แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ_____

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น			

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)_____

ข้าพเจ้า_____ตำแหน่ง_____

สังกัด_____ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ_____

(_____)

วันที่_____