



### Checklist de Actuación – Oficial de Enlace del SCI

Este formato está diseñado para marcar  cuando se realizó y  cuando no se realizó y tener registro de las acciones realizadas, puede hacer anotaciones si necesario en los apartados de respuesta.

Nº	Actividad / Tarea	¿Completado?	Observaciones
1	Activar directorio actualizado de contactos institucionales clave.	<input type="checkbox"/>	
2	Establecer contacto con al menos cinco agencias externas clave.	<input type="checkbox"/>	
3	Priorizar el orden de contacto según la naturaleza del incidente.	<input type="checkbox"/>	
4	Coordinar la integración de las agencias en el SCI en menos de una hora desde su llegada.	<input type="checkbox"/>	
5	Verificar alineación de acciones y evitar duplicación de esfuerzos.	<input type="checkbox"/>	
6	Participar en reuniones de planificación con el Comandante del Incidente.	<input type="checkbox"/>	
7	Identificar y localizar representantes de cada instancia asistente.	<input type="checkbox"/>	
8	Coordinar acciones de apoyo y cooperación entre dependencias.	<input type="checkbox"/>	
9	Detectar y reportar conflictos entre organizaciones intervinientes.	<input type="checkbox"/>	
10	Articular necesidades de gestión del incidente con actores externos e internos.	<input type="checkbox"/>	
11	Monitorear operaciones para identificar problemas actuales o potenciales.	<input type="checkbox"/>	
12	Documentar la respuesta en tiempo real y elaborar reporte post-incidente.	<input type="checkbox"/>	
13	Actuar conforme a protocolos locales y marco legal vigente.	<input type="checkbox"/>	
14	Proporcionar punto de contacto para instituciones de ayuda y cooperación.	<input type="checkbox"/>	



Nº	Actividad / Tarea	¿Completado?	Observaciones
15	Desarrollar soluciones para requerimientos fuera de la estructura del SCI.	<input type="checkbox"/>	
16	Coordinar con SGIRPC, SSC, Bomberos, SEGIAGUA y Alcaldía de Iztapalapa según el incidente reportado.	<input type="checkbox"/>	
17	Verificar recursos disponibles: pipas, garzas, personal, equipo especializado.	<input type="checkbox"/>	
18	Registrar evacuaciones, daños y número de personas afectadas.	<input type="checkbox"/>	
19	Establecer canal de comunicación con Coordinadora General de la Central de Abasto.	<input type="checkbox"/>	
20	Emitir informe de enlace con datos clave del incidente y necesidades identificadas.	<input type="checkbox"/>	