

職員が校務を行う中で、インターネットやクラウド上に必要なリソースがある場合が増えてきた。これらのアドレスを個々の職員が管理するより、校内職員向けに一様のリンク集をポータルサイトとして作成しておく、ワンストップで必要な情報にアクセスできるようになる。サイトなので、基本的にブラウザで活用する。ブラウザで開けるものであればリンクで開けることとなる。「〇〇小学校職員用ポータルサイト」などとタイトルをつけておく。

## 1 方法

基本的に、職員用のGIGA端末で活用することとする。つまり教室で利用可能となる。簡単に管理できる**GoogleSite**で作成することとする。リンク先は、職員が校務を行う上で共通に必要なものを中心に設定する。

## 2 ポータルサイトに設定するリンク先としては以下のようなものが考えられる。

- ①学校の行事予定や週の予定などを表示するもの  
スプレッドシートやPDF、グーグルカレンダーなどを直接リンクしたり、埋め込んで表示することが考えられる。
- ②共有すべきファイルを置いた共有フォルダへのリンク  
Googleドライブの共有フォルダに校務に必要なファイルを置き、そのフォルダへのリンクを張ると、フォルダが開き、必要なファイルにアクセスできるようになる。基本的にフォルダ内にファイルを置いておけば、開くことができるので、サイトの管理者でなくてもファイルの操作が可能となる。例えば、各学級の週時間割(週案)をフォルダに置き、共有したりする。
- ③職員情報共有用のチャットスペース  
随時の情報共有にとっても有効である。
- ④全校児童用、全職員用 それぞれのクラスルームを開く
- ⑤メール連絡網の管理画面を開く  
場合によっては、ここで、家庭からの欠席連絡を確認する。
- ⑥児童生徒の心の様子を見る健康診断的なサイトや共有スプレッドシートを開く
- ⑦児童生徒の学習用アプリケーションの管理画面を開く  
(AIDリルやキーボード入力練習サイトの管理画面など)
- ⑧授業や校務に使える国や県や団体などの外部機関が公開しているポータルサイト  
例えば、「とっとり教育ポータルサイト」など

## 3 留意点

- (1)サイトの公開設定は、校内職員にのみ共有することとする。
- (2)リンク先のそれぞれのリソースの、公開や共有権限はそれぞれに職員を登録するなどして限定的に設定する。
- (3)GoogleSiteの機能では、リンクを「埋め込む」こともできるが、ここでは取り扱わず単純な「リンクの設定」だけを使っている。

#### 4 リンク先からのリンク情報の取得方法

##### ①Googleカレンダー

左の「マイカレンダー」メニューから該当の共有カレンダーにカーソルを当てると出現する3点リーダー(オーバーフローメニューと表示)をクリック>「設定と共有」をクリック>「共有可能なリンクの取得」をクリック>「カレンダーの共有可能なリンク」画面で「リンクをコピー」する。

設定と共有の中で、「特定のユーザーまたはグループと共有する」の箇所で、「ユーザーやグループを追加」で校内職員と共有できるように設定しておく。これは以下のGoogleの資産に共通する。

##### ②Googleスプレッドシートやドキュメント等

右上の共有メニューから「リンクをコピー」する。

##### ③Google共有フォルダ(共有アイテムのフォルダ)

共有アイテム内の該当フォルダの右側の3点リーダーをクリック>「共有」にカーソルを当てると「リンクをコピー」する。

##### ④Googleチャットスペース

該当のチャットスペースを表示する。上部のチャットスペース横の下向き▽印をクリック>「このスペースのリンクを取得」する。

##### ⑤Googleクラスルーム

該当クラスルームを表示する。右上の歯車「クラスの設定」メニューから、「全般」の中で、「招待リンクのコピー」をする。

##### ⑥心の様子サイトやメール連絡網や学習用アプリケーションの管理画面

該当サイトを表示させ、ブラウザのアドレス欄からリンクをコピーする。

##### ⑦外部機関から公開されているポータルサイト

通知されている、または公開されているサイトのアドレスを取得する。

#### 5 リンクの例(鳥取市T小学校)

【参考】サイトの使い方操作動画

[【全解説】初心者向け Google サイトの使い方](#)



[週案 \(GoogleCalendar\)](#)

[学級週案共有 \(職員共有アイテムGoogleDrive\)](#)

[きもちメーター](#)

[マチコミ](#)

[教職員用クラスルーム](#)

[ミライシード \(教員用\)](#)

[全校児童用クラスルーム \(こども\)](#)

[職員情報共有 \(GoogleChatSpace\)](#)

[ICT Bank \(スプレッドシート・フォルダ\)](#)

[とっとりきょういくポータルサイト](#)