

Силабус
навчальної дисципліни
«Консультаційно-сервісна робота податкових органів»

Ступінь вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Рік навчання: -, семестр: -
Кількість кредитів: 5 (150 год.)
Мова викладання: українська
Підсумковий контроль – диференційований залік
Форма проведення занять – лекції, семінарські заняття, індивідуально-консультаційна, самостійна робота

Викладач курсу	**Тучак Тетяна Володимирівна**
E-mail	Tanyatuchak75@gmail.com
Електронна версія курсу	https://moodle.dpu.edu.ua/course/view.php?id=1879
Консультації	*Очні консультації: середа 13.00 – 14.00* *Онлайн-консультації за попередньою домовленістю* *e-mail: Tanyatuchak75@gmail.com*

1. Коротка анотація курсу. Практична діяльність випускників, які закінчують ДПУ буде залежати від їх фінансової освіченості та майбутньої майстерності бакалавра за галуззю знань «Управління та адміністрування» спеціальності «Облік та оподаткування», освітньо-професійна програма «Податкова справа у сфері державного контролю».

На сьогодні важливо усвідомити, що податки й оподаткування загалом є тонкою і складною справою. З переходом до ринкових методів ведення економіки змінюються підходи і принципи щодо справляння податків і податкових платежів. Важливе значення при цьому повинно надаватися підготовці фахівців в податковій сферах, студенти повинні мати глибокі теоретичні знання та практичні навички, узагальнювати набутий вітчизняний та зарубіжний досвід і творчо підходити до розв'язання складних завдань сьогодення у даній сфері.

Навчальна дисципліна "Консультаційно-сервісна робота податкових органів" вивчається студентами першого (бакалаврського) рівня. По завершенню навчання і отриманню диплома бакалавра випускники можуть претендувати на заміщення вакантних посад в органах ДПС. Кандидати на зайняття вакантної посади державного службовця проходять тестування, яке включає питання на перевірку знань з Конституції України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про запобігання корупції», Податкового кодексу України, спеціального законодавства. Дисципліна "Консультаційно-сервісна робота податкових органів" формує знання щодо специфіки роботи в органах ДПС і стане у нагоді майбутнім потенційним державним службовцям.

Головними завданнями навчальної дисципліни є формування комплексного розуміння сутності сервісної та консультаційної роботи податкової служби; вивчення

основних підходів до організації роботи державного службовця; висвітлення зарубіжного досвіду функціонування податкових органів.

2. Формат курсу – очне та змішане навчання

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни:

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

- Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- Здатність працювати в команді.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
- Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- Орієнтуватись в усіх напрямках роботи ДПС України, ДАС України та інших органах діяльність, яких координує МФУ.

4. **Результати навчання**

- Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
- Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
- Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- Вміти виконувати функції суб'єктів податкової справи, володіючи методичним інструментарієм та прийомами виявлення і протидії порушенням податкового законодавства.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин (денна)
Лекції	30
Семінарські заняття	30
Індивідуально-консультативна робота	3
Самостійна робота	87

6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання – мультимедійне забезпечення.

7. Політика курсу визначається Кодексом академічної доброчесності https: http://surl.li/dnbfi, Положенням про академічну доброчесність http://surl.li/dnbfn, Положенням про вирішення конфліктних ситуацій http://surl.li/dstqu та Положенням про комісію з питань етики та академічної доброчесності ДПУ http://surl.li/dstqz.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає: самостійне виконання завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилання на джерела інформації; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, екзамен, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з Університету; позбавлення академічної стипендії; відрахування з Університету.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – у межах 30% від звичайної оцінки. Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ гуманітарних наук за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим.

8. Схема дисципліни

Години	Тема	Форма занять та діяльності (лекція, семінар, практична робота, самостійна робота здобувача, контрольний захід, підсумкове тестування	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)

		самостійна робота		
МОДУЛЬ 1 (Т1 – Т5)				
4	Т.1. Інституційні та організаційні засади діяльності Державної податкової служби України	Лекція	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	0
2		Семінарське заняття		3
4	Т.2. Напрями діяльності ДПС	Лекція	Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	0
2		Семінарське заняття		3
2	Т3. Кадрова політика ДПС	Лекція	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	0
2		Семінарське заняття		3
4	Т.4. Морально-етичні вимоги ефективності податкового процесу	Лекція	Вміти виконувати функції суб'єктів податкової справи, володіючи методичним інструментарієм та прийомами виявлення і протидії порушенням податкового законодавства.	0
4		Семінарське заняття		3
2	Т.5. Зарубіжний досвід організації діяльності фіскальних органів	Лекція	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	0
2		Семінарське заняття		3
2	Т.1-5	Проміжний модульний контроль 1		6
МОДУЛЬ 2 (Т6 – Т10)				
2	Т.6. Сервісне обслуговування платників податків	Лекція	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства	0
2		Семінарське заняття		3
2		Індивідуально-консультаційна		3

		робота	права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
2	Т. 7. Консультаційна робота податкових органів	Лекція	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	0
2		Семінарське заняття		3
4	Т.8. Інформаційно-роз'яснювальна робота органів ДПС	Лекція	Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	0
4		Семінарське заняття		3
4	Т.9. Напрями діяльності ЦОП	Лекція	Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	0
2		Семінарське заняття		3
4	Т.10. Активізація роботи податкових органів щодо встановлення партнерських відносин з платниками податків	Лекція	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	0
2		Семінарське заняття		3
2	Т6-10	Проміжний модульний контроль 2		6

9. Система оцінювання

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за таким співвідношенням: семінарська робота: 30% загальної кількості балів; завдання самостійної/індивідуальної роботи: 20% загальної кількості балів; диференційований залік: 50% загальної кількості балів.

Сума балів за 100-бальною шкалою	**Оцінка в ЄКТС**	**Значення оцінки ЄКТС**	**Критерії оцінювання**	**Рівень компетентності**	**Оцінка за національною шкалою**
					Екзамен/Залік

90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	Відмінно/ Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	Добре/ зараховано
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	Задовільно/ зараховано
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно/ Незараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.		

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

К-сть балів	**Форма заняття та діяльності**	**Критерії оцінювання**	**Рекомендовані ресурси для здобуття результату**
8	Індивідуально-консультаційна робота	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату обсягом 30 годин (1 кредит ECTS) або більше	Масові онлайн курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna- informalna-osvita курси https://www.dpu.edu.ua/osvita/neformalna- informalna-osvita
3	Семінарське заняття	Оцінюється робота за результатами надання сертифікату за темою	Масові онлайн курси на платформі EdERA, Прометеус тощо.

		семінарського заняття	Онлайн курси мережевої академії Cisco (https://www.netacad.com/) тощо.
0		Відсутній результат або результат не відповідає тематиці дисципліни	

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання: Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 0,5 бала). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Наукові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

Загальна система оцінювання курсу	Виконання всіх видів навчальних робіт впродовж семестру / диференційований залік – 50/50%
Вимоги до письмової роботи	При оцінюванні роботи враховуються також теми, винесені на самостійне опрацювання. Письмова робота повинна бути написана самостійно, плагіат заборонений, не потрібно робити посилань чи цитувань.
Семінарські заняття	Семінарські заняття проводяться відповідно до планів семінарських занять на основі опрацювання лекційних матеріалів, основної та додаткової літератури (наприклад: тестовий контроль, звіт про виконану самостійну роботу, демонстрація практичної навички тощо). Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування або письмового контролю на заняттях, у формі виступів здобувачів з доповідями при обговоренні навчальних питань. При оцінці роботи здобувача враховується: відвідуваність занять, активна і продуктивна участь на заняттях, своєчасне виконання всіх завдань.
Умови підсумкового контролю	Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів. Він проводиться у письмовій формі у вигляді диференційованого заліку. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку засвоєння

	здобувачами навчального матеріалу. Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач за поточну навчальну діяльність, становить 50 балів. Загальна кількість балів з дисципліни розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю, та балів, отриманих за результатами диференційованого заліку. Максимальна сума за семестр складає 100 балів.

12. Рекомендована література

Основна:

1. Андрущенко В., Тучак Т. Податкові системи зарубіжних країн: навчальний посібник. Київ. Видавничий дім «Кондор». 2023. 236 с.
2. Купчак М. Я., Саміло А. В. Податковий менеджмент. Навчальний посібник. – Львів, 2020. – 185 с.
3. Мороз Е. Г. Податковий менеджмент: навч. посібник. Рівне : НУВГП, 2020. 412 с.
4. Національна стратегія доходів на 2024-2030 роки. URL: https://www.mof.gov.ua/storage/files/National%20Revenue%20Strategy.pdf
5. Податковий менеджмент: конспект лекцій. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022. 104 с.

Допоміжна:

1. Акімова Л.М., Левчук С.М., Акімов О.О., Кузьмін О.В. Формування системи надання адміністративних послуг органами державної фіскальної служби України : монографія / Л.М. Акімова, С.М. Левчук, О.О. Акімов, О.В. Кузьмін. – Херсон: Олді-плюс, 2018. – 196 с.
2. Закон ВРУ “Про електронні документи та електронний документообіг” від 22.05.03 № 851-IV URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-21) від 07.12.1984 № 8074 – X[URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10
4. Наказ ДПСУ “Про затвердження Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби ” від 02.09.2019.№ 52. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0052872-19
5. Податковий кодекс України. Закон України, Кодекс від 02 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17.
6. Положення про Державну податкову службу України. Постанова КМ України від 6 березня 2019 року № 227. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#n15
7. Про адміністративні послуги. Закон України від 06 вересня 2012 року № 5203-VI «URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/
8. Імплементація європейських цінностей та технологій оподаткування в Україні: монографія / Т. Тучак, Л. Кашпур, І. Прокопенко та ін., за заг. ред. д.е.н. В. Л. Андрущенка. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. – 284 с.
9. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 №2341-III URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14
10. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 №2456 URL: VIhttps://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17
11. Про запобігання корупції. Закон ВРУ від 14.10.2014№ 1700-VII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18

12. Про державну службу. Закон ВРУ від 10.12.2015№ 889-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19
13. Про електронні довірчі послуги. Закон ВРУ ” від 05.10.2017 № 2155-VIII URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19

Інформаційні ресурси Інтернет:

1. Сайт Президента України: http://www.president.gov.ua
2. Сайт Верховної Ради України: http://zakon.rada.gov.ua
3. Сайт Кабінету Міністрів України: http://www.kmu.gov.ua/control
4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України: https://www.minfin.gov.ua/
5. Сайт ДПС України: https://tax.gov.ua/
6. Сайт ЛІГА: ЗАКОН: http://www.liga.net

Міжнародні видання:

1. Digital services taxes in Europe, 2024. URL: https://taxfoundation.org/data/all/eu/digital-tax-europe-2024/
2. Direct taxes and allowances for 2024/2025. URL: https://commonslibrary.parliament.uk/research-briefings/cbp-9993/#:~:text=Income%20tax%20on%20earned%20income,limit%2C%20set%20at%20£37%2C700
3. PwC worldwide tax summaries Netherlands - Individual taxes on personal income. URL: https://taxsummaries.pwc.com/netherlands/individual/taxes-on-personal-income
4. PwC Worldwide Tax summaries Online. URL: https://taxsummaries.pwc.com
5. Revenue Statistics. Comparative Information on OECD and Other Advanced and Emerging Economies. URL: http://www.oecd-ilibrary.org/fr/taxation/data/revenue-statistics/comparative-tables_data-00262-en?isPartOf=/content/datacollection/ctpa-rev-data-en.
6. Tax Administration 2023. Comparative Information on OECD and Other Advanced and Emerging Economies. URL: https://www.oecd-ilibrary.org/taxation/tax-administration-2023_900b6382-en
7. Wenkai. He. Paths toward the modern fiscal state. URL: https://dspace.mit.edu/handle/1721.1/42389
8. World Bank Group and PwC. Paying Taxes 2020: URL: https://www.pwc.com/gx/en/services/tax/publications/paying-taxes-2020.html