



УКРАЇНА
ГАЙСИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ №5
м. Гайсин

Код ЄДРПОУ 21726899

НАКАЗ

16 вересня 2024 року

м. Гайсин

46-ар

**Про створення, склад та повноваження
атестаційної комісії I рівня в закладі освіти**

Відповідно до розділу II Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09.09.2022 №805

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників кількістю 7 (сім) осіб.
2. Затвердити персональний склад атестаційної комісії:
Голова атестаційної комісії – Бабаян Л.П., заступник директора закладу освіти;
Секретар атестаційної комісії – Корабель Н.М., вчитель географії;
Члени комісії: Гончарук С.К., голова профспілкового комітету, вчитель англійської мови;
Швець Т.Д., член профспілкового комітету, вчитель англійської мови;
Колосюк К.Ч., вчитель зарубіжної літератури;
Зиза В.О., вчитель математики;
Турецька О.С., вчитель хімії та біології.
3. Визнати функціональні обов'язки членів атестаційної комісії:
 - 3.1. Голова атестаційної комісії:
 - проводить засідання атестаційної комісії;
 - бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
 - підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.
 - 3.2. Секретар атестаційної комісії:
 - приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
 - організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
 - оформляє та підписує атестаційні листи;

- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу освіти;
- визначає адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

4. Атестаційна комісія:

- складає та затверджує список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації;
- розглядає документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників) закладу освіти, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);
- приймає рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтверженні);
- оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту;
- для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу

Віра Зиза

З наказом ознайомлені:

Людмила Бабаян
 Віра Зиза
 Наталія Корабель
 Світлана Гончарук
 Тетяна Швець
 Катерина Колосюк
 Олена Турецька