

СХВАЛЕНО
Рішення педагогічної ради
від 19.06.2025
Протокол № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 19.06.2025 р. №ОД
Керівник закладу освіти
Валентина МИХАЙЛЕВИЧ

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в
Сокальській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів №5
Сокальської міської ради Львівської області

I. Загальні положення

1. Цей Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Сокальській загальноосвітній школі I-III ступенів №5 Сокальської міської ради Львівської області (далі Порядок) розроблено відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» від 28.12.2019 № 1646 та листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 р. №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькування)»

2. Цей Порядок визначає механізми подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Сокальській загальноосвітній школі I-III ступенів №5 Сокальської міської ради Львівської області.

II. Подання та розгляд заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Учні, педагогічні працівники, батьки учасників освітнього процесу, працівники закладу освіти, якщо їм стало відомо або вони стали свідками випадків вчинення булінгу, зобов'язані не зволікаючи звернутися зі заявою з дотримання конфіденційності до керівника закладу освіти, а в разі його відсутності, до особи, яка виконує тимчасово його обов'язки.

Постраждала від булінгу особа або її батьки, або його/її представник мають право звертатися особисто (з дотриманням конфіденційності) із заявою до керівника закладу освіти.

Заява (додаток 1) заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника/постраждалого, повна дата народження, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; особи, які були присутні/прізвище та ім'я булера; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу/цькування (додаток 2):

невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за наявності) з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Визначає наказом склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) з метою проведення розслідування.

Інформує особу, яка звернулась із заявою, про подальший порядок її розгляду.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

III. Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування)

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) є колегіальним органом закладу освіти, яка скликається в кожному окремому випадку надходження заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти не пізніше ніж три робочі дні з дня надходження заяви або повідомлення.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. До складу комісії входять уповноважена особа та інші заінтересовані особи (педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, практичний психолог, медичний працівник (за наявності) та інші особи) за рішенням керівника закладу освіти.

До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників малолітнього або неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу(цькування) в закладах освіти та інших заінтересованих сторін.

Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Рішення комісії реєструється в Журналі реєстрації заяв та рішення комісії з розгляду булінгу (цькування), зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

VI. Прикінцеві положення

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в Сокальській загальноосвітній школі I-III ступенів №5 (далі - Порядок) затверджується наказом керівником закладу освіти і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

- Учасники освітнього процесу мають знати Порядок подання та розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) у Сокальській загальноосвітній школі I-III ступенів №5.
- Незнання або нерозуміння норм цього Порядку не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Порядку через власний офіційний Веб-сайт.
- Зміни та доповнення до Порядку вносяться наказом керівника закладу освіти.

Додаток 1
до Порядку
подання та розгляду (з дотриманням
конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування)

Керівнику
Сокальської ЗШ І-ІІІ ступенів №5
Сокальської міської ради
Львівської області
Валентині Михайлович
ПІБ (заявника/постраждалого(повністю)
статус (постраждалий чи свідок булінгу),
повна дата народження,
адреса фактичного проживання,
контактний телефон

Заява

Я, ПІБ, інформую про випадок булінгу (цькування) щодо вчинення до мене (або вказати ПІБ постраждалого) з боку осіб, які були присутні (ПІ) або прізвище та ім'я булера.

(Далі в довільній формі викладаються всі обставини, причини, тривалість, можливі попередні прояви булінгу).

До заяви додаю фото- та відеоматеріали (за наявності).

Дата

Підпис

Додаток 2
до Порядку
подання та розгляду (з дотриманням
конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування)

Служби у м.Сокаль Львівської області: РВ КМСД (ювенальна превенція)

Тел. чергової частини (03257) 2-22-54

Начальник: Мроць Ірина Андріївна, Адреса: м. Сокаль, вул. Міцкевича, 9

Тел. : (03257)2-03-48, моб (066) 6361099

Служба у справах дітей Сокальської РДА

Начальник: Вашук Ірина Валеріївна

Телефон: 7-20-42

Телефони довіри:

Дитяча лінія (з 12.00 до 16.00) **116 111** або **800 500 225**

Гаряча телефонна лінія щодо булінгу **116 – 000**

Гаряча лінія з питань запобігання насильства **116-123** або **0800-500-335**

Уповноважений Верховної Ради з прав людини **0800-50-17-2**

Уповноважений Президента України з прав дитини **044-255-76-75**

Центр надання безоплатної правової допомоги **0800-213-103**

Національна поліція України **102**