

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่..... วันครบกำหนด
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวหุ่ง(รัฐราษฎร์สามัคคี)	
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 จังหวัด <u>ศรีสะเกษ</u> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <u>โรงเรียนบ้านบัวหุ่ง(รัฐราษฎร์สามัคคี)</u> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
-..... -..... -..... -.....	 บาท บาท บาท บาท
(ตัวอักษร)..... รวมเงิน (บาท) บาท	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน <u>30</u> วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที ลงชื่อ.....ผู้ยืม วันที่ (.....)	
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวหุ่ง(รัฐราษฎร์สามัคคี) ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ..... วันที่..... (นายปิยพงษ์ แก่นจักร) คำอนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่..... (นางสิริรัชย์ สิงกุล)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัวหุ่ง(รัฐราษฎร์สามัคคี)	

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

(ด้านหน้า)

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

- หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี
- (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม
- (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย
- (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ด้านหลัง)