



PREINSCRIPCIÓ ESO CURS 2019-2020

Les dates de preinscripció seran del divendres 29 de març al dimarts 9 d'abril de 2019.

L'imprès de sol·licitud es podrà lliurar a les escoles de primària fins el dimecres 3 d'abril. També es recollirà a la secretaria dels instituts fins el dia 9 d'abril.

La sol·licitud es lliurarà al centre demanat en primer lloc (és recomanable sol·licitar més d'un centre en el mateix imprès).

- Presentar la sol·licitud en més d'un centre o qualsevol falsificació de les dades en la documentació de la preinscripció comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

En emplenar el formulari de la sol·licitud trobareu un espai que cal omplir amb l'identificador de l'alumne/a; tots els alumnes matriculats al curs 2018-19 en algun centre educatiu de qualsevol titularitat disposen d'un identificador. Tot l'alumnat matriculat a 6è de primària a les escoles de Barberà del Vallès rebrà del seu centre **l'identificador del RALC**.

L'horari de recollida i lliurament d'aquestes sol·licituds serà:

- **INSTITUT CAN PLANAS:** de 10:00h. a 14:00 h. de dilluns a divendres. De 15:30h a 17:00h dilluns i dimarts.
- **INSTITUT LA ROMÀNICA:** de 10:00h. a 13:00 h. de dilluns a divendres, i de 15:30h a 17:00h dilluns, dimarts, dimecres.
- **INSTITUT BITÀCOLA:** de 9:00h a 11:00h i de 15:00 h. a 16:00h de dilluns a divendres.
- **INSTITUT ESCOLA CAN LLOBET:** de 9:00h. a 13:30 h. de dilluns a divendres, i els dimarts de 15:30h a 16:30h.

Cada alumne/a preinscrit haurà de conservar la còpia datada, segellada i numerada per a qualsevol reclamació.

S'agrupen separadament les sol·licituds dels alumnes aspirants a primer d'ESO procedents dels centres adscrits i seguiran procediments diferents dels no adscrits.

Quadre d'adscripcions pel curs 2019-2020

	Escola Elisa Badia	Escola Marta Mata	Escola del Bosc	Escola Pablo Picasso	Escola Miquel Martí i Pol	Escola Can Serra	Institut Escola Can Llobet
Institut La Romànica	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Institut Can Planas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Institut Bitàcola	✓						
Institut Escola Can Llobet							✓

Tota la informació referent a la preinscripció es pot trobar a la pàgina web:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/>

A continuació es fa una selecció de la informació més rellevant.

CALENDARI

- Oferta inicial de places escolars: 27 de març de 2019
- Presentació de sol·licituds: del 29 de març al 9 d'abril de 2019
- Presentació de documentació: fins al 10 d'abril de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 26 d'abril de 2019
- Presentació de reclamacions: del 29 d'abril al 3 de maig de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 8 de maig de 2019
- Sorteig del número de desempat: 9 de maig de 2019, a les 11h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona) (A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.)
- Llista ordenada definitiva: 14 de maig de 2019
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 30 de maig al 3 de juny de 2019
- Oferta final de places escolars: 11 de juny de 2019
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 12 de juny de 2019
- Matrícula dels alumnes preinscrits amb plaça assignada a primer curs d'ESO: del 20 al 26 de juny
- Matrícula dels alumnes preinscrits amb plaça assignada a 2n, 3r i 4t d'ESO: del 27 de juny al 3 de juliol de 2019

DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la documentació en el termini establert i en el centre que s'ha demanat en 1r lloc.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els criteris de prioritat específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Documentació identificativa (per a tothom)

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels documents següents:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri.

a) Criteri específic: Per a l'educació primària i l'ESO, tenen preferència els alumnes que procedeixen de centres i ensenyaments adscrits al centre sol·licitat.

No cal presentar cap document acreditatiu.

b) Criteris generals

- **Germans escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o **pares o tutors legals que hi treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

La puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o la germana està escolaritzat en un altre centre públic que té la consideració de centre únic (dos centres públics adscrits en què l'escola de primària només està adscrita a un centre de secundària).

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

- Barem: 40 punts
- Documents: Cap, si es tracta del mateix centre.
Si s'al·lega que el germà o la germana estan escolaritzats en un centre públic que té la consideració de centre únic cal presentar un certificat d'aquest centre.
- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o **proximitat del lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora.
 - Barem
 - Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: 30 punts.
 - Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: 20 punts.
 - Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: 10 punts.
 - Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.
 - Documents
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.
 - Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
 - Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).
- **Renda anual de la unitat familiar** en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.
 - Barem: 10 punts
 - Documents: Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.
- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

- Barem: 10 punts
- Documents
 - Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
 - Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

C) Criteri complementari

- L'alumne o alumna forma part d'una família nombrosa o monoparental.
 - Barem: 15 punts
 - Documents: Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.

CONSULTA DE RESULTATS

En les dates indicades al calendari, els centres publiquen al tauler d'anuncis les llistes de resultats.

També podeu consultar els resultats a la pàgina:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/obligatoris/consulta-resultats/>

per fer-ho es necessita:

- El codi de la sol·licitud. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes.

Llistes de sol·licituds amb la puntuació

En aquestes llistes trobareu les sol·licituds de preinscripció ordenades alfabèticament amb la informació sobre la puntuació que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem. Si la sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades es pot presentar una reclamació al mateix centre.

Sorteig públic

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat aleatòriament en el moment de presentar la sol·licitud.

Els germans que demanen plaça al mateix centre, ensenyament i nivell, si ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assigna el mateix número de desempat.

Llistes definitives amb les sol·licituds ordenades

Les sol·licituds s'ordenen segons els criteris de prioritat, la puntuació definitiva i el número de desempat.

Llistes amb l'assignació de places i llistes d'espera

Cada centre publica la llista d'alumnes admesos al centre i la llista d'alumnes que s'hi han preinscrit, però que tenen un altre centre assignat. Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica la llista d'espera.

La llista d'espera està formada per totes les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció o posteriors, sempre que no tinguin assignada una petició d'ordre anterior (per tant, prioritzada pel sol·licitant). La llista s'ordena per ordre de petició, la puntuació definitiva i el número de desempat.