



ที่ อส(กค.)0001/ว 83

สำนักงานอัยการสูงสุด

ถนนหน้าห้วย เพลย กรุงเทพฯ 10200

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

เรื่อง การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS และข้อมูลความเข้าใจ
ในคำสั่งงานการเรียกดูรายงานประจำเดือนและรายงานประจำปีในระบบ GFMS

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจราชการอัยการ อธิบดีอัยการฝ่าย อธิบดีอัยการเขต อัยการพิเศษฝ่าย
เลขาธิการอัยการสูงสุด ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายอาญา อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการ
สำนักงานอำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหาร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 60 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549
2.สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 63 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 60 ลงวันที่
20 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS และหนังสือที่
กค 0410.3/ว 63 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549 เรื่อง ชักข้อมูลความเข้าใจคำสั่งงานการเรียกดูรายงาน
ประจำเดือนและรายงานประจำปีในระบบ GFMS มายังสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อทราบ และให้แจ้ง
หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสาน หัตถกรรม)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

อัยการสูงสุด

กองคลัง ฝ่ายบัญชี

โทร. 0 - 2223 - 5879

โทรสาร 0 - 2221 - 2044

<http://www.gad.go.th>

E-mail:finance@ago.go.th

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0410.3/ 760



4681

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

ว.ศ.ร. (1) 2 ห. / 1561

1561

25 ก.ย. 549

20 กุมภาพันธ์ 2549

ณ.....

เรื่อง การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS

เรียน อัยการสูงสุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีการแก้ไขรหัสผ่าน (Password) ของสิทธิผู้ใช้งาน (User name)

ด้วยการปฏิบัติงานผ่านระบบ Excel loader ได้กำหนดสิทธิผู้ใช้งาน (User name) ในการปฏิบัติงานรวม 3 สิทธิเพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS ดังนี้

1. สิทธิผู้เบิก Exxxxxxxxx เพื่อการปิดข้อมูล (Encrypt) เทียบเท่าผู้เบิก
2. สิทธิผู้นำส่งข้อมูล Lxxxxxxxxx เพื่อการนำส่งข้อมูล (Load)
3. สิทธิผู้เรียกดูรายงาน Rxxxxxxxxx เพื่อใช้ในการเรียกดูรายงาน (Report)

โดยแต่ละสิทธิได้กำหนดให้มีรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้สามารถเข้าไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า หน่วยงานได้มีการใช้รหัสผ่านที่กำหนดให้มาระยะหนึ่งแล้ว และขณะนี้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจในวิธีปฏิบัติแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานผ่านระบบ Excel loader มีความปลอดภัย (Security) จึงขอให้ผู้ถือสิทธิได้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านดังนี้

1. ให้ผู้ใช้งานดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ของสิทธิผู้ใช้งานอย่างน้อย 2 สิทธิ คือ สิทธิผู้เบิก Exxxxxxxxx และสิทธิผู้นำส่งข้อมูล Lxxxxxxxxx ของหน่วยงานภายในวันที่ 5 มีนาคม 2549
2. ให้ผู้ใช้งานดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านของสิทธิทั้ง 2 สิทธิอย่างน้อยทุก ๆ 30 วัน โดยระบบจะแสดงข้อความเตือนการหมดอายุของรหัสผ่าน ในหน้าจอเครื่อง GFMS Terminal ที่สำนักงาน คลังจังหวัด

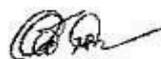
กรณีที่หน่วยงานไม่เปลี่ยนรหัสผ่านภายในวันที่ที่กำหนด ระบบอาจจะล็อก (Lock) สิทธิผู้เบิกและสิทธิผู้นำส่งข้อมูลได้ ซึ่งจะมีผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถทำรายการต่าง ๆ เช่น รายการ ตั้งเบิก รายการนำส่งเงิน ในระบบ GFMS ได้ สำหรับวิธีการแก้ไขรหัสผ่าน (Password) ของสิทธิผู้ใช้งาน (User name) ทั้ง 2 สิทธิ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในกรณีที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ให้ประสานงานกับกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ กรมบัญชีกลาง ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2298-6660 หรือ 0-2273-9613-4 ต่อ 4533 ,4544

/อนึ่ง...

อนึ่ง ให้หน่วยงานตรวจสอบแบบเอกสาร (Excel Form) ที่ผ่านการ Encrypt File โดยผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้วกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและรายงานจากระบบ (SAP Log) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรอนงค์ นนีกาญจน์)

รองอธิบดีกรมการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มระบบบัญชีภาครัฐ

โทร 0-2270-0399

โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

วิธีการแก้ไขรหัสผ่าน (Password) ของสิทธิผู้ใช้งาน (User name)

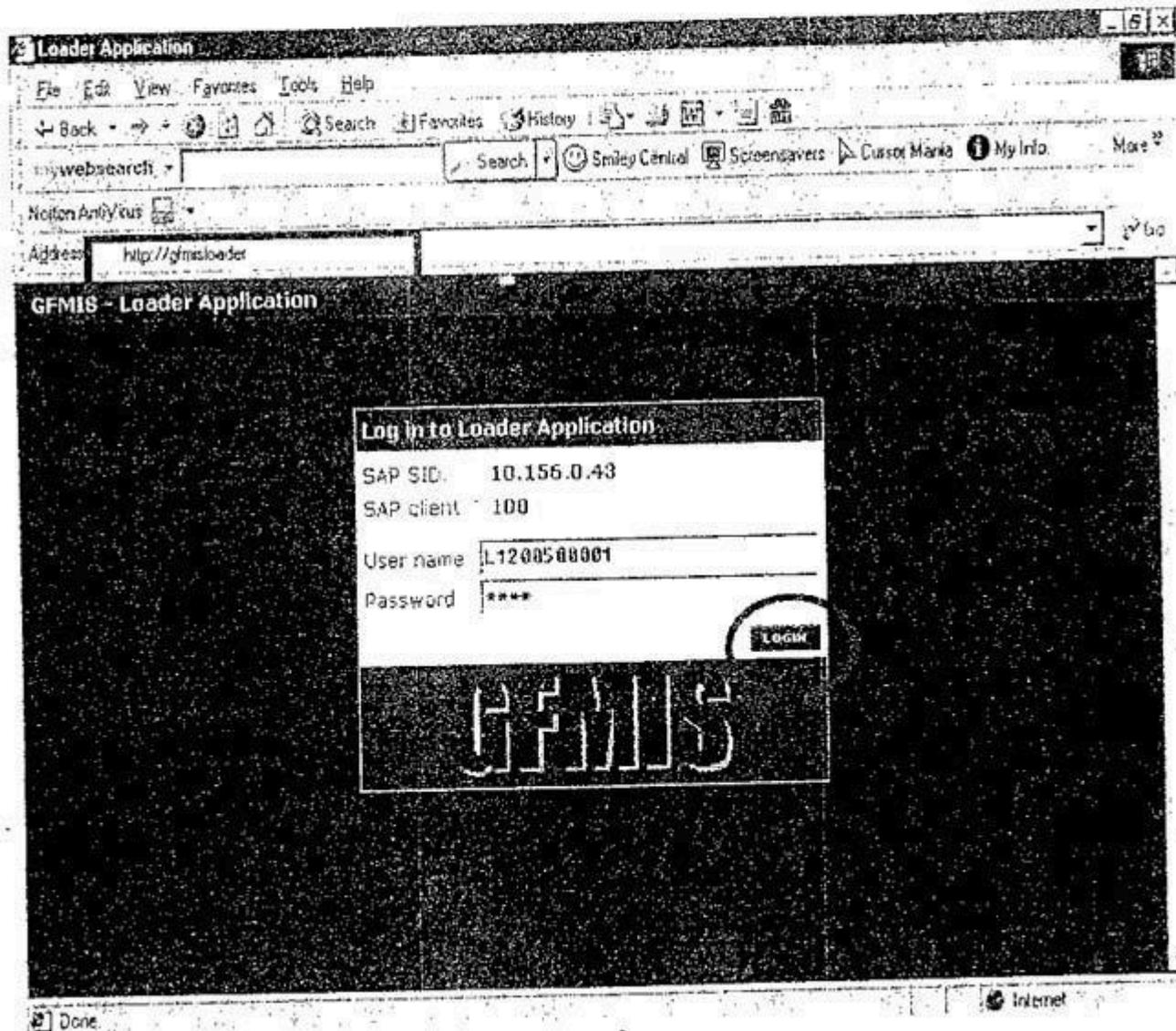
แบบหนังสือกรมวิทย์ชีกกลาง ส่วนที่สุดท้าย กค 0410.3/ว 60 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2549

1. เข้า Website : ผ่านทางเครื่อง GFMIS Terminal ระบุ

ข้อความ ดังรูปที่ 1

1.1 ระบุสิทธิผู้นำส่งข้อมูล (User name) ของ LXXXXXXXXX และรหัสผ่าน (Password) ของสิทธิผู้นำส่งข้อมูล

1.2 กดปุ่ม LOGIN



รูปที่ 1

2. เข้าสู่หน้าจอแล้ว ให้คลิก Encrypt Password เพื่อทำการแก้ไขรหัสผ่านของ

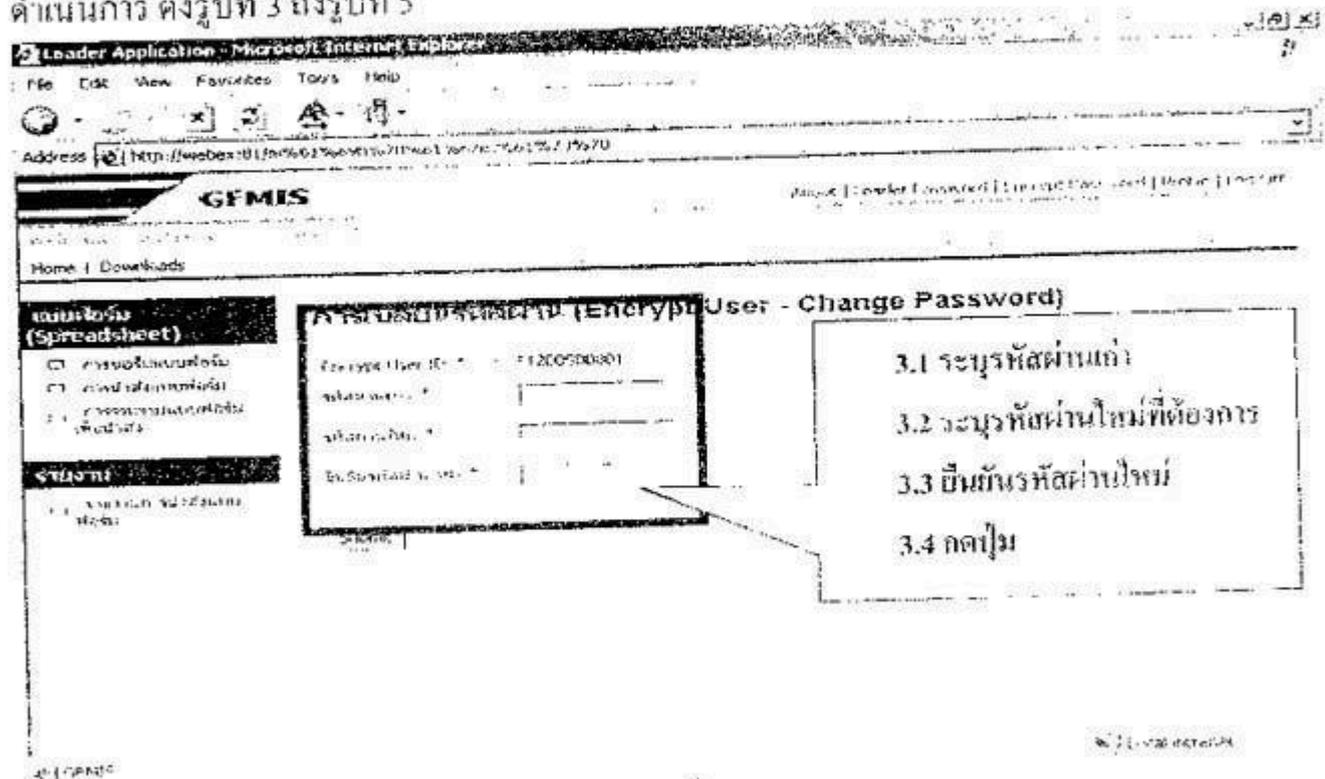
สมาชิกที่มี ID XXXXXXXXXXX ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. จะเข้าสู่หน้าจอ "การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Encrypt User- Change password)" ดัง

ดำเนินการ ดังรูปที่ 3 ถึงรูปที่ 5



รูปที่ 3