

Documento de Resultados y Análisis de la Misión para el Concurso Iberoamericano de Satélites Enlatados

Primer A. Autor¹, Segundo B. Autor Jr.², Tercer C. Autor³ y Cuarto D. Autor⁴

Nombre completo de la institución académica a la que están adscritos, Ciudad, Estado, Código Postal, País

Quinto E. Autor⁵, Sexto F. Autor⁶ y Séptimo G. Autor⁷

Nombre completo de la institución académica a la que están adscritos, Ciudad, Estado, Código Postal, País

Nombre D. Tutor⁸

Nombre completo de la institución académica a la que está adscrito, Ciudad, Estado, Código Postal, País

Este documento es una guía para preparar el Reporte Final de Misión del proyecto que cada equipo haya desarrollado en el Concurso Iberoamericano de Satélites Enlatados. Se puede usar este documento como una plantilla si es trabajado con Microsoft Word 2001 o superior, o Word X o superior para Mac OS. De otra manera, se puede usar este documento como un conjunto de instrucciones. Definan todos los símbolos usados en el resumen. No

¹ Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el primer integrante del equipo.

² Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el segundo integrante del equipo.

³ Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el tercer integrante del equipo.

⁴ Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el cuarto integrante del equipo (en caso de haberlo).

⁵ Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el quinto integrante del equipo (en caso de haberlo).

⁶ Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el sexto integrante del equipo (en caso de haberlo).

⁷ Semestre, carrera que estudia y entidad académica en la que está inscrito el séptimo integrante del equipo (en caso de haberlo).

⁸ Puesto y entidad académica en la que está adscrito el asesor.



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

citen referencias en el resumen. Las notas al pie de página de la primera página deberán ser usadas para describir los datos académicos indicados de cada uno de los estudiantes integrantes y el asesor del equipo.

I. Nomenclatura

A	=	amplitud de oscilación
a	=	diámetro de cilindro
C_p	=	coeficiente de presión
C_x	=	coeficiente de fuerza en la dirección x
C_y	=	coeficiente de fuerza en la dirección y
F_x	=	componente en X de la fuerza resultante que actúa sobre el satélite
F_y	=	componente en Y de la fuerza resultante que actúa sobre el satélite

II. Introducción

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam dictum eros et commodo facilisis. Phasellus volutpat ligula in enim consequat mollis. Mauris dolor libero, suscipit non quam in, tristique dictum risus. Praesent fermentum congue commodo. Sed eros nulla, lacinia id ante id, placerat eleifend est. Morbi sed pretium tortor. Quisque commodo mattis nibh sed finibus. Ut et venenatis enim. In vestibulum ut risus ut ullamcorper. Etiam malesuada venenatis semper. Donec at orci quis nisl scelerisque egestas at sit amet dolor. Donec pretium urna in pretium tristique. Maecenas id sapien ut odio finibus accumsan. Quisque imperdiet laoreet velit in tempus. Quisque blandit turpis quis auctor vulputate. Curabitur tincidunt ipsum vel lacus sagittis dictum. Integer feugiat massa vitae leo tristique, sed condimentum ipsum vulputate. Praesent eros magna, blandit vitae lacinia vitae, auctor a justo. Maecenas dignissim sagittis nisl, nec pellentesque magna volutpat a. Aenean suscipit placerat rhoncus. Mauris et malesuada augue. Aliquam pellentesque viverra dolor gravida tempus. Donec volutpat turpis quis nulla ultrices, sit amet consequat neque placerat. Curabitur sed dui nec ipsum aliquet suscipit.

III. Descripción técnica del Satélite Enlatado

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer iaculis erat ante, non tristique tellus venenatis eu. Pellentesque faucibus, mi nec placerat commodo, lacus nibh auctor lorem, eu varius urna augue quis felis. Cras tincidunt et risus et gravida. Nunc id tellus laoreet, mattis felis viverra, tempus lectus. Nulla efficitur rhoncus nibh, sed eleifend nulla vehicula et. Praesent tincidunt ipsum id semper bibendum. Integer elementum dapibus eleifend. Quisque auctor nisl eu magna molestie viverra. Vestibulum vehicula elementum lobortis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent sed lacus fringilla, rutrum risus vel, semper arcu. Praesent dictum ut dui id gravida. Integer scelerisque viverra massa, sed facilisis nulla ultrices in. Ut venenatis vehicula arcu a pellentesque. Phasellus iaculis, lectus id scelerisque eleifend, turpis urna pharetra enim, ut aliquam leo erat interdum erat. Aenean vel eros libero. Suspendisse nisl ipsum, dignissim nec vestibulum vel, dignissim sed urna.

IV. Análisis de la información recibida por el satélite enlatado durante la subida y caída libre

In scelerisque ligula ut condimentum dapibus. Praesent vel posuere elit, et tristique sem. Sed sem magna, maximus eget consequat sed, tristique vitae diam. Mauris ornare orci nisl, non pretium quam euismod in. Donec



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

condimentum nibh sed gravida egestas. Vivamus blandit libero sit amet ipsum tristique, ut molestie massa eleifend. Curabitur in est nibh. Nullam laoreet a mi ut dapibus.

A. Sed quis bibendum risus. Sed.

Aliquam aliquet, dui id placerat ultricies, lectus arcu:

- 1) Quisque consectetur risus nec sodales suscipit.
- 2) Nullam quis nunc nec mi dapibus dignissim.
- 3) Duis euismod ante id felis scelerisque malesuada.

B. Duis euismod ante id felis scelerisque malesuada.

Nulla molestie elit justo, vel tristique turpis dapibus at. Cras pretium ex id sem tincidunt, in venenatis ligula facilisis. Nunc nec placerat eros. Proin in bibendum diam. In finibus euismod diam non malesuada. Aliquam condimentum tincidunt tortor, in consequat ligula molestie nec. In ut ex ligula. Etiam euismod metus sit amet felis posuere posuere. Mauris a purus auctor, sodales sapien eget, rhoncus sapien. Nullam finibus semper odio, in convallis metus fermentum sit amet. Sed sed ante purus.

Nam pellentesque pharetra ipsum, ac pulvinar odio ornare nec. Vestibulum ultrices purus at lobortis vehicula. Proin tincidunt sed est tincidunt rutrum. In eleifend laoreet semper. Cras eu porta nisl. Donec scelerisque aliquet ornare. Sed molestie justo ac arcu scelerisque vehicula.

Suspendisse in finibus diam. Nunc pellentesque justo ut auctor sodales. Duis ut tempus metus. Curabitur finibus ex id leo sagittis, sit amet maximus libero euismod. Phasellus libero nulla, sagittis vitae libero eu, vulputate ullamcorper magna. Duis sollicitudin risus vitae maximus tristique. Sed augue lorem, gravida non elementum nec, pulvinar sit amet justo. Vestibulum rutrum eros non tristique viverra. Donec vitae lectus velit. Morbi efficitur et orci eu ultricies. Donec convallis nisl tellus, eget bibendum turpis fringilla non. In hac habitasse platea dictumst. Etiam pulvinar sit amet ligula eu dapibus. Donec nec euismod nulla.

Suspendisse potenti. Phasellus sit amet imperdiet lectus, luctus sodales lectus. Phasellus mollis laoreet libero a tempus. In ullamcorper tempor dolor, sit amet mattis tortor fermentum ullamcorper. Donec dictum pulvinar metus, eu tempor lacus semper eget. Ut dignissim nibh ac purus sollicitudin, vulputate vehicula ipsum ultricies. Fusce et sapien urna. Vestibulum commodo leo metus, ac gravida leo ullamcorper sit amet. Aenean vulputate pharetra ipsum at pretium. In tristique dui in metus vestibulum elementum. Integer egestas tortor maximus, interdum felis non, mattis ligula. Maecenas ac sem condimentum, sodales leo id, auctor tortor. Sed non ullamcorper elit. In mattis enim gravida molestie commodo. Nam nec dignissim eros..

C. Duis euismod ante id felis scelerisque malesuada

Suspendisse potenti. Integer nec volutpat odio. Pellentesque id viverra orci, vitae hendrerit ante. Sed et leo in urna scelerisque dignissim. Maecenas tortor eros, maximus et urna id, cursus tincidunt nisl. Phasellus venenatis sem enim, eu ultricies dolor volutpat tristique. Etiam ut augue quis arcu tristique dignissim. In gravida est sit amet tellus eleifend placerat sit amet venenatis mi.

D. In ut

Nunc elementum quam ante, a ornare metus cursus sed. Maecenas lorem elit, faucibus at sollicitudin vel, semper vel augue. Fusce ac ante in ligula venenatis rhoncus in eget erat. Etiam vitae placerat velit. Nulla vehicula orci vel lorem luctus, sed blandit ligula finibus. Quisque placerat commodo purus, a dapibus lacus ornare sagittis. Duis ultricies odio eu urna fermentum, eget congue diam dignissim:

- 1) Praesent id libero accumsan lacus blandit pretium
- 2) Pellentesque at lorem et mi vestibulum bibendum vel ut turpis



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

- 3) Aenean ultricies ligula quis egestas porttitor
- 4) Proin finibus nisl quis leo porta, non convallis risus aliquam.

Ut lacus sem, sollicitudin a pharetra eget, fermentum vitae turpis. Curabitur consequat blandit felis porta tristique. Proin eget viverra urna. Sed felis massa, euismod at tincidunt quis, feugiat eget ligula. Donec efficitur molestie est a fermentum. Integer a nunc pretium orci consequat maximus. Pellentesque libero nisl, gravida et dignissim semper, hendrerit at diam. Suspendisse sit amet nibh a felis elementum congue.

V. Información detallada del formato

El estilo y formato de la plantilla han sido incorporados en la estructura de este documento, el cual inicia con texto de relleno Lorem Ipsum. Si están utilizando Microsoft Word 2001 o una versión posterior, utilicen esta plantilla para preparar el reporte.

Una forma de usar esta plantilla es simplemente escribiendo su propio texto sobre las secciones de este documento o copiar y pegar desde otro documento y utilizar los estilos disponibles. Si deciden copiar y pegar, seleccionen el texto de esta plantilla, den click derecho y elijan "Pegado especial". Cuando se abra la ventana de Pegado especial, elijan "texto sin formato" o "mantener formato de origen". Tengan en cuenta que se puede perder el formato especial (por ejemplo, subíndices, superíndices, cursiva) al copiar su texto en la plantilla. Utilicen cursiva para enfatizar, no subrayados. Utilicen la función "Diseño de impresión" en el menú de la barra de "Vista" (Vista>Diseño de impresión) para ver la representación más precisa de cómo aparecerá el documento final.

A. Document Text

La fuente predeterminada para este documento es Times New Roman, con tamaño de 10 puntos. En la plantilla, utilicen el estilo "Texto" o "Normal" del menú desplegable "Inicio" para formatear todo el texto principal del reporte. La primera línea de cada párrafo debe tener sangría, y todas las líneas deben tener un espaciado sencillo. Los márgenes predeterminados son de 1" en todos los lados. No debe haber líneas adicionales entre párrafos.

Las citas extensas, como este ejemplo, se deben utilizar cuando el material citado es más largo que unas pocas oraciones o cuando el formato estándar de cita no es práctico. En esta plantilla de Word, el estilo adecuado es "Cita extendida" del menú desplegable. Las citas extensas deben estar en Times New Roman, con un tamaño de fuente de 9 puntos, con una sangría de 0.4" y justificación completa.

NOTA: Si están utilizando esta plantilla para dar formato a su reporte, el espaciado y el formato requeridos se aplicarán automáticamente, simplemente utilizando la designación de estilo adecuada del menú desplegable.

B. Encabezados

El título de su reporte debe ser escrito en negrita, en letra de tamaño 24 puntos, con letras mayúsculas y minúsculas, y centrado en la parte superior de la página. Los nombres de los autores, afiliación académica, ciudad y estado/provincia deben seguir en líneas separadas debajo del título. Los nombres de los autores con la misma afiliación pueden ser listados en la misma línea encima de su información de afiliación colectiva. Los nombres de los autores están centrados, y las afiliaciones están centradas y en letra cursiva inmediatamente debajo de los nombres de los autores. La línea de afiliación de cada autor debe incluir la ciudad, estado y código postal (o ciudad, provincia, código postal y país, según corresponda). Las notas a pie de página de la primera página (en la parte inferior izquierda) contienen la carrera que estudian, semestre que cursan, facultad, escuela o departamento de la universidad en la que están inscritos, y el cargo (en el caso del asesor), de cada autor. También se pueden incluir las direcciones de correo electrónico de los autores.



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

Los encabezados principales ("Título 1" en la lista de estilos de la plantilla) son en negrita, en letra de tamaño 11 puntos, centrados, y numerados con números romanos.

Los subencabezados ("Título 2" en la lista de estilos de la plantilla) son en negrita, alineados a la izquierda, y numerados con letras mayúsculas.

C. Resumen

El resumen debería aparecer al inicio de su reporte. Debe ser un párrafo completo en sí mismo (no una introducción) y con una extensión de un párrafo (sin números de referencia). Debe indicar los temas tratados en el reporte y establecer los objetivos del proyecto. Los hechos observados durante el lanzamiento del Satélite Enlatado y las conclusiones de su misión, así como la discusión en el reporte deben ser presentados de forma resumida; los lectores no deberían tener que leer el reporte para entender el resumen. El resumen debe estar en negrita, con una sangría de 3 picas (1/2") en cada lado, y separado del resto del documento por líneas en blanco encima y debajo del texto del resumen.

D. Nomenclatura

Los reportes con muchos símbolos pueden beneficiarse de una lista de nomenclatura que defina todos los símbolos con unidades, insertada entre el resumen y la introducción. Si se utiliza una, debe contener toda la simbología utilizada en el reporte y las definiciones no deben repetirse en el texto. En todos los casos, identifiquen los símbolos utilizados si no son ampliamente reconocidos en la profesión. Definan los acrónimos en el texto, no en la nomenclatura.

E. Notas al pie de página y Referencias

Las notas al pie, cuando aparezcan, deberán colocarse por encima del margen de 1" en la parte inferior de la página. Para insertar notas al pie en el reporte, utilicen la función "Referencias>Insertar nota al pie" del menú principal.

Enlisten y numeren todas las referencias al final del reporte. Los números entre corchetes se utilizan para citar las referencias en el texto [1], a menos que la cita sea parte integral de la oración (por ejemplo, "Se muestra en la Ref. [2] que...") o siga a una expresión matemática: " $A^2 + B = C$ (Ref. [3])". Para múltiples citas, separen los números de referencia con comas [4, 5], o utilicen un guion para mostrar un rango [6-8]. Las citas de referencias en el texto deben estar en orden numérico.

En la lista de referencias, indiquen los nombres de todos los autores; no utilicen "et al." a menos que haya más de 10 autores. Los reportes que no han sido publicados deben ser citados como "no publicado"; los reportes que han sido enviados o aceptados para su publicación deben ser citados como "enviado para su publicación". Las comunicaciones privadas y los sitios web personales deben aparecer como notas al pie en lugar de en la lista de referencias.

Las referencias deben citarse de acuerdo con el estilo estándar de referencia de publicación (para ejemplos, consulten la sección "Referencias" de esta plantilla). Los nombres y ubicaciones de los editores deben ser mencionados; el mes y el año deben incluirse para informes y artículos.

F. Imágenes, Figuras y Tablas

No inserten sus tablas y figuras en recuadros de texto. Las figuras no deben tener fondo, bordes o contornos. En la plantilla, utilicen el estilo "Normal" en negrita, centrado y en tamaño de 10 puntos como está indicado en el ejemplo siguiente, para escribir el texto de la leyenda. También pueden insertar la leyenda dando click derecho y seleccionando "Insertar título". Asegúrense de que la etiqueta sea "Fig.", y escriban el texto de la leyenda en el



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

recuadro proporcionado. Las leyendas son en negrita con una sola tabulación (sin guion ni otro carácter) entre el número de la figura y la descripción de la figura.

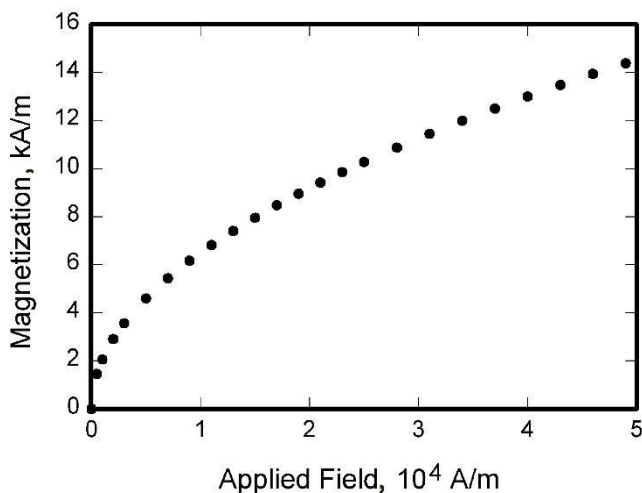


Fig. 1 Magnetization as a function of applied fields.

Coloquen las leyendas de las figuras debajo de todas las figuras; coloquen los títulos de las tablas encima de las tablas. Si su figura tiene varias partes, incluyan las etiquetas "a)", "b)", etc. debajo y a la izquierda de cada parte, encima de la leyenda de la figura. Verifiquen que las figuras y tablas mencionadas en el texto realmente existan. *No incluyan las leyendas como parte de las figuras, y no pongan las leyendas en recuadros de texto separados vinculados a las figuras.* Al citar una figura en el texto, usen la abreviatura "Fig.", excepto al comienzo de una oración. No abrevien "Tabla". Numeren cada tipo diferente de ilustración (es decir, figuras, tablas, imágenes) de manera secuencial en relación con otras ilustraciones del mismo tipo.

En las etiquetas de las tablas usen palabras en lugar de símbolos. Como en el ejemplo de arriba, escriban la cantidad "Magnetización" en lugar de solo "M". No encierren las unidades entre paréntesis, sino sepárenlas del texto anterior con comas. No etiqueten los ejes solo con unidades. Como en la Fig. 1, por ejemplo, escriban "Magnetización, kA/m" en lugar de solo "kA/m". No etiqueten los ejes con una relación de cantidades y unidades. Por ejemplo, escriban "Temperatura, K", no "Temperatura/K".

Para mostrar múltiplos, escriban "Magnetización, kA/m" o "Magnetización, 10^3 A/m". No escriban "Magnetización (A/m) x 1000" porque el lector no sabría entonces si la etiqueta del eje superior en la Fig. 1 significa 16000 A/m o 0.016 A/m. Las etiquetas de las figuras deben ser legibles, y todo el texto dentro de las figuras debe tener un estilo y tamaño uniforme, no menor de 8 puntos.

G. Ecuaciones, Números, Símbolos y Abreviaturas

Las ecuaciones se centran y se numeran consecutivamente, con los números de ecuación entre paréntesis alineados a la derecha, como en la Ec. (1). Inserten una línea en blanco arriba y abajo de la ecuación. Primero, usen el editor de ecuaciones para crear la ecuación. Si están usando Microsoft Word, utilicen el Editor de ecuaciones de Microsoft o el complemento MathType (<http://www.mathtype.com>) para las ecuaciones en su reporte. Utilicen la función (Insertar>Ecuación>Insertar nueva ecuación) para insertarla en el documento. Tengan en cuenta que no deben seleccionar "Flotar sobre el texto". Para insertar la ecuación en el documento:



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

- 1) Seleccione el estilo "Ecuación" del menú desplegable de formato y presionen "tab" una vez.
- 2) Inserten la ecuación, presionen "tab" nuevamente,
- 3) Introduzcan el número de la ecuación entre paréntesis.

Aquí se incluye una ecuación de muestra, formateada siguiendo las instrucciones anteriores. Para hacer su ecuación más compacta, pueden utilizar el símbolo de división (/), la función exponencial o exponentes adecuados. Utilicen paréntesis para evitar ambigüedades en los denominadores.

$$\int_0^{r_2} F(r, \varphi) dr d\varphi = [\sigma r_2 / (2\mu_0)] \cdot \int_0^\infty \exp(-\lambda |z_j - z_i|) \lambda^{-1} J_1(\lambda r_2) J_0(\lambda r_i) d\lambda \quad (1)$$

Asegúrense de que los símbolos en su ecuación estén definidos antes de que aparezca la ecuación o inmediatamente después.italicen los símbolos (*T* podría referirse a temperatura, pero *T* es la unidad tesla). Refiéranse a "Ec. (1)", no a "(1)" o "ecuación (1)" excepto al comienzo de una oración: "La ecuación (1) es...". Las ecuaciones pueden recibir otra etiqueta que no sea "Ec." si representan desigualdades, matrices o condiciones de contorno. Si lo que se representa es realmente más de una ecuación, se puede utilizar la abreviatura "Ecs."

Definan las abreviaturas y acrónimos la primera vez que se utilicen en el texto, incluso si ya han sido definidos en el resumen. Las abreviaturas comunes como AIAA, SI, ac y dc no necesitan ser definidas. Las abreviaturas que incorporan puntos no deben tener espacios: escriban "P.R.", no "P. R.". Eliminen los puntos entre las iniciales si la abreviatura tiene tres o más iniciales; por ejemplo, U.N. y ESA. No utilicen abreviaturas en el título a menos que sean inevitables.

VI. Conclusiones

Aunque una conclusión puede revisar los puntos principales del reporte, no repliquen el resumen como la conclusión. Una conclusión podría ampliar sobre la importancia del trabajo o sugerir aplicaciones y extensiones. *Tengan en cuenta que la sección de conclusión es la última sección del reporte que debe ser numerada. El apéndice (si está presente), los agradecimientos y las referencias deben ser listados sin números.* Aprovechen el espacio de conclusiones para darnos sugerencias sobre el desarrollo del concurso, así como sus experiencias personales en la competencia.

Apéndice

Si requieren añadir apéndices con información adicional, deben aparecer antes de los agradecimientos.

Agradecimientos

Una sección de Agradecimientos, si se utiliza, precede inmediatamente a las Referencias. Aquí se incluye información sobre el patrocinio y los datos de financiamiento para su proyecto. Eviten expresiones como "Uno de nosotros (S.B.A.) quisiera agradecer..." En su lugar, escriban "F. A. Autor agradece..."

Referencias

Las siguientes páginas tienen la intención de proporcionar ejemplos de los diferentes tipos de referencias. Todas las referencias deben estar en letra de tamaño 9, con la primera línea alineada a la izquierda y los números de referencia insertados entre corchetes. No es necesario indicar el tipo de referencia; los diferentes tipos se muestran aquí solo con fines ilustrativos. El



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

DOI (identificador de objeto digital) debe incorporarse en cada referencia en la que esté disponible (ver ejemplo en Ref. 1); para obtener más información sobre los DOI, visita www.doi.org o www.crossref.org.

Publicaciones periódicas

- [1] Vatistas, G. H., Lin, S., and Kwok, C. K., "Reverse Flow Radius in Vortex Chambers," *AIAA Journal*, Vol. 24, No. 11, 1986, pp. 1872, 1873.
doi: 10.2514/3.13046
 - [2] Alyanak, E. J., and Pendleton, E., "Aeroelastic Tailoring and Active Aeroelastic Wing Impact on a Lambda Wing Configuration," *Journal of Aircraft*, publicada en línea el 10 Nov. 2016.
doi: 10.2514/1.C033040
 - [3] Dornheim, M. A., "Planetary Flight Surge Faces Budget Realities," *Aviation Week and Space Technology*, Vol. 145, No. 24, 9 Dic. 1996, pp. 44–46.
 - [4] Terster, W., "NASA Considers Switch to Delta 2," *Space News*, Vol. 8, No. 2, 13–19 Ene. 1997, pp. 1, 18.
- Toda la información anterior es requerida. Se prefiere incluir el número de edición de la revista ("N.º 11" en Ref. 1), pero el mes (Nov.) se puede usar como sustituto si el número de edición no está disponible. Utiliza la fecha completa para publicaciones diarias y semanales. Las transacciones siguen el mismo estilo que otras revistas.

Libros

- [5] Peyret, R., and Taylor, T. D., *Computational Methods in Fluid Flow*, 2nd ed., Springer-Verlag, New York, 1983, Caps. 7, 14.
- [6] Oates, G. C. (ed.), *Aerothermodynamics of Gas Turbine and Rocket Propulsion*, AIAA Education Series, AIAA, New York, 1984, pp. 19, 136.
- [7] Volpe, R., "Techniques for Collision Prevention, Impact Stability, and Force Control by Space Manipulators," *Teleoperation and Robotics in Space*, edited by S. B. Skaar and C. F. Ruoff, Progress in Astronautics and Aeronautics, AIAA, Washington, DC, 1994, pp. 175–212.

Se requiere el nombre del editor, lugar y fecha de publicación para todos los libros. No es necesario indicar el estado o país para las principales ciudades como Nueva York, Londres, Moscú, etc. Siempre se debe hacer una distinción entre Cambridge, MA, y Cambridge, Inglaterra, Reino Unido. Ten en cuenta que los títulos de las series deben estar en números romanos.

Memorias

- [8] Thompson, C. M., "Spacecraft Thermal Control, Design, and Operation," *AIAA Guidance, Navigation, and Control Conference*, CP849, Vol. 1, AIAA, Washington, DC, 1989, pp. 103–115
- [9] Chi, Y. (ed.), *Fluid Mechanics Proceedings*, NASA SP-255, 1993.
- [10] Morris, J. D., "Convective Heat Transfer in Radially Rotating Ducts," *Proceedings of the Annual Heat Transfer Conference*, edited by B. Corbell, Vol. 1, Inst. of Mechanical Engineering, New York, 1992, pp. 227–234.

Reportes, Tesis y Manuscritos individuales

- [11] Chapman, G. T., and Tobak, M., "Nonlinear Problems in Flight Dynamics," NASA TM-85940, 1984.
- [12] Brandis, A. M., Johnston, C. O., and Cruden, B. A., "Nonequilibrium Radiation for Earth Entry," AIAA Paper 2016-3690, Junio 2016.
- [13] Steger, J. L., Jr., Nietubicz, C. J., and Heavey, J. E., "A General Curvilinear Grid Generation Program for Projectile Configurations," U.S. Army Ballistic Research Lab., Rept. ARBRL-MR03142, Aberdeen Proving Ground, MD, Oct. 1981.
- [14] Tseng, K., "Nonlinear Green's Function Method for Transonic Potential Flow," Ph.D. Dissertation, Aeronautics and Astronautics Dept., Boston Univ., Cambridge, MA, 1983.

Los informes de agencias gubernamentales no requieren ubicaciones. Para informes como NASA TM-85940, no insertes ni elimines guiones; déjalos tal como se proporcionan. Se *debe* proporcionar el lugar de publicación, aunque



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**

no es obligatorio, para informes militares y corporativos. Siempre incluye una ciudad y un estado para las universidades. Los Manuscritos solo necesitan el nombre del patrocinador; no se requiere la ubicación del patrocinador ni el nombre y la ubicación de la conferencia. *No confundan las Memorias con Manuscritos Individuales de Conferencias.*

Publicaciones electronicas

Se permiten como referencias las revistas electrónicas y otras publicaciones emitidas regularmente. Incluye el DOI si se proporciona; de lo contrario, proporciona la URL completa. Los conjuntos de datos archivados también pueden ser referenciados siempre y cuando el material esté accesible de manera abierta y el repositorio esté comprometido a archivar los datos indefinidamente. No se permiten referencias en la lista de referencias a datos electrónicos disponibles únicamente en sitios web personales, comerciales, académicos o gubernamentales en los que no haya un compromiso de archivar los datos.

- [15] Atkins, C. P., and Scantelbury, J. D., "The Activity Coefficient of Sodium Chloride in a Simulated Pore Solution Environment," *Journal of Corrosion Science and Engineering* [revista digital], Vol. 1, No. 1, Paper 2, URL: <http://www.cp.umist.ac.uk/JCSE/vol1/vol1.html> [consultado el 13 de abril de 1998].
- [16] Vickers, A., "10-110 mm/hr Hypodermic Gravity Design A," *Rainfall Simulation Database* [base de datos en línea], URL: <http://www.geog.le.ac.uk/bgrg/lab.htm> [consultado el 15 de marzo del 2006].

Divide las direcciones de los sitios web después de los signos de puntuación y no uses guiones al realizar saltos de línea.

Software

- [17] TAPP, Thermochemical and Physical Properties, Software Package, Ver. 1.0, E. S. Microware, Hamilton, OH, 1992.

Incluye la versión del software y el nombre de la compañía, así como la localización de los paquetes de software.

Patentes

Asegúrense de incluir el número de patente y la fecha.

- [18] Scherrer, R., Overholster, D., and Watson, K., Lockheed Corp., Burbank, CA, U.S. Patent Application for a "Vehicle," Docket No. P-01-1532, filed 11 Feb. 1979.

Comunicaciones privadas y sitios web

Las referencias a comunicaciones privadas y direcciones de sitios web personales no están permitidas. Sin embargo, pueden incorporarse en el texto principal de un reporte o aparecer en notas al pie.

Trabajos y libros no publicados

Los trabajos no publicados pueden utilizarse como referencias siempre y cuando estén siendo considerados para su publicación o puedan ser localizados por el lector (como los trabajos que forman parte de una colección archivística). Si un artículo de revista o un libro está siendo considerado para su publicación, elige el formato que refleje el estado actual del trabajo (dependiendo de si ha sido aceptado para su publicación):

- [19] Doe, J., "Título del manuscrito" *Nombre de la revista* (por ser publicado).
- [20] Doe, J., "Título del capítulo" *Nombre del libro*, editado por..., Nombre del Editor y ubicación (por ser publicado).
- [21] Doe, J., "Title del trabajo" Nombre del archive, universidad (u organización), Ciudad, Estado, Año (no publicado).

Los trabajos no publicados en un archivo deben incluir el nombre del archivo y el nombre y ubicación de la universidad u otra organización donde se encuentra el archivo. También se debe incluir cualquier información de catalogación que pueda proporcionarse.



**INSERTEN SU
INSIGNIA AQUÍ**