



**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**чергова шістдесят сьома сесія восьме демократичне скликання**

**18 березня 2026 року**

**м. Болехів**

**№ 03-67/26**

**Про виконання Програми  
забезпечення діяльності Центру  
надання адміністративних послуг  
Болехівської міської ради  
на 2020-2025 роки за 2025 рік**

Заслухавши звіт про виконання Програми Забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради на 2020-2025 роки, затвердженої рішенням Болехівської міської ради від 24.12.2019 № 04-49/19, за 2025 рік, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Болехівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт про виконання Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради на 2020-2025 роки, затвердженої рішенням Болехівської міської ради від 24.12.2019 № 04-49/19, за 2025 рік взяти до відома (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Василя ЮРОЧКА та постійну комісію міської ради з питань охорони прав людини, законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їх сімей (В. ЯЦИНИН).

**Міський голова**

**Іван ЯЦИНИН**

**Звіт про виконання  
Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг  
Болехівської міської ради на 2020-2025 роки за 2025 рік**

Метою програми є забезпечення реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, фізичних (ФОП) та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, а також створення комфортних та належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення та надання мешканцям громади всіх необхідних соціально важливих адміністративних послуг в зручний і доступний способи, постійне покращення якості їх надання та обслуговування громадян, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння повноцінному функціонуванню Центру, що в свою чергу дозволить забезпечити основні принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме: верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності; стабільності; рівності перед законом; відкритості та прозорості; оперативності та своєчасності; доступності інформації про надання адміністративних послуг; захищеності персональних даних; раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженості та справедливості; доступності та зручності для суб'єктів звернень.

Основна діяльність відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради спрямована на забезпечення ефективної роботи Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради, а також створення належних умов для надання мешканцям громади всіх необхідних соціально важливих адміністративних послуг в зручний і доступний способи та покращення якості їх надання.

Відділ організації надання адміністративних послуг забезпечує надання адміністративних послуг суб'єктам звернення у тому числі шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, а також із залученням до роботи в ЦНАП посадових осіб відділу державної реєстрації виконавчого комітету Болехівської міської ради.

Так, послугами, що надаються через відділ організації надання адміністративних послуг, за 2025 рік скористалося близько 6400 осіб, зареєстровано 6264 звернення з питань отримання адміністративних послуг.

Найбільшим попитом користувалися адміністративні послуги, виконавцем яких є відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради. Серед них:

- надання комплексної послуги з одночасного оформлення ID-14 та РНОКПП, оформлення і видача паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон, – скористався 1131 житель Болехівської територіальної громади та інших населених пунктів (в тому числі внутрішні переміщені особи);

- довідки про фактичне проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського, отримали 200 осіб;

- відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації та на особливий період отримали 134 військовозобов'язані особи;

- витяги з Єдиного державного реєстру ветеранів війни отримали 86 осіб (учасники бойових дій, члени сімей загиблих ветеранів та зниклих безвісти). Відомості з Державного земельного кадастру України отримали 64 суб'єкти звернень. Суб'єкти звернень можуть одразу отримувати у відділі організації надання адміністративних послуг відомості з

Державного земельного кадастру (витяги з ДЗК про земельні ділянки) та не відвідувати повторно ЦНАП для отримання результату послуги;

- послуги з обліку внутрішньо переміщених осіб отримали 45 суб'єктів звернень;
- інші послуги – 40 звернень.

Всього послугами відділу скористалися 1700 жителів громади та інших населених пунктів, в тому числі внутрішньо переміщені особи та юридичні особи.

Також популярними є адміністративні послуги:

- управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Болехівської міської ради: зареєстровано 1538 звернень громадян щодо надання матеріальних допомог учасникам бойових дій, ветеранам війни, членам сімей загиблих та зниклих безвісти, інших видів державних соціальних допомог, компенсацій, посвідчень, актів для отримання відстрочок та інших послуг;

- Долинського відділу Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби України, зареєстровано 1258 звернень (адміністративні послуги щодо вклеювання фотокартки в паспорт громадянина України при досягненні 25-ти і 45-ти-річного віку, оформлення паспортів громадянина України, паспортів громадянина України для виїзду за кордон та надання комплексної послуги з одночасного оформлення ID-14 і паспорта громадянина України для виїзду за кордон);

- Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області: зареєстровано 970 звернення громадян та оформлено 970 електронних справ щодо отримання адміністративних послуг з питань оформлення та призначення субсидій (259 справ), пільг (194 справи) на житлово-комунальні послуги і тверде паливо та різних видів державних соціальних допомог і посвідчень (517 справ), суб'єктом надання яких з 1 липня 2025 року є Пенсійний фонд України.

Серед адміністративних послуг відділу містобудування, архітектури та землеустрою виконавчого комітету Болехівської міської ради зареєстровано 401 звернення, з них: 297 адміністративних послуг стосуються земельних питань (рішення міської ради про надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок; про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості), проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачі земельних ділянок у власність; щодо вилучення, оренди та викупу земельних ділянок; зміни цільового призначення та поділу земельних ділянок; видача довідок про членство в особистому селянському господарстві та довідок про наявність земельних ділянок у власності чи у користуванні); 104 адміністративні послуги – питання архітектури і містобудування (присвоєння (зміна, коригування) поштових адрес, погодження проектів землеустрою, видача містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів).

Послугами управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради – запис на електронну чергу дітей в дошкільні навчальні заклади – скористалися 109 жителів громади та інших населених пунктів (в т.ч. й ВПО).

Послугами відділу житлово-комунального господарства, комунального майна, будівництва, транспорту, екології та благоустрою виконавчого комітету Болехівської міської ради (дозвіл на порушення об'єкту благоустрою, дозвіл на зрізку зелених насаджень, взяття на квартирний облік та ін.) скористалися 52 особи.

Послугами Державної інспекції архітектури та містобудування (подання повідомлення / змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт, реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації) скористалися 57 суб'єктів звернень.

За вказаний період до відділу організації надання адміністративних послуг звернулися 55 суб'єктів звернень щодо отримання витягів про нормативну грошову оцінку, відомостей землеустрою та інших послуг відділу № 2 управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області.

Послугами Івано-Франківського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю скористалося 48 осіб з інвалідністю.

З метою комфортного, максимально простого та за мінімальну кількість відвідувань і

часу отримання послуг, пов'язаних з народженням дитини, адміністраторами ЦНАП надається комплексна послуга «єМалятко», якою скористалися 45 сімей новонароджених дітей (в т.ч. й ВПО) з одночасним отриманням 405 адміністративних послуг.

За допомогою комплексної послуги «єМалятко» батьки мають змогу за один візит в ЦНАП отримати набір послуг, що супроводжують народження дитини. Зокрема батьки дитини отримали такі послуги:

- державна реєстрація народження дитини;
- внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР;
- реєстрація в державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (присвоєння РНОКПП);
- призначення державної допомоги при народженні дитини;
- компенсація вартості допомоги «Паунок малюка»;
- допомога на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях;
- внесення даних про дитину до Реєстру пацієнтів.

Значно менше громадян звернулися щодо отримання адміністративних послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області (державна реєстрація потужності, припинення потужності, експлуатаційні дозволи – 14 звернень), Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Болехівської міської ради (14 звернень) та служби у справах дітей щодо отримання статусу «Дитина війни» – 3 звернення.

Важливим досягненням у роботі відділу є реалізація проекту «Запровадження паспортних послуг (біометричних документів) у Центрі надання адміністративних послуг Болехівської міської ради».

Досягнуті результати за 2025 рік:

**1131 паспортний документ**, з них:

- паспорти громадянина України у формі ID-картки: оформлено – 441, видано – 432;
- паспорти громадянина України для виїзду за кордон: оформлено – 690, видано – 680.

При оформленні паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку є можливість замовити присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків за умови пред'явлення інформації про зареєстроване місце проживання. Відповідно немає необхідності звертатись до Державної податкової служби України для оформлення ідентифікаційного податкового номеру.

За 2025 рік відділ організації надання адміністративних послуг надав близько 6400 консультацій, опрацював та зняв з контролю 6298 адміністративних справ, видав 6247 документів щодо надання адміністративних послуг на звернення громадян, юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, 102 звернення – на стадії розгляду.

За надання адміністративних послуг, що надаються безпосередньо адміністраторами відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради, станом на 01.01.2026 надійшло близько 711800.00 грн. (368150.00 грн. – до міського бюджету та 343650.00 грн. – до державного бюджету).

### **Перелік найбільш популярних адміністративних послуг та кількість оформлених адміністративних справ**

№ з/п	Назва адміністративної послуги	К-сть адміністра-тивних справ
1.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	690
2.	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	560

3.	Видача посвідчення громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту	485
4.	Надання субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	259
5.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	226
6.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	215
7.	Видача довідки про фактичне проживання особи на території населеного пункту, якому надано статус гірського	200
8.	Видача рішення міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою (проекту землеустрою) щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачі земельної ділянки у власність громадянину, який зацікавлений в одержанні земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації	178
9.	Надання матеріальної допомоги особам, які залучалися і брали участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014. Надання матеріальної допомоги на лікування особам, які залучалися і брали участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, починаючи з 20.02.2014	169
10.	Отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період	134
11.	Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу	129
12.	Видача акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду	128
13.	Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку	127
14.	Запис дітей на електронну чергу для зарахування в дошкільні навчальні заклади	109
15.	Надання відомостей з Єдиного Державного реєстру ветеранів війни	86
16.	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	84
17.	Компенсація фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі	67
18.	Надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива	65
19.	Надання відомостей з Державного земельного кадастру України про земельні ділянки	64
20.	Присвоєння (зміна, коригування) поштової адреси	62
21.	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт. Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації	57
22.	Призначення допомоги особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за ним	54
23.	Призначення державної допомоги при народженні дитини	52
24.	Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «Паунок малюка»	51
25.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	50
26.	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	49

27.	Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших окремих категорій населення і виплати грошової компенсації вартості за самостійно придбані технічні засоби реабілітації	48
28.	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам	46
29.	Комплексна послуга «єМалятко»	45 справи (405 послуг)
30.	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	44
31.	Видача рішення міської ради про передачу в оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності; про поновлення (продовження) договору оренди земельної ділянки; про припинення права оренди земельної ділянки; про продаж земельних ділянок комунальної власності	42
32.	Надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	40
33.	Надання допомоги на поховання	37
34.	Надання довідки про членство в особистому селянському господарстві, про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства; про довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок	36
35.	Виплата допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	31
36.	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	29
37.	Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання, які потребують поліпшення житлових умов	29
38.	Надання допомоги для підтримки породіль у Болахівській міській територіальній громаді	27
39.	Установлення статусу, видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни	24
40.	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	21
41.	Видача рішення міської ради про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою (проекту землеустрою) щодо відведення земельної ділянки громадянину, який зацікавлений в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації	20
42.	Видача посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю	20

З метою надсилання копій цифрових документів з Дії при оформленні звернень щодо надання адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг Болахівської міської ради у 2025 році поновлено QR-коди, що забезпечують шеринг документів з Дії.

З метою якісного та швидкого оформлення адміністративних послуг усі працівники відділу мають доступ до електронних систем у яких реєструють відповідні звернення та створюють електронні справи:

1) кабінет адміністратора ЦНАП на порталі «Дія», за допомогою якого надаються такі адміністративні послуги:

- комплексна послуга «єМалятко»;
- надання відомостей з Єдиного Державного реєстру ветеранів війни;
- отримання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період;
- актуалізація військово-облікових даних військово-зобов'язаних, резервістів та призовників;
- встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни
- встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- отримання допомоги для проведення скринінгів здоров'я 40+;

- реєстрація [повідомлення про використання терміналів Starlink](#).

2) Єдиний Державний демографічний реєстр та відомча інформаційна система Державної міграційної служби України (ЄІАС УМП – Єдина інформаційно-аналітична система управління міграційними процесами для оформлення паспортів громадянина України та паспортів громадянина України для виїзду за кордон);

3) Єдина інформаційна система соціальної сфери Міністерства соціальної політики України для формування електронних справ з питань надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту;

4) програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»» для організації надання адміністративних послуг соціального характеру;

5) АРМ користувача Державного земельного кадастру України для надання відомостей з Державного земельного кадастру (витяги з ДЗК про земельні ділянки);

б) єдина державна електронна система у сфері будівництва (ЄДЕССБ), через яку суб'єктам звернення надаються адміністративні послуги у сфері будівництва, архітектури та містобудування, а саме:

- подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт;
- видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки;
- подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт;
- видача містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації
- кабінет спеціаліста ЦНАП на веб-порталі Пенсійного фонду України;

З метою поінформованості жителів територіальної громади (в тому числі внутрішньо переміщених осіб), жителів інших територіальних громад та поширення інформації про діяльність центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради, а також важливої формации про надання адміністративних та інших послуг у різних сферах життєдіяльності функціонує сторінка Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради у соціальній мережі Facebook (сторінка налічує 238 читачів) за посиланням: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064055862301>

Велика увага у ЦНАП Болехівської міської ради приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних послуг. Систематично проводяться навчання працівників для підвищення якості надання адміністративних послуг та обслуговування відвідувачів в ЦНАП. Адміністратори постійно беруть участь в онлайн семінарах та тренінгах.

З метою зростання фаховості та підвищення кваліфікації персоналу ЦНАП працівники відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради у 2025 році успішно завершили на Платформі Дія Центрів онлайн курси «Онлайн-курс для навчання адміністраторів послуги «єМалятко»», «Онлайн-курс для навчання адміністраторів послуги у сфері земельних відносин та отримали сертифікати про підвищення кваліфікації (кількість годин кредиту ЄКТС: 0.20). А також пройшли навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації та отримали сертифікати про підвищення кваліфікації на теми: «Організація надання адміністративних послуг» в обсязі 6 академічних годин (кількість годин кредиту ЄКТС: 0.20); «Нові засади здійснення адміністративної процедури» в обсязі 30 академічних годин (кількість годин кредиту ЄКТС: 1,00); пройшли навчання на трьохденному тренінгу «Навички фахівця сучасного ЦНАП» та отримали сертифікат про проходження навчання в межах шведсько-української Програми Polaris «підтримка багаторівневого врядування в Україні».

Для виконання функцій та повноважень відділу організації надання адміністративних послуг діє Програма забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради.

Метою програми є забезпечення реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів громадян, фізичних (ФОП) та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, а також створення комфортних та належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення та надання мешканцям громади всіх необхідних соціально важливих адміністративних послуг в зручний і доступний способи,

постійне покращення якості їх надання та обслуговування громадян, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння повноцінному функціонуванню Центру, що в свою чергу дозволить забезпечити основні принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме: верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності; стабільності; рівності перед законом; відкритості та прозорості; оперативності та своєчасності; доступності інформації про надання адміністративних послуг; захищеності персональних даних; раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг; неупередженості та справедливості; доступності та зручності для суб'єктів звернень.

На виконання заходів Програми забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради в міському бюджеті на 2025 рік передбачені кошти в сумі 106,0 тис.грн. Профінансовано – 106,0 тис.грн. Кошти використані на оплату послуг з користування захищеним цифровим каналом з пропускнуою спроможністю до 15 Мб/с між Центром надання адміністративних послуг Болехівської міської ради та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використанням мережі Національної системи конфіденційного зв'язку та послуги з технічного обслуговування засобу криптографічного захисту службової інформації «Канал-101ДЕ» (для оформлення біометричних документів).

Відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради постійно удосконалює свою роботу, розширює спектр послуг, забезпечує комфортне перебування відвідувачів у ЦНАП та високу якість обслуговування.

**Начальник відділу організації надання  
адміністративних послуг виконавчого комітету  
Болехівської міської ради**

**Вікторія ГРИНЬ**