань наступності і співпраці ЗДО № 35 і СЗОШ № 30.	серпень	Кучер В.І. директор Кардашова І.В. директор	
3	Активізувати спільну роботу вихователів ЗДО та вчителів СЗОШ в питанні послідовності підготовки дітей до школи.	протягом року	Кучер В.І. директор Кардашова І.В. директор	
4	Закріпити вихователів старших груп за класами та вчителями початкових класів.	вересень	Кучер В.І. директор Кардашова І.В. директор	
5	Координувати зусилля психологічної служби закладу дошкільної освіти та школи щодо виявлення причин дезадаптації дітей та здійснення корекційної роботи з дітьми.	протягом року	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	
6	Зробити аналіз мовленнєвого розвитку майбутніх першокласників – випускників дитячого садка.	протягом року	СолодкінаО.В., вчитель-логопед	
7	Проводити спільні свята та розваги.	протягом року	вихователі вчителі	
8	Створити банк даних про дітей дошкільного віку, які не відвідують дитячий садок і мають вступати до школи.	вересень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	

9	Оформити «Куточок майбутнього першокласника».	жовтень	вихователі старших груп	
10	Забезпечити єдність підходів дошкільної та початкової освіти до фізичного, трудового, пізнавального розвитку дітей.	постійно	Кучер В.І., директор Кардашова І.В. директор	
11	Провести день відкритих дверей для майбутніх першокласників «Ми раді гостям».	травень	Кучер В.І., директор Кардашова І.В. директор	
	II. Методична робота			
12	Провести нараду з вихователями закладу дошкільної освіти та вчителями початкових класів з питань наступності.	грудень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
13	Провести засідання круглого столу «Як порушення мовлення дошкільника впливає на успішність навчання у школі».	жовтень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
14	Провести консультації для педагогів: ● Піклуємось про безпеку дітей ● Патріотичні почуття. Як їх виховувати у майбутніх першокласниках.	протягом року	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	
15	Провести спільну педагогічну раду з вихователями ЗДО і вчителями початкових класів по проблемі: «Інтеграційний підхід у вихованні національно-патріотичних почуттів».	січень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист, заступник директора	
16	Тематичний контроль «Виконання вимог БКДО щодо сформованості життєвої компетентності старшого дошкільника».	січень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист, заступник директора	
	III. Діагностична робота			
17	Провести спільне засідання «круглого столу» з питань моніторингу успішності навчання випускників дитячого садка.	березень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
18	Вивчити рівень успішності навчання випускників ЗДО.	березень	Сєлуянова Л.Г. вихов.-мет.	
19	Провести тестування дітей щодо готовності до навчання у школі.	березень	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	
20	Скласти психолого-педагогічні характеристики на дітей, які підуть до школи.	березень	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	

21	Діагностика готовності дітей до шкільного навчання.	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
	IV. Спільна робота педагогів з дітьми та батьками			
22	Організувати участь вчителів початкових класів у святі, присвяченому випуску дітей до школи.	травень	Кучер В.І. директор	
23	Організувати участь вихованців старших груп у святі останнього дзвоника.	травень	Кучер В.І. директор	
24	Організувати взаємовідвідування занять в ЗДО та уроків в школі.	1 раз на місяць	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист, заступник диретора	
25	Провести з батьками майбутніх першокласників збори, консультації.	згідно планів ЗДО і СЗОШ	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист, заступник директора,	
26	Організувати для дітей екскурсії до школи.	згідно планів	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист	
27	Провести анкетування батьків майбутніх першокласників «Очікування батьків від зустрічі з першою вчителькою».	травень	Єрьоміна Ю.В. практичний психолог	

5.3.2. СОЦІАЛЬНО – ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАТ ДІТЕЙ НА МІКРОРАЙОНІ

Аналітико-діагностична робота	**Інформаційно-консультативна робота**
• Створення банку даних про дітей, не охоплених дошкільною освітою. • Виявлення сімей, які виховують дітей дошкільного віку. • Відвідування сімей педагогами і спеціалістами закладу. • Соціальне опитування батьків: - визначення причин невідвідування дошкільного закладу; - вивчення матеріального стану сім`ї; - вивчення соціальної потреби у ЗДО для батьків. • Благодійні акції.	• Інформаційні бюлетені, практичні порадники, пам'ятки. • Співбесіди з батьками. • Надання методичних консультацій педагогами і спеціалістами закладу • Телефонний зв'язок. • Зустрічі з медперсоналом. • Відкриття інформаційного куточку на базі дитячої поліклініки. • Створення педагогічної бібліотечки для батьків. • Залучення батьків до участі у педагогічному процесі.
Методична робота	**Робота з дітьми**

• Участь у проведенні нарад, семінарів- - практикумів, тощо. • Робота з методичною літературою. • Надання методичних консультацій педагогам з питань соціальної педагогіки. • Підготовка рекомендацій: по організації допомоги сім'ям в підготовці дітей до школи • Організаційно - методична робота практичного психолога.	• Психолого-педагогічне обстеження дітей. • Освітня робота з дітьми. • Залучення дітей до участі у святах, конкурсах, розвагах. • Надання оздоровчих послуг.

РОЗДІЛ 6. АДМІНІСТРАТИВНО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ
6.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ УМОВ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснювати комплектування педагогічними кадрами, обслуговуючим персоналом та дітьми. Тарифікація працівників.	до 25.08.2025	Кучер В.І. директор
2.	Провести частковий ремонт фасаду будівлі.	вересень	Кучер В.І. директор
3.	Провести фарбування ігрового обладнання.	до 01.09.2025	Соколова Т.Г. завгосп
4.	Провести підбілювання тіньових навісів, бордюр.	до 01.09.2025	Соколова Т.Г. завгосп, вихователі
5.	Провести ревізію опалювальної системи.	до 01.09.2025	Соколова Т.Г.
6.	Провести перевірку лічильників холодної води, термометрів, манометрів.	до 01.09.2025	завгосп Кучер В.І.
7.	Провести гідропневмо-випробовування систем опалювання.	до 01.09.2025	директор
8.	Провести перевірку пожежних гідрантів шляхом пуску води.	до 01.09.2025	Соколова Т.Г. завгосп
9.	Провести маркування терезів на харчоблоці.	до 01.09.2025	Соколова Т.Г. завгосп
10.	Провести ремонтні роботи в групових приміщеннях.	до 01.09.2025	Кучер В.І. директор
11.	Провести ремонт пральні.	до 01.09.2025	Соколова Т.Г.
12.	Перевірка електророзеток та вимикачів.	до 01.09.2025	завгосп

13.	Провести черговий ремонт електрообладнання.	до 01.10.2025	Соколова Т.Г. завгосп
14.	Здійснювати контроль за харчуванням дітей.	до 01.09.2025	
15.	Забезпечити своєчасне проходження медичного обстеження працівників.	до 01.09.2025	Кучер В.І. директор
16.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень та ділянок закладу.	вересень-травень	Бабич В.М. ст.сестра медична
17.	Забезпечувати контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових обов`язків.	вересень-травень	Бабич В.М. ст.сестра медична Кучер В.І. директор

6.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Оформити передплату періодичних видань та придбати новинки методичної літератури.	вересень-травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
2.	Здійснювати документування щодо контролю та керівництва освітньо-виховним процесом.	вересень-травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
3.	Підготувати питання тематичних перевірок, здійснити їх аналіз та скласти аналітичну довідку.	вересень-квітень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
4.	Підготувати добірку методичного матеріалу на допомогу вихователям з питань: - безпека життєдіяльності дитини – сучасні виклики; - виховання національної свідомості та патріотичних почуттів у дошкільників; - організаціїекспериментально-дослідницької діяльності в активізації пізнавального інтересу дошкільників.	жовтень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
5.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності. Виготовити дидактичні ігри та посібники з особистої безпеки дитини безпеки та правил дорожнього руху .	листопад квітень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
6.	Здійснити підготовку та систематизацію матеріалів семінарських занять.	вересень-травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
7.	Виготовити дидактичні ігри в усіх вікових групах та поповнити методичний кабінет сучасними розробками освітньо-виховної діяльності з дошкільниками з безпеки життєдіяльності в умовах сьогодення, з патріотичного	лютий	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист

	виховання та розвитку експериментально-дослідницьких умінь.		
8.	Виготовити групові стенди-музеї науково-природничого напрямку (STREAM-освіта).	квітень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
9.	Облаштувати на території садка стежину здоров`я, екологічну стежину та метеостанцію.	травень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
10.	Оформити теки «Безпека життєдіяльності – у ЗДО та вдома», «Виховуємо маленьких патріотів», «Експериментування – шлях до пізнання».	листопад	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
12.	Продовжити роботу по створенню медіатеки розвиваючих мультфільмів та ігор, лікувальних комп'ютерних програм.	жовтень-грудень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
13.	Придбати та виготовити лепбуки відповідно до тематичних проєктів.	грудень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
14.	Надати допомогу педагогам у створенні особистих портфоліо як засобу реалізації творчого потенціалу.	січень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
15.	Виготовити буклети «Любіть Україну, як сонце любіть…».	лютий	Сєлуянова Л.Г. вихов.-методист
16.	Організувати загальні та особисті виставки дитячої творчості та творчих здобутків педагогів закладу.	квітень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
17.	Згідно з вимогами програми та річного плану систематизувати наочний матеріал, виготовити новий.	вересень-квітень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
18.	Поповнити предметне середовище груп необхідним інвентарем для літнього оздоровлення. Виготовити нетрадиційне фізкультурне обладнання.	травень	Барановська М.Б. інструктор з фізкультури
19.	Поповнити інформаційні куточки для батьків матеріалами з рекомендаціями по БЖД в літній період.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист

6.3. ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ, СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ОТОЧУЮЧОГО СЕРЕДОВИЩА

№ з/п	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	**З метою запобігання нещасних випадків, попередження травматизму, збереження здоров'я кожного вихованця:**		
1.1	Поновити нормативно-правову базу, що регламентує організацію роботи з ЦЗ, ТБ, ПБ охорони праці тощо під час дії правового режиму воєнного стану.	серпень	Кучер В.І. директор
1.2	Скласти циклограму контролю організації роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	серпень	Кучер В.І. директор

1.3	Проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, чергові тощо.	упродовж року	Кучер В.І. директор
1.4	Згідно протоколу проводити оцінку результативності роботи педагогів груп з питань безпеки життєдіяльності дошкільників за розділами: створення і забезпечення умов для збереження здоров'я та безпечного перебування дітей; рівень знань, усвідомлення важливості означеної проблеми працівниками; рівень знань і навичок безпечної поведінки дітей; ефективність співпраці з батьками.	упродовж року	Кучер В.І. директор Сєлуянова Л.Г. вихователь- методист Соколова Т.Г. завгосп Бабич В.М. ст. с/м
1.5	Проводити практичні тренінги з евакуації.	2 р. на рік	Кучер В.І директор
1.6	Організувати проведення Тижнів безпеки дитини та днів ЦЗ	2 р. на рік упродовж року	Сєлуянова Л.Г. вихователь- методист
1.7	Практично відпрацьовувати з учасниками ОВП алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога», артилерійського обстрілу, терористичного акту та надання першої медичної допомоги.	упродовж року	Кучер В.І. директор
1.8	Організувати проведення батьківських зборів, включити тематику «Дії в кризових ситуаціях», «Подолання страху та тривожності у дитини», надання психологічної допомоги», «Запобігання травматизму», «Як вижити в екстремальних ситуаціях», «Вибухонебезпечні предмети. Що треба знати, щоб зберегти здоров`я та життя», «Жести, які можуть врятувати», «Як подолати страхи у дитини» тощо, залучаючи співробітників структурних підрозділів ДМУ ГУ ДСНС у Дніпропетровській обл.	2 р. на рік	Кучер В.І директор
1.9	Проводити інструктажі з батьками, працівниками щодо безпечної поведінки в побуті, на дорозі, громадських місцях та дій на випадок НС.	1р.на квар. 1р.на міс.влітку	Сєлуянова Л.Г. вихователь -методист
1.10	Виготовити пам'ятку для батьків «Як убезпечити родину від загроз під час війни».	серпень	Сєлуянова Л.Г. вихователь -методист

1.11	Проведення експрес-аналізу роботи вихователів із профілактики травматизму серед дошкільників.	упродовж року	Кучер В.І. директор СєлуяноваЛ.Г. вихователь-методист
1.12	Доповнити куточки з безпеки життєдіяльності в групах наочним матеріалом, макетами тощо.	упродовж року лютий	Сєлуянова Л.Г. вихователь -методист
1.13	Пройти курси з охорони праці, ОЖЗД БЖ при ДАНО.	лютий	Кучер В.І. директор
1.14	Проводити моніторинг дотримання ТБ в групах, на ділянках закладу.	упродовж року	Кучер В.І. директор
1.15	Провести планові інструктажі навчання працівників з охорони праці, ЦЗ, ПБ.	упродовж року	Кучер В.І. директор
1.16	Консультація для працівників «Безпека роботи з технічними засобами навчання».	вересень	Кучер В.І. директор
2.	3 **метою збереження та зміцнення здоров`я вихованців та працівників.**		
2.1	Координувати роботу медичної сестри, педагогів, батьків щодо профілактики захворювань та загартування дітей.	упродовж року	Кучер В.І директор
2.2	Створити індивідуальні маршрути оздоровлю - вальної спрямованості дитини.	вересень	Барановська М.Б. інст. з фізкульт.
2.3	Проводити медогляди дітей та працівників, аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність їх усунення.	1 р. на рік	Бабич В.М. ст. с/м
2.4	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу щодо профілактики захворювань в літній період.		Бабич В.М. ст. с/м

6.4. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

№	Перелік роботи	Дата	Відповід.
1.	**І. Організаційна робота:** Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ.	постійно	Бабич В.М. сестра медична старша
2.	Участь у 5-ти хвилинках і нарадах у дитячій поліклініці.	постійно	
3.	Складання звітів про: ● виконання місячного плану профілактичних щеплень; ● захворюваність за місяць, квартал, рік; ● харчування за місяць, квартал, рік.	протягом року	

4.	Участь у нарадах, засіданнях педагогічних рад, педагогічних годинах, батьківських зборах.	постійно	
5.	Аналіз виконання працівниками закладу дошкільної освіти вимог Інструкції з охорони життя та здоров`я дітей.	постійно	Кучер В.І. директор Бабич В.М. сестра медична старша
6.	Ведення документації на дітей, які відвідують заклад: ● медична карта дитини (форма № 026/о); ● контрольна карта диспансерного нагляду (форма № 030/о); ● індивідуальна карта імунізації дітей (форма № 063-1/о); ● табель відвідування дітьми закладу.	за потреби постійно	Бабич В.М.. сестра медична старша
7.	Контроль: ● організація фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; ● забезпечення оптимального рухового режиму дітей; ● санітарного стану приміщень та території, режиму провітрювання; ● маркування та використання меблів за показниками росту дітей.	постійно	
8.	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізичної культури.	постійно	
9.	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації.	постійно	
10.	Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного закладу обов`язкових профілактичних медичних оглядів.	постійно	Бабич В.М. сестра медична старша
11.	Аналіз стану захворюваності дітей, медичного, педагогічного персоналу.	постійно	
1.	**ІІ. Лікувально-профілактична робота:** Обстеження дітей під час прийому до закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб.	постійно	
2.	Організація планового обстеження дітей та співробітників закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення.	за планом роботи	Бабич В.М. сестра медична старша
3.	Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням.	постійно	Бабич В.М. сестра медична старша
4.	Огляд дітей щодо виявлення педікульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до закладу та після їх відсутності в закладі більше трьох днів.	постійно	Бабич В.М. сестра медична старша

6.	Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами.	за планом полікл.	Бабич В.М. сестра медична старша
7.	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров`я дітей.	постійно	Бабич В.М. сестра медична старша
8.	Проведення антропометричних вимірювань.	ранній вік -1р./м дошк.вік- 1 р./кв.	
9.	Виконання плану профілактичних щеплень.	відповідно до плану	Бабич В.М. сестра медична старша
10.	Дотримання режиму ізоляції за карантину.	у разі карантину	
11.	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги.	у разі захворювання дітей	
12.	Систематичний контроль: ● продуктів харчування, що завозять до дошкільного закладу; ● умов зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини в коморі; ● терміну придатності та своєчасного використання продуктів харчування і промислової сировини; ● технології приготування страв; ● дотримання санітарних норм на харчоблоці та в коморі.	постійно	
Протиепідемічна робота			
1.	Контроль за дотриманням працівниками закладу санітарно-епідемічних норм.	постійно	Бабич В.М. сестра медична старша
2.	Контроль: ● наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування та продовольчої сировини; ● якості завезених продуктів харчування і продовольчої сировини; ● дотримання товарного сусідства в коморі; ● терміну реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини; ● дотримання санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях.	постійно	
3.	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях.	на період карантину	
4.	Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання.	постійно	

Санітарно-просвітницька робота			
З персоналом дошкільного закладу			
1.	Бесіди з педагогічним колективом на теми: ● Правила отримання страв з харчоблоку. ● Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі. ● Гострі кишково-вірусні інфекції та їх профілактика. ● Режим охорони зору дітей.	раз на квартал	Бабич В.М. сестра медична старша
2.	Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: ● Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці. ● Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров`я дітей.	раз на півроку	
3.	Робота з обслуговуючим персоналом за темами: ● Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території. ● Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола. ● Дотримання санітарних правил та норм у закладі. ● Особиста гігієна персоналу закладу. ● Санітарні правила та норми утримання закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску). ● Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів. ● Дотримання графіка видачі страв. ● Правила миття посуду та його зберігання. ● Дотримання правил прибирання території закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин.	щомісяця	Бабич В.М. сестра медична старша
4.	Робота з працівниками харчоблоку за темами: ● Особиста гігієна – запорука здоров`я. ● Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку. ● Правильна санітарна обробка харчоблоку. ● Технологія приготування та зберігання продуктів харчування. ● Страви заборонені для використання в харчуванні дітей у закладі. ● Перша допомога при опіках. ● Генеральне та поточне прибирання харчоблоку. ● Профілактика харчових отруєнь.	щомісяця	
З батьками			
1.	Проведення бесід з батьками:	щоквартально	Бабич В.М.. сестра медична

	● Санітарно-гігієнічні вимоги до батьків, якщо вони перебувають у групі під час адаптації дитини. ● Особливості харчування дитини вдома. ● Попередження кишкових інфекцій. ● Поради батькам щодо сезонного одягу дітей.		старша
2.	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків.		

РОЗДІЛ 7. ДОДАТКИ

7.1. ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

7.1.1. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

Мета: Організація виховного простору, який забезпечує необхідні умови для оздоровлення, повноцінного відпочинку дітей, розвитку особистості кожної дитини, її соціальної адаптації.

Завдання

1.Створення сприятливого середовища для відпочинку та оздоровлення дітей в ЗДО № 35 «Попелюшка».

2. Охоплення системним оздоровленням і загартуванням дітей дошкільного закладу шляхом використання нетрадиційних методик, введення гнучкого динамічного режиму та використання цілющого впливу природних засобів і рослинної їжі (очищаючі салати, соки, вітамінні чаї).

3. Пошук ефективних методів оздоровлення дітей, ефективних та доцільних – пісочна терапія, звукотерапія, кольоротерапія.

4. Формування здоров'язберігаючих компетентностей дітей дошкільного віку.

5. Організація різнобічного оздоровчого активного відпочинку дітей, збагаченого знаннями, вміннями та навичками в різних видах діяльності.

6. Забезпечення сприятливих умов для розвитку особистісних якостей дитини, її здібностей до творчості через задоволення потреб у вільному виборі ігрової діяльності.

7. Здійснення завдань гуманістичного виховання з використанням педагогіки життєдіяльності В.О. Сухомлинського, сучасних виховних технологій: заняття добра і краси, етичні казки, ситуації морального вибору, психотерапію, ігрові вправи та етюди, залучення батьків.

8. Розвиток дитячої допитливості, пізнавальної активності через різні види діяльності: прогулянки, екскурсії, піші переходи, спостереження тощо.

9. Створення атмосфери безпеки та комфорту для кожної дитини, сприяння усвідомленню своєї значущості.

7.1.2. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Поповнити літературу з організації літнього оздоровлення та загартування дітей.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
2	Виготовити атрибути до спортивних ігор, для ігор з сонцем та вітром.	червень	вихователі
3	Виготовити інформаційну теку (на допомогу вихователям) «Літо, літечко прийшло» ● Ігри з піском та природними матеріалами на свіжому повітрі. ● Розвиток емоційно-ціннісного ставлення до краси літньої пори року.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист, вихователі

	● Шляхи авктивізації рухової діяльності влітку.		
4	Підготувати зразки планування освітньої роботи в літній період.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
5	Поповнити теку «Літнє оздоровлення» розробками занять, свят, розваг в літній оздоровчий період.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
6	Підібрати зразки художньої літератури та відповідний пісенний репертуар.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист

Місяць	Тиждень	Зміст роботи	Відповідальні
Червень	**I**	**Консультація для педагогів:** Особливості загатрування дітей влітку	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	II	**Педагогічна година:** Ігрова діяльність на свіжому повітрі	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	III	**Консультація для педагогів:** Профілактика кишкових отруєнь	психологічна служба
		Семінар-практикум: Пошуково-дослідницька діяльність дітей у природі	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	IV	**Тематичний контроль:** Організація прогулянок влітку.	Сєлуянова Л.Г., вих.-методист
Липень	**I**	**Педагогічна година:** Безпека життєдіяльності дітей влітку	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
		Консультація для педагогів: Традиційні та нетрадиційні засоби загартування	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	II	**Консультація для педагогів:** Проведення малювання літніх пейзажів на природі	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	III	**Консультація для педагогів:** Морально-духовне виховання дошкільників засобами української поезії	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	IV	**Педагогічна година:** Рухливі ігри літньої пори. Як добирати?	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
Серпень	**I**	**Консультація для педагогів:** Організація праці на грядці в літній період.	Сєлуянова Л.Г.,

			вихователь-методист
	II	**Огляд-конкурс «Овочевий дивокрай» (поробки з овочів та фруктів).**	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	III	**Семінар -практикум для вихователів:** Екологічне виховання з безпосереднім спілкуванням з природою.	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист
	IV	**Круглий стіл:** Підсумки літньої оздоровчої роботи.	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист

7.1.4. ІНСТРУКТАЖІ

№	Тема	Термін	Відповідальний
1	Профілактика дитячого травматизму, охорона життя дітей від надзвичайних ситуацій.	кожного місяця	Кучер В.І. директор
2	Дотримання педагогічним персоналом ТБ в літній період.	червень	Кучер В.І. директор
3	Засвоєння правил дорожнього руху.	червень	Кучер В.І. директор
4	Попередження отруєння рослинами та грибами.	червень	Кучер В.І. директор
5	Інструктаж з техніки безпеки та пожежної безпеки.	червень	Кучер В.І. директор

7.1.5. ВИВЧЕННЯ ХОДУ І СТАНУ ЛІТНЬОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ

	Вид вивчення	Термін	Відповідал.
1	Проведення ранкової гімнастики.	щоденно	Кучер В.І. директор
2	Проведення занять з фізкультури.	щоденно	
3	Проведення рухливих ігор, включаючи народні.	щоденно	
4	Проведення ігор з водою в міні басейнах.	щоденно	
5	Дотримання питного режиму (наявність графіків).	щоденно	Бєлік Р.Я. ст.сестра медична
6	Дотримання рухового режиму в літній період.	щоденно	Сєлуянова Л.Г. вих.-методист
7	Урізноманітнення харчування.	щоденно	Бєлік Р.Я. ст.сестра медична

8	Дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці.	щоденно	
9	Дотримання режиму дня.		Кучер В.І. директор
10	Проведення гігієнічної гімнастики**.**	щоденно	Сєлуянова Л.Г. вих.-методист
11	Проведення загартування дітей: ● Повітрям; ● Сонцем; ● Водою; ● Ходьба босоніж.	щоденно	
12	Закріплення навичок самостійності у проведенні простих водних процедур.	щоденно	
13	Проведення спортивних та музичних свят та розваг, днів здоров`я.	щотижня	Кучер В.І. директор
14	Упорядкування літньої форми одягу, наявність у дітей головних уборів.	щоденно	Сєлуянова Л.Г. вих.-методист
15	Проведення трудової діяльності (на городі, на майданчику).	щотижня	
16	Систематичність проведення музичних і спортивних розваг музичними керівниками.	щоденно	Кучер В.І. директор

7.1.6. РОБОТА З БАТЬКАМИ

№	Заходи	Термін	Відповідальний
	Консультації		
1	Організація літнього відпочинку дітей в дошкільному закладі.	червень	Сєлуянова Л.Г. вихователь-методист
2	Організація раціонального харчування дітей влітку.	червень	медсестра
3	Ігри з малюком на природі.	червень	вихователі
4	Попередження отруєння грибами.	липень	вихователі
5	Туристичні походи до лісу – правила безпеки.	липень	
6	Обережно, отруйні комахи.	серпень	вихователі
7	Правила безпечної поведінки з тваринами..	серпень	вихователі
	Стенди		
1	● Обережно-гриби, ягоди!	червень	
2	● Відпочинок на водоймах.	липень	
3	● Поведінка у надзвичайних ситуаціях: під час грози, урагану.	серпень	вихователі

1 2 3	***Спільні свята*** Свято Трійці. Свято Івана Купала. Свято народної пісні.	червень липень серпень	вихователі Шабельнікова О. музичний керівник
1	***Дні відчинених дверей***	остання п`ятниця місяця	

7.1.7. РОБОТА МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Проведення щоденних профілактичних оглядів дітей у всіх вікових групах.	щоденно	Бабич В.М. старша сестра медична
2	Проведення антропометричних вимірювань.	щокварт.	
3	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	
4	Перевірка якості харчування та виконання натуральних норм харчування.	щоденно	
5	Перевірка дотримання питного режиму.	постійно	
6	Аналіз використання в харчуванні соків, свіжих овочів та фруктів.	упродовж літа	
7	Перевірка дотримання вимог до утримання приміщень.	постійно	
8	Перевірка дотримання режимних моментів в групах.	постійно	

7.1.8. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ УМОВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Завезти пісок, придбати тенти для накриття пісочниці.	червень	Соколова Т.Г. завгосп
2	Придбати пісочні набори.	червень	Вихователі
3	Придбати басейни, посуд для ігор з водою.	червень	Вихователі
4	Придбати великі парасольки для захисту дітей від прямих променів сонця.	червень	Вихователі
5	Придбати м’ячі, скакалки.	червень	Вихователі
6	Придбати папір для зображувальної діяльності дітей.	червень	Вихователі
8	Організувати фарбування обладнання на ігрових майданчиках.	постійно	Соколова Т.Г. завгосп
9	Провести поточний ремонт групових приміщень, коридорів, харчоблоку.	кінець травня	Соколова Т.Г. завгосп

10	Дообладнати спортивний майданчик, пісочниці.	травень-червень	Соколова Т.Г. завгосп

7.1.9.ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1	Розробка та реалізація заходів щодо здійснення оздоровчої компанії в літній період.	травень	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист Бабич В.М. старша сестра медична
2	Розробка та суворе дотримання раціонального режиму дня, рухового режиму.	травень	
3	Здійснення повного комплексу оздоровчо-загартовуючих заходів передбачених програмою :		
	Загартування повітрям: • Організація життєдіяльності дітей на свіжому повітрі; • Сон з відкритими вікнами; • Під час перевдягання дітей після сну; • При проведенні ранкової гімнастики; • Ранковий прийом дітей на свіжому повітрі.	упродовж літа	Сєлуянова Л.Г., вихователь-методист, Бабич В.М. старша сестра медична
	Загартування сонцем: • Під час ранкової прогулянки; • У процесі дальності дітей (згідно гігієнічним рекомендаціям).	упродовж літа	
	Загартування водою: • Обливання ніг водою контрастних температур з поступовим зниженням температури: • Контрастні ніжні ванни з тупцюванням у двох ємкостях різних температур.	упродовж літа	
	Неспецифічні заходи загартування у повсякденному житті: • Гігієнічні водні процедури (умивання, миття рук до ліктів, ніг) з використанням прохолодної води; • Ходіння босоніж по траві, піску, покращеному ґрунтовому покриттю.	упродовж літа	
4	Проведення повного обсягу форм фізичного виховання, передбаченого програмою виховання, дотримуючись рекомендацій щодо їх тривалості, насиченості динамічним компонентом, застосування елементів коригуючої гімнастики, умов проведення: • Заняття з фізкультури; • Ранкова гімнастика;	упродовж літа	

	• Гігієнічна гімнастика після денного сну; • Рухливі ігри; • Пішохідні переходи; • Спортивні розваги, свята, змагання.		

7.2. ПЛАНИ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТІВ ЗАКЛАДУ
7.2.1. ПЛАН РОБОТИ МУЗИЧОГО КЕРІВНИКА НА 2025 - 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В світлі вирішення річних завдань перед музичним керівником ЗДО № 35 постали такі задачі:

- Продовжувати запроваджувати сучасні освітні технології музичного виховання, які спрямовані на підготовку дошкільників до суспільного життя.
- Сприяти оволодінню загальнолюдською і національною культурою, формуванню цілісного світогляду, опануванню навичок співробітництва.
- Забезпечити умови для соціальної адаптації дошкільників, а саме: розвитку навичок спілкування, культури комунікацій, самопізнання, самооцінки, самовизначення; адекватної оцінки світу, власної позиції тощо.
- Виховувати любов та інтерес до музики. Збагачувати враження дітей, знайомлячи їх з різноманітними музичними творами і засобами виразності..
- Залучати дітей до різноманітних видів музичної діяльності, формуючи сприйняття музики і найпростіші виконавські навички в області співу, ритміки, гри на дитячих інструментах.
- Розвивати загальну музикальність дітей (сенсорні здібності, ладо-висотний слух, почуття ритму), формувати співочий голос і виразність рухів.
- Сприяти розвитку музичного смаку. Розвивати творче ставлення до музики перш за все в такій доступній для дітей діяльності, як передача образів у музично-ритмічних рухах, пісенних імпровізаціях, в іграх і драматизації.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
І. Організаційно-методична робота			
1.	Здійснення дидактичного забезпечення освітньо-виховного процесу.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
2.	Складання календарного планування.	серпень-вересень	Шабельнікова О.Л.
3.	Складання плану свят, розваг на навчальний рік.	червень	Шабельнікова О.Л.
4.	Виготовлення музично - дидактичних ігор для індивідуальної та підгрупової роботи.	вересень, квітень	Шабельнікова О.Л.
ІІ. Робота з колективом			

1.	Узгодження перспективного щомісячного планування з фахівцями закладу.	червень	Шабельнікова О.Л.
2.	Індивідуальна робота з педагогами з метою забезпечення належного рівня проведення заходів з музичного виховання дітей.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
3.	Співпраця з інструктором фізкультури щодо організації та проведення музичних заходів.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
4.	Консультації ● Розвиток музичної пам'яті та вокальних навичок у дошкільників . ● Знайомимо з українськими народними музичними інструментами. ● Музично-ритмічні ігри дошкільнят. ● Музика розвиває інтелект дитини.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
ІІІ. Робота з батьками			
1.	Участь у загальних та групових батьківських зборах.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
2.	Участь в інформуванні батьків щодо музичного виховання дітей через батьківські куточки та сайт закладу.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
ІУ. Підвищення фахового рівня			
1.	Ознайомлення з передовим досвідом та новинками методичної літератури.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
2.	Участь у вебінарах, які проводяться видавництвом MCFR, порталами «Всеосвіта», «На урок».	впродовж року	Шабельнікова О.Л.
3.	Участь у семінарах, які проводяться для музичних керівників на рівні міста та області.	впродовж року	Шабельнікова О.Л.

ЗАХОДИ МУЗИЧНО-ЕСТЕТИЧНОГО ЦИКЛУ

Місяць	**Назва**	**Форма проведення**	**Вікова група**	**Відповідальні**
Вересень	«Попелюшка» зустрічає друзів»	Тематичне свято до першого вересня	Всі групи	муз.керівники Шабельнікова О.Л.
	«Осіння казка»	Ляльковий театр	Молодші групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.

	«Ми за мир у всьому світі»	Тематична розвага	Старші групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Малюки-мандрівники»	Спортивне свято	Середні групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
Жовтень	«Адаптація»	Ігрова програма	Підготовчі групи	муз.керівник Шаб.ельнікова О.Л
	«Фізкультурні веселинки»	Розважальна програма	Середні групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«День українського козацтва»	Музична тематична розвага	Старші та підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л. інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«Казка про маленьке зайченятко»	Театр дорослі – дітям по мотивам казки М. Лисенко	Молодші групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
Листопад	«Золота красуня Осінь»	Осінні свята	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Вогонь наш ворог чи друг»	Тематична розвага по безпеці життєдіяльності	Старші, підготовчі, середні групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Казковий ярмарок»	По сторінках улюблених казок ігрова програма	Молодші групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Якщо друг у тебе є, життя радісним стає»	Спортивна розвага	Середні групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
Грудень	«День доброти»	Музично –тематична розвага	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Дружно граємо в футбол, забиваємо ми гол»	Ігрова програма до Всесвітнього дня футболу	Старші та підготовчі групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«Миколай іде - дарунки несе»	Концерт до дня Святого Миколая	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«У пошуках новорічної казки»	Новорічні свята	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.

Січень	«Свято Різдва»	Колядки та щедрівки. Народне свято.	Старші та підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Зимові утіхи»	Музично-розважальна програма	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Класика - сьогодні»	Концерт учнів школи мистецтв	Старші групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«В сніжки граємось – разом розважаємось»	Спортивне свято	Молодші, середні групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
Лютий	«Казка про сірого вовка»	Ляльковий театр за мотивами казки М.Лисенка	Середні групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Весело змагаємось – здоров`я набираємось»	Спортивне свято	Молодші групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«Рідна мова солов`їна – українська пісня лине»	Свято української пісні до Міжнародного дня рідної мови	Старші та підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Свято Масляної»	Тематична розвага	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«ТВ – шоу у вихідний»	Розважальна програма до дня дитячого телебачення	Підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
Березень	«Модні фантазії Весни»	Тематичні свята до 8 березня	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Здоров`я маєш – щасливим зростаєш»	Спортивна розвага до Міжнародного дня щастя	Старші групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«В гостях у казки»	Театральна вистава до дня лялькаря	Молодші та середні групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.

Квітень	«Саранчата»	Жартівлива шоу-гра в клубі любителів смачно поїсти	Підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Бережіть природу і себе»	Тематична розвага по безпеці життєдіяльності	Старші групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	Малі олімпійські ігри	Музично-спортивне свято	Старші та підготовчі групи	інструктор з фіз.культури Барановська М.Б.
	«Великдень»	Народне свято з елементами укр. фольклору	Всі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
Травень	«Свято Матері»	Тематичний концерт до Дня Матері	Старші та підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«В гостях у Мийдодира»	Музично-спортивна розвага	Молодші групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«Маленькі і дорослі»	Тематична розвага	Середні та підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
	«Випускний бал»	Концерт дитячої творчості	Підготовчі групи	муз.керівник Шабельнікова О.Л.
Червень	«День захисту дітей»	Тематичний концерт	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
	« В гостях у літа»	Розважальна програма	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
	«Сонце, повітря і вода – наші найкращі друзі»»	Спортивна розвага	Всі групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«Коза – дереза»	Ляльковий театр	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
Липень	«Івана – Купала»	Народне свято	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л..
	«Водний калейдоскоп»	Спортивно-розважальна програма	Всі групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.

	«Я малюю мир»	Конкурс малюнків на асфальті	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
	«Теремок»	Театр дорослі - дітям	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
Серпень	«Чунга – чанга»	Музично – розважальна програма	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
	«Свято неслухняності»	Спортивна розвага	Всі групи	інструктор з фізкультури Барановська М.Б.
	«Петрушка в гостях у малят»	Ляльковий театр	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.
	«Наші таланти тобі, Україно!»	Концерт до дня Незалежності	Всі групи	муз. керівник Шабельнікова О.Л.

7.4.2. ПЛАН РОБОТИ ІНСТРУКТОРА З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ НА 2025- 2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В світлі вирішення річних завдань перед інструктором з фізичної культури ЗДО № 35 постали наступні задачі:

- Продовжувати запроваджувати сучасні освітні технології фізкультурно-оздоровчої роботи, які спрямовані на підготовку дошкільників до суспільного життя.
- Сприяти оволодінню загальнолюдською і національною культурою, формуванню цілісного світогляду, опануванню навичок співробітництва.
- Забезпечити умови для соціальної адаптації дошкільників, а саме: розвитку навичок спілкування, культури комунікацій, самопізнання, самооцінки, самовизначення; адекватної оцінки світу, власної позиції тощо.
- Сприяти зміцненню фізичного, психічного та психологічного здоров'я дітей, запровадженню здоров'язберігаючих технологій освітнього процесу.
- Формувати у дітей життєво необхідні рухові уміння і навички з досягненням певного рівня фізичної підготовки.
- Виховувати у дітей особисту фізичну культуру.
- Формувати потреби у фізичному удосконаленні, звички здорового способу життя.

№ з/п	Зміст роботи	Термін
	І. Організаційна робота	
1.	Ознайомити батьків, вихователів з графіком роботи інструктора з фізичної культури.	вересень
2.	Провести фізичне обстеження дітей з вадами зору згідно віку та державних нормативів.	3-4 тиждень вересня, квітня
3.	Скласти перспективний план для кожної вікової групи.	вересень
4.	Провести розподіл дітей згідно групи здоров’я: I (основна), II, III, IV.	на протязі року

5.	Написати сценарії спортивних свят, розваг, днів здоров'я.	на протязі року
6.	Скласти план проведення фізкультурно-оздоровчої роботи на літній період.	вересень
7.	Розробити маршрути піших переходів та міні-походів.	на протязі року
8.	Здійснювати перегляд новинок методичної літератури.	на протязі року
9.	Приймати участь в роботі медико-педагогічної консультації.	згідно плану
10.	Виготовити нестандартне фізкультурне обладнання.	на протязі року
11.	Систематично вести обов'язкову документацію за встановленою формою.	на протязі року
II. Методична робота		
13.	Прийняти участь у конкурсі-огляді готовності до роботи у новому навчальному році.	вересень
14.	Осучаснити комплекси ранкової гімнастики та музичний супровід до них для всіх вікових груп.	жовтень
15.	Упорядкувати папку «Комплекси ранкової гімнастики в різних вікових групах», «Спортивні свята та розваги».	листопад-лютий
16.	Підвищувати професійний рівень за допомогою самоосвіти, співробітництва з іншими спеціалістами.	на протязі року
17.	Підготувати консультації: ● Безпека дітей під час занять фізкультурою ● Народні рухливі ігри у ознайомленні дошкільників з культурою, традиціями та історією свого народу. ● Ритмічна гімнастика як нетрадиційна форма фізкультурної роботі у дошкільному закладі ● Дихальна гімнастика, її використання у коригувальній та оздоровчій роботі з дітьми дошкільного віку ● Профілактика порушень постави у дітей дошкільного віку у дитсадку	жовтень листопад грудень лютий
III. Підвищення фахового рівня		
18.	Приймати участь у проведенні методичних об'єднань, семінарів, показах відкритих занять.	листопад лютий
19.	Розробити заходи, спрямовані на розвиток самоефективної особистості дошкільника.	листопад
20.	Підготовка матеріалів з власного досвіду, читання доповідей, консультацій, проведення тренінгів.	на протязі року
21.	Впроваджувати в роботу програму розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».	на протязі року
22.	Знайомитися з новими методичними рекомендаціями, журналами та іншою літературою.	постійно
23.	Вивчати передовий досвід колег та педагогів новаторів.	постійно
IV. Обладнання спортивної зали		
24.	Поповнити фізкультурний зал нестандартним фізкультурним обладнанням.	на протязі року
25.	Підготовка атрибутів та оформлення зали для проведення спортивних свят та розваг.	постійно

26.	Поповнення фізкультурного обладнання для фізичної зали.	вересень
	V. Робота з батьками.	
27.	Висвітлення питань фізичного виховання і оздоровлення дітей на батьківських зборах.	за планом
28.	Практикум «Граємо в спортивні ігри в садку і вдома».	на протязі року
29.	Демонстрація батькам занять та ігор для дітей.	на протязі року
30.	Підготувати консультації: ● Спортивні ігри з дітьми. Разом з батьками. ● Профілактика порушень постави у дітей дошкільного віку. ● Народні рухливі ігри у формуванні національно-патріотичного виховання	на протязі року
31.	Поповнення інформації для батьків на сайті ЗДО.	І раз в місяць
32.	Залучення батьків до підготовки та проведення спортивних свят, фізкультурного дозвілля, днів здоров'я, тижні здоров'я і спорту.	на протязі року
	VI. Організаційно – масова робота.	
33.	Участь в спортивних заходах місцевого значення.	за планом департаменту

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ФІЗКУЛЬТУРНИХ ТА СПОРТИВНИХ ЗАХОДІВ, ДНІВ ЗДОРОВ`Я

Термін проведення	Форма проведення	Тематика	Вікова група
Вересень	Розвага на свіжому повітрі	Малята- здоров'ята.	Молодший дошкільний вік
	Туристичний похід	Маленькі туристи.	Старший дошкільний вік (підготові групи)
	Спортивне свято з батьками	Здоров`я дитини- майбутнє родини.	Старший дошкільний вік
	Спортивне свято	Малюки-мандрівники.	Середній дошкільний вік
Жовтень	День здоров`я	І вдома, і в садку з фізкультурою дружу.	Всі групи
	Розвага	Мій дзвінкий веселий м’яч.	Молодший дошкільний вік
	Спортивні змагання	Ми маленькі козачата.	Старший дошкільний вік
	Еколого-валеологічна розвага	Веселі розваги на природі.	Молодший дошкільний вік
Листопад	День здоров`я	День чистюль.	Всі групи
	Ігрова програма	У колі - народні ігри.	Молодший дошкільний вік
	Розвага	Сильні та спритні.	Старший дошкільний вік
	Спортивна розвага	Якщо друг у тебе є, життя радісним стає.	Середній дошкільний вік

Грудень	День здоров`я	У казку за здоров`ям.	Всі групи
	Ігрова програма до Всесвітнього дня футболу	Дружно граємо в футбол, забиваємо ми гол.	Старший дошкільний вік
	Розвага	Якщо хочеш бути здоровим.	Молодший дошкільний вік
	Ігри та забави	Ми веселі малюки.	Середній дошкільний вік
Січень	День здоров`я	Здорове харчування маленьких дошкільнят.	Всі групи
	Ігрова програма	Весела карусель.	Молодший дошкільний вік
	Розвага	Зимові розваги.	Старший дошкільний вік
	Спортивне свято	В сніжки граємось – разом розважаємось.	Молодший та середній дошкільний вік
Лютий	День здоров`я	Я сам режисер свого здоров`я.	Всі групи
	Ігрова програма	Граємося – здоров`я набираємося!	Середній дошкільний вік
	Ігри-забави	Весела мандрівка поїздом.	Молодший дошкільний вік
	Спортивні змагання	Веселі старти.	Старший дошкільний вік
Березень	День здоров`я	Якщо хочеш бути здоровим.	Всі групи
	Ігрова програма	Допоможемо іграшкам.	Молодший дошкільний вік
	Спортивна розвага до Міжнародного дня щастя	Здоров`я маєш – щасливим зростаєш.	Старший дошкільний вік
	Спортивна розвага	Ми веселі і бадьорі, бо усі здорові.	Середній дошкільний вік
Квітень	День здоров`я	Наші найкращі друзі – сонце, повітря і вода.	Всі групи
	Ігри та забави	У країні Здоровляндії.	Молодший дошкільний вік
	Спортивне свято	Малі олімпійські ігри.	Старший дошкільний вік
	Розвага	Спритні, веселі, дружні.	Молодший дошкільний вік
Травень	День здоров`я	В здоровому тілі – здоровий дух.	Всі групи
	Розвага	В гостях у Мийдодира.	Молодший дошкільний вік
	Ігрова програма	Кошик спортивних ігор.	Середній дошкільний вік
	Туристичний похід	З фізкультурою дружимо. Подорож до весняного лісу.	Старший дошкільний вік

ПЛАН РОБОТИ ВЧИТЕЛІВ-ЛОГОПЕДІВ

НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В світлі вирішення річних завдань перед вчителями-логопедами ЗДО № 35 «Попелюшка» постали такі задачі:

- Продовжувати запроваджувати сучасні освітні технології, досягнення психолого - педагогічної науки, які спрямовані на підготовку дошкільників до суспільного життя.
- Сприяти оволодінню загальнолюдською і національною культурою, формуванню цілісного світогляду, опануванню навичок співробітництва.
- Забезпечити умови для соціальної адаптації дошкільників, а саме: розвитку навичок спілкування, культури комунікацій, самопізнання, самооцінки, самовизначення; адекватної оцінки світу, власної позиції тощо.
- Сприяти розвитку творчого потенціалу особистості дитини дошкільного віку через корекцію та компенсацію ушкоджених сфер.
- На підставі сучасних технологій творчо удосконалювати роботу вчителя-логопеда з використанням передового досвіду, застосування інформаційно – комп`ютерних технологій.
- Забезпечити психолого-педагогічний супровід корекційно - виховного процесу.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційна робота.			
1	Обстежити мовлення дітей по групах, виявити дітей з порушенням мовлення, направити їх на комплексну оцінку до ІРЦ	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Провести поглиблене обстеження мовлення дітей з ООП.	вересень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
3	Оформити мовленнєві картки.	вересень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
4	Скласти індивідуальні плани корекційної роботи.	жовтень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
5	Поділити дітей на підгрупи за діагнозом та віком для проведення логопедичних занять.	вересень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
6	Скласти графік – розклад логопедичних занять, ознайомити з ним вихователів груп та батьків вихованців.	жовтень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
7	Прийняти участь у засіданнях команди супроводу закладу по відбору дітей до груп компенсуючого типу.	за графіком	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
8	Здійснювати моніторинг розвитку мовлення дітей з ООП.	вересень-січень-травень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
II. Корекційно-відновлювальна робота.			
1	Робота над лексико-граматичною стороною мовлення.	постійно за індивідуальними планами.	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Робота з розвитку фонематичних процесів та звуковимови.	постійно за індивідуальними планами.	Горчак І.М. Солодкіна О.В.

3	Удосконалення мовного дихання; розвиток ритміко-інтонаційної сторони мовлення.	постійно за індивідуальними планами.	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
4	Робота над складовою будовою мовлення.	постійно за індивідуальними планами.	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
5	Розвиток зв'язного мовлення.	постійно за індивідуальними планами.	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
III. Робота з медичними установами.			
1	Надавати рекомендації для дітей з порушеннями мовлення, щодо необхідності консультації лікаря-психоневролога.	за потребою	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Направляти дітей на консультації до лікарів-спеціалістів за медичними показниками.	за потребою	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
3	Брати участь у роботі команди супроводу ЗДО	за планом	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
IV. Робота з вихователями та музичним керівником.			
1	Провести бесіди з вихователями груп стосовно: ● Індивідуальних особливостей дітей з ООП та їх врахування у освітньо-виховному процесі. ● Динаміки розвитку мовлення дітей.	жовтень січень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Провести консультації для вихователів за темами: ● Використання методів кінезіології в корекції мовленнєвих порушень у дітей ● Артикуляційна гімнастика як запорука формування правильної звуковимови дітей. ● Формування зв'язного мовлення у дітей молодшого дошкільного віку ● Мовленнєва готовність дитини до школи.	листопад січень березень травень	Горчак І.М. Солодкіна О.В. Горчак І.М. Солодкіна О.В.
3	Проводити індивідуальні консультації для вихователів з питань, що їх цікавлять.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
4	Обговорення з музичними керівниками підбору мовленнєвого матеріалу щодо підготовки до свят, розваг та інших заходів.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
5	Відвідати заняття вихователів: ● груп молодшого та середнього дошкільного віку (II половина дня) з метою встановлення взаємозв'язку та наступності в роботі під час проведення корекційної години; ● груп дітей середнього дошкільного віку (рідна мова та ознайомлення з навколишнім світом) з метою виявлення активності дітей та диференційованого підходу до дітей з ООП; ● груп дітей старшого дошкільного віку (рідна мова та грамота) з метою виявлення активності дітей. Психолого-педагогічний супровід.	листопад січень лютий	Горчак І.М. Солодкіна О.В.

6	Приймати участь у відборі та відпрацюванні мовленнєвого матеріалу для розваг та святкових ранків.	за планом	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
7	Організувати огляд – обговорення мовленнєвих куточків у групах: доцільність, раціональність, вимоги до оформлення та змісту матеріалів, що використовуються для корекції мовлення.	грудень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
8	Провести відкриті логопедичні заняття-ігри з мовленнєвого розвитку для вихователів.	січень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
V. Підвищення фахового рівня.			
1	Продовжити вивчення програмно-методичних комплексів Трофименко Л.І. « Програма розвитку дітей Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей старшого дошкільного віку із загальним недорозвитком мовлення»; Трофименко Л.І. «Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із ЗНМ»	жовтень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Приймати участь у роботі методичного об’єднання вчителів-логопедів.	за планом	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
3	Доповнити теку нормативно-правовими документами згідно діючих програм.	Протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
4	Вивчити і впровадити передовий педагогічний досвід: ● Гранатова Н.А. «Використання ІКТ у логокорекційному процесі», ДНЗ-ЦРД№27 ● Зімнухова Л.О. «Використання ІКТ в освітньо-виховному процесі у ДНЗ», Я/С№6 м.Скадовськ (інтернет-ресурс)	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
5	Систематично вивчати новинки методичної літератури з логопедії та матеріали журналу „Дефектолог”.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В. .
6	Приймати участь вебінарах по підвищенню фахового рівня (інтернет-ресурси)	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
VI. Методична робота.			
1	Приймати участь у роботі педагогічних рад, семінарах-практикумах		Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Брати активну участь у роботі творчої групи за проблемою	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В. .
43	Поповнити тематичну теку матеріалів „Інноваційні напрямки в системі корекційної роботи з дітьми з порушенням мови та інтелекту”.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
VII. Поповнення логопедичного кабінету.			

1	Систематизувати матеріали, посібники за розділами логопедичної роботи і підготувати кабінет до огляду.	жовтень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Поповнювати теку спеціаліста матеріалами програмно-методичного напрямку.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
3	Оформити добірку логопедичних ігор та завдань з використанням ІКТ .	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
4	Оформити добірку мовних ігор з формування зв'язного мовлення.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
5	Поповнювати кабінет літературою, посібниками, предметно-розвиваючим реабілітаційним обладнанням для зміцнення навчально-матеріальної бази і ефективного корекційного впливу на вихованців.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
6	Продовжувати виготовляти комп`ютерні коректурні таблиці та завдання за лексичними темами.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
VIII. Робота з батьками.			
1	Скласти пам'ятку для батьків: ● Мовленнєві ігри дорогою додому	жовтень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
2	Підготувати поради логопеда: ● «Іграшки для розвитку мовлення дитини 3-5 років» ● «Смачна артикуляція – як зацікавити дитину»	вересень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
3	Розробити анкету і провести анкетування батьків з питань корекції мовлення.	квітень	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
4	Виготовити рекламну наочність для пропаганди логопедичних знань «Збагачення словника дитини», «Вчимося вимовляти звуки правильно».	грудень лютий	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
5	Провести консультації для батьків:. ● Мовні порушення, як їх виправити? ● Особливості навчання дітей з ООП звуковому аналізу та синтезу слів. ● Вивчаємо українську мову змалку. ● Казка в сім'ї.	вересень січень березень травень	Горчак І.М. Солодкіна О.В. Горчак І.М.
6	Проводити індивідуальні консультації з питань, що цікавлять батьків.	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.
7	Проводити онлайн-консультації за запитом батьків дітей, які не відвідують дитячий садок. ● «Вікові особливості мовленнєвого розвитку дітей»; ● «Гра як засіб корекції навичок невербальної комунікації»; ● «Значення домашнього логопедичного завдання».	протягом року	Горчак І.М. Солодкіна О.В.

7.4.5. ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з\ п	Зміст роботи з дітьми, педагогічними працівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	З ким проводиться
1. Психодіагностична робота			
1	Діагностика адаптації дітей раннього віку до закладу дошкільної освіти.	вересень	гр. раннього віку
2	Діагностика рівня готовності дітей до шкільного навчання (вхідна).	жовтень	підготовчі групи
3	Діагностика психічного розвитку дітей 6-го року життя.(вхідна).	листопад	старші групи
4	Діагностика психологічної готовності до школи дітей 6-го року життя (орієнтовний тест Керна-Йїрасека).	квітень	старші групи
5	Діагностика психологічної готовності до школи старших дошкільників за комплексною програмою Г.Ф.Кумаріної.	травень	підготовчі групи
2.Консультативна робота			
1	Індивідуальне консультування батьків дітей групи раннього віку з питань адаптації.	при необхідності	батьки
2	Індивідуальне консультування батьків дітей з вадами зору і мови щодо особливості розвитку та шляхи допомоги дітям в адаптації в дитячому колективі.	при вступі до закладу	батьки
3	Консультація для вихователів за результатами діагностики дітей раннього віку.	вересень	вихователі
4	Консультація для вихователів за результатами діагностики рівня готовності дітей до шкільного навчання.	жовтень	вихователі
5	Консультація за результатами діагностики психічного розвитку дітей старших груп.	листопад	вихователі
6	Консультування батьків і педагогів з питань виховання і психічного розвитку слабозорої дитини за результатами корекційно-відновлювальної роботи.	березень	батьки, педагоги
7	Консультування за результатами діагностики психологічної готовності до школи старших дошкільників.	квітень-травень	батьки, педагоги
3.Корекційно-профілактична робота			

1	Адаптаційні заняття з дітьми групи раннього віку.	вересень	група раннього віку
2	Розвивальні заняття з профілактики шкідливих звичок у дітей дошкільного віку.	2 рази на місяць	всі групи
3	Корекційні заняття з дітьми «групи ризику».	вересень-квітень	всі групи
4	Заняття профілактично-розвивальної спрямованості для дітей з особливими потребами .	1 раз на тиждень	групи компенсуюч. типу
5	Корекційні заняття з розвитку емоційної сфери дітей.	1 раз на тиждень	група раннього віку
4. Психологічна просвіта			
	Для педагогів:	жовтень	
1	Психолого-педагогічний семінар «Збереження психологічного здоров'я дітей в умовах війни».	листопад	семінар
2	Тренінг «10 засобів невідкладної психологічної самодопомоги».	січень	тренінг
3	Консультації ● Соціально-психологічна безпека дошкільника. ● Розвиток волі у різні вікові періоди дитинства. ● Захисні механізми дітей та їх взаємозв'язок зі стилем виховання в родинах. ● Відновлюємо сили. Як запобігти емоційному вигоранню.	жовтень грудень березень травень	консультації
	Для батьків		
1	Консультація. «Як допомогти дитині адаптуватися в дитячому колективі».	вересень	матеріал в батьківський куточок
2	Виступ на батьківських зборах. Тренінг «Як підтримати дітей в складних обставинах».	вересень	тренінг
3	Просвітницька робота до дня боротьби з торгівлею людьми. Право на свободу.	жовтень	інформаційний бюлетень
4	День психологічної служби. «Як навчити дітей толерантності».	жовтень	тренінг, лекторій
5	Майстер-клас «Книга у розвитку мовлення дитини».	листопад	майстер-клас
6	Просвітницька робота. Дитина 3-х років.	грудень	матеріал в батьківський

	Проблеми, взаємодія, допомога.		куточок
7	Круглий стіл для батьків «Виховуємо працелюбність у дітей».	січень	практикум
8	Круглий стіл для батьків, вихователів, вчителів. «Три кроки до школи разом: вихователі, батьки, діти».	лютий	практикум
9	Тренінг «Розвиток емоційно-особистісної сфери дошкільнят засобами психогімнастики».	березень	день здоров”я
10	Виступ на батьківських зборах «Школяр за статусом, дошкільник за психологічним віком. Чому виникають проблеми?	квітень	
11	Медіа-марафон « Вчимо дитину захищатися».	травень	медіа-марафон
5. Організаційно-методична робота			
1	Підготовка матеріалів до діагностики дітей для вступу до ЗДО.	за планом за планом	діагностичні матеріали
2	Підготовка матеріалів до педради.	за планом	інформаційні матеріали
3	Підготовка матеріалів до батьківських зборів.	протягом року	практичні матеріали
4	Оформлення протоколів на дітей для визначення програми виховання.	травень	протоколи
5	Обробка результатів діагностики.	травень	матеріали діагностики
6	Складання статистичного звіту.	травень	стат.звіт
7	Складання проєкту річного плану	протягом року	проєкт плану
8	Зробити добірку комп’ютерних ігор та програм з розвитку емоцій, пам’яті, уваги, уяви.		каталог медіа матеріалів
7. Зв’язки з громадськістю			
1	Надання консультацій .	за потребою	практичний психолог
2	Участь в заходах місцевих органів влади.		
3	Зв’язок з соціальними службами.		