

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14. i 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u školi (NN 40/2014.), Pravilnika o radu OŠ Sveta Klara i

Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja Osnovne škole Sveta Klara, Osnovna škole Sveta Klara, Mrkšina 42, Novi Zagreb raspisuje

NATJEČAJ

***ZA RADNO MJESTO - ADMINISTRATIVNI/A I RAČUNOVODSTVENI/A
REFERENT/ICA – 1 izvršitelj/ica,
određeno, nepuno radno vrijeme- 20 sati tjedno***

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- Uvjeti za zapošljavanje administrativnog i računovodstvenog referenta su završena srednja upravna škola, srednja trgovačka škola smjer-komercijalist, srednja ekonomska škola, gimnazija ili završena druga srednja škola društvenog ili računovodstvenog usmjerenja.
- opći uvjeti sukladno općim propisima o radu
- posebni uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u školi (NN 40/2014.), i Pravilnikom o radu OŠ Sveta Klara

Radno iskustvo: nije važno

Prilozi:

- prijava na natječaj (vlastoručno potpisana) u kojoj se navode osobni podaci podnositelja prijave
- životopis
- preslika diplome odnosno dokaza o stečenoj stručnoj spremi
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave natječaja)
- preslika domovnice odnosno dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od dana objave natječaja).

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole, zaključno sa **20.10.2025.**

Kandidati koji se u prijavi pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima moraju prilikom prijave na natječaj dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze koje posebni propisi propisuju pri ostvarivanju prava na prednost kod zapošljavanja te ostvaruju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Slijedom navedenog:

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja navedeni su dokazi potrebni za ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17).

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Sveta Klara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za kandidate na natječaju obvezno je vrednovanje.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili prijavu sa svom traženom dokumentacijom i koji ispunjavaju uvjete natječaja povjerenstvo poziva na testiranje najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja testiranja putem objave poziva na testiranje na web stranici škole. Kandidati se neće posebno pozivati, već isključivo objavom poziva na mrežnoj stranici škole.

Povjerenstvo za testiranje kandidata prijavljenih na natječaj (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ravnateljica Osnovne škole Sveta Klara. U pozivu će biti navedeni način testiranja, vrijeme i mjesto održavanje testiranja, područje i oblik testiranja te vrijeme trajanja testiranja.

Pozvani kandidati su obvezni pristupiti testiranju. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi originale dokumenata ili ovjerene preslike. Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole Sveta Klara u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA SVETA KLARA

MRKŠINA 42

10 020 ZAGREB

• sa naznakom: „za natječaj –ADMINISTRATIVNI/A I RAČUNOVODSTVENI/A REFERENT/ICA “

Način i postupak odabira kandidata na natječaju propisan je Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Sveta Klara.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Sveta Klara da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine, broj 42/18).

Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade.

KLASA: 112-02/25-02/25

URBROJ: 251-173-25-01

Zagreb, 10.10.2025.

Ravnateljica:

Tajana Babić

