ВИСНОВКИ
щодо самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів в закладі за напрямом «Управлінські процеси» у 2024-2025 навчальному році

Назва закладу освіти Давидівський ліцей ім. Т.Г. Шевченка
Засновник закладу освіти Давидівська сільська рада
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 22173606
Юридична адреса с. Давидів. Вул.. Галицька, 4Б
Строки проведення січень – травень 2025 року
Розпорядчий документ наказ по закладу освіти від 20.12.2024 р. №146
Директор закладу освіти Лука Руслана Григорівна

Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання:

Лука Р.Г., директор закладу освіти
Жолинська О.Д., заступник директора з НВР, координатор робочої групи
Лаба О.Я., вчитель початкових класів
Вороніна Л.Р., практичний психолог
Улич Т.М., вчитель фізики
Яремко В.В., голова профспілки закладу освіти, вчитель хімії
Когут С.М., вчитель початкових класів
Фай Р.Б., вчитель математики
Крупа Л.Л., член батьківського комітету 9 класу
Кубай М.В., голова батьківського комітету
Кода М.Я., член учнівського самоврядування
Дронь С.Т., президент учнівського самоврядування

Нормативно-правова база	Закон України «Про освіту» Закон України «Про повну загальну середню освіту» Закон України «Про інноваційну діяльність» Закон України «Про охорону дитинства» Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти
Матеріали щодо даного питання	Поточна документація, протоколи засідань педагогічної ради, протоколи нарад при директорі, протоколи засідань методичних об’єднань, результати анкетування
Діяльність закладу з даного питання	Висвітлення даного питання під час педагогічних рад, нарад при директорові, засіданні методичних об’єднань, оприлюднення на сайті навчального закладу, сторінці у соціальній мережі

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Вивчення документації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Опитування
		4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Вивчення документації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу	Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості	Вивчення документації

		освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)	Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освіт нього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Вивчення документації, опитування
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загально-доступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	Спостереження, опитування

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, само роз витку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Опитування
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові	Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, ухвалення управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освіт нього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освіт нього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти	Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників Освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень	Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу	Опитування

	громадського самоврядування	освіти	
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)	Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	Вивчення документації, опитування
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми	Вивчення документації, опитування
		4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профіль ного навчання, навчальних програм	Опитування, вивчення документації
		4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання	Вивчення документації, опитування
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)	Вивчення документації, опитування
4.5. Формування та	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо	Вивчення документації, опитування

забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	академічної доброчесності	формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	
		4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування

Діагностична картка

Оцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»

Критерії	Високий	Достатній	Вимагає покращення	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності				
Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності		+		
Критерій 4.1.2 У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку				
Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку		+		
Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти		+		
Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його		+		
Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу		+		

Критерій 4.1.3 У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти				
Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		+		
У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	+			
Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	+			
Критерій 4.1.4 Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території				
Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)	+			
Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру				
Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		+		
У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	+			
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	+			
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	+			

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми				
У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)		+		
Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		+		
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності				
Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників		+		
Критерій 4.3.3 Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників				
Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників		+		
Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові		+		
Критерій 4.4.1 У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти		+		
Критерій 4.4.2 Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень		+		
Критерій 4.4.3 Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування				
Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти		+		
Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади				
Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні		+		

проєкти, заходи тощо)				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам				
Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	+			
У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	+			
Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми	+			
Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм		+		
Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання	+			
Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання		+		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів				
Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби)		+		
Критерій 4.5.1 Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності				
Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		+		
Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності		+		
Критерій 4.5.2 Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників		+		

освітнього процесу негативного ставлення до корупції				

Перспективне планування, визначення шляхів удосконалення забезпечення якості освіти з даного критерію

Проблемні питання	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
4.1.1	Залучити педагогічних працівників до розробки Стратегії розвитку закладу освіти	2025-2026 навчальний рік	Директор ліцею, Лука Р.Г.
	Розглядати реалізацію виконання Стратегії розвитку на нарадах при директорі	2025-2026 навчальний рік	Директор ліцею, Лука Р.Г.
4.1.3	Розробити перспективний план експертизи стану викладання навчальних предметів на 2025-2027 навчальні ріки	2025-2026 навчальний рік	Жолинська О.Д., заступник директора з НВР
	Посилити роль педагогічних працівників у розробленні та корекції документів закладу (стратегія розвитку, внутрішня система забезпечення якості освіти, річний план, освітня програма тощо)	2025-2026 навчальний рік	Директор ліцею, Лука Р.Г.
4.1.4	Залучити учнів та їх батьків до опитування щодо вивчення їх потреб у закладі освіти	2025-2026 навчальний рік	Жолинська О.Д., заступник директора з НВР
	Продовжити пошук та співпрацю з благодійниками з метою поліпшення матеріальної бази закладу	2025-2026 навчальний рік	Директор ліцею, Лука Р.Г.
4.2.1	Систематичне поширення інформації серед здобувачів освіти про булінг та захист від нього	2026-2026 навчальний рік	Вороніна Л.Р., практичний психолог
	Провести роз’яснювальну роботу серед батьків щодо обізнаності про антибулінгову політику закладу	2025-2026 навчальний рік	Вороніна Л.Р., практичний психолог, класні керівники
4.2.2	Оновлювати і доповнювати сайт закладу, сторінку у соціальній мережі, дошки оголошень та інформаційні стенди	2025-2026 навчальний рік	Кіндрат Н.В., вчитель інформатики
	Інформування педагогічних працівників, учнів та їх батьків про наявність інформаційних ресурсів ліцею	2025-2026 навчальний рік	Гусар О.Я., заступник директора з НВР

4.3.3	Розробити алгоритм обміну досвідом між педагогічними працівниками як засіб підвищення кваліфікації	2025-2026 навчальний рік	Жолинська О.Д., заступник директора з НВР
4.4.2.	Посилити роль учнів та їх батьків у прийнятті управлінських рішень	2025-2026 навчальний рік	Директор ліцею, Лука Р.Г.
4.5.1.	Проведення постійних роз’яснень серед учнів з питань академічної доброчесності	2025-2026 навчальний рік	Гусар О.Я., заступник директора з НВР, класні керівники
4.5.2.	Систематичне висвітлення питань протидії та запобігання корупції на нарадах при директорі	2025-2026 навчальний рік	Директор ліцею, Лука Р.Г.