«Орал гуманитарлық-техникалық колледжі» мекемесі
(білім беру ұйымының атауы)

Бекітемін
Атқарушы директор ____________ Л.Ж.Утарбаева
«____»_____________ 2022 жыл

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2022-2023 оқу жылы

Педагогикалық кеңес отырысында қаралып, мақұлданды.
№1 хаттама, 31 тамыз 2022 жыл

КОЛЛЕДЖ МИССИЯСЫ: колледждің жалпыадамзаттық құндылықтар мен тұрақты дамуына бағытталған тұлғаны, орта буындағы кәсіби құзыретті, функционалды-сауатты мамандарды даярлауды қамтамасыз ететін білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру.

ӘДІСТЕМЕЛІК ТАҚЫРЫП: Ақпараттық технологияларды қолдану арқылы түлектердің құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған білім берудің сапасы мен қолжетімділігін арттыру.

ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТ МАҚСАТЫ: педагогтердің шығармашылық белсенділігінің дамуына педагогикалық жағдай жасау, өзін-өзі жетілдіру негізінде олардың құзыреттілігі мен педагогикалық шеберлігінің артуын қамтамасыз ету.

МІНДЕТТЕРІ:

- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік жұмысқа дайындық деңгейін көтеру;
- аттестаттау, курстық даярлау және оқытудың өзге де тәсілдері арқылы педагог кадрлардың сапалық құрамының өсуіне, өздігінен білім алу және өзін-өзі дамыту,кәсіби біліктілік пен шеберлікті арттыру үрдістеріне әдістемелік көмекті жүзеге асыру;
- арнайы пәндер бойынша оқулықтар мен электрондық оқу-әдістемелік кешендер жасақтау;
- педагогикалық ұжымның даму мониторингін жүйелі жандандыру;
- тез өзгеретін жағдайға бейімделетін бәсекеге қабілетті мамандарды дайындауға әдістемелік көмек көрсету жұмысын жалғыстыру;
- оқу үрдісіне кәсіби білім берудің заманауи инновациялық технологияларын енгізу: кредиттік-модульдік технологиялар (70 %); CLIL әдістемесі арқылы пәндік-тілдік кіріктірілген оқыту (25%); конструктивті оқыту (55 %);
- педагогтар мен білім алушылардың зерттеушілік жұмысын ұйымдастыру және жетілдіру, конференцияларға, байқауларға, конкурстарға қатысуын қадағалау (қашықтық, штаттық);
- баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт бағдар беру;
- оқытушылар құрамының сапасын арттыру;
- оқытушылар құрамының ғылыми дәрежесін көтеру: магистрлардың және магистранттардың ғылыммен айналысуына қолдау көрсету;
- «Білім» бейіні бойынша жаңартылған типтік бағдарламалар негізінде педагогикалық, гуманитарлық колледж студенттеріне арналған оқулықтар жазуға қатысу;
- халықаралық меморандумдар бойынша жұмыстарды жүзеге асыруды жалғастыру, жаңа байланыстар орнату мәселелерін іске асыру: Түркия, Ресей;
- үштілді білім беруді дамыту: Ағылшын тілін меңгерту курстарын ұйымдастыру /педагогикалық ұжым/ – 50 %;
- кәсіби білім берудің мазмұнын жаңғырту мақсатында бес мамандық бойынша білім бағдарламаларын іске асыруда ғылыми-ізденіс топтарын, авторлық ұжымдар, шығармашылық ұжымдардың жұмысын жалғастыру және жетілдіру;
- академиялық дербестік аясында білім беру бағдарламаларын жасақтау, енгізу.

НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚҰЖАТТАР:

- Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. № 319-ІІІ «Білім туралы» Заңы (ҚР 2021.06.29 №58-VII Заңымен енгізілген өзгерістермен);

- ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген «Оқу-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидалары»;
- 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығымен бекітілген «Педагог қызметкерлер және оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының Үлгілік біліктілік сипаттамалары»;
- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қантардағы № 83 бұйрығы (жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 07.04.2020 № 132 бұйрығы);
- Қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру «Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну бойынша қойылатын талаптарды және қашықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;
- «Talap» коммерциялық емес акционерлік қоғамын Қазақстан Республикасындағы WorldSkills Kazakhstan жобасының ұлттық операторы етіп айқындау туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 22 бұйрығы;
- «Сапалы білім «Білімді ұлт» ұлттық жобасын іске асырудың жоспар-кестесінен «ТжКБ ұйымдарының оқу процесіне Worldskills бағалау жүйесін енгізген колледждердің үлесі» 3-көрсеткіші;
- «Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сәйкес:демонстрациялық емтихан туралы;
- Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері арасында салалар бойынша кәсіби шеберлік конкурсы «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, Білім және ғылым министрінің бұйрығы, Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 7 желтоқсандағы № 514 «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар байқауларының, кәсіптік шеберлік байқауларының және спорттық жарыстардың тізбесін бекіту туралы»;
- «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңы;
- «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрығы.

ОҚУ- ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ МАЗМҰНЫ МЕН ФОРМАЛАРЫ:

- Басқарушылық қызмет: жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру.
- Педагогтардың кәсіби даму бағытында: семинарлар, курстар, шебер-сыныптар, әдістемелік кеңестер, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру, белсенді қатысу. Инновациялық технологиялар, әдістер енгізу.
- Педагогтардың жұмыс нәтижелерімен таныстыру, озат тәжірибені жинақтау, тарату, алмасу.

ЖҰМЫСТЫҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ:

1. Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық деңгейде оқытушылардың біліктілігін арттыру.
2. Оқу - әдістемелік кеңес, әдістемелік семинарларға белсенді қатысу.
3. Жас педагог,авторлар мектебі жұмысын жаңғырту.
4. Педагогтарды аттестаттауға,колледжді аккредитациялауға дайындау.
5. Оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейлерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.
6. Педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу.
7. Пәндік олимпиадаларға студенттер дайындау.
8. Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса) ұйымдастыру.
9. Кафедралар жұмысын жаңғырту.

2022-2023 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1.	Оқытушылардың әдістемелік жұмысы туралы ақпараттық мәліметтер қорын жасақтауды жалғастыру, жаңарту	Қыркүйек	Жиынтық кесте	Нурмукашова М.С
2.	Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Әдістемелік кеңес хаттамалары	Нурмукашова М.С
3.	Басқа мекемелермен байланыс орнату, колледжді ақпараттық қамту	Жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
4.	Тәлімгерлер тағайындау және жұмыс жоспарларын бекіту. Білім стандарттары мен оқу бағдарламаларын зерттеуіне көмек беру.	Жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
5.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жұмыс барысында қиындықтарды анықтау	Жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
6.	Жас мамандармен кеңес, семинар-практикум ұйымдастыру	Кесте бойынша	Есеп (фото)	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
7.	Пән бойынша курстық жұмысқа дайындыққа қатысуды қамтамасыздандыру	Жыл бойы	Есеп (фото)	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
8.	Педагогтардың бейнесабақтар қорын жасақтау	Жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
9.	Аттестациядан өтуші педагогтардың педагогикалық қызметін зерттеу, олардың қажетті құжаттарын, портфолиосын рәсімдеу	Жыл бойы	Аналитикалық анықтамалар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
10.	Электрондық оқулықтармен, ЭӘЖ жұмысты қамтамасыз ету	Жыл бойы	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары

11.	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру және олардың нәтижелерін жарияланған байқауларға қатыстыру	Жыл бойы	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
12.	Пәндік олимпиадалар өткізу	26-30.09.2022	Есеп, марапаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
13.	«СТУДЕНТ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ: ІЗДЕНІС, ИННОВАЦИЯ, ДАМУ» атты студенттік халықаралық ғылыми-практикалық конференция	27.10.2022	халықаралық ғылыми-практикалық конференция есебі жинақ,марапаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары, оқытушылар
14.	Оқытушылардың зерттеу қызметі: оқу-әдістемелік құралдарды, электрондық оқу құралдарын, оқу-әдістемелік кешендерді әзірлеу, оларды апробациялауды ұйымдастыру (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Авторлық материалдар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
15.	«Жобалар шеруі» I-IY курс студенттері арасында жобалар жұмысы байқауы	27-28.12.2022	практикалық-зерттеу оқуы есебі, жинақ	Шотова Г.С., Нурмукашова М.С.
16.	Оқу пәні аясында оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру (жеке жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Курстық жұмыстар	Шотова Г.С., Нурмукашова М.С.
17.	«Менің мамандағымның әлемі» колледжішілік студенттер практикалық-зерттеу оқуы	15.11.2022	практикалық-зерттеу оқуы есебі,жинақ, марапаттар	практикалық-зерттеу оқуы есебі,жинақ, марапаттар
18.	Колледжішілік «Дене тәрбиесі және спорт», «Мектепке дейінгі тәрбиелеу» құзіреттілігі бойынша «WorldSkills Oral - 2023» чемпионатын ұйымдастыру	05.12.2022	Жеңімпаз анықтау, өңірлік чемпионатқа дайындау	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
19.	«Жаңа заманға – озық технология» III-IY курс студенттері арасында ашық сабақтар байқауы	14.12.2022	Әдістемелік әзірлемелер	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
20.	«Оқытудың инновациялық моделі -сапалы білім кепілі» оқытушылар арасында СабақFest байқауы	22.12.2022	Есеп, жинақ, марапаттар, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
21.	«Студенттердің кәсіби құзыреттілігін арттырудағы психологиялық ағарту жұмысының рөлі» серіктестіктер және жұмыс берушілермен дөңгелек үстел	10.01.2023	Әдістемелік әзірлемелер, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК оқытушылары, серіктестіктер, жұмыс берушілер
22.	«Әдістемелік портфолио шеруі» көрме	20.01.2023	Көрме, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
23.	«Заманауи ақпараттық білім беру кеңістігі бәсекеге қабілетті ұстаз қолында» республикалық оқытушылар конференциясы	14.02.2023	жинақ, марапаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері

24.	«Оқу-әдістемелік құралдар жәрменкесі»	24.02.2023	Әдістемелік әзірлемелер, тәжірибе тарату	Мамандық әдіскерлері
25.	Аттестаттанушылардың ашық шаралар өткізуі	Кесте бойынша	Әдістемелік әзірлемелер, портфолиоға салу	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
26.	«Әдістемелік мозаика» оқытушылар арасында республикалық денгейде онлайн байқау(сабақ, шара, жоба, мақала,сыныптан тыс шара,әдістемелік әзірлеме)	15.03.2023	Есеп, жинақ, марапаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
27.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Маусым	Рейтинг	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
28.	«Білім мен ғылым – елдің тұрақты дамуының кепілі» студенттерге арналған халықаралық ғылыми-практикалық конференция	12.04.2023	Есеп, жинақ, марапаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК төрағалары
29.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Маусым	Рейтинг	Нурмукашова М.С.
30.	«Білім мен ғылым – елдің тұрақты дамуының кепілі» студенттерге арналған халықаралық ғылыми-практикалық конференция	12.04.2023	Есеп, жинақ, марапаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
31.	Облыстық, республикалық «Үздік техникалық және кәсіптік оқу орны», «Үздік әдістемелік идея», «Үздік кәсіптік бағдар беру» байқауларына қатысу.	Жыл бойы	Есеп, жинақ, марапаттар, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
32.	«Жыл оқытушысы» (рейтинг қорытындысы бойынша) «Үздік ПЦК» (рейтинг қорытындысы бойынша) байқауларын ұйымдастыру	23.05.2023	Жеңімпаздарды марапаттау	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
33.	Оқытушылардың озық тәжірибелерін зерттеу, жинақтау, тарату, енгізу.	Жыл бойы	Есеп, жинақ, марапаттар, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
34.	Оқытушылардың озық тәжірибелерін тарату мақсатында бұқаралық ақпаратты құралдармен байланыс жасақтау.	Жыл бойы	Есеп, жинақ, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
35.	Оқытушылардың сабақтарына, ашық сабақтарына, сыныптан тыс шараларына қатысу	Жыл бойы	Есеп, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
36.	Оқытушылардың өзара сабаққа, үйірме, клуб отырыстарына, факультативтік сабақтарына қатысуын бақылау	Жыл бойы	Есеп, тәжірибе тарату	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
37.	Оқытушылардың аттестаттауға әдістемелік сүймелдеу жүргізу	Жыл бойы	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
38.	Оқытушылардың біліктілік арттыру курстарын қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Есеп, сертификат	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері

39.	Оқытушылардың жалпы білім беретін орта мектептерде тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
40.	Оқытушылардың әдістемелік жұмысының жеке жоспары бойынша жұмыстарын ұйымдастыруын бақылау	Жыл бойы	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
41.	ПЦК отырыстарына, апталықтарына қатысу	Жыл бойы	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
42.	Жас маман мектебі жұмысын жүргізу	Ай сайын	Есеп	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
43.	Оқытушылардың облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-практикалық конференцияларға және конкурстарға қатысуын бақылау (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар, жинақтар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
44.	Мастер-кластар өткізу және ғылыми-әдістемелік журналдарда және ақпараттық білім беру порталдарында жариялау арқылы озық педагогикалық тәжірибені тарату (ПЦК жылдық жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Сертификаттар, дипломдар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері
45.	Білім алушыларды облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау (жеке жұмыс жоспарына сәйкес)	Жыл бойы	Дипломдар, сертификаттар	Нурмукашова М.С., ПЦК әдіскерлері

Әдіскер М.С.Нурмукашова

2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес отырысы жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
	№1 отырыс 1.2021-2022 жылғы атқарылған оқу-әдістемелік жұмысының есебі 2. Колледж ұжымының 2022-2023 оқу жылындағы стратегиялық міндеттері мен қызметі туралы. Нәтижеге бағытталған жұмыс жоспарларын бекіту.(апталықтар, конференциялар, семинарлар,т.б.) 3. Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесін талқылау және аттестатталушы оқытушылардың дайындық жағдайы. 4. 2022-2023 оқу жылының курстық және дипломдық жұмыс тақырыптарын бекіту. 5. Ағымдағы мәселелер	Қыркүйек	Нурмукашова М.С.	1
	№2 отырыс 1. №1 отырыс шешімінің орындалуы. 2.Мамандықтар бойынша дипломалды машыққа әдістемелік дайындығы диагностикасы. 3. «Оқытудың инновациялық моделі -сапалы білім кепілі» СабақFest байқауы жоспарын бекіту 4. «Жас маман» клубы жұмысы туралы 5.Ағымдағы мәселелер	Қараша	Нурмукашова М.С.	
	№3 отырыс 1.№2 отырыс шешімінің орындалуы.	Қаңтар	Нурмукашова М.С.	

	2. Студенттердің ғылыми-ізденіс жұмыстарының жағдайы 3. Оқытушылардың өз білімінін жетілдіру жоспарының орындалуы 4. Аттестаттаудан өтетін оқытушылардың оқу-әдістемелік кешендерін талқылау және бекіту. 5. Ағымдағы мәселелер			
	№4 отырыс 1.№3 отырыс шешімінің орындалуы. 2. Түлектердің кәсіптік дайындық деңгейінің мониторингісі 3. Студенттердің зерттеу және жобалау технологияларымен жұмыстану деңгейінің нәтижесі 4. Өзара сабаққа қатысуды бақылауда инновациялық технологияларды пайдалану деңгейі туралы 5. Ағымдағы мәселелер	Наурыз	Нурмукашова М.С.	
	№5 отырыс 1.№4 отырыс шешімінің орындалуы. 2.Арнайы пәндер ПӘБ жылдық есебі 3. Жалпы білім беретін ПӘБ есері 4. 2023-2024 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының жобасы туралы. 5. Ағымдағы мәселелер	Мамыр	Нурмукашова М.С.	

Әдіскер М.С.Нурмукашова

«Болашақтың жемісі – бүгінгі күннің жеңісі»

Конкурс для преподавателей колледжа «Методическая мозаика» на лучшую методическую разработку фрагмента урока

“Урок – это зеркало общей и педагогической культуры учителя, мерило его интеллектуального богатства, показатель его кругозора, эрудиции,” – так писал В.А. Сухомлинский.

Как организовать урок, чтобы он был интересным? Как вовлечь студентов в познавательный поиск? Как развить интерес к предмету? Найти ответы на эти и многие другие вопросы преподавателям нашего колледжа помогает высокий профессионализм и богатый опыт в сфере образования.

14 декабря 2021 года в Рудненском политехническом колледже прошел конкурс для преподавателей «Методическая мозаика» на лучшую методическую разработку фрагмента урока. Участники конкурса осветили свой опыт, рассказали об инновационных подходах в обучении, поделились новыми взглядами и идеями.

1. Жалпы ережелер Педагогикалық шеберлік мектебі (ПШМ) колледждің әдістемелік кабинетінің базасында құрылады және алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені насихаттаудың прогрессивті нысаны болып табылады. Озық педагогикалық тәжірибе оқу-тәрбие жұмысында жақсы нәтижелерге қол жеткізуге мүмкіндік береді. 2. ПШМ қызметінің мақсаты 1. Үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау, көпшілікке тарату. 2. Колледж оқытушыларының көпшілігінің шығармашылық педагогикалық қызметіне баулу. 3. ПШМ функциялары 1. Колледжішілік озық тәжірибені анықтау, қорыту және тарату, бағалы педагогикалық олжалармен алмасу. 2. Колледж ішінде құрылған үздік

педагогикалық тәжірибені колледж шеңберінен тыс тарату. 3. Жаппай педагогикалық шығармашылықты және оқытушылардың бастамаларын ынталандыру. 4. Колледж оқытушыларының шығармашылық қызметке уәждемесін дамыту. 4. ПШМ жұмыс түрлері Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмыс жоспары озық педагогикалық тәжірибені берудің келесі түрлерін қарастырады: -оқытушылардың оқу-әдістемелік семинарларда, ғылыми - практикалық конференцияларда баяндамаларымен сөз сөйлеуі; - конкурстарға, олимпиадаларға қатысу; - Педагогикалық шеберлік сабақтарын өткізу; -ғылыми-әдістемелік журналдарда және жинақтарда мақалалар жариялау; - әдістемелік ұсынымдар әзірлеу, бюллетеньдер шығару; - инновациялық технологияларды қолдану арқылы ашық сабақтар өткізу; - өз білімін жетілдіру бойынша тақырыптың презентациясы және басқа жұмыс түрлері. 5. Ұйымдастыру және басшылық Озық тәжірибе мектебіне жалпы басшылықты директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.: - ПШМ әдіскермен және ПШМ басшысымен бірге ПШМ жұмыс жоспарын әзірлеу; - оқытушылардың жұмыс тәжірибесін жинақтауға көмек көрсету; - ПШМ ұсынымдарын, колледж оқытушыларының жұмыс тәжірибесіне инновациялық формалар мен қызмет әдістерін енгізуді бақылау; - оқу үдерісін ұйымдастырушыларға әдістемелік көмек көрсету. ПШМ тікелей басшысы жоғары және бірінші біліктілік санаты бар тәжірибелі оқытушы болып табылады.: - ПШМ жұмысын ұйымдастыру жоспарын, тақырыбы мен әдістемесін әзірлеуге қатысу; - сабақтың кезеңділігін, тыңдаушылар тобының құрамын, олардың біліктілік деңгейін, жұмыс бейінін ескере отырып анықтау; - лекцияларды, консультацияларды, семинарларды, тренингтерді, конференцияларды, конкурстарды, олимпиадаларды дайындауға қатысу; - ПШМ жұмысын қорытындылау және жыл ішіндегі жұмыс туралы есеп дайындау. 6. Іс қағаздарын жүргізу 1. Педагогикалық шеберлік мектебі туралы ереже. 2. ПШМ жұмыс жоспары. 3. Әдістемелік ұсыныстар, ашық сабақтар, семинарлар, жарияланымдар. Қосымша Жұмыс жоспары Школы педагогического мастерства № р/с Іс-шара Күні Жауаптылар Орындалғаны туралы

Болашақ мұғалімдердің коммуникативтік құзыреттілігін қалыптастырудың педагогикалық шарттары
Педагогические условия формирования информационной компетентности студентов на уроках английского языка.
Подготовка будущих учителей английского языка к использованию инновационных технологий обучения

ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫ

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауаптылар	Аяқталу нысаны
1-отырыс - ҚЫРКҮЙЕК				
1.	Колледждің 2020-2021 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелері туралы.	03.09.2021	Әдіскер	Есеп
2.	Колледждің 2021-2022 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысын	03.09.2021	Әдіскер, ПЦК төрағалары, кадр бөлімінің	Жоспарлар

	жоспарлау (әдістемелік кеңес құрамын, колледждің ғылыми-әдістемелік жұмыс, әдістемелік кеңестің, аттестатталатын оқытушылар өткізетін іс-шаралар; апталықтар, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесін), оқытушылардың біліктілігін арттырудың, аттестаттаудың, арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамадан өтуінің перспективалық жоспарлары туралы.		меңгерушісі	
3.	Колледждің жергілікті актілерін қарастыру туралы.	03.09.2021	Әдістемелік кеңес мүшелері	Жергілікті актілер
4.	ПЦК жылдық жоспарларын, оқытушылардың әдістемелік жұмысының жылдық жоспарын, пәндер/модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын бекіту.	03.09.2021	ПЦК төрағалары, оқытушылар, әдіскер	ПЦК жылдық жоспары, оқытушылар-дың әдістемелік жұмысының жылдық жоспары, пәндер/модульдер бойынша жұмыс оқу бағдарлама-лары
	2-отырыс - ҚАРАША			
	Білім беру үдерісін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайы туралы. Колледжді стратегиялық даму Бағдарламасын жүзеге асыру барысы туралы.	05.11.2021	Әдіскер, директор орынбасарлары	Есеп
	Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы. ISBN арқылы оқу-әдістемелік құралдарды жарыққа шығару.	05.11.2021	Әдіскер	Есеп
	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлерлердің дайындығы туралы және 2020 жылы ҰБТ баратын оқытушылардың тізімін жасақтау.	05.11.2021	Әдіскер	Бұйрық

	Тілдер апталығы, МИФ апталығы, апталығының жұмысын талдау	05.11.2021	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Есеп
	1 курс студенттеріне арналған математика, физика және информатика пәндерінен онлайн олимпиаданың ақпараттық хатын әзірлеу	05.11.2021	Әдіскер	Ақпараттық хат
3-отырыс - ҚАҢТАР				
1	Оқытушылардың өздігінен білім алудың жеке жоспарларын іске асыруы туралы.	14.01.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Есеп
2	«Жалпыадамзаттық құндылықтар күні», биология, химия және тарих апталығының жұмысын талдау	14.01.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Есеп
3	«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру процесін академиялық дербестікті есепке ала отырып модельдеу» семинары туралы	14.01.2022	Әдіскер	Ұсыныстар беру, есеп
4	Студенттерге арналған «Білім мен ғылым – елдің тұрақты дамуының кепілі» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясының бағдарламасын құру	14.01.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Бағдарлама
4-отырыс - НАУРЫЗ				
1	Білім беру үдерісіне педагогикалық инновацияларды, қашықтықтан оқытуды,ақпараттық технологияларды енгізудің нәтижелілігі туралы.	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Ұсыныстар беру, есеп
2	«Өзін-өзі тану: Махаббат пен Шығармашылық педагогикасы» атты дәстүрлі онкүндікті талдау	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Ұсыныстар беру, есеп
3	«Үздік студент 2022» «Үздік куратор 2022», «Үлгілі оқу кабинеті 2022» байқауларының ережесін талқылау, бекіту.	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы, директордың ТЖ орынбасары	Ереже
4	Оқытушыларға арналған «Білім беру мен тәрбиені дамыту: өзекті сұрақтар,	11.03.2022	Әдіскер, ПЦК төрағасы	Бағдарлама

	тәжірибе, инновация» халықаралық ғылыми-практикалық конференциясының бағдарламасын құру			
5-отырыс - МАМЫР				
1	2021-2022 оқу жылындағы оқытушылардың ғылыми-әдістемелік жұмысының қорытындысы туралы	20.05.2022	Әдіскер	Есеп, ұсыныс
2	2021-2022 оқу жылындағы мамандықтар бойынша курстық жұмыстарды орындау нәтижелерінің мониторингі туралы.	20.05.2022	Директордың ОӨЖЖ орынбасары	Есеп, ұсыныс
3	Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері туралы.	20.05.2022	Әдіскер	Сараптама нәтижесі
4	2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының жобасы туралы.	20.05.2022	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Жұмыс жоспары жобасы

Миссия – нарық талаптарына сәйкес дайындықтың жоғары сапасын көрсете алатын техникалық және технологиялық бейіндегі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Көзқарас- қоғам және жұмыс беруші талаптарына жауап беретін, жоғары технологиялық өнеркәсіп салалары қажеттілігі үшін кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандар даярлау бойынша Қазақстанда және халықаралық білім беру кеңістігінде танымал болу.

Стратегиялық міндеттер:

Стратегиялық менеджмент жүйесін сапалы біліммен дамыта отырып, технологиялық колледж белгілейді:

- Қазақстан Республикасы экономикасының тамақ, қайта өңдеу, химия-технологиялық саласы үшін білікті мамандар даярлауда танымал көшбасшы болу;

- тамақ өнеркәсібі үшін мамандарды даярлау және қайта даярлау бойынша базалық «Құзыретті орталық» атану;

- колледждің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базасы жетілдіру;

- аймақ және республика еңбек нарығының сұранысын мейілінше толық қанағаттандыру мақсатында колледж түлектерінің кәсіптік білім деңгейі мен кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыру;

-"Мәңгілік Ел" Жалпыұлттық патриоттық идеясы және салауатты өмір салты мәдениетінің рухани-адамгершілік құндылықтарын нығайтуға жәрдемдесу;

- Павлодар қаласы мектептерінде бейінді сыныптарды; колледж оқытушыларының мектеп оқушыларымен сабақ өткізуін кеңейту;

- колледждің инженер-педагог қызметкерлері мен қызметкерлерінің кәсіби жетілу мен өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын қамтамасыз ету.

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбы:

«Бәсекеге қабілетті мамандардың кәсіби құзыреттілігін көптілділік элементтерін енгізу жағдайында қалыптастыру»

Ұжымның басты міндеттері - Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

I. 1.Технологияларды енгізу, оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу және қашықтықтан оқыту жағдайында оқытудың ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.

II. 2.Зияткерлік және шығармашылық қабілеттерді іске асыруға қажетті қызмет саласын білім алушылар мен педагогтарға ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу, белсенді азаматтық ұстаным, денсаулық мәдениеті, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.

III. 3.Заманауи зертханалар мен кабинеттерді құру негізінде тәжірибелік оқытудың сапасын арттыру, білім алушыларды тәжірибе негіздеріне қатыстыру, келешекте оларды өндірісте жұмыспен қамтамасыз ету.

IV. 4.Колледжде өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталығын, клубтарын құру арқылы білім алушылардың өзіндік іс-әрекетін дамытуға жағдай жасау.

Жаңа оқу жылындағы әдістемелік кабинеттің міндеттері: педагогикалық ұжымға алған білімдері негізінде өзінің қабілетін жүзеге асыра алатын, өздігінен дами алатын, кәсіби сауатты шешім қабылдай алатын болашақ білікті маманды қалыптастыру бойынша шеберлікті жетілдіруде әдістемелік көмек көрсету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:

- әрбір оқу мамандығын кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді құру;

- колледждің оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру және мамандарды даярлау сапасын арттыру;

- оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жеке әдістемелік жұмысы;

- педагогтардың ғылыми жұмысы;

- үздік педагогикалық тәжірибені тарату және жалпылау;

- білім алушылардың ғылыми жұмыстарына жетекшілік ету;

- ЦӘК шеңберінде колледж педагогтарының әдістемелік жұмысына жетекшілік ету.

Әдістемелік жұмыстың негізгі түрлері:

- оқытушылардың біліктілікті арттыру курстарында, тағылымдамада және қайта даярлау курстарында біліктілігін арттыру;

-оқу-әдістемелік құжаттаманы және авторлық оқу бағдарламаларын әзірлеу;

- оқу сабақтарын әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмыс;

- оқулықтар, құралдар, мақалалар жазу және жариялау;

- білім алушылардың курстық жұмыстарды жазуына жетекшілік ету;

- білім алушыларды конференцияға дайындауға жетекшілік ету;

- педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңесте, ЦӘК отырыстарында тақырыптық баяндамалар жасау;

- колледжішілік, облыстық, республикалық және халықаралық конференцияларға баяндамалар;

- әдістемелік, циклдік комиссияларға жетекшілік ету;

- олимпиадаларды, кәсіби шеберлік байқауларын дайындау және өткізу (нәтижелерін міндетті түрде жазбаша талдаумен).

Қойылған міндетті іске асыру мақсатында жоспарланып отыр:

- оқытушылардың ғылыми деңгейін арттыру мақсатында психологиялық-педагогикалық ғылымның жетістіктерімен таныстыру жұмыстарын жалғастыру;

- шығармашылық жұмыс істейтін оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жинақтау және енгізу бойынша жұмысты жалғастыру;

- жас оқытушылар мектебін ұйымдастыру, семинар-практикумдар, педагогикалық оқулар, конференциялар өткізу арқылы жас оқытушыларға педагогикалық шеберлікті арттыруға көмек көрсету;

- дарынды білім алушылармен жұмысты дайындауға және өткізуге, білім алушылар мен оқытушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыруға көмек көрсету;

- ашық сабақтарды, сыныптан тыс іс-шараларды, пәндік апталықтарды, ғылыми-тәжірибелік конференцияларды, өндірістік тәжірибе бойынша есеп беру конференцияларын өткізуге, оқушылардың білімін бақылауды жетілдіруге көмек көрсету.

4. ***Педагогикалық шеберлік мектебі.***

Педагогикалық шеберлік мектебі колледж директорының бұйрығымен құрылады және «Білім туралы» Заңға сәйкес қызмет етеді.
Педагогикалық шеберлік мектебі колледждің оқу-әдістемелік жұмысына құрылымы жағынан қатысы үлкен. Педагогикалық шеберлік мектебінің аясында оқу жылы бойы*әдіскер* жұмыс істейді.
Педагогикалық шеберлік мектебінің негізгі мақсаты – колледждің оқытушылар құрамының және қызметкерлерінің біліктіліктерін арттыру, олардың ғылыми-әдістемелік білімдерін үздіксіз жаңарту, толықтыру, білім беру тәсілдерімен қоса,ғылыми және оқу жұмыстарының заманауи технологияларын үйрету,заманауи педагогикалық технологияларды үйрету,оқу үдерісінің сапасын қамтамасыз етуде жаңа тәсілдерді игерту.

Педагогикалық шеберлік мектебінің негізгі міндеттері:

−үздіксіз өздігінен білім алуда оқытушылардың қажеттіліктерін қалыптастыру;
−педагогикалық ғылымның жетістіктері мен берілетін тәжірибені оқу-әдістемелік үдеріске шығармашылық енгізуіне көмек көрсету;
−колледжде сабақ өту барысында орын алатын қарама-қайшылықтарды, келіспеушіліктерді, кездейсоқ қателіктердің болатынын алдын ала ескерту,олардың алдын алудың мүмкін жолдарын іздеу;
−қарқынды білім беру технологияларын енгізу арқылы педагогтың жеке кәсіби стилін қалыптастыру;
−жас оқытушылар үшін тәжірибелі педагогтардың көмегімен мастер-кластар және оқу-әдістемелік сабақтар өткізу;
−үздік оқытушылардың жұмыс тәжірибесін үйрету арқылы жас оқытушылардың педагогикалық шеберлікті игеруіне көмек көрсету.
Педагогикалық шеберлік мектебінің жетекшісі колледждің тәжірибелі,жоғары санатты ұстаздарынан сайлануына болады. Педагогикалық шеберлік мектебінің жұмысына әдіскер жетекшілік етеді. Педагогикалық шеберлік мектебінде сабақтар директор бекіткен оқу жоспары мен жұмыс бағдарламаларына сәйкес оқытудың үздіксіз формасы бойынша жүргізіліп тұруы тиіс. Сабақтар колледж директорының және оның орынбасарлары,тәжірибелі ұстаздардың қатысуымен өткізіледі. Оқыту үдерісі оқу жылы бойында арнайы құрылған жоспарға сәйкес іске асырылады.Бұл оқыту процеске қатысу колледж оқытушыларының бәріне ортақ және біліктіліктерін арттырудың бір түрі болып табылады.

ақырыбы: Заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды біріктіру - мамандардың жалпы және кәсіби құзыреттерін қалыптастыру
Әдістемелік жұмыстың мақсаты – кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті мамандарды заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды біріктіру арқылы дайындау.
Әдістемелік жұмыс міндеттері:
♦ Колледжде БМЖС талаптарына сәйкес жасалатын білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету;
♦ ҚР Білім және ғылым Министрлігінің нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу;
♦ Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, Маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
♦ Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;

♦ Негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
♦ Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
♦Жаңа гуманитарлық білім мақсатындағы «100 жаңа оқулық» жобасына ұсыныс беру,оқытушылардың шығармашылық өсуін, кәсіби өзін-өзі таныту жұмыстарын қолдау;
♦ Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
♦ Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
♦ Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарғаоқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелікжұмыстарын насихаттауды арттыру;
♦ Білім беру процесінің, педагогтардың кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

Әдістемелік жұмыстың мазмұны мен формалары

Басқарушылық қызмет: (жоспарлау, жобалау, мониторинг, конкурстар ұйымдастыру)

1.Кәсіби даму: (семинарларды, курстарды, шебер-сыныптарды, әдістемелік кеңестерді, педагогикалық оқуларды ұйымдастыру)
2.Инновациялық жұмыс: (әзірлеме, сараптама, технологиялар, әдістеме)
3.Педагогтардың жұмыс нәтижелерімен таныстыруы: (барлық деңгейдегі конференцияларға қатысу, басылымдар, тәжірибе алмасу)

Әдістемелік жұмыс қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес қызметтің келесі бағыттары бойынша жүзеге асырылады:

1.Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық біліктілігін арттыру институттарындаөз білімін жетілдіру арқылы оқытушылардың біліктілігін арттыру.
2.Оқу - әдістемелік кеңес
3.Әдістемелік семинарлар
4.Жас педагог мектебі жұмысы.
5.Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау.
6.Оқытушылардың кәсібиқұзыреттерінқалыптастыратынинновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.
7.Педагогикалық шеберлік байқаулары.
8.Пәндік олимпиадалар.
9.Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса)
10.Пәндік циклдік комиссия жұмысы.

Әдістемелік жұмыс

Оқытушылардың кәсіби шеберлігін шыңдап, жоғары деңгейге жетуін қамтамасыз ету мақсатында колледждің оқу - әдістемелік қызметі ҚР «Білім туралы» Заңына, «Тілдертуралы» Заңына, БЖҒМ нормативті құжаттарына, Мемлекеттік жалпы білім берустандартынажәнеҮлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес іске асады. Педагогикалық қызметтің нәтижелілігі мен тиімділігі бірінші кезекте оқытушылар ұжымының шығармашылығы мен біліктілігіне, оқу үдерісінің әдістемелік қамсыздандырылуына байланысты.

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауапты	Қ
I.	ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫС			

1	ПЦК жұмыс есептері мен ПЦК 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдау.	қыркүйек	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Ж (ұ нұ ме
2	2021-2022 жж. БМЖО білім беру ісін дамыту мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру.	жыл бойында	Әкімшілік, педагогикалық құрам	Ко жы жы
3	Ашық сабақтардың кестесін жоспарлау	маусым	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Ке
4	ПЦК отырыстарын жоспарлау және бақылау	жыл бойында	Әдіскер,ПЦК төрағалары	Ж ха
5	а) Жас оқытушы мектебі б) Озат тәжірибе мектебі жұмыстарын жоспарлау және жүргізу.	маусымжыл бойында	Директордың ОЖ орынбасары, әдіскер	Ж ха
6	Оқытушылардың жеке жұмыстарын жоспарлау және оған бақылау жасау	ҚыркүйекЖыл бойында	Директордың ОЖ орынбасары, әдіскер	Ж
II.	**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС**			
1	Білім беру жұмыстарының сапасын арттыру. Оқу үрдісін 2021- 2022 жж. БМЖС талаптарына сәйкес қамтамасыз ету.	жыл бойында	Оқытушылар	О
2	Заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытудың және студенттердің білімін бақылау интерактивті әдістерді енгізу	жыл бойында	ПЦК төрағалары, оқытушылар	О
	А) оқу үрдісін ақпараттандыру	жыл бойында	Директор, Ақпараттық кабинет	Ба ба
	Б)теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда дәстүрлі және дәстүрлі емес, ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалану.	кесте бойынша	ПЦК төрағалары, оқытушылар, әдіскер	Аш әз
	В) болашақ мамандардың құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған өндірістік тәжірибелік жұмыстарын жетілдіру	жыл бойында	Директордың өндірістік тәжірибе жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары	Әд
	Г) арнайы оқу пәндері және қорытынды мемлекеттік аттестаттау бойынша **ОСКЭ** тәжірибелік жұмысын жалғастыру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦКтөрағалары	Әд
3	Арнайы оқу пәндерінен мониторинг - білім сапасының талдауын	Колледж ішіндегі	Директордың оқу жұмысыжөніндегі	Те тіз

	ұйымдастыру.	бақылау жоспары бойынша	орынбасары, тәжірибе жұмысының меңгерушісі, әдіскер,ПЦК төрағалары.	та ма
4	Тәжірибені жалғастыру: а) емтихан алдындағы тестілеу	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ПЦК төрағалары, оқытушылар	Те ем
5	ҚР «Көптілділік туралы» Заңды іске асыру және ҚР Мемлекеттік тілді дамыту шараларын талдау.	Жоспар бойынша	Әдіскер, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, ПЦК төрағасы	Ж
6	Білім беру саласындағы үздік технологиялар мен тәжірибе алмасу мақсатында, басқа да оқу мекемелерімен, ғылыми-зерттеушілік мекемелермен бірлескен жұмыстар ұйымдастыру.	Жыл бойында	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, тәжірибе жұмысының меңгерушісі, әдіскер, ПЦК төрағалары	Ак
7	Жалғастыру жұмысы: а) жаңа оқу жоспарлары, жұмыстық оқу бағдарламалары, күнтізбелік тақырыптық жоспарлары, сабақ жоспарлары	жыл бойында	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары	Ж ба
	б) оқу-әдістемелік кешендерін толықтыру; әдістемелік оқу құралдары	жыл бойында	Әдіскер, ПЦК төрағалары, оқытушылар	Әр ма
	в) ПЦК жұмыс жоспарларын жетілдіру	жыл бойында	Әдіскер, ПЦК төрағалары	Ж
	г) оқытушы жұмысының рейтингін талдау	Оқу жылының 2 семестр	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер.	Ес
8	Педагогикалық тәжірибе алмасу мақсатында шебер-сынып сабағын көрсету арқылы әдістемелік апталықтар ұйымдастыру	Жыл бойында	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер.	Әд
9	Республикалық- әдістемелікбағытта ақпараттық жұмыстарды жүйелі қалыптастыру және жүйелеу.	Жыл бойында	Кітапхана меңгерушісі	Ак
10	Оқытушы лардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойында	Директор, ғылыми – әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер,бөлім меңгерушісі	Ұс ок
III.	**ТӘЖІРИБЕЛІК ОҚЫТУ**			

1	Стандарттардың заманауи талаптарын ескере отырып, өндірістік- тәжірибе бағдарламаларын ұйымдастыру, жетілдіру	Ағымды оқу жылы Қыркүйек-қазан	Өндірістік -тәжірибе жұмысының орынбасары, оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	Тә ке құ
2	б) студенттердің тәжірибелік машықтары мен ептіліктерін ұйымдастыру жөніндесеминар өткізу	Колледж ішіндегі бақылау жоспары бойынша	Өндірістік -тәжірибе жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері,әдіскер.	Өн ті
3	Оқуүрдісі мен өндірістік тәжірибені бақылауды жетілдіру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	Өндірістік -тәжірибе жұмысы жөніндегіорынбасары,, ПЦК төрағалары, әдіскер.	Ос
4	Студенттер мен оқытушылардың ғылыми-зерттеушілік әдістерін жетілдіру, зерттеушілік жобаларды конференцияда қорғау	Жоспар бойынша	Өндірістік -тәжірибе жұмысы жөніндегіорынбасары,, ПЦК төрағалары, әдіскерлер	Тә ко қо
5	Қоғамдық ұйымдармен әлеуметтік серіктестік істерін дамыту.	Үнемі	Колледж әкімшілігі	Ш
6	Болашақ мамандарды жұмыспен қамту жағдайын талдау	Үнемі	Түлектермен жұмыс маман, бөлім меңгерушілері	Ан
IV.	**ОҚЫТУШЫЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ ШАРАЛАРЫ**			
1	Оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмысының мониторингін жүргізу.	Жыл бойында	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Ж та
2	Оқытушылардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын келесі жолдар бойынша жүргізу:	Жыл бойында	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Ұ
	1. Әдістемелік кеңес отырысы	Жыл бойында	Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер	Ха
	2. Озат тәжірибе мектебінің отырысы	Жыл бойында	Әдіскер, ПЦК төрағалары.	Ха
	3. Жас оқытушылар мектебінің отырыстары	Жыл бойында	Әдіскер, тәлімгерлер	Ха

	4. Ғылыми-тәжірибелік жұмыстарына қатысу: колледждік, қалалық, облыстық,аймақтық, республикалық, халықаралық	Жыл бойында	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, оқытушылар	Ко ма
	5. Жоғары оқу орындарында, «Өрлеу» БАИ және басқа да оқу мекемелерінде біліктілік арттыруды дамыту	Жыл бойында	Әдіскер	Ку
	Педагогикалық кадрларды білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру (жоспарлау және критериалды бағалау) курстарынан өту;	Қараша	Директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер,ПЦК төрағалары	Ку
	6. Шебер-сыныптарына, семинарларға, семинар-тренингтерге, ашық сабақтарға қатысу.	Жыл бойында	Директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер,ПЦК төрағалары	Ха әз
	7. Өздігінен білім алуды ұйымдастыру	Жыл бойында	Оқытушылар	Ол жо
	8. Аттестациядан өтетін оқытушылардың педагогикалық жұмыстарының жетістіктері портфолиосын рәсімдеу.	Қыркүйек-ақпан	Директордың ғылыми –әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер,ПЦК төрағалары	Ол ха
	9.Оқу кабинеттерінебайқау ұйымдастыру және өткізу	Қаңтар	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, әдіскер, ПЦК төрағалары	М
V.	**ЖОСПАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ**			
	Педагогикалық ұжымды жұмыс жоспарының барысы туралы үнемі ақпараттандыру: а) колледж кеңесінде, директор жанындағы отырыстарда:	Кесте бойынша	Жауапты	М
	а)педагогикалық кеңестерде б) әдістемелік кеңестерде	Кесте бойынша	Жауапты	Ес ак
	в)П ЦК ашық (бірлескен) отырыстарында	Кесте бойынша	Жауапты	Ак
	г) ПЦК жұмысына колледж ішіндегі бақылау кезінде	Жыл бойында	Жауапты	Ак