

Загальні правила реєстрації на платформі MOODLE
ХНПУ імені Г.С. Сковороди: <https://lms.hnpu.edu.ua/>

1. Реєстрація виконується лише для співробітників і здобувачів вищої освіти ХНПУ імені Г.С. Сковороди.
2. Здійснення реєстрації можливе **ВИКЛЮЧНО УКРАЇНСЬКОЮ МОВОЮ** відповідно до документації Університету та наведених нижче інструкцій.
3. Електронна адреса (E-Mail) має бути актуальною й доступною, використовується як логін.
4. Для ідентифікації користувача у реєстраційних формах (на сайті чи файлі реєстрації) необхідно вказувати додаткові дані – факультет, кафедра, курс, група, індивідуальний код у базі ЄДЕБО (ІД ФО) тощо.
5. Форми заповнюють деканати, кафедри та/або викладачі, що ведуть групи й саме вони несуть відповідальність за коректність наданої інформації.
6. Поля реєстраційної форми повинні бути коректно заповнені відповідно до вимог, які подані у наведених зразках, розширення файлу має бути (xls, xlsx).
7. У назві файлу додати коротку назву підрозділу латиницею, повну назву підрозділу від імені якого надходить форма вказати у супровідному листі.
8. Форми надсилаються на електронну поштову скриньку адміністратора сайту дистанційної освіти – iio.do@hnpu.edu.ua.
9. У разі некоректного заповнення форми реєстрації, тобто з порушенням вимог наведених у цьому документі, реєстрація не може бути здійснена, акаунт або курс автоматично видаляються.
10. По завершенню навчального року, акаунти користувачів фільтруються на предмет активності та приналежності до спільноти Університету. Акаунти, що залишаються не активними видаляються без попередження.

Інструкція з реєстрації ВИКЛАДАЧІВ на платформі MOODLE

ХНПУ імені Г.С. Сковороди:

1. Реєстрація викладачів та співробітників Університету здійснюється відповідно **Форми для викладачів** (*registration_form_for_teachers.xlsx*)
2. Перший рядок (шапка таблиці) службовий, захищений від редагування,
3. Форма для реєстрації викладачів містить наступні **поля**, до яких потрібно внести відповідні дані, починаючи з *другого рядка*:
 - 3.1. **username** - поле є **ЛОГІНОМ ДЛЯ ВХОДУ** на сайт MOODLE - актуальна (валідна) електронна адреса викладача або співробітника;
 - 3.2. **firstname** - ім'я та по-батькові в одному полі;
 - 3.3. **lastname** - прізвище викладача або співробітника українською мовою, відповідно до документації Університету;
 - 3.4. **e-mail** - електронна адреса, повинна співпадати з e-mail, що внесений до поля **username**;
 - 3.5. **institution** - організація (Університет, Інститут) - ХНПУ;
 - 3.6. **profile_field_faculty** - факультет (University Faculty);
 - 3.7. **department** - кафедра, підрозділ, лабораторія, відділ (Department);
 - 3.8. **profile_field_degree** - науковий ступінь (Academic Degree), якщо наукового ступеня немає поле залишити порожнім;
 - 3.9. **profile_field_status** - вчене звання (Academic Status), якщо вченого звання немає поле залишити порожнім;
 - 3.10. **profile_field_position** - посада;
 - 3.11. **profile_field_code** - унікальний код фізичної особи за базою ЄДЕБО (ID ФО);
 - 3.12. **country** – країна;
 - 3.13. **city** – місто.

Бланк реєстрації викладачів та співробітників завантажити за посиланням:



registration_form_for_teachers.xlsx

Інструкція з реєстрації КУРСІВ на платформі ДО MOODLE

ХНПУ імені Г.С. Сковороди:

1. Реєстрація курсів здійснюється відповідно до **Форми реєстрації курсів** ([*Blank reiestratsii kursiv.xls*](#))
2. Форма для реєстрації курсів містить наступні **поля**, до яких потрібно внести відповідні дані, починаючи з *другого рядка*:
 - 2.1. **№ п/п** - порядковий номер курсу.
 - 2.2. **Прізвище, ім'я та по-батькові викладача** - прізвище, ім'я та по-батькові *zareestrovano* викладача українською мовою, відповідно до документації Університету.
 - 2.3. **Науковий ступінь, звання** - поле повинно містити відповідні дані про науковий ступінь, звання викладача або залишатися порожнім.
 - 2.4. **Посада** - відповідна інформація про викладача курсу;
 - 2.5. **Факультет** - назва факультету, на якому має бути створено новий курс;
 - 2.6. **Кафедра** - назва кафедри, де буде знаходитися створений курс;
 - 2.7. **Повна назва курсу (дисципліни)** - назва курсу відповідно навчального плану.
 - 2.8. **Скорочена назва курсу** - коротка назва курсу, має бути зрозумілою та *унікальною*.
 - 2.9. **Електронна адреса (e-mail) викладача (відповідна реєстрації на сайті ДО)** - електронна адреса викладача, за якою його було зареєстровано у MOODLE.
 - 2.10. **Примітки (обов'язково помічати курси які читаються спільно, з указанням ПІБ співавтора)** – прізвище, ім'я, по батькові, електронна адреса викладача(-ів), що є співавторами курсу або спільно викладають цей курс.

Обсяг курсу з резервною копією не повинен перевищувати 50 Мб.

Бланк реєстрації викладачів та співробітників завантажити за посиланням:

 **Бланк реєстрації курсів.xls**

Інструкція з реєстрації ЗДОБУВАЧІВ вищої освіти на платформі MOODLE ХНПУ імені Г.С. Сковороди:

1. Реєстрація здобувачів вищої освіти Університету здійснюється відповідно **Форми для здобувачів** ([registration form for students.xlsx](#))
2. Форма може бути заповнена старостою групи і передана до відповідного деканату, кафедри та/або викладача.
3. Перший рядок (шапка таблиці) службовий, захищений від редагування.
4. Форма для реєстрації здобувачів містить наступні **поля**, до яких потрібно внести відповідні дані, починаючи з *другого рядка*:
 - 4.1. **username** - поле є **ЛОГІНОМ ДЛЯ ВХОДУ** на сайт MOODLE - актуальна (валідна) електронна адреса здобувача;
 - 4.2. **firstname** - ім'я здобувача;
 - 4.3. **lastname** - прізвище українською мовою, відповідно до документації Університету;
 - 4.4. **e-mail** - електронна адреса, повинна співпадати з e-mail, що внесений до поля **username**;
 - 4.5. **institution** - організація (Університет, Інститут) - ХНПУ;
 - 4.6. **profile_field_faculty** - факультет (University Faculty);
 - 4.7. **department** - кафедра (Department);
 - 4.8. **profile_field_modeofstudy** - форма навчання (денна, заочна) ;
 - 4.9. **profile_field_degree** - ступінь вищої освіти (Degree of education), бакалавр, магістр, аспірант (докторант);
 - 4.10. **profile_field_admission** - рік вступу;
 - 4.11. **profile_field_speciality** - спеціальність (Speciality);
 - 4.12. **profile_field_year** - курс навчання (Academic Year);
 - 4.13. **profile_field_group** - навчальна група (Students' Group)
 - 4.14. **profile_field_code_country** – країна;
 - 4.15. **city** – місто.

Бланк реєстрації здобувачів вищої освіти завантажити за посиланням;



реєстраційна форма для здобувачів.xlsx