

DAGSORDEN/REFERAT - FÆLLESMØDE

DATO : 31-01-23, kl. 17- 21

STED : Hotel og Restaurantskolen, der hvor vi tidligere har holdt avlermøde. Drej til højre efter indgang på skolens område fra Lyshøjgårdvej og kig efter en åben kælderindgang/dør. Ring til 71797977 hvis du ikke kan finde os.

REFERENT : Jessie / Sarah

DELTAGERE:

DELTAGER	GRUPPE/AFDELING	DELTAGER	GRUPPE/AFDELING
Kirsten Reinhold - AFBUD	Indkøb/Vanløse	Jonathan Aardestrup	Fælleskoordinator / Valby
Martine Seedorff	Vesterbro/bestyrelsen	Søren Tarp	Frederiksberg/bestyrelsen
Jessie Tvillinggaard	Indkøb/Frederiksberg		
Bente Ben-Hamadou	Indkøb/Amager	Lena Laursen	Østerbro
eva marija	vesterbro/bestyrelse		
Iniz Tvillinggaard	Stofposer til medlemmer/lukkevagt Østerbro		
Nicoline Veggerby	Nørrebro/Bestyrelsen	Sarah Ettlinger	Vesterbro / IT / chauffør
		Jonathan Keohane	Vesterbro
Jens Bruun Hansen	Amager	Gitte Knudsen	Sydhavnen
Sophia Wathne	Nordvest	Linda	Sydhavn
Kasper Bartholdy	Nordvest		

1. Opfølgning på opgaver fra sidst

Referat fra sidste fællesmøde:

https://docs.google.com/document/d/1Kkj6L-H4Z82PgcazTWJyQedw_Ft4ZMUwRq7INpoo4a4/edit?pli=1

Hvis opgaven ikke er løst, eller den har givet anledning til nye problematikker, skal det overføres til "Nye punkter".

Ansvarlig	Opgave	Status
Søren	Tage kontakt til LØS marked og høre om rabatordning	Der er mailet men er ikke modtaget noget svar. Løs marked has closed down. Item dropped.
Jonathan R	Snakker med Martine om Guaca blad.	
Sarah	Snakker med ven om mulig poster	
Jonathan R	Deler posters som Frederiksberg har lavet.	Please share the posters with Martine/The Board/Sarah/COMM



1. 2. Nye punkter

Alle nye punkter til information, diskussion eller håndtering indskrives her. Emner til information kan blot videregives, mens diskussioner og emner, der kræver handling, tages i de mindre grupper. Konklusioner heraf skrives ind i pkt 3.

Emne	Noter/beslutning
Medlemsudvikling; Hvad skal vi stille op med det, hvad er funktionen i vores små afdelinger, hvor mange kommer forbi og meget andet - løssalg, andre varer mm.	<i>Accessible enough for english speakers (many expats and exchange students are our members) - could be easier to find</i> <i>Selling point:</i> <i>- best vegetables, from best restaurants, and the best seasonable food</i> <i>Suggestions:</i> <i>Price - volunteer bag vs. support bag. Maybe make the price difference bigger, but we risk losing members. Could also instead make the volunteer bag cheaper. The support member system only makes sense when there are enough volunteers, and in this way, the support bags support the members.</i> <i>Send out an email, you have to respond if you want to continue to be a member, and we need you to take a shift. If you can't come you have to respond</i> <i>Have meetings at ppl houses instead of the department</i> <i>Have more information where we compare our prices to supermarkets and compare our prices to årstiderne for a campaign/on the website - we are the affordable, community oriented way of getting your organic, local vegetables. (Martine has a presentation on this - will include some info in a coming newsletter)</i> <i>Contacting people personally works better, but requires time</i> <i>We need an overview of how many support members/active members</i> <i>- IT has the statistics</i> <i>A survey was made about why ppl are members, that could be a good thing to do again</i> <i>Could it be the bags are not very exciting (the potatoes should be in the bag)</i> <i>Community aspect makes us stand out from other places, we need ppl to have fun when they show up</i> <i>- How do you build that when you are not enough ppl to have fun</i> <i>- More events at the department, and also with other departments or all of KBHFF to rebuild community</i> <i>- Going to event of general KBHFF and trying to organize ppl</i>



	<i>in the department to go together</i> - Ask ppl to swing by for a beer at the end of the shift <i>Membership retention as a task</i> - Would be great if someone could be there for every new members new shifts - Centralize intro meeting - every first wednesday is the new member shift <i>Each shift</i> - write experienced/new person <i>The reminder emails - remember to order, remember to pick up are really good. Would be nice with more information in general, as it makes the community feel more alive, but of course it is time consuming. For example there was no reminder email for this meeting, and would be nice to have.</i> - Could be nice to have general updates (membership numbers, bag orders, new types of bags, new kinds of vegetables) - this could for example go in the newsletter. - Not spam, but a short, brief newsletter with a general overview - Keep ppl updated (what is happening) and on the scale of all of KBHFF <i>Would be nice to have small informal events for all of KBHFF at Hotel and Restaurant skolen</i> - collaborating more between the departments would be nice
Deltage i markedsdage Grønt marked https://www.groentmarked.dk ?	<i>Endnu en god mulighed for at hverve medlemmer. Findes på forskellige datoer på Refshaleøen, Vesterbro, osv. Vesterbro overvejer deltagelse i december. Er vi mon velkomne? Eller vil vi blive set som konkurrenter?</i> <i>Sophia W., NV will reach out to groentmarked and get back to fællesmødet in March on this matter.</i>
Hvad gør vi når en forudbestilt løssalgsvare ikke kan leveres?	<i>Vil vi bruge penge på at vores bogholder laver individuelle tilbagebetalinger eller kan vi overskue et kreditsystem? Medlemssystemet kan ikke hjælpe som det pt er udover at det kan fortælle os hvilke medlemmer der har bestilt en bestemt vare. Var også oppe på sidste møde, men der kom ikke en klar handleplan - måske ville det være smart med en MobilePay løsning, så vi let kan refundere?</i> <i>See discussion in section 3 below.</i>
Løssalg generelt: Hvordan går det og hvad gør vi med den nye ordning med forudbestilt. Mere, mindre, spild, flere varer, tørvarer	<i>Please also check the notes from the last meeting</i> <i>See discussion in section 3 below.</i>
Idea to produce KBHFF posters with scannable QR code. We also need to make a new batch of flyers soon, so maybe it needs revision?	<i>A member of KBHFF Vesterbro recently suggested producing KBHFF posters with scannable QR codes which would take you straight to the website/sign up page. Posters could be distributed in relevant shops, cafes etc around Copenhagen to increase visibility and traffic to the website.</i>



	Two people from Vesterbro are working together on this. If anyone want to join the group, please contact Vesterbro@kbhff.dk Please ask Jonathan Russell for a copy of the poster prepared by Frederiksberg@kbhff.dk
Mindre frugtpose	Forslag om at halvere frugtposen. Dem der vil have mere frugt kan evt. bestille 2. Giver det os 'automatisk' et fald i total mængde solgt frugt? See discussion in section 3 below.
'stofpose pantsystem fungerer ikke i alle afdelinger	I Sydhavnen kører stofposer i cirkulation, man får og afleverer en ny stofpose hver gang man henter en grøntsagspose, men lige nu mangler de stofposer. Hvad gør de? The current system is not fully functioning. Please (all departments) think about how to make the recycling system work. One member, one bag. Be aware that this is actually a loss for KBHFF if we do not make the recycling system work. See further discussion in section 3 below.
Dato for generalforsamling	Sunday 16th April 2023
Lær at trylle med vinterens grøntsager - forslag til kok?	Plan a: try to find a chef from the school (HRS), plan b: contact Kaspers chef friend NB. Good to have a chef that people will recognise (e.g. someone from Birkemosegaard or someone who is an expert at what the workshop will be about).
KBHFF bidrager til Købehavns Kommunes kommende klimastrategi på fødevareområdet	For Information: KBHFF is part of a climate strategy network initiated by the Copenhagen Municipality. Martine knows the details and will get back to fællesmødet in case decisions need to be taken.
Evaluering af Fællesmøderne, hvad fungerer, hvad fungerer ikke?	See discussion in section 3 below.
Spørgsmål fra Østerbro butiksgruppe: Hvad har foreningen af indtjening på de nye tilvalgsposer, æblepose, frugt, svampe.	The same percentage earned for all goods sold through the webshop. Thus, all sales are good sales!
Besked til chauffører	Husk at hjælpe med at bære varer ind hos afdelinger. Nogle pakkevagter har svært ved at bære de mange kasse, især om vinteren hvor de er meget tunge. tak! 😊 Besked tilbage fra chauffør, husk og hav en modtager vagt som har mulighed for at hjælpe med at bære, vi skal allerede bære utrolig mange tunge kasser, især om vinteren. The message is please help each other. Suggestion: perhaps we can pack less of the heavy vegetables in more boxes to make it easier for more to carry the green IFCO boxes. Please also consider using 'sækkevogne' to help transfer the goods from the car to the boutique.
Ønsker til lokalafdelingernes mails:	According to Sarah, this meeting can make a decision on this matter. The costs are estimated to be approximately DKK 2.000 and the task



1) reply til masse mails fra lokalafdelingerne:

Flere lokalafdelinger efterspørger, om det kan ændres således at medlemmer kan reply til masse mails fra afdelingerne?
På nuværende tidspunkt bliver reply mails sendt til it@kbhff.dk

2) Kan info@kbhff.dk tilmeldes lokalafdelingernes masse mail?

Vi ønsker dette, da mange afdelinger glemmer at skrive til info@kbhff.dk når de planlægger arrangementer mm.
ved at tilføje info@kbhff.dk har vi bedre mulighed for at holde øje med hvad der sker i afdelingerne.

can be executed by the IT people.

Perhaps, we should postpone the decision until the annual account is available.

See discussion in section 3 below.

Kreativ madlavning med bælgfrugter 9/2

For information: The next workshop ('food-jam') is planned for 9.Feb 2023 at HRS. It will be advertised soon for interested members.

3. Konklusion af diskussion

Konklusion og beslutninger på de emner som er blevet arbejdet med i det mindre arbejdsgrupper skrives ind her, sammen med opgaver til næste gang.

Emne	Hvem	Noter/beslutning
Løssalg (forudbestilt, grønt, tørvarer), frugtpose, og stofpose	Linda, Jessie, Eva Marija, Bente, Sarah	<i>Afdelingerne mangler kommunikation fra fælleslageret ift hvad der er på lager og hvad der kan sendes ud af stofposer.</i> <i>Det er stadig afdelingernes løssalg-ansvarliges opgave at holde styr på hvad der kan sælges i afdelingerne.</i> <i>Kan afdelingerne returnere overskudsvarer som forventes ikke at kunne sælges? Ja det synes vi godt, at afdelingerne kan - f.eks. med emballagen.</i> <i>Vi beslutter at beholde samme størrelse frugtpose men åbne for løssalg-æbler (1 kg for 30 kr.) resten af vinteren. Sarah fikser i shoppen. Hvis frugtposen skal gøres mindre til sommer (når der kommer bær), må det tages op igen i marts eller maj.</i> <i>Løssalg i afdelingerne - Det er et stort arbejde både for indkøbsgruppen og delvist også fælleslageret og afdelingerne at sammensætte/administrere en grøntpose, forudbestilt løssalg og "andet" løssalg.</i> <i>Siden introduktionen af forudbestilt løssalg har der kun</i>



		<i>sjældent været "andet" løssalg i afdelingerne. Afdelingerne kan stadig få løssalgspøser og kan selv justere op og ned på antallet af disse. Vi beslutter, at vi fortsætter med dette indtil vi ser hvordan det er gået med det forudbestilte løssalg (efter generalforsamlingen).</i> <i>Tilbagebetaling for manglende varer. Vi beslutter at gå med Jonathans forslag. Ses her:</i> <i>Forslag til tilbagebetaling ved manglende varer</i> <i>Jonathan FK står for kommunikation til afdelingerne? NB hjemmesidens FAQ side.</i> <i>Stofposer: Vi lægger op til at afdelingerne selv styrer, at folk ikke får en pose med, hvis de ikke har taget en med på dagen.</i> <i>Hvor mange poser er på lager på fælleslageret? Måske kan nogle sendes ud til NV og Sydhavn som mangler pt.</i> <i>En løsning ift poser til nye medlemmer som har købt en via webshop kunne være at den kommer til at fremgå af pakkesedlen og sendes med fra fælleslageret. Hvad siger fælleslageret til dette? Måske kunne man i samme omgang også lægge forudbestilt honning ind i pakkesedlen?</i> <i>IT løser det hvis der findes tid til det.</i>
Kommunikation - punkter ang. mails	Linda, Sarah, Eva Marija	<i>We decide: to approve the 2000 kr for the development of these two communication improvements.</i> <i>Justification: it has been requested by members, we have not done as much IT development in 2022 as expected. This will improve things in a small but meaningful way for some specific situations - and it will improve communication between members and their department without having to go through the central reply-to addresses.</i>
Evaluerer af fællesmødestruktur	Martine, Jonathan, Iniz, Jens	<i>Decision: reorganise the agenda -</i> <i>Keep the action points from last time but put a tickbox for things that do not need to be discussed.</i> <i>Then short messages / points of information.</i> <i>Then questions from individuals / departments (which could then be answered in advance of the meeting by writing directly in the document - and a tickbox to show that it does not need to be discussed at the meeting).</i> <i>Then a list of discussion points which members/departments can add to in advance of the meeting and from which the meeting coordinator (fælleskoordinator for now) curates a collated list of maximum 5 topics / discussion groups for the meeting.</i> <i>The person proposing has to be present for the discussion.</i> <i>Keep the box for future actions points at the bottom of the meeting document.</i>

4. Opgaver



Ansvarlig	Opgave	Status
Sophia W, NV	<i>Sophia W., NV will reach out to groentmarked and get back to fællesmødet in March on this matter.</i>	
NN, Vesterbro	<i>Two people from Vesterbro are looking to work together on this. If anyone want to join the group, please contact Vesterbro@kbhff.dk Ask Jonathan Russell for a copy of th poster prepared by Frederiksberg@kbhff.dk</i>	
Who? Jonathan K and Nicoline with support from Jonathan FK?	Workshop on vegetables - finding a chef and organising it.	

5. Næste møde

28-03-23, kl 17-21 på HRS.

Tovholder: Jonathan FK -

Discussion point for next meeting: more community events that are just social (e.g. sodas/beers). And newsletter/communication for the whole KBHFF - maybe including a discussion on Jonathan's paid tasks.



Praktisk info til referent:

Sådan laves et nyt referat og dagsorden:

- Klik på 'filer'
- Klik på 'lav kopi'
- Rediger navn til "Fællesmøde" samt dato
- Tjek at den gemmes i mappen Koordineringsmøder, under fælles dokumenter og tryk herefter 'OK'

Sådan redigeres dagsordenen og gøres klar til næste møde:

- Efter at referatet er blevet gemt som beskrevet herover, kan det redigeres
- Dato/sted for mødet ændres øverst
- Opgaver fra punkt 3 flyttes op til punkt 1 'Opfølgning på opgaver'
- Det øvrige indhold kan herefter slettes

Sådan oprettes link til næste møde på wiki'en:

- Åbn Fællesmødets side på wikien
- Tryk på 'Edit'
- I sektionen der starter med "Kommende møder" ændres datoen
- Tryk på 'Save'
- Klik på linket du lige har lavet under "Kommende møder" og tjek, at det henviser til den rigtige fil.
- Nu er arket klar til næste møde