○○市公(私)立○○區○○國民小學○○○學年度第○學期○年級彈性學習 Writer 6.x小創客輕鬆學 課程計畫(□普通班□特教班)

<table>
<tr><td>課程名稱</td><td>Writer 6.x小創客輕鬆學</td><td>實施年級(班級組別)</td><td></td><td>教學節數</td><td>本學期共(　)節</td></tr>
<tr><td>彈性學習課程
四類規範</td><td colspan="5">1.□統整性探究課程 (□主題□專題□議題)
2.□社團活動與技藝課程(□社團活動□技藝課程)
3.□特殊需求領域課程
身障類:□生活管理 □社會技巧 □學習策略 □職業教育 □溝通訓練 □點字 □定向行動 □功能性動作訓練 □輔助科技運用
資優類:□創造力　□領導才能 □情意發展 □獨立發展
其他類:□藝術才能班及體育班專門課程
4.□其他類課程
□本土語文/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流 □自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學</td></tr>
<tr><td>設計理念</td><td colspan="5">1.文書編輯能力養成:以學生為中心，範例設計以學生的生活經驗為主,培養學生文書編輯的能力。
2.跨領域學習:融入「國語、社會、自然、藝術、健體」等跨領域學習，培養在日常生活中靈活應用文書編輯的能力。
3.啟發學生對電腦文書編輯的興趣，激發學生自主學習、創作的動機與能力。
4.表達與溝通:訓練能表達自我觀點，與他人能理性溝通、理解包容與尊重差異，建立良好的團隊合作態度。</td></tr>
<tr><td rowspan="6">本教育階段總綱核心素養
或校訂素養</td><td>總綱核心素養項目</td><td colspan="4">國民小學教育(E)核心素養具體內涵</td></tr>
<tr><td>■ A1身心素質與自我精進</td><td colspan="4">E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。
健體-E-A1 具備良好身體活動與健康生活的習慣，以促進身心健全發展，並認識個人特質，發展運動與保健的潛能。
國-E-A1 認識國語文的重要性，培養國語文的興趣，能運用國語文認識自我、表現自我，奠定終身學習的基礎。</td></tr>
<tr><td>■ A2 系統思考與解決問題</td><td colspan="4">E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。
社-E-A2 敏覺居住地方的社會、自然與人文環境變遷，關注生活問題及其影響，並思考解決方法。</td></tr>
<tr><td>□ A3 規劃執行與創新應變</td><td colspan="4">E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。</td></tr>
<tr><td>■ B1 符號運用與溝通表達</td><td colspan="4">E-B1具備「聽、說、 讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。
自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。</td></tr>
<tr><td>■ B2 科技資訊與媒體素養</td><td colspan="4">E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</td></tr>
</table>

	■ B3藝術涵養與美感素養	E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。
	■ C1 道德實踐與公民意識	E-C1具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 健體-E-C1 具備生活中有關運動與健康的道德知識與是非判斷能力，理解並遵守相關的道德規範，培養公民意識，關懷社會。
	□ C2 人際關係與團隊合作	E-C2具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。
	■ C3 多元文化與國際理解	E-C3具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。 自-E-C3 透過環境相關議題的學習，能了解全球自然環境的現況與特性及其背後之文化差異。
課程目標	一、啟發學生Writer文書軟體學習動機和興趣。 二、使學生具備文書編輯、處理能力，並活用各項功能，活學活用於日常生活中。 三、從做中學，教導學生文書編輯，製作宣傳單、海報、表格、大富翁桌遊、卡片、報告等。 四、教導學生靈活應用插入圖片、線上圖片，做出圖文並茂的文件。 五、教導學生善用網路資源，豐富文件內容。 六、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。	
配合融入之領域或議題	□國語文 □英語文 □本土語 □數學 □社會 □自然科學 □藝術 □綜合活動 □健康與體育 □生活課程 □科技	□性別平等教育 □人權教育 □環境教育 □海洋教育 □品德教育 □生命教育 □法治教育 □科技教育 □資訊教育 □能源教育 □安全教育 □防災教育 □閱讀素養 □多元文化教育 □生涯規劃教育 □家庭教育 □原住民教育 □戶外教育 □國際教育
表現任務	Writer 6軟體操作、口頭問答、學習評量、實作「宣傳單、大富翁桌遊、作文、卡片、報告」等文件，並能列印、轉存PDF電子檔。	

課程架構脈絡

教學期程	單元與活動名稱	學習表現(教學目標)	學習內容	跨領域核心素養(或校訂)	學習重點(教學重點)	教學活動(發展活動)	節數	學習評量	自選教材或學習單
第01週 ～ 第02週	第一章 **北極熊有話說**	1.資議t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。 2.資議a-Ⅱ-1 感受資訊科技於日常生活之重要	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議S-Ⅱ-1 常見網路設備、行動裝	【跨領域】 自-E-C3	1.文書軟體的應用 2.下載安裝Writer 3.啟動和切換介面	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生知道什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？	2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收

		性。 3.資議a-Ⅱ-4 體會學習資訊科技的樂趣。 4.科議a-Ⅱ-1 描述科技對個人生活的影響。 【跨領域】 5.自po-II-1 能從日常經驗、學習活動、自然環境，進行觀察，進而能察覺問題。	置及系統平臺之功能體驗。 3.資議D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。 4.科議S-Ⅱ-1 科技對個人及社會的影響。 【跨領域】 5.自INf-II-5 人類活動對環境造成影響。		4.Writer做中學 5.設定文字格式 6.插入圖片 7.段落對齊和存檔	**貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「什麼是文書軟體？它可應用在那裡呢？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹文書軟體在生活上的應用，並引導學生製作「北極熊有話說」宣傳單。 2.教導學生下載、安裝、啟動Writer，並介紹Writer各項介面功能。 3.引導學生做中學，新增空白文件、中英文及標點符號切換和輸入、開啟範例檔等。 4.講解文字格式、醒目提示、粗體底線等設定。 5.示範插入圖片，和調整設定。 6.教導段落對齊設定，和儲存檔案。 **參、綜合活動** 1.學生開啟Writer操作練習，新增空白文件、輸入文字與標點符號。 2.學生實作「北極熊有話說」宣傳單，包括文字、段落格式及圖片等，老師從旁教導設定。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			遊戲
第03週 ～ 第04週	第二章 **走出戶外去爬山**	1.資議t-Ⅱ-1 體驗常見的資訊系統。 2.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A-Ⅱ-1 簡單的問題	【跨領域】 健體-E-A1	1.文書編輯的重要性 2.設定頁面背景圖 3.檢視文件 4.插入美術字	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生思考「如何讓一份文件或海報，變得吸引人呢？」	2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收

		的過程。 【跨領域】 3.健體1a-II-2了解促進健康生活的方法。	解決表示方法。 【跨領域】 3.健體Bc-II-2運動與身體活動的保健知識。		5.複製格式和項目符號 6.文字方塊和圖片 7.復原和快速鍵	**貳、教學(發展)活動** 1.以製作「走出戶外去爬山」宣導海報為題，教師提問「如何讓它變得吸引人？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，說明如何一步一步編排、美化文件，介紹文書編輯的重要性。 2.連結生活經驗，說明走入山野好處多多，引導學生製作「走出戶外去爬山」海報。 3.教導學生設定「頁面背景圖」，加入背景圖，填滿頁面，並檢視文件。 4.示範使用美術字凸顯標題，教導設定重點文字的格式，及如何「複製格式」快速套用。 5.介紹套用「項目符號和編號」，如何應用「文字方塊」解決文字和圖片重疊交錯問題？ 6.說明如何「復原和取消復原」，及快速鍵。 **參、綜合活動** 1.跟著老師步驟，製作「走出戶外去爬山」海報。 2.製作過程，當碰到「文字和圖片重疊」問題，思考學習如何解決問題？可參考課本步驟，或依循老師教導處理。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			遊戲
第05週 ～ 第06週	第三章 **資訊倫理上網守則**	1.資議t-Ⅱ-2體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議a-Ⅱ-3	1.資議T-Ⅱ-1資料處理軟體的基本操作。 2.資議A-Ⅱ-1	【跨領域】 健體-E-C1	1.表格應用和建立 2.欄和列的調整 3.自動調整欄	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，看過哪些表格化的文	2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟

		領會資訊倫理的重要性。 3.資議p-Ⅱ-2 描述數位資源的整理方法。 【跨領域】 4.健體2b-II -1 遵守健康的生活規範。	簡單的問題解決表示方法。 3.資議H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4.健體Ca-II-1 健康社區的意識、責任與維護行動。		寬 4.框線和網底 5.插入標題和圖片	件或資料？表格化帶來什麼好處？ **貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「看過哪些表格化的文件或資料？表格化帶來什麼好處？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格和表格的應用，及「欄位、列數、儲存格」等組成元件。 2.引導學生如何建立表格，比較介紹「滑鼠選取、插入表格」等方法。 3.說明表格欄和列的調整，如何自動調整欄寬，及設定表格邊框和背景色彩(網底)。 4.教導學生如何插入表格標題，及使用美術字凸顯標題。 5.介紹插入圖片，如何應用文繞圖「穿過環繞」擺放在適當的位置，及設定段落間距。 **參、綜合活動** 1.跟著老師教學步驟，透過表格，實作「資訊倫理上網守則」海報。 2.開啟範例檔，練習選取、插入、刪除「欄位」和「列數」，做適當的調整。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		評量	4.成果採收遊戲
第7週 ～ 第9週	第四章 **好玩大富翁桌遊**	1.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p-Ⅱ-2	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議T-Ⅱ-2	【跨領域】 藝-E-B3	1.表格進階應用 2.平均分配欄寬列高 3.表格內容置	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：詢問學生是否玩過大富翁桌遊？想自	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習	1.Writer6.x 小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟

		描述數位資源的整理方法。 3.資議a-Ⅱ-3 領會資訊倫理的重要性。 【跨領域】 4.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	網路服務工具的基本操作。 3.資議H-Ⅱ-2 資訊科技合理使用原則的介紹。 【跨領域】 4.視E-II-2媒材、技法及工具知能。		中 4.合併儲存格 5.框線網底 6.線上圖片和創用CC	己製作大富翁桌遊嗎？如何製作？ **貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「想自己製作好玩大富翁桌遊嗎？它可以使用表格來做」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹表格進階應用功能，及製作出趣味大富翁、園遊會價目表等。 2.教導學生如何平均分配欄寬、列高，表格內容如何置中，和在儲存格內如何插入圖片。 3.講解如何合併儲存格，設定標題、內文縮排。 4.教導學生如何設定表格框線和網底。 5.說明如何插入網路圖片，並透過「創用CC和圖示標示」影片，介紹相關授權規定，避免使用有版權爭議的圖片。 **參、綜合活動** 1.跟著老師教學步驟，開啟範例檔，實作趣味、好玩的大富翁桌遊。 2.插入「創用CC」網路圖片，標註圖片來源和CC BY作者姓名等，遵守相關的標示規定。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		評量	4.成果採收遊戲
第10週 ～ 第12週	第五章 **我最喜歡的運動**	1.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p-Ⅱ-1 認識以資訊	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議T-Ⅱ-2 網路服務工	【跨領域】 國-E-A1	1.認識段落 頁面背景和邊框 2.設定行距和間距	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收

		科技溝通的方法。 【跨領域】 3.國5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。	具的基本操作。 【跨領域】 3.國Bb-II-5 藉由敘述事件與描寫景物間接抒情。		3.段落的縮排 向內縮排的問題 4.項目符號和凸排 5.文繞圖的應用	**貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「如何編排作文？如何讓作文更吸引人，容易閱讀？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，讓學生認識「段落、段落標記；當文字超過右邊界時，會自動換行」等。 2.結合國語作文教學，教導學生如何設定作文的頁面背景底圖、邊框。 3.介紹如何設定行距、間距，比較好閱讀。 4.教導學生「段落縮排、左右對齊、項目符號和凸排」等功能，讓段落分明。 教導「資料尋找和取代」功能及尺規。 5.介紹文繞圖和應用，指導學生選擇適合的文繞圖類型。 **參、綜合活動** 1.學生可拿自己編寫的作文當做範例，跟著老師教學步驟練習，把它編排得更吸引人。 2.在練習過程，留意設定前、後的差異，包括行距間距、段落縮排、標題、文繞圖等，讓作文或文件變得更容易閱讀、完善。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			遊戲
第13週 ～ 第15週	第六章 **動手DIY卡片**	1.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議c-Ⅱ-1	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A-Ⅱ-1	【跨領域】 藝-E-B3	1.卡片DIY和背景設定 2.繪圖工具和漸層色 3.對齊和群組	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想，好友生日時，如何製	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟

		體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 3.資議p-Ⅱ-1認識以資訊科技溝通的方法。 4.科議a-Ⅱ-2體會動手實作的樂趣。 【跨領域】 5.藝1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	簡單的問題解決表示方法。 3.科議P-Ⅱ-1基本的造形概念。 【跨領域】 4.視E-II-2媒材、技法及工具知能。		4.圖片變化造型 5.立體效果和圖層順序 6.背面元件和翻轉 7.列印和裁剪DIY	作一張別緻的對折卡片送給他？ **貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「好友生日，如何製作一張別緻的對折卡片送給他？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹製作對折卡片，包括卡大小？送給誰？正面的內容？背面的內容？ 2.講解如何設定卡片背景圖，對折卡片的正面、背面位置和裁切線。 3.示範如何利用插入繪圖工具，製作生日快樂標題？及設定漸層色，複製、製作圖案。 講解物件對齊，群組及應用。 4.教導學生插入圓形等，加入照片變化造型。 插入12角星形，設定立體效果，應用圖層順序設定照片造型的背景。 5.解說對折卡片，背面元件為何要翻轉？ 6.示範如何列印、裁剪，DIY完成卡。 **參、綜合活動** 1.跟著老師教學步驟，製作「對折卡片」。 2.在學習過程中，能了解、比較對折卡片正面和背面元件的擺放方式，並實際翻轉背面元件。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.列印完成的作品，並動手裁剪DIY生日卡片，送給好友，祝他生日快樂。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。		評量	4.成果採收遊戲

第16週 ～ 第17週	第七章 **青蛙的成長紀錄**	1.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 【跨領域】 3.自pa-Ⅱ-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 【跨領域】 3.自INd-II-3生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。	【跨領域】 自-E-B1	1.製作圖形化文件 2.插入符號字元 3.從圖庫插入圖片 4.建立循環圖 5.圖文並茂的清單	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：在自然課看過青蛙的成長過程嗎？如何把它圖形化，讓人易懂呢？ **貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「看過青蛙的成長過程？如何把它圖形化？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹應用繪圖工具，及嵌入圖片方式來呈現青蛙的成長。 2.教導學生插入符號字元，設定標題格式，並從圖庫插入圖片。 3.講解製作文字循環圖，從插入圓角矩形，設定線條、色彩，再複製製作圖案；並插入箭頭等完成循環圖。 4.示範將已完成的循環圖，修改成橫向頁面；將改方形圓角矩形方塊，上下拉大成長條、圓角矩形方塊。 5.介紹插入圓形造型，並嵌入「卵、蝌蚪」等圖片；應用圖案文字對齊功能，及插入向右箭頭，完成圖文並茂作品。 **參、綜合活動** 1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習建立「青蛙的成長過程」文字循環圖。 2.經過改造，插入圖案及「卵、蝌蚪」相關圖片，修改為圖文並茂的清單，讓主題更凸顯，讓人更容易了解。 實作過程中，老師一一指導學生，適時的提醒學	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

						生容易做錯的地方。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			
第18週 ～ 第20週	第八章 **我的家鄉空汙報告**	1.資議t-Ⅱ-2 體會資訊科技解決問題的過程。 2.資議p-Ⅱ-1 認識以資訊科技溝通的方法。 3.資議p-Ⅱ-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 4.科議a-Ⅱ-1 描述科技對個人生活的影響。 【跨領域】 5.社3d-II-1 探究問題發生的原因與影	1.資議T-Ⅱ-1 資料處理軟體的基本操作。 2.資議A-Ⅱ-1 簡單的問題解決表示方法。 3.資議D-Ⅱ-1 常見的數位資料儲存方法。 4.資議T-Ⅱ-2 網路服務工具的基本操作。 5.科議S-Ⅱ-1 科技對個人及社會的影響。 【跨領域】 6.社Ca-II-1居住地方的環境隨著社會與經濟的發	【跨領域】 社-E-A2	1.用Writer寫報告 2.善用網路找資料 3.套用標題樣式 4.製作精美封面 5.頁碼和分頁符號 6.製作小冊子和轉pdf	**壹、準備活動** ◎準備上課所需教學影片和範例檔案。 ◎學生攜帶「Writer 6.x小創客輕鬆學」課本。 ◎引起動機：請學生想一想空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？ **貳、教學(發展)活動** 1.教師提問「空汙對生活有什麼影響？家鄉有那些空汙問題？」藉以引起學習動機。 透過書本或動畫影片，介紹如何使用Writer寫報告，包括封面、內文、標題、頁碼等。 2.引導學生討論「我的家鄉空汙」報告主題，小組分工合作，蒐集家鄉空汙資料及圖片。 3.指導學生善用網路找資料，能遵守「創用CC」授權規定。 4.示範套用標題樣式 (主標題、次標題)、項目編號，讓報告條理分明容易閱讀。 5.講解如何透過「書名頁」製作報告封面，使用矩形、插入圖片裝飾，插入文字方塊，輸入相關資料。 6.說明在「頁尾」插入頁碼，頁碼重設1開始；插入分頁符號，及檢視多頁文件。 7.教導學生如何列印、DIY製作小冊子，轉存PDF	3	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量	1.Writer6.x小創客輕鬆學 2.宏全影音動畫教學 3.範例光碟 4.成果採收遊戲

		響，並尋求解決問題的可能做法。	展而改變。			電子檔，和親友分享。 **參、綜合活動** 1.跟著老師教學步驟，開啟範例，學習用Writer寫報告，製作小冊子。 2.上網搜尋網路資料及圖片，下載、複製資料到Writer，遵守「創用CC」規定，註明資料來源和標示作者姓名。 3.完成作品後，儲存檔案；依老師的指示繳交檔案，至網路硬碟位置或雲端作業區。 4.列印完成的報告，並動手DIY裝訂成小冊子。 5.老師可透過「該你上場囉」動手做，和「成果採收測驗」，讓學生牛刀小試，評量學習狀況。			

◎教學期程請敘明週次起訖，如行列太多或不足，請自行增刪。

◎彈性學習課程之第2及4類規範(社團活動與技藝課程或其他類課程)，如無特定自編教材或學習單，敘明「無」即可。