

ตารางประมาณการค่าพาหนะเดินทางในการนิเทศ
Expenditure Table for Workplace Visits by Visiting Lecturer

ชื่อ-สกุลอาจารย์นิเทศ/Visitor Name..... รหัสพนักงาน/Staff ID.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ/Mobile Phone

อีเมล/E-mail.....

สาขาวิชา/Major.....

สำนักวิชา/School of

นิเทศระหว่างวันที่/Visiting date.....

วัน-เดือน-ปีนิเทศ/ Visiting Date	ต้นทาง/From	ปลายทาง/To	ประมาณการ ค่าแท็กซี่/Taxi Cost (บาท/Baht)
<i>ตัวอย่าง/Example</i>			
19 APR 2021	ออกจากที่พัก/ Departure from accommodation (บ้านพักส่วนตัว/House หรือ โรงแรม/Hotel)	บริษัท A/Company A	150
	บริษัท A/Company A	บริษัท B/Company B	150
	บริษัท B/Company B	บริษัท C/Company C	200
	บริษัท C/Company C	บริษัท D/Company D	100
	บริษัท D/Company D	กลับที่พัก/Arrival to accommodation (บ้านพักส่วนตัว/House หรือ โรงแรม/Hotel)	250
รวม/Total (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน/Eight hundred fifty baht)			850

หมายเหตุ/Remark : โปรดประมาณการค่าแท็กซี่ตามที่ปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาเส้นทาง ระยะทาง สภาพการจราจร และลักษณะการใช้งานในการเดินทาง และให้วงเงินเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเทศ
นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในประเทศ พ.ศ. 2560/Please evaluate cost of taxi from distance, time of traveling, traffic and visiting area. Moreover,
financial amount must follow The Mae Fah Luang University Regulation.

ลงชื่อ/Signature.....
 (.....)

อาจารย์นิเทศการฝึกปฏิบัติงาน/Visitor Name

วันที่/Date

โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ให้กับส่วนจัดหางานฯ ผ่านทาง [Google Site](#)

ภายในวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567 เท่านั้น

หากพนักกำหนดให้อาจารย์เปลี่ยนการนิเทศเป็นการนิเทศในรูปแบบออนไลน์แทน