



**Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas Pārlielupes pamatskola**

Reģ. Nr. 2812903442

Loka maģistrālē 29, Jelgavā, LV-3004, tālr. 63020275, fakss 63012280, e-pasts: parlielupe.psk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

14.02.2024.

Nr.2.

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55 panta 8.punktu

**Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās noteikumi
Jelgavas Pārlielupes pamatskolā**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Jelgavas Pārlielupes pamatskolā (turpmāk – skola) uzturas izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pavadošās personas (turpmāk – vecāki) un citas mācību procesā neiesaistītas personas (turpmāk – apmeklētāji).
- 1.2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību, veselību un skolas mācību procesa netraucētu darbību.
- 1.3. Skolā netiek ielaisti vecāki un apmeklētāji, kas ir alkohola vai citu apreibinošo vielu ietekmē, vai izturas agresīvi. Ja nepakļaujas dežuranta aicinājumam atstāt skolas telpas, dežurants ziņo direktorei vai pašvaldības policijas darbiniekam.

2. Vecāku uzturēšanās skolā

- 2.1. Vecāki pirms mācību stundām pavada izglītojamo līdz ieejai skolā un pēc stundām sagaida āra teritorijā.
- 2.2. Pirmsskolas grupas audzēkņus un 1. klašu izglītojamos adaptācijas laikā septembra pirmajā nedēļā vecāki drīkst pavadīt līdz garderobei.
- 2.3. Vecāki bērnus uz ārpusstundu nodarbībām, sporta treniņiem pavada un sagaida pie ieejas skolā.
- 2.4. Vecāku tikšanās ar pedagogu vai administrāciju ir atļauta, iepriekš saskaņojot apmeklējuma laiku un vietu pa telefonu vai skolvadības sistēmā „e-klase”.
- 2.5. Ierodoties skolā, vecāki savu klātbūtni piesaka dežurantam un norāda vārdu, uzvārdu, apmeklējuma mērķi reģistrācijas žurnālā.
- 2.6. Vecāku saruna ar pedagogu notiek korektā valodā. Pedagogam ir tiesības pārtraukt sarunu, ja vecāks ir agresīvs.
- 2.7. Ierodoties skolā, vecāki drīkst sazināties tikai ar savu bērnu.
- 2.8. Vecāki drīkst apmeklēt atklātos pasākumus ar ielūgumu.
- 2.9. Pēc apmeklējuma mērķa sasniegšanas vecāki nekavējoties atstāj skolas telpas.

3. Apmeklētāju uzturēšanās skolā

- 3.1. Lai apmeklētu skolu, apmeklētāji iepriekš saskaņo laiku ar skolas administrāciju vai pedagogu.
- 3.2. Iepriekš nesaskaņota apmeklējuma gadījumā (valsts un pašvaldību institūciju darbinieki), informē dežurantu par ierašanās iemeslu.

- 3.3. Apmeklētāji norāda vārdu, uzvārdu, apmeklējuma mērķi reģistrācijas žurnālā.
- 3.4. Ar mācību procesu nesaistītas personas direktorei vismaz trīs dienas iepriekš piesaka savu vizīti par dalību skolas organizētajā ārpusstundu pasākumā.
- 3.5. Ar skolas administrāciju saskaņotu pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai norādītajās telpās (aktu zāle, sporta zāle, klašu telpa).
- 3.6. Izglītojamo pieteikšana skolā notiek atbilstoši uzņemšanas noteikumiem un pieņemšanas laikam.
- 3.7. Pēc apmeklējuma mērķa sasniegšanas apmeklētāji nekavējoties atstāj skolas telpas.

4. Skolas dežuranta atbildība

- 4.1. Pārbauda izglītojamo vecāku un apmeklētāju pieteikšanos reģistrācijas žurnālā.
- 4.2. Iepazīstina vecākus un apmeklētājus ar šiem noteikumiem, ja ir radušās domstarpības.
- 4.3. Nepieciešamības gadījumā apmeklētājs tiek pavadīts pie attiecīgā skolas darbinieka.
- 4.4. Seko, lai vecāks vai apmeklētājs bezmērķīgi nestaigātu pa skolas telpām un izietu no tās.
- 4.5. Vecāku vai apmeklētāju nepakļaušanās gadījumā dežurants ziņo par situāciju direktorei vai direktora vietniekam, vai pašvaldības policijas darbiniekam skolā.

5. Aizliegumi un atbildība par noteikumu neievērošanu

- 5.1. Ienākot un uzturoties skolā, vecākiem un apmeklētājiem ir jāievēro skolas iekšējās kārtības noteikumi, jārespektē skolas darbinieku norādījumi, izglītojamo un darbinieku tiesības.
- 5.2. Vecāki un apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi un jebkādā veidā apdraudēt izglītojamo un darbinieku veselību un drošību.
- 5.3. Ikvienai personai skolas telpās aizliegts ienākt ar slimību simptomiem, alkohola un citu apreibinošo vielu ietekmē.
- 5.4. Ikvienai personai skolas telpās aizliegts ienest sprādzienbīstamas vielas.
- 5.5. Bez administrācijas atļaujas izplatīt vai tirgot jebkādu preci, izvietot afišas un veikt aģitāciju.
- 5.6. Vecākiem un apmeklētājiem nav tiesību pēc savas iniciatīvas apmeklēt mācību stundas vai ārpusstundu pasākumus.
- 5.7. Ikvienai personai skolas telpās un teritorijā bez pedagogu klātbūtnes aizliegts risināt problēmsituācijas ar izglītojamajiem.
- 5.8. Ikvienu personu, kura neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta no skolas telpām. Nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušiem 2022. gada 26. augusta ar rīkojumu Nr.17 apstiprinātos noteikumus „Apmeklētāju uzturēšanās noteikumi Jelgavas Pārlielupes pamatskolā”.
- 6.2. Noteikumi „Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās noteikumi Jelgavas Pārlielupes pamatskolā” stājas spēkā 2024.gada 14.februārī.
- 6.3. Ar noteikumiem var iepazīties skolas mājas lapā.
- 6.4. Noteikumi atrodas pie skolas dežuranta.
- 6.5. Grozījumus veic saskaņā ar izmaiņām normatīvajos dokumentos, pedagogu vai direktores priekšlikumu.