



Департамент розвитку
Управління освіти
Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів
Ліцей № 94 Львівської міської ради
79069, Львів, вул. Брюховицьк, 99, тел.: 0630256088,
e-mail: nvkno94@gmail.com

НАКАЗ

м. Львів

01.09. 2023 р.

№ 207 - К

Про організацію гурткової роботи, призначення керівників гуртків на 2023/2024 навчальний рік

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року №102 «Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки України № 41 від 17.02.1999 та № 118 від 24.02.2005) та з метою забезпечення всебічного розвитку учнів школи, організації змістовного дозвілля школярів, зайнятості учнів в позаурочний час,

НАКАЗУЮ:

1. З 01.09.2023 року розподілити 31,5 годин гурткової роботи наступним чином:

1. Вокально-інструментальний гурток «Пісня» - 4, 5 год. - Лісун А. В.
 2. Гурток польської мови «Говоримо польською» - 4,5 год. – Селедець-Суль О. В.
 3. Гурток образотворчого мистецтва «Хвилі мистецтва» – 4,5 год. – Лисова-Боярцева Т. В.
 4. Спортивно-оздоровчий гурток «Старт» - 4,5 год. – вакансія
 5. Гурток «Шахи» – 4,5 год. – Тучковський О. Р.
 6. Гурток національно-патріотичного виховання– 9 год. - вакансія
- Вакансія: 13,5 годин гурткової роботи.

2. Керівникам гуртків:

2.1. Подати заступнику директора з навчально-виховної роботи Онищук О.С. списки учнів, які будуть відвідувати гуртки та заяви від батьків до 15.09.2023 р.

2.2. Розробити календарне планування гуртка до 15.09.2023 р. та подати на затвердження.

2.3. Гурткові заняття проводити згідно розкладу.

2.4. На заняття гуртка особисто забирати учнів, які відвідують групи подовженого дня, інших учнів зустрічати у коридорі ліцею, організовано заводити на заняття гуртка, та по закінченню заняття організовано повертати учнів на групу ГПД, інших учнів-гуртківців – виводити зі школи.

2.5. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм та норм безпеки під час проведення занять.

2.6. Заборонити з 16.00 год. знаходження в приміщеннях школи та спортивних залів осіб, що не є членами гуртків.

2.7. Заборонити будь-який збір коштів на проведення гурткової роботи.

3. Відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів, що відвідують гуртки, дотримання норм пожежної безпеки покласти на керівників гуртків.

4. Скласти графік роботи гуртків.

5. Головному бухгалтеру Маньковській Н.Є. нарахування заробітної плати здійснювати в межах фонду оплати праці, затвердженого на 2023 рік.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Онищук О.С. та головного бухгалтера Маньковську Н.Є.

Директор

Галина ВАСЬКІВ