

INSTRUCTIVO PARA LA CONFECCIÓN DE LA PLANTA ORGÁNICA FUNCIONAL ESCUELAS DE NIVEL SECUNDARIO- EDUCACIÓN ARTÍSTICA Y EDUCACIÓN FÍSICA

-POF DINÁMICA -

2- POF

a- Del Formulario:

Corresponde a la información cuantitativa general de la institución educativa.

b- De la carga de datos:

1.2.-

Dirección del edificio de funcionamiento de la Sede y las direcciones de las Extensiones y Anexos. Consignar las instituciones con las cuales comparte edificio (**no colocar** en este cuadro aquellas con las que articula si el lugar de funcionamiento no es el mismo). Completar el N° de anexo o extensión* al lado del que corresponda.

Por ejemplo: si la escuela tiene dos anexos, deberá completar con el número en la fila correspondiente a Anexo 1 y Anexo 2. En la columna N° Anexo/Extensión colocar el número correspondiente de acuerdo con la cantidad de anexos o extensiones que posea la escuela.

Hay espacio para consignar la información de hasta 4 anexos y 7 extensiones.

El *N° de Anexo o Extensión corresponde a la nomenclatura formada por 4 números:

1º: 2 (si es extensión) – 3 (si es anexo)

2º: Número de escuela

3º: Números 0, 1, 2, según corresponda a la cantidad de anexos o extensiones por escuela.

Ejemplo: 3051 (extensión 3 de la escuela 5).

En el caso de que el número de escuela tenga 3 dígitos, el N° de Anexo/Extensión será de 5 dígitos.

Organización Escolar:

Indicar con una (X) en la columna correspondiente si es Jornada Simple, Extendida o Completa. Puede marcarse más de una opción en función del modelo organizacional de las distintas secciones.

Turnos:

Marcar con X lo que corresponda (**No completar** turnos de las instituciones con las que comparte edificio). En el caso de Jornada Extendida o Jornada Completa, recordar que las materias de jornada extendida o completa son una prolongación del turno al que concurren los alumnos.

Por ejemplo: en una institución que solo tenga turno mañana con jornada extendida por la tarde, los alumnos concurren al turno mañana y las clases que reciben en el turno tarde corresponden a una extensión de ese turno. Por lo tanto, sólo corresponde indicar “Turno mañana”.

Desfavorabilidad:

Elegir del menú desplegable. En caso de tener distintas categorías en sede, anexo y/o extensión, consignarlas en el cuadro 1.2 (Anexos y Extensiones).

Datos de Anexos y/o Extensiones:

Utilizar un renglón por local de funcionamiento. La distancia a la sede se expresará en kilómetros.

Contexto de encierro:

Elegir SI o NO según corresponda.

1.3.- Horario de funcionamiento:

Se tendrá en cuenta el horario completo en el que están habilitadas las actividades según el diseño curricular. En el caso de Jornada Extendida o Completa, no confundir extensión horaria con otro turno.

3.1.- Consignar las secciones del ciclo lectivo anterior.

3.2.- Completar con el total de matrícula y secciones del ciclo lectivo anterior.

4.- Residencia Estudiantil / Albergue:

Completar si corresponde; de lo contrario, dejar en blanco.

6.3.- Itinerarios Formativos:

Distinguir entre la matrícula de la escuela y la de otras escuelas según turno. Completar la denominación y la disposición en cada caso.

El total se calcula automáticamente mediante sumatoria independiente de matrícula propia, otra matrícula y secciones.

7.1.- Cargos Jerárquicos

Cargo de Vicedirector fuera de POF: consignar el lugar de desempeño.

7.2.- Cargos de base:

Preceptores:

- Consignar en la columna Res* la cantidad que corresponde al servicio según resolución.
- Consignar en la columna Fuera POF la diferencia entre los cargos aprobados y los que corresponden por resolución.

7.2.1.- Completar con el total de preceptores del ciclo anterior.

7.2.2 – 7.2.3 – 7.2.4.- Completar con la cantidad de preceptores según el lugar de desempeño.

7.3.- EMATP:

Si existen cargos fuera de planta, deben consignarse según la especialidad.

9.1.- Consignar el total de matrícula del ciclo lectivo anterior.

9.2.- Indicar el total de módulos de Aulas de Fortalecimiento del ciclo lectivo anterior.

10.1.- Consignar el total de horas cátedra y los datos TEPIS del ciclo anterior.