

Тема: «Вимоги підготовки рукописів до видання»

Посилання: <http://vlp.com.ua/periodicals/requirements>

- Вітаю! Пропоную вам ознайомитися з вимога підготовки рукописів до видання.

В наш час, як правило, всі версії рукописів статей подають в електронній формі разом із роздруком на стандартному папері формату А4.

Файли записують два рази – оригінал і копію.

Тексти статей набирають у текстовому редакторі Microsoft Word, відповідно до таких вимог:

1. Формат видання А4 (210х297 мм).

- відступи: ліворуч – 2,5 см, праворуч – 1,5 см, зверху – 2 см, знизу – 2 см; до верхнього колонтитула – 1,25 см, до нижнього – 1,6 см.

- колонцифра нижня, по центру сторінки.

2. Основний текст: гарнітура Times New Roman, шрифт – кегль 14. Відступ першого рядка – 1 см. Міжрядковий інтервал – 1,5. Виключка за форматом.

3. Рубрикація.

У першому рядку праворуч вказують УДК(п/ж); у кожному наступному рядку:

- авторів вказують через кому та пробіл (п/ж), виключка – вправо. Ініціали авторів відокремлюється один від одного пробілом;
- назва та адреса організації, в якій працює автор, виключка – вправо;
- назва статті – Times, 14, великими літерами, п/ж, п/ц;
- знак "©", ім'я і прізвище автора і співавторів (курсив), виключка – вліво;
- анотації українською та англійською мовами (не більше ніж 60 слів) (п/ж, відступ зліва – 1 см, відступ першого рядка – 1 см);
- ключові слова (не більше ніж 8 слів) (п/ж, відступ зліва – 1 см, відступ першого рядка – 1 см);
- підзаголовки у статтях – Times New Roman, 14, малими літерами, п/ж, п/ц.

4. Рисунки та графіки у статтю вставляють врозріз сторінки – залежно від розміру. Підрисунковий підпис Times New Roman, 10, накреслення світле, курсивом. Усі рисунки та графіки виконують у вигляді окремих об'єктів за розмірами, які відповідають параметрам сторінки. Рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше від одного) під рисунком, по центру тексту (скорочення: Рис. номер).

Рисунки форматів *.tif, *.psd, *.jpg (роздільна здатність не менша за 300 dpi) імпортуються у файл Word за допомогою меню: Вставка/Рисунок. Чорно-білі ілюстрації – Grayscale, кольорові – CMYK Color. Окремо подаються файли рисунків. Чорно-білі рисунки, створені у програмах Excel, Visio Drawing, WordPad, CorelDRAW імпортуються у файл Word за допомогою меню: Вставка/Об'єкт, щоб забезпечити можливість трансформації, кольорові – переводяться у формат *.tif, *.psd, *.jpg (300 dpi, CMYK Color) (файли додаються окремо).

Рисунки, створені за допомогою засобів Word, групуються та повинні бути доступними для виправлення.

Можливість друку кольорових ілюстрацій необхідно узгодити з редакційною колегією Вісника.

5. Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі MS Excel або у MS Word з розмірами, приведеними до сторінки складання. Перед таблицею вказують нумераційний заголовок (наприклад, Таблиця 1) – 10-14 кеглем (за запитом публікації), по правому краю таблиці, накреслення світле, курсивом Основний текст таблиці (у графах) подається 10 кеглем. Назви таблиць розміщують по центру сторінки 11 кеглем, накреслення п/ж, пряме.

6. Формули подають у форматі Equation 3–5, вирівнюють по центру посередині тексту і нумерують в круглих дужках з правого краю. Шрифт за визначенням MS Word: звичайний – 11 пт, великий індекс – 9 пт, маленький індекс – 7 пт, великий символ – 18 пт, маленький символ – 11 пт.

Елементи формул мають бути позначені відповідно до їх функціонального застосування ($\sin x$: $\sin$ – функція, x – змінна). Позначення математичних, фізичних та інших величин в тексті та у формулах повинні записуватись курсивом, за винятком $\sin$, $\cos$, $\lg$, ctg тощо; чисел (критеріїв) Re , Nu , Gr , Ar , Pr , Eu тощо; rot , div , grad , const тощо; позначень буквами грецького алфавіту або цифрами.

Індекси в цих величинах потрібно записувати прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами, а курсивом – буквами латинського алфавіту. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом. Позначення вектора може бути виконано двома способами: або буквою, записаною курсивом, зі стрілкою над нею, або жирною буквою не курсивом, наприклад $\mathbf{w}$.

7. Література: гарнітура Times New Roman, кегль 11, курсив.

8. Нумерацію сторінок ставлять внизу сторінки по центру.

Для спрощення підготовки електронних версій статей фахових видань рекомендується використовувати стильовий файл (шаблон) Scientific Paper із заданими стилями та параметрами документу. Стильовий файл розроблено на основі шаблону Scientific Paper, автором якого є проф., д.т.н. Жежнич П.І. (<http://pzhe.net>). Адаптовану версію шаблону розміщено на Web-сторінці Видавництва ЛП <http://vlp.com.ua/files/Scientific Paper.dot>).

До видавництва подають електронну версію і один роздрук на папері. Електронна і паперова версії повинні бути ідентичними.

Матеріали подають до публікації у повному обсязі та відповідно до цих вимог.

Миру та спокою, гарного дня!