



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ

ที่ / 2566

วันที่ 20 มีนาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและประกอบการพิจารณา
เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ฯ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566) จำนวน 1 เล่ม
ตามที่โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ ได้มอบหมายให้บุคลากรโรงเรียน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อประกอบการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566)
นั้น

ข้าพเจ้า นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จึงขอรายงาน
ผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(นางสาวศิริกัญญา นาระตะ)

ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ

...../...../.....

คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงาน การสอน ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งผู้ขอรับ การประเมินได้เรียบเรียงและรวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและ ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งงานหน้าที่อื่นที่ได้ รับมอบหมายในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งผลงานที่ปรากฏต่อการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ 2) ด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และ 3) ด้านการปฏิบัติงาน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ขอขอบคุณ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ คณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีส่วน ช่วยเหลือ สนับสนุน ในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566) ให้ ประสบผลสำเร็จด้วยดี หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการวางแผน และใช้เป็นแนวทางในการปรบ ปรุงพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนและส่วนรวม อีกทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนางานในปีต่อไป

นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

มีนาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน.....	1
ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน.....	5
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ.....	5
ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้.....	5
ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....	24
ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ.....	38
องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา.....	40
องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ.....	49
ภาคผนวก.....	52
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ.....	53
หนังสือมอบหมายงาน.....	66

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้รับการประเมิน นางศิริพร นามสกุล ปิตุภูมิสวัสดิ์ อายุ 39 ปี ตำแหน่ง ครู

ตำแหน่งเลขที่ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เงินเดือน บาท

เริ่มรับราชการเมื่อ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ.2551 อายุราชการ 15 ปี 3 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา

จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

2. วุฒิปริญญาโทศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

สถานศึกษา โรงเรียนบ้านนาไพร ตำบลปากท่า อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน - วัน ประกอบด้วย

1) ลาป่วย จำนวน - ครั้ง - วัน 2) ลากิจ จำนวน - ครั้ง - วัน

3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) - จำนวน - ครั้ง - วัน

ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	สถานศึกษา	หมายเหตุ
2565	ครู	ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ	ย้าย
2559	ครู	ชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนบ้านนาไพร	
2557	ครู	ชำนาญการ	โรงเรียนบ้านนาไพร	
2554	ครู	-	โรงเรียนบ้านนาไพร	ย้าย
2553	ครู	-	โรงเรียนประภิตเวชศักดิ์	
2551	ครูผู้ช่วย	-	โรงเรียนประภิตเวชศักดิ์	

ประวัติการเลื่อนชั้นเงินเดือน (5 ปีย้อนหลัง)

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ 1 เม.ย.(%)	เงินเดือน (บาท)	ครั้งที่ 2 ต.ค.(%)	เงินเดือน (บาท)
2565	3.00		2.95	
2564	2.87		2.94	
2563	2.78		2.68	
2562	2.68		3.05	
2561	1		1	

ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

วันเดือนปี ที่พระราชทาน	ชั้น	เอกสารอ้างอิง/ราชกิจจานุเบกษา				หลักฐานอ้างอิง
		เล่มที่	ตอนที่	หน้า	ลงวันที่	

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

2.1 วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน

(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนตามตารางสอน)

ลำดับ	วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น/ระดับ	จำนวนชั่วโมงสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)
1	วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)	ประถมศึกษาปีที่ 1	2
2	วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)	ประถมศึกษาปีที่ 3	2
3	วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
4	วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)	ประถมศึกษาปีที่ 5	1
5	วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)	ประถมศึกษาปีที่ 6	1
6	รายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	ประถมศึกษาปีที่ 4	1
7	รายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	ประถมศึกษาปีที่ 5	1
8	รายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม	ประถมศึกษาปีที่ 6	1
9	กิจกรรมห้องเรียนระดับปฐมวัย	อนุบาล 3	11
รวม			21

2.2 ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ภาระงานสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

1) ชั่วโมงสอนตามตารางสอน จำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์

- กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ	30	นาที	(2 ชั่วโมง 30 นาที/สัปดาห์)
- กิจกรรมเสริมประสบการณ์	15	นาที	(1 ชั่วโมง 15 นาที/สัปดาห์)
- กิจกรรมสร้างสรรค์	20	นาที	(1 ชั่วโมง 40 นาที/สัปดาห์)
- กิจกรรมเล่นตามมุม	40	นาที	(3 ชั่วโมง 20 นาที/สัปดาห์)
- กิจกรรมกลางแจ้ง	45	นาที	(3 ชั่วโมง 45 นาที/สัปดาห์)
- กิจกรรมเกมการศึกษา	40	นาที	(2 ชั่วโมง 30 นาที/สัปดาห์)

2) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

☐ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- การประเมินพัฒนาการเด็ก
- การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

☐ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระปฐมวัย
- ครูเวรประจำวัน งานที่ปรึกษา งานดูแลนักเรียน งานโฮมรูม
- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งและตามแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน

☐ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

สัปดาห์ที่	หน่วยการเรียนรู้	สาระที่ควรรู้	จำนวนวัน	หมายเหตุ
19	รู้รอบปลอดภัย	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
20	ลอยกระทง	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ๆ	5	
21	เวลา กลางวัน – กลางคืน	ธรรมชาติรอบตัว	5	
22	รักความเป็นไทย	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ๆ	5	
23	วันชาติ	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ๆ	5	
24	เศรษฐกิจพอเพียง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
25	เทคโนโลยีและการสื่อสาร	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
26	วันขึ้นปีใหม่	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ๆ	5	
27	สนุกกับตัวเลข	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
28	ขนาด รูปร่าง รูปทรง	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
29	วันเด็ก วันครู	เรื่องราวเกี่ยวกับบุคคลและสถานที่ๆ	5	
30	โลกสวยด้วยสีสันทัน	ธรรมชาติรอบตัว	5	
31	ฤดูหนาว	ธรรมชาติรอบตัว	5	
32	แรงและพลังงาน	ธรรมชาติรอบตัว	5	
33	เสียงรอบตัว	ธรรมชาติรอบตัว	5	
34	รักการอ่าน	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
35	ปริมาตร น้ำหนัก	สิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก	5	
36	ฤดูร้อน	ธรรมชาติรอบตัว	5	



ส่วนที่ 2 ข้อมูลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สายงานการสอน

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1 สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

รายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สายงานการสอน

หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๕
ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐



โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ
ตำบลปากท่า อำเภอปากท่า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้

ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

- ออกแบบจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 และ 3 โดยการจัดการเรียนรู้ แบบ Active learning ส่งเสริมทักษะทางสติปัญญาด้านการฟังโดยคลิปร้องเพลง การอ่านคำพื้นฐานจากนิทาน เพลง โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้นักเรียนเกิดพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของเด็กแต่ละคน
- ปรับพฤติกรรม การพูด การออกเสียง โดยการฝึกให้นักเรียนกล้าแสดงออกผ่านกิจกรรมบริหารสองด้วยการแสดงความเป็นผู้นำโดยการท่องคำคล้องจองหน้าห้องเรียนที่ละคนพร้อมแสดงท่าทาง
- จัดทำแบบฝึก สื่อ และเทคนิค การสอนประกอบการใช้บัตรคำ และคลิปวิดีโอ



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้

มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- ข้าพเจ้าอำนวยความสะดวกในการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยตามแนวทาง Active learning เพื่อส่งเสริมทักษะทางสติปัญญา ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ โดยมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของเด็กแต่ละคน เพื่อส่งเสริมให้ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดังนี้

1. กิจกรรมแก้ปัญหาคัดจำพยัญชนะในภาษาไทยไม่ได้ออกเสียงพยัญชนะต้นไม่ถูกต้องนี้

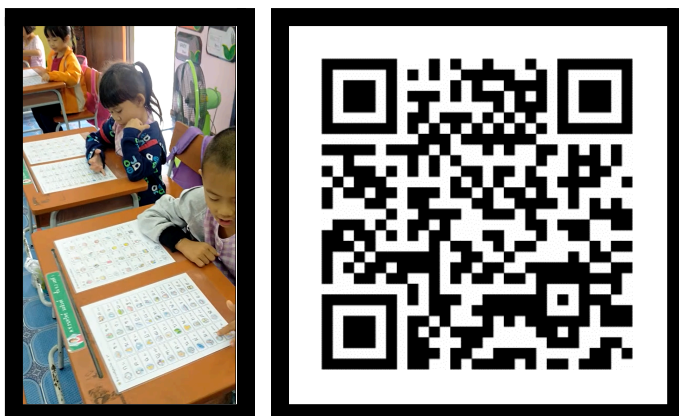
- นักเรียนทุกคนฝึกอ่านท่องจำ แผ่นพยัญชนะที่ติดไว้บนโต๊ะทุกเช้า – เย็น



ภาพก่อนการพัฒนา



ภาพการพัฒนา



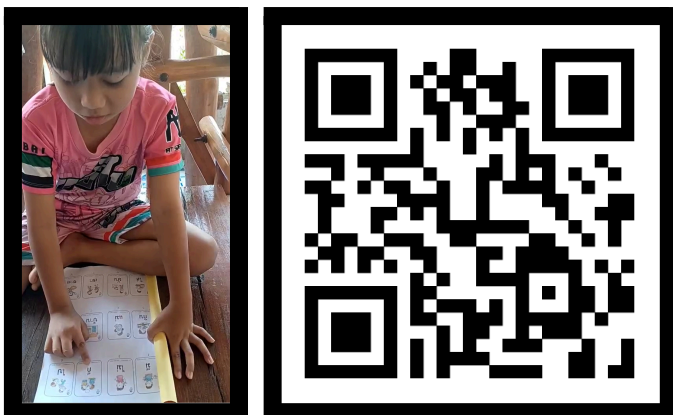
ตัวอย่างคลิปวิดีโอ

YouTube

- นักเรียนฝึกอ่านพยัญชนะต้นจากหนังสือคำพื้นฐาน 242 คำ ที่ครูจัดทำขึ้นให้นักเรียนอ่าน โดยแยกสีพยัญชนะต้นสีดำ สระสีแดง วรรณยุกต์สีเขียว และตัวสะกดสีน้ำเงิน ให้นักเรียนเห็นชัดเจน ซึ่งครูนำอ่านทุก



ตัวอย่างคลิปวิดีโอ



ผลการจัดกิจกรรม นักเรียนสามารถจดจำพยัญชนะภาษาไทยได้ทั้ง 44 ตัว และออกเสียงพยัญชนะต้นถูกต้องทุกตัว สามารถเรียนรู้การอ่าน สะกดคำเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนขั้นที่สูงขึ้นได้

2. กิจกรรมแก้ปัญหานักเรียนไม่กล้าแสดงออก และขาดความมั่นใจในตัวเอง ดังนี้

- ครูนำนักเรียนทำกิจกรรมเบรณิยม ขยับกายขยายสมอง ประกอบท่าทางทุกเช้า ได้แก่ เพลง โยโย่ แม่ไก่ ไช้พะไล ฝิดู ฝนตกเปาะแปะ แมงมุม ปาปาป้า จนคล่องและสามารถทำได้เองโดยครูไม่ต้องนำ จึงให้นักเรียนออกไปนำหน้าชั้นเรียนและฝึกแนะนำตัวเองทีละคน จนนักเรียนสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้คล่องและสนุกสนาน มีความมั่นใจในตัวเองมากขึ้น



ตัวอย่างคลิปวิดีโอ



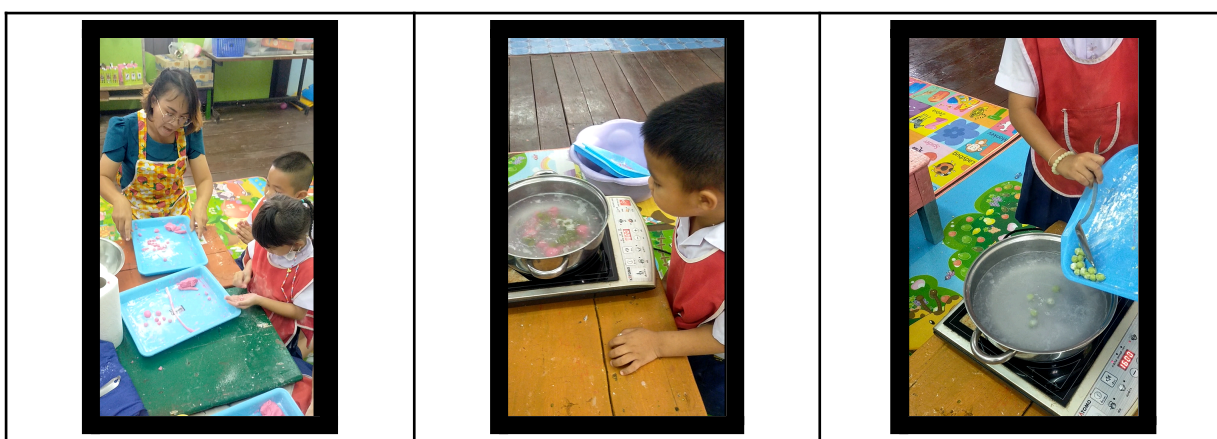
 ด.ช.จิรวัฒน์ อินสุ อ.3	 ด.ช.ณัฐภัทร สาริกิจ อ.3	 ด.ญ.โชติกา ชาววงจักร์ อ.3
 ด.ญ.รัตนาวลี ชิดนอก อ.3	 ด.ญ.อริญญา แซ่ลื้อ อ.3	 ด.ญ.สุติกาญจน์ อินทะวงศ์ อ.2
 ด.ญ.ธัญพร พิมเสน อ.2	 ด.ช.ธนทรัพย์ มะลิวงศ์ อ.2	 ด.ช.ชินกฤต ลิมา อ.2

3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะการฝึกอ่านคำสัมผัสคล้องจองด้วยเกมและเพลง



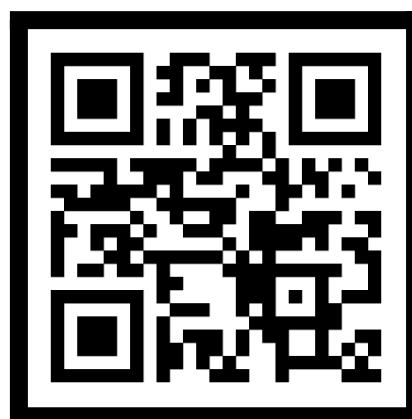
4. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ให้นักเรียนได้ลงมือค้นหาความรู้และปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง เพื่อสรุปองค์ความรู้ที่ได้

กิจกรรมทำขนมบัวลอยหลากสี





กิจกรรมเพาะถั่วงอก



1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

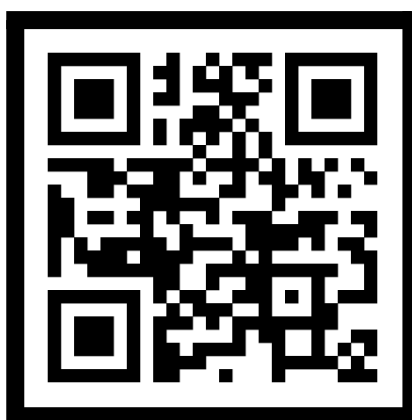
มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

ข้าพเจ้าสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 และมีการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับความแตกต่างของเด็กแต่ละบุคคล

1. บัตรคำและบัญชีคำพื้นฐาน 242 คำ เพื่อนำมาประกอบกิจกรรมการสอน เช่น เกม ตบแปะ คำศัพท์



2. แผ่นป้ายความรู้ที่ติดไว้ในห้อง สามารถแกะติด ทบทวน ทดสอบนักเรียนได้



ตัวอย่างคลิปวิดีโอ

YouTube

3. คลิปการสอนอ่านคำพื้นฐาน และที่อยู่ในสระ อะ อา อิ อี อุ อู อือ โดยนำไปลงไว้ในช่องยูทูป

โดยจะนำไฟล์คลิปวิดีโอการสอนต่าง ๆ อัปโหลดลงในระบบ และสื่อสารให้ผู้ปกครองเปิดให้นักเรียน ได้ฟัง เพื่อทบทวนความรู้ และใช้เป็นช่องทางในการค้นหาความรู้ของนักเรียน

<https://www.youtube.com/channel/UCDLKMH3NbIMV40j5ZLV3NQ> krusiriporn

☰

YouTube™

ค้นหา

🔍

🔊

🌐

🔔

👤

🏠

หน้าแรก

📺

Shorts

📁

การติดตาม

📺

คลังวิดีโอ

👤

ประวัติการเข้าชม

📺

วิดีโอของคุณ

🕒

ดูภายหลัง

👍

วิดีโอที่ซ่อน

✓

แสดงเพิ่มเติม





krusiriporn

@krusiriporn6763 ผู้ติดตาม 390 คน วิดีโอ 38 รายการ

📧

อีเมลเพื่อการเรียนรู้ จากครูชายขอบ >

📁

หน้าแรก

📺

วิดีโอ

📄

เพลย์ลิสต์

👤

ชุมชน

📺

ช่อง

👤

เกี่ยวกับ

🔍

🔗

ปรับเปลี่ยน

🔗

จัดการวิดีโอ

📺

การติดตาม

📺

วิดีโอ

▶

เล่นทั้งหมด

📺

GMM25Thailand (๐-๐)

📺

ช่อง8 : Thai Ch8 (๐-๐)

📺

Blippi Toys (๐-๐)

📺

MV KIDS

📺

สรดู

📺

สรดู

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรดู

📺

สรดู

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรดู

📺

สรดู

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรดู

📺

สรดู

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรณัณ

📺

สรดู

📺

สรดู

📺

สรณัณ

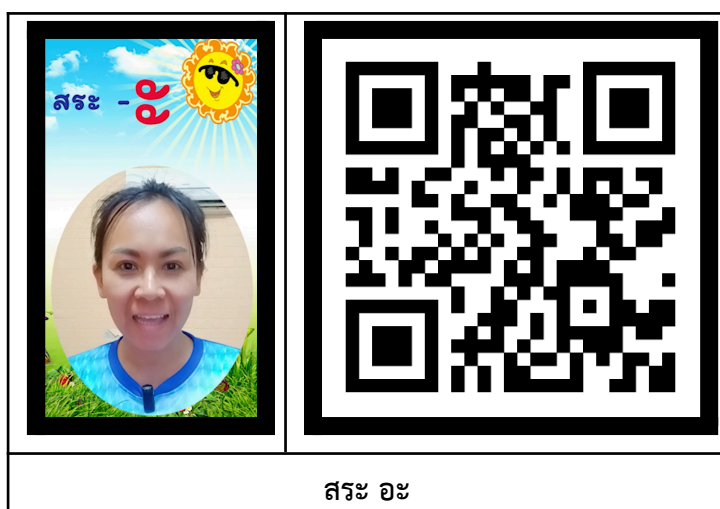
📺

สรณัณ

📺

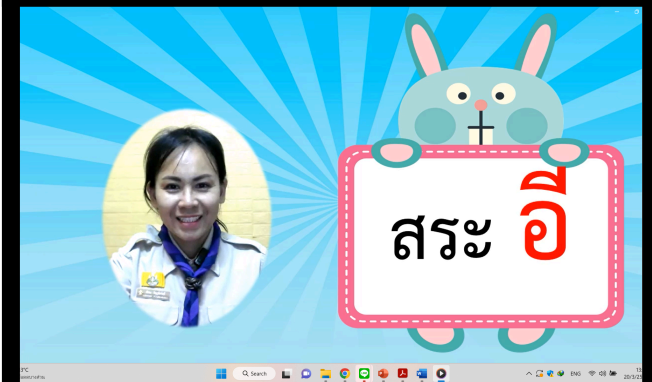
สรณัณ

ตัวอย่างคลิปวิดีโอ



	
สระ อา	

	
สระ อี	

	
สระ อี	



สระ อู



สระ อู

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.5 วัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้าพเจ้ามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินตามสภาพจริง เช่น ตรวจสอบประเมินผลงาน ใบงาน การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การฝึกอ่านแล้วบันทึกคลิปส่งให้กับครูประเมินซึ่งนักเรียนสามารถฝึกจนคล่องและมั่นใจเป็นการประเมินเพื่อการพัฒนาไม่ใช่เพื่อตัดสินเพียงอย่างเดียว



ตรวจประเมินผลงาน



การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน





ประเมินจากการสัมภาษณ์ การปฏิบัติกิจกรรม



การทดสอบสมรรถภาพผู้เรียน



ประเมินจากทักษะการทำงาน

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.6 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้

มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

ข้าพเจ้าศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนด้วยการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การส่งเสริมทักษะทางสติปัญญาด้านความสามารถในการคิดที่เป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการสอนแบบ Active Learning

กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย 20 กิจกรรม



ภาพเด็กทำกิจกรรม



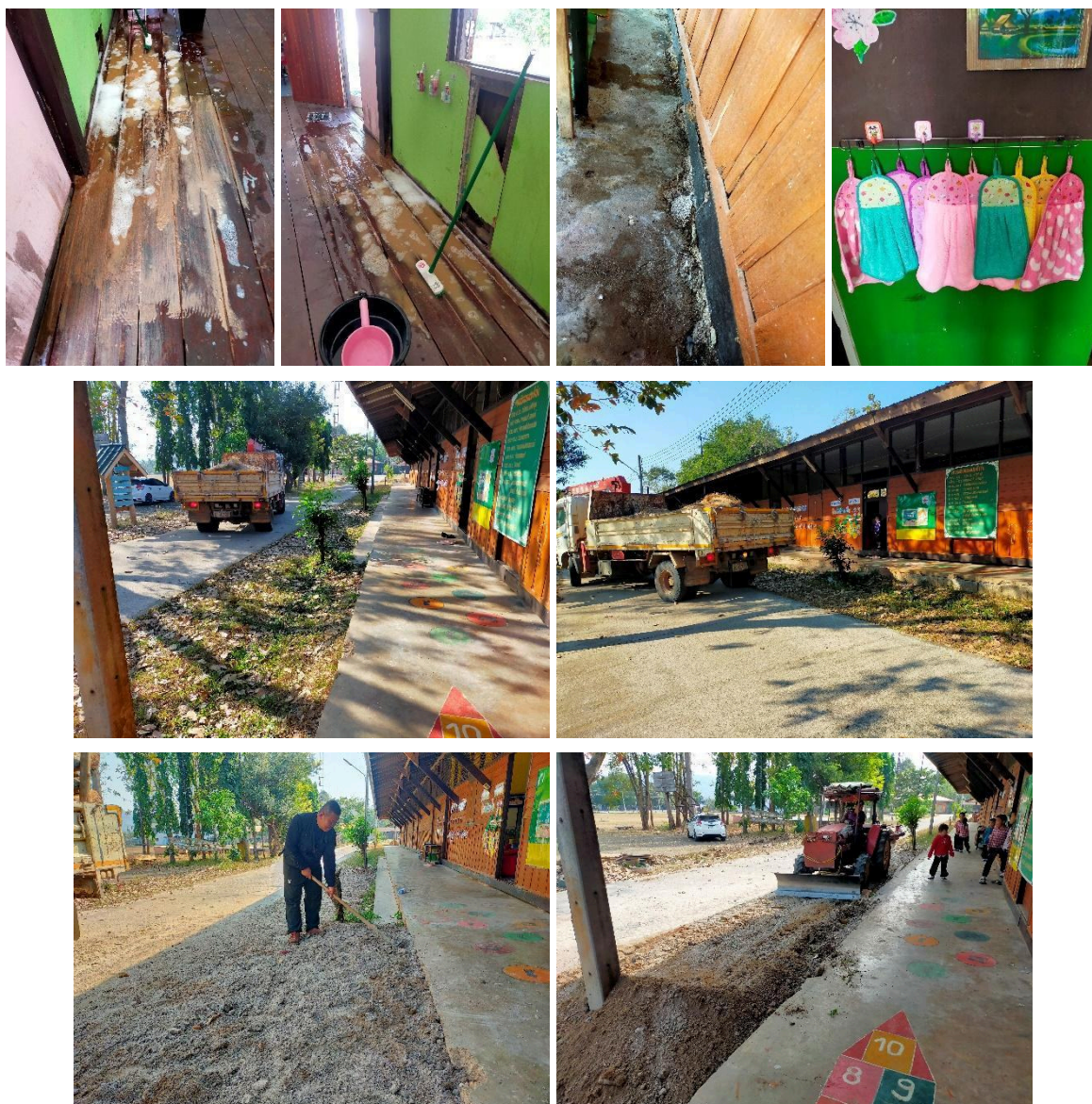


1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.7 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัดบรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้องกับความแตกต่างผู้เรียนเป็นรายบุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ในห้องเรียนโดยมีการจัดมุมประสบการณ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า 4 มุมการเรียนรู้ เช่น มุมของเล่น มุมเกมการศึกษา มุมรักการอ่าน มุมบล็อก มุมบทบาทสมมติ มุมวิทยาศาสตร์ และมุมความรู้ต่างๆ เป็นต้น



ปรับปรุงทัศนบริเวรในห้องเรียนและนอกห้องเรียน



จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำกิจกรรม

1. ด้านการจัดการเรียนรู้

1.8 อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

ข้าพเจ้าอบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม ส่งเสริมด้วยกิจกรรมคุณธรรม “ยอดนักออม” “กินแล้วล้าง เก็บให้เป็น ระเบียบ”



จัดหาวัสดุในการล้างที่ที่เหมาะสมกับนักเรียน เพื่อให้สะดวกและง่ายต่อการล้างทำความสะอาด และฝึกล้างด้วยตนเองทุกวัน จนเป็นความรับผิดชอบ



ส่งเสริมคุณธรรมด้านการประหยัดด้วยกิจกรรม“ยอดนักออม”

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้าจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 ที่เป็นปัจจุบัน งานประจำชั้นเรียน แบบประเมินพัฒนาการต่างๆ ใบงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้าพเจ้ามีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศนักเรียนเป็นรายบุคคล ด้วยการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล จัดกิจกรรมโฮมรูมนักเรียน พร้อมทั้งดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้กับนักเรียนและผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามสภาพจริงมีเครื่องมือแบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน และสอบถามผ่านช่องทางไลน์ (Line) โดยให้ผู้ปกครองส่งภาพถ่ายมาให้ครู และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน



ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน

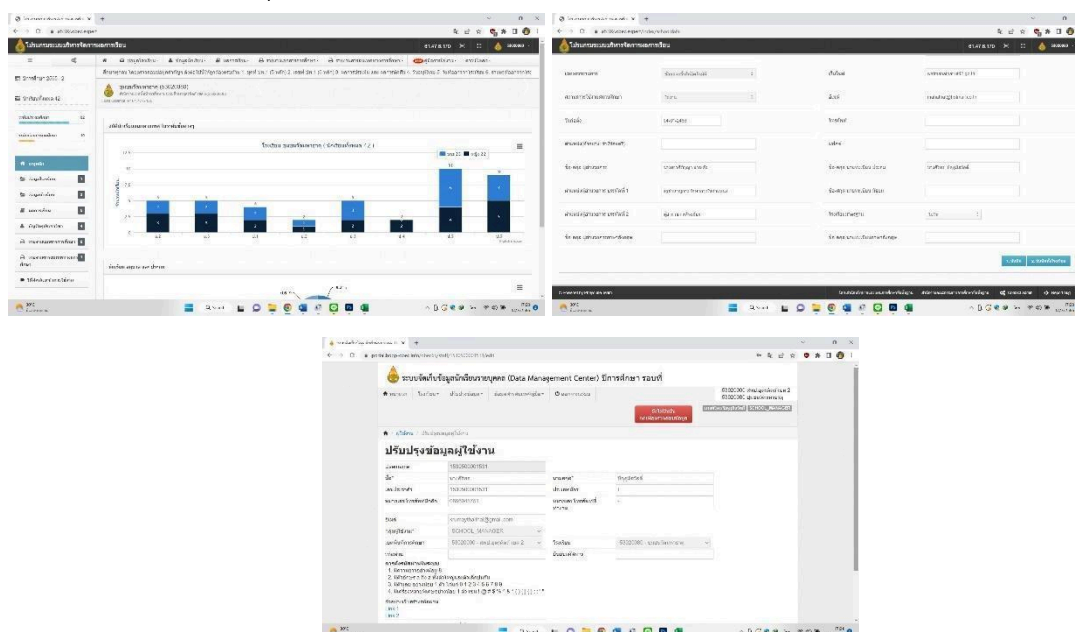
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.3 ปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี

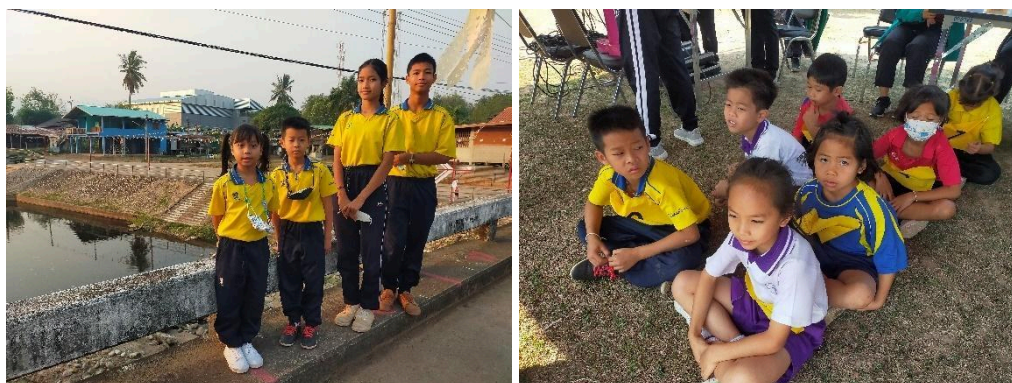
- exมีการปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรม และการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ ของโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย เช่น

1.หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารวิชาการ ระบบ DMC



2.หัวหน้าสายชั้นอนุบาล

3.ผู้รับผิดชอบกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของโรงเรียน เช่น โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการค่ายวิชาการ โครงการพัฒนากิจกรรมปฐมวัย เป็นต้น



การแข่งขันกีฬาระดับปฐมวัย



ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับปฐมวัย

4.ผู้รับผิดชอบงานสื่อสารประชาสัมพันธ์นักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ป้ายกิจกรรม ประชาสัมพันธ์





โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 2
เปิดรับสมัครนักเรียน
ปีการศึกษา 2566
รับสมัครตั้งแต่วันที่ - 30 มีนาคม 2566 รับสมัครทั้งใบเวลาและนอกเวลาราชการ

รับสมัครนักเรียน

- ระดับชั้นอนุบาล 2 (17 พ.ค. 61 - 16 พ.ค. 62)
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (อายุ 7 ปี บริบูรณ์)
- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
- รับย้ายนักเรียนทุกระดับชั้น

หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน (ถ้ามี) 2 ฉบับ
- สำเนาสูติบัตร 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน 2 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านพ่อ แม่ หรือผู้ปกครอง 2 ฉบับ
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารทางการศึกษา (ปพ.1) ฯลฯ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดของใบสมัครได้ที่

คุณศิริพร ปิณฑวิมลดี โทร. 065-6045751 คุณกุลธิดา พันแพง โทร. 095-6424395 คุณเบญจกัญญา เดชะรัตนกุล โทร. 084-7509498

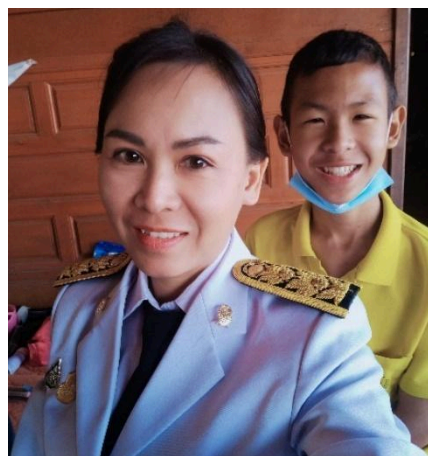


5. เข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนของหมู่บ้านและร่วมกิจกรรมหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- กิจกรรมฟาทาวิทยา วิ่งมินิมาราธอนครั้งที่ 2 วันที่ 4 ธันวาคม 2565



- เข้าร่วมกิจกรรมวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2565



- ร่วมการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านใหม่พัฒนาและเป็นพิธีกร วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566



- ร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเภทประชาชนหญิง ของทีม อบต.บ้านเสี้ยว ในงานกีฬา 5 เหล่าเทพาแดง ระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2566
- ร่วมเป็นกรรมการวอลเลย์บอล ในงานกีฬา 5 เหล่าเทพาแดงระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2566



- เป็นประธานกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรฯ หน่วยเลือกตั้งที่ 5 ณ ศาลาอเนกประสงค์วัด
มหาธาตุ หมู่ 6 ตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์ วันที่ 19 มีนาคม 2566





สภ/ภก ๒-๐๑

คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำอำเภอท่าเสา

ที่ ๑๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ และข้อ ๓๘ ของระเบียบสภาเกษตรกรแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้แทนเกษตรกร พ.ศ.๒๕๖๕ และเพื่อให้ผู้มีรายชื่อตั้งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำท้องที่เลือกตั้ง เขตเลือกตั้งที่ ๒ บริเวณตลาดถนนประจักษ์วิทยาสาร เขตเลือกตั้งที่ ๑ หน่วยเลือกตั้งที่ ๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านเสี้ยว อำเภอท่าเสา จังหวัดอุตรดิตถ์ ของการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัด ประเภทผู้แทนเกษตรกร ในวันที่อาทิตย์ที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่

ชื่อ-สกุล นางศิริพร ปิณฑะวิเศษ

(๒) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่

(๑) ชื่อ-สกุล นางละลิ อู่สุวิธ

(๒) ชื่อ-สกุล นางนิวัฒน์ ศิริวัฒน์

(๓) ชื่อ-สกุล นายจักรพงษ์ โพธิ์สูงส่ง

(๔) ชื่อ-สกุล นายณัฐพล ทาพา

๒. เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่

(๑) ร.ต.อ.คุณย์ คำทอง

(๒) ม.อ.บุญยงค์ อุดทาบุญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



ผู้อำนวยการการเลือกตั้งสมาชิกสภาเกษตรกรจังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำอำเภอท่าเสา

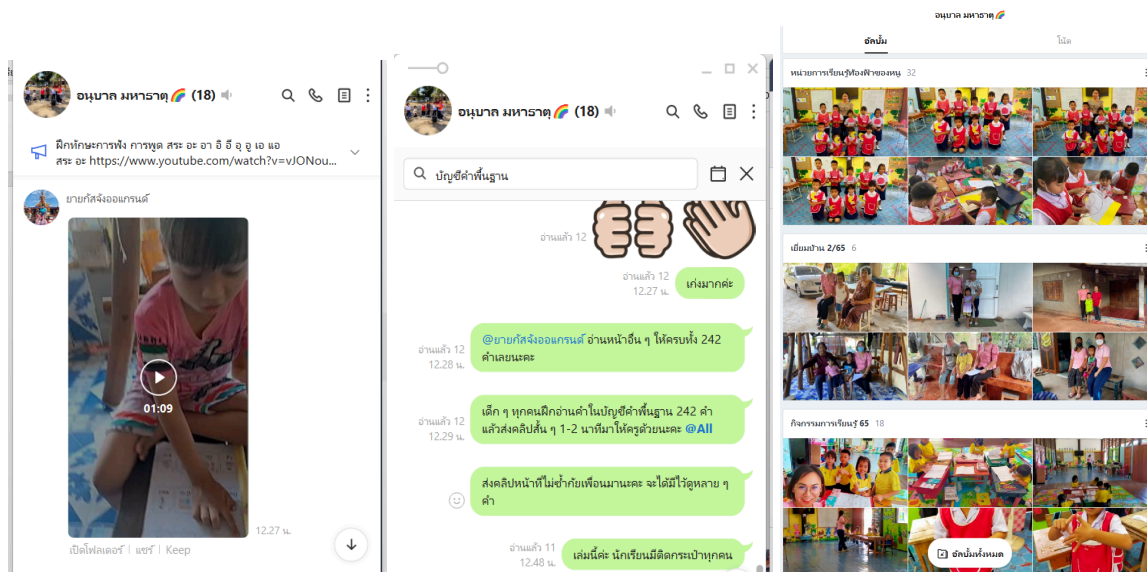
CS สแกนด้วย CamScanner



2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ

ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี

- ข้าพเจ้า มีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (Social) เช่น Line เพจ Facebook โทรศัพท์สื่อสาร เพื่อใช้เป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูและผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน



3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1 พัฒนาการตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- ข้าพเจ้ามีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนาตลอดปีงบประมาณ 2565 ในสาขาและวิชาเหมาะสมกับระดับของตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาสื่อและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งรูปแบบการอบรมแบบปกติ และ Online



เข้ารับการพัฒนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
เพื่อเสนอสู่ระบบวิทยะฐานะดิจิทัล (DPA) วันที่ 7 มกราคม 2566



อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับ ปฐมวัย

วันที่ 8 มกราคม 2566

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.2 มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี

- ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดประสบการณ์ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด มีการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาออกแบบแผนจัดประสบการณ์ การพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามระดับฯ ที่คาดหวัง



ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถาน
ศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

วันที่ 29 มกราคม 2566



ประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเครื่องมือการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 วันที่ 25-26 กุมภาพันธ์ 2566



ประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และจัดทำ
คู่มือการสอนประวัติศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 วันที่ 11-12 มีนาคม 2566

3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้

นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี

- ข้าพเจ้านำผลจากการอบรมและการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการการสอนแบบ Active learning





ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 พบว่า

- เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ ร้อยละ 100 มีผลการพัฒนาด้านสติปัญญาสูงขึ้น

- เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ สามารถพัฒนาด้านสติปัญญาในด้านการฟัง การฟังเพื่อการจำแนกคำ การฟังเพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างคำกับภาพ การใช้ภาษา ความ

คิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผล ตรงตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวบ่งชี้ในหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560

องค์ประกอบที่ 2 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

ข้าพเจ้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ดังนี้

1. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

- 1) ครูประจำชั้นอนุบาล 3
- 2) หัวหน้ากลุ่มคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- 3) งานธุรการชั้นเรียนทั้งหมด
- 4) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชา
- 5) หัวหน้างานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน
- 6) งานการจัดทำระบบ School MIS
- 7) งานทะเบียนจัดทำ ปพ.1 และ ปพ.3
- 8) กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 9) งานความสัมพันธ์กับชุมชน
- 10) ครูเวรประจำวันอังคาร (เขตรับผิดชอบหน้าอาคารอนุบาล โรงอาหาร)
- 11) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

- 1) การพัฒนา ปรับปรุงห้องเรียน สภาพแวดล้อม บรรยากาศ บริเวณทั่วไปให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน
- 2) การพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ ลายมือสวย คิดเลขเป็น
- 3) การพัฒนาทักษะกระบวนการคิดของผู้เรียน
- 4) การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 5) ผลงานทางวิชาการของครู นักเรียน โรงเรียน
- 6) ผลการปฏิบัติงานพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการปฏิบัติงานด้วยวิธีการใหม่ ๆ และหลากหลาย

3. โค

1) โค

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ครูผู้สอนจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้สื่อนิทานประกอบภาพเข้ามาช่วยในการเรียนรู้สำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 พบว่า

- เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลชาวมุสลิมบุรีรัมย์ ร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสติปัญญาสูงขึ้น

- เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ 3 โรงเรียนอนุบาลชาวมุสลิมบุรีรัมย์ สามารถพัฒนาด้านสติปัญญาในการฟัง การฟัง
จำแนกคำ การฟังเพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างคำกับภาพ การใช้ภาษา ความคิดรวบยอด การคิดเชิงเหตุผล ตรงตาม
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และตัวบ่งชี้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช 2560

2) โครงการวิชาการ

3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอน และบริหาร

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น/ร่วมกิจกรรมอื่น ๆ

4.1 ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ/ดำเนินงานอื่นๆ ของสถานศึกษา ในระหว่างวันที่

4 พฤศจิกายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566 ดังนี้

- กิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปีพุทธศักราช 2565 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565



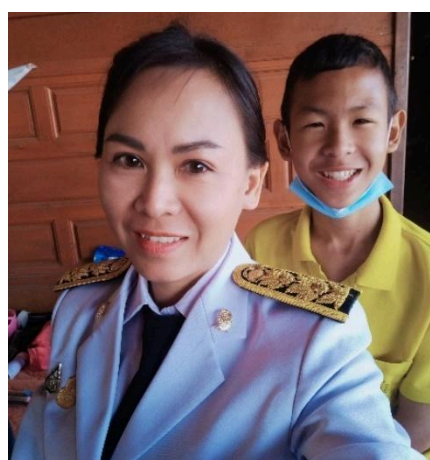
- ประชุมผู้ปกครอง ประจำปีพุทธศักราช 2565 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565



- กิจกรรมฟ่่าวิทยา วังมินิมารathonครั้งที่ 2 วันที่ 4 ธันวาคม 2565



- เข้าร่วมกิจกรรมวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันที่ 5 ธันวาคม 2565



- กิจกรรมวันคริสต์มาสและขึ้นปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 25 ธันวาคม 2566



- งานผ้าป่าโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2566



- กิจกรรมกีฬาภายใน “มหาดูเกมส์” ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 12 มกราคม 2566



- กิจกรรมวันเด็ก ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 13 มกราคม 2566





- งานวันครู อำเภอปากท่า วันที่ 16 มกราคม 2566



- กรรมการคุมสอบ O-net วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566





- พิธีกร การประชุมอบรมกรรมการหมู่บ้าน บ้านใหม่พัฒนา ม.6 ต.บ้านเสี้ยว วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566



- ร่วมแข่งขันกีฬาฟุตบอลประเภทประชาชนหญิง ของทีม อบต.บ้านเสี้ยว ในงานกีฬา 5 เหล่าเทาดง ระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2566
- ร่วมเป็นกรรมการวอลเลย์บอล ในงานกีฬา 5 เหล่าเทาดงระหว่างวันที่ 13-17 กุมภาพันธ์ 2566



- กิจกรรมทัศนศึกษาระดับอนุบาล ถึงชั้น ป.4 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566



- กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด สพป.อต 2 วันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2566



- กิจกรรมทัศนศึกษาระดับ ป.5-6 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566



- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี ป.4-6 วันที่ 9-11 มีนาคม 2566



องค์ประกอบที่ 3 การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- ข้าพเจ้าส่งเสริม สนับสนุนและพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ การรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตนตามหลักของศาสนา การเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์ รวมทั้ง ไม่ต่อต้านการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

2. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ยึดความถูกต้องตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ

3. มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- ข้าพเจ้ามีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นหรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม

4. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง

- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความเสียสละ ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลัง เต็มความสามารถ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรม ชุมชน , การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนด้านต่างๆ เป็นต้น

5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

- ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ข้าพเจ้าดำรงเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดีโดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาบรรณวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ

8. เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตนดูแลเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ ให้ความเท่าเทียมและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น การให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน , การส่งเสริมให้นักเรียนได้รับทุนการศึกษา , การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนด้านต่างๆ เป็นต้น

9. ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- ข้าพเจ้ายึดถือประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้วยความศรัทธาในวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ เช่น การแต่งกายด้วยชุดที่สุภาพเรียบร้อย , การดูแลเอาใจใส่ และเป็นกัลยาณมิตรกับผู้เรียนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นต้น

10. มีวินัยและการรักษาวินัย

- ข้าพเจ้าปฏิบัติตนมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม อย่างเคร่งครัด เช่น มีความตรงต่อเวลาในการเข้าและเลิกปฏิบัติงาน , เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้นสม่ำเสมอ , แต่งกายถูกต้องตามข้อกำหนดของสถานศึกษา เป็นต้น

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริกัญญา นาระตะ)

ครูชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ

วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้ขอรับการประเมิน

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

□ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง เงินเดือน.....
 สถานศึกษาสังกัด.....
 สอนระดับชั้น.....วิชา..... ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/สัปดาห์
 จำนวนวันลาในรอบการประเมินวัน ประกอบด้วย
 1) ลาป่วย จำนวน ครั้ง วัน 2) ลากิจ จำนวน ครั้ง วัน
 3) ลาอื่น ๆ (โปรดระบุ) จำนวน ครั้งวัน
 ชื่อผู้ประเมินตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมิน การปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ โดยนำคะแนนจากระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาการศึกษา และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ให้นำมาจากแบบประเมินองค์ประกอบที่ ๓ โดยนำคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : ผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับรองการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาประเมินและลงความเห็นของการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล	80		

การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง			
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	10		
องค์ประกอบที่ 3 การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	10		
คะแนนรวม	100		

ส่วนที่ 3 : ผลการประเมิน

3.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

3.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

3.2.1 ผลการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

☐ ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)

☐ ดีมาก (ร้อยละ 80.00 - 85.44)

☐ ดี (ร้อยละ 70.00 - 79.99)

☐ พอใช้ (ร้อยละ 50.00 - 69.99)

☐ ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

3.2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้รับการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง				คะแนน	ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา				คะแนน	ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ					ระดับ					
		1	2	3	4	1	2	3	4			
1. ด้านการจัดการเรียนรู้												
1.1 สร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร	ริเริ่ม พัฒนารายวิชาและหน่วยการ เรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการ เรียนรู้ ตามหลักสูตร บริบทของ สถานศึกษา ผู้เรียน และท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนา สมรรถนะ และการเรียนรู้ได้เต็มตาม											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	ศักยภาพ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร											
1.2 ออกแบบการจัดการเรียนรู้	ริเริ่ม คิดค้น การออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการออกแบบการจัดการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
1.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรม การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงาน ร่วมกัน มีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเองและสร้างแรงบันดาลใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
1.4 สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ของผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดและสามารถสร้างนวัตกรรมได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล	
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน		
		1	2	3	4		1	2	3	4			
1.5 วัดและประเมิน ผลการเรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม สภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และนำผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และ เป็นแบบอย่างที่ดีในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
1.6 ศึกษา วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการ เรียนรู้	มีการริเริ่ม คิดค้น วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้ เรียน และนำผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ มาใช้แก้ไขปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สูงขึ้น และ เป็นแบบอย่างที่ดี ในการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
1.7 จัดบรรยากาศที่ ส่งเสริมและพัฒนาผู้ เรียน	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนาการจัด บรรยากาศที่เหมาะสม สอดคล้อง กับความแตกต่างผู้เรียนเป็นราย บุคคล สามารถแก้ไขปัญหาการเรียน รู้ และสร้างแรงบันดาลใจ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะ การทำงาน ทักษะการเรียนรู้และน วัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี และเป็นแบบอย่างที่ดี ในการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน												..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
1.8 อบรมและ พัฒนาคุณลักษณะที่ดี ของนักเรียน	มีการอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ และค่านิยมความเป็น												..... ..... ..... .....

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
	ไทยที่ดีงาม โดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน											
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้												
2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา	มีการริเริ่ม คิดค้น และพัฒนารูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา โดยมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ แก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี											
2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาผู้เรียน และริเริ่มโครงการหรือจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และเป็นแบบอย่างที่ดี											
2.3 ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา	ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการพัฒนารูปแบบหรือแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นแบบอย่างที่ดี											
2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ	ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีหรือข่าย และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เป็นแบบอย่างที่ดี											

การปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
		ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
		1	2	3	4		1	2	3	4		
3. ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ												
3.1 พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความ สามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครูและความ รอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน และเป็นแบบอย่างที่ดี											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
3.2 มีส่วนร่วมใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาชีพ	มีส่วนร่วม และเป็นผู้ดำเนินการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อ แก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และเป็น แบบอย่างที่ดี											..... ..... ..... ..... .....
3.3 นำความรู้ ความ สามารถ ทักษะ ที่ได้ จากการพัฒนา ตนเอง และวิชาชีพมาใช้	นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึง การพัฒนานวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่มีผลต่อคุณภาพผู้เรียน และ เป็นแบบอย่างที่ดี											..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
คะแนนรวม												

ตอนที่ 2 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้
ของผู้เรียน (20 คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตอนที่ 2 คะแนนรวม 20 คะแนน ซึ่งมีรายการประเมิน 2 รายการ
รายการละ 10 คะแนน โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเอง และให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนน

- 1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวังมาก
- 2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- 3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง
- 4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง

เกณฑ์การให้คะแนน

1) การประเมินตอนที่ 2 กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3
ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับ	คะแนนเต็ม 10	คะแนนเต็ม 20
4	10.00	20.00
3	7.50	15.00
2	5.00	10.00
1	2.50	5.00

2) ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการ
พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 20 คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนประเมิน} = \text{คะแนนรวม} \times 20$$

40

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					ระดับคุณภาพ/ เหตุผล
	ระดับ				คะแนน	ระดับ				คะแนน	
	1	2	3	4		1	2	3	4		
1. วิธีดำเนินการ (20 คะแนน)											
พิจารณาจากการดำเนินการที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในข้อตกลง และสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ											
2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง (20 คะแนน)											
2.1 เชิงปริมาณ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วนตามข้อตกลง และมีความถูกต้อง เชื่อถือได้											
2.2 เชิงคุณภาพ (10 คะแนน) พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วนถูกต้อง เชื่อถือได้ และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง											
คะแนนรวม											
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ทำทนายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 20 คะแนน (โดยนำคะแนนรวมที่ได้มาคูณกับ 20 แล้วหารด้วย 40)											

สรุปคะแนนรวมแบบประเมินองค์ประกอบที่ 1

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของ ผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ 1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง	60		
ตอนที่ 2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็น ทำทนาย ในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	20		
คะแนนรวม	80		

แบบประเมินองค์ประกอบที่ 2
การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา (10 คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินระดับความสำเร็จการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา คะแนนรวม 10 คะแนน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จ โดยมีระดับการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับการประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยใช้เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการประเมิน และคำนวณตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- 1) ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 19.99 ลงมา
- 2) ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 20.00 - 394.559
- 3) ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 40.00 - 55.554
- 4) ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 50.00 - 7c.59
- 5) ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายแล้วเสร็จ ร้อยละ 80.00 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาที่มีฐานเป็นคะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับการประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำ หนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับการประเมิน (ก)					ค่าน้ำ หนัก	คะแนน ที่ได้
	1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา						2							2	

คะแนนรวม				
----------	--	--	--	--

แบบประเมินองค์ประกอบที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(ทุกสังกัด)

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ชื่อผู้ประเมิน ตำแหน่ง..... สังกัด.....

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)

☐ รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (10 คะแนน)

คำชี้แจง การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีรายการประเมิน 10 รายการ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมในการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) คะแนน 1 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก
- 2) คะแนน 2 หมายถึง ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง
- 3) คะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง
- 4) คะแนน 4 หมายถึง ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง

โดยให้นำคะแนนรวมแปลงเป็นคะแนนประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานเป็น คะแนนเต็ม 10 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนนประเมิน = คะแนนรวม

4

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข								
2	มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่และต่อผู้ เกี่ยวข้อง ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง				ผลการประเมินของผู้ บังคับบัญชา			
		คะแนน				คะแนน			
		1	2	3	4	1	2	3	4
3	มีความกล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม								
4	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนตน หรือพวกพ้อง								
5	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ								
6	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ								
7	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								
8	เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล								
9	ยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ								
10	มีวินัยและการรักษาวินัย								
คะแนนรวม									
แปลงคะแนนรวมเป็นคะแนนการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม 1 และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น 10 คะแนน (โดยนำคะแนนรวมหารด้วย 4)									

หนังสือมอบหมายงาน

ความที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๕๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การพัฒนาตามโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)
เพื่อเสนอสู่ระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๕๒๘๒
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดการพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนางานตามข้อตกลง (PA: Performance Agreement)
เพื่อเสนอสู่ระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ด้วยรูปแบบการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยได้กำหนดการพัฒนา
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในวันเสาร์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ และ ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษาในวันอาทิตย์ ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการพัฒนา
สามารถจัดการพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสองตำแหน่งในวันเดียวกันได้ รวมทั้ง
เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้าราชการครูที่เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงเปลี่ยนแปลงกำหนดการพัฒนาของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาทั้งสองตำแหน่งเป็นวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมา
พร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้โรงเรียนจัดจุดพัฒนาให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพียงโรงเรียน
ละ ๑ จุด รวมทั้งจัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการพัฒนา และรวบรวม
ปัญหา ข้อเสนอเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
เพื่อซักถามคณะวิทยากรในวันดังกล่าว และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
ได้กำหนดช่องทางการเข้าร่วมพัฒนาออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ที่เว็บไซต์
<https://us06web.zoom.us/j/8505230272?pwd=Zkx5VFR5SjZkdSdyZ1RkRGZScVFpQT09>
Meeting ID: 850 523 0272 Passcode: 07012566)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย ธิริลาเวทย์)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐๕๕-๔๘๑๒๒๕ ต่อ ๓๐๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

กำหนดการพัฒนาหลักสูตรสภาพพหุวิทยาการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนา (PA)
เพื่อเสนอสู่ระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ด้ระยะบออนไลน์ (Zoom meeting)
ตำแหน่ง ครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
วันเสาร์ ที่ 7 เดือนมกราคม 2566

เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา	เวลา
08.20-8.40 น.	08.40 – 09.00 น.	09.00 – 11.00 น.	11.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00-15.00 น.	15.00 น.-16.30 น.
รายงานตัวเข้า ระบบออนไลน์ ของโรงเรียน ในสังกัด	ผู้อำนวยการ สพป.อุดรธานี เขต 2 พบปะเพื่อนครูและ นั่งวัดอุณหภูมิ	ผู้อำนวยการและวิทยฐานะ ตำแหน่งครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู และ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)	การเตรียมความพร้อม ในการขอวิทยฐานะ และการยื่นขอประเมิน วิทยฐานะในระบบการ ประเมินวิทยฐานะ ดิจิทัล (DPA) และ ถามตอบในกรณี ดังกล่าว	พัก รับประทานอาหาร 13.00 น.	การจัดทำข้อตกลงและ การวิเคราะห์ตัวชี้วัดและการ ประเมินผลการพัฒนาตาม ข้อตกลง และ ถามตอบในกรณีดังกล่าว นายพดล ไปถึง่าย ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สนง.ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่	การวิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไข ปัญหา การดำเนินการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะ ของข้าราชการครู วิทยากร (PA Support Team)

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง ตามความเหมาะสม



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑ / ๕ ๕๓๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูผู้สอนระดับปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมบูรณาการปลูกฝังเตรียมความพร้อมให้เด็กปฐมวัยมีความรู้ มีทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์ และทบทวนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ ของเด็กปฐมวัยโดยใช้ ๒๐ กิจกรรมหลัก ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

ในการนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอให้ท่านแจ้งครูผู้สอนระดับปฐมวัยจำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลชัย อธิ์สีลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๕๕๕๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๕๕๕๘ ๑๖๑๒

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2566 ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาศวิทยาคม

เวลา

08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 น. – 09.30 น.	แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
09.30 น. – 10.30 น.	กิจกรรมวัฏจักรการสืบเสาะ (การตั้งคำถามเกี่ยวกับปรากฏการณ์ธรรมชาติ, การ รวบรวมความคิดและข้อสันนิษฐาน)
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 น. – 11.30 น.	กิจกรรมวัฏจักรการสืบเสาะ (ทดสอบและปฏิบัติการสืบเสาะ)
11.30 น. – 12.00 น.	กิจกรรมวัฏจักรการสืบเสาะ (สังเกตและบรรยาย)
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	กิจกรรมวัฏจักรการสืบเสาะ (บันทึกข้อมูล)
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 น. – 15.30 น.	กิจกรรมวัฏจักรการสืบเสาะ (อภิปรายผล)
15.30 น. – 16.00 น.	ทบทวนกิจกรรมทดลอง 20 กิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๑๘๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองตามบริบทของแต่ละ สถานศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ใกล้โรงเรียนเป็นห้องเรียนบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา และเพื่อให้การ ขับเคลื่อนเป็นรูปธรรม ลงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา และมีแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง จึงดำเนินการ จัดการขับเคลื่อนคุณภาพการเรียนรู้ด้วยเครือข่ายศึกษานิเทศก์และเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาร่วม พัฒนาการนิเทศการศึกษาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาร่วมพัฒนาการนิเทศ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง คณะทำงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ จัดทำ ศึกษาวิเคราะห์ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบแหล่งเรียนรู้พร้อมทั้งจัดทำบูรณาการตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรที่มี รายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งให้นำ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และปลั๊กพ่วงสายไฟมาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิมลชัย ธิริชิตวณทัย)

๐๐๐

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

โทร ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๕๕๔๘ ๑๖๑๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดตัวชี้วัดคุณภาพ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองตามบริบทของแต่ละสถานศึกษาใช้แหล่งเรียนรู้ใกล้โรงเรียนเป็นห้องเรียนบูรณาการกับหลักสูตรสถานศึกษา และเพื่อให้การขับเคลื่อนเป็นรูปธรรม ลงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา และมีแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง จึงดำเนินการจัดการขับเคลื่อนคุณภาพการเรียนรู้ด้วยเครือข่ายศึกษานิเทศก์และเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาร่วมพัฒนาการนิเทศการศึกษาโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษาร่วมพัฒนาการนิเทศการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ จัดทำ ศึกษาวิเคราะห์ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบแหล่งเรียนรู้พร้อมทั้งจัดทำบูรณาการตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์	ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิตติกร ศิรินิกร	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสัญญา กุลสุวรรณ	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายอำนวยการ สีนาค	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	สพป. อุดรดิตถ์ เขต ๒	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ พิจารณาสั่งการแก้ไขปัญหาอันอาจจะเกิดขึ้น

/๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

-๒-

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายวัฒนชัย อธิ์สีลาเวทย์	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายกิตติกร ศิรินิกร	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๔ นางชลัยภรณ์ บุตรพองคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางดาวดึงส์ มาลาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๒.๖ นางเพชรนภา ปรีชาพงศ์โรช	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านป่อเปี้ย	กรรมการ
๒.๗ นายภาณุชิต ดีแท้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลิ	กรรมการ
๒.๘ นายประชุม ทองน่วม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจอมแจ้ง	กรรมการ
๒.๙ นางสาววิชรภรณ์ ปาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชา๑๓	กรรมการ
๒.๑๐ นายพินิจ ตัวชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาชุม	กรรมการ
๒.๑๑ นายอนุวัฒน์ วิริยานุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายสิทธิโชค ทานะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแม่กอสรณ์ ๕	กรรมการ
๒.๑๓ นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ
๒.๑๔ นายชาติรี บุตรวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแห้ว	กรรมการ
๒.๑๕ นายนิพัทธ์พนธ์ อุไรวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านน้ำหมัน	กรรมการ
๒.๑๖ นายจักริน มุกดาจันทร์	ครู โรงเรียนวัดจอมแจ้ง	กรรมการ
๒.๑๗ นายเอกชัย ศิลปวัลย์	ครู โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุภัทริน ฝ่ายแดง	ครู โรงเรียนวัดนาชุม	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวดวงใจ พรหมไพร	ครู โรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวพิชญา มาณี	ครู โรงเรียนอนุบาลปากพาด	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาววิริดาภรณ์ ลาบรรเทา	ครู โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑	กรรมการ
๒.๒๒ นางจิรณา เนียมคล้าย	ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาววสุรัตน์ พันธวงษ์	ครู โรงเรียนปากังวิทยา	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาววรรณสา เรือไ	ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอาริษา ลีลา	ครู โรงเรียนบ้านม่วง	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวสุธามาต บัวคำป้อ	ครู โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	กรรมการ
๒.๒๗ นายนันทวัฒน์ จันทร์อ่อน	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนากล่า	กรรมการ
๒.๒๘ นางวาสนา วงศ์ซารี	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยคอม	กรรมการ
๒.๒๙ นางกรรณิการ์ พรหมพุก	ครู โรงเรียนบ้านปากปาด	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาววิสรา หมั่นคำ	ครู โรงเรียนบ้านปากปาด	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวชนัญชิตา ชนะจน	ครู โรงเรียนบ้านทรายขาว	กรรมการ
๒.๓๒ นางอาริยา อองกุลนะ	ครู โรงเรียนบ้านน้ำไคร้	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวอานงค์ ใจรังกา	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวภัทริน หิตมูล	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ
๒.๓๕ นางนฤมล บุตรวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ

/๒.๓๖ นางกรรณิการ์ นาสม

-๓-

๒.๓๖ นางกรรณิการ์ นาสม	ครู โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวจิราพร ไชยสา	ครู โรงเรียนบ้านน้ำสี	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวจิราภรณ์ ตันตระกูล	ครู โรงเรียนบ้านห้วยยาง	กรรมการ
๒.๓๙ นายธนากร จันทร์เงิน	ครู โรงเรียนชุมชนผาเลี้ยววิทยาคาร	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวสุรัสวดี ผาโรโน	ครู โรงเรียนบ้านจอมมด	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวกานต์พิชชา รอดเข็ม	ครู โรงเรียนวัดโพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๔๒ นางสาวรัญญา สุดสังข์	ครู โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวสุภาวดี ตีคำ	ครู โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวกนกเลขา นาสอน	ครู โรงเรียนบ้านห้วยสูง	กรรมการ
๒.๔๕ นางอรพิน ศรีวรวิทย์	ครู โรงเรียนบ้านน้ำลัดสามัคคี	กรรมการ
๒.๔๖ นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์	ครู โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ	กรรมการ
๒.๔๗ นางต้องใจ แก้วมี	ครู โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
๒.๔๘ นางสาวสมจิตร นาสอน	ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวอันธิกา ทองมา	ครู โรงเรียนบ้านนาแขง	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวสายพันธ์ สิงห์อ่อน	ครู โรงเรียนบ้านปางเกลือ	กรรมการ
๒.๕๑ นางสาวจันจิรา วรรณพัฒน์	ครู โรงเรียนวัดปากไพร	กรรมการ
๒.๕๒ นางสาวชลดา พิลาตัน	ครู โรงเรียนวัดปากไพร	กรรมการ
๒.๕๓ นางสาวจริยาภรณ์ จันรุน	ครู โรงเรียนบ้านม่วงชุม	กรรมการ
๒.๕๔ นายจารุวัฒน์ ช่อมจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๒.๕๕ นางสาวดารากรณ์ โลมา	ครู โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	กรรมการ
๒.๕๖ นายภฤช บุญอุดม	ครู โรงเรียนห้วยมุ่น	กรรมการ
๒.๕๗ นางหนูเพียร สิมมา	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๖ (บ้านนาบัว) กรรมการ	
๒.๕๘ นางสาวทิพย์โสภา ศรีสวาท	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๖ (บ้านนาบัว) กรรมการ	
๒.๕๙ นางสาวธัญญารัตน์ จันทร์โชน	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) กรรมการ	
๒.๖๐ นางสาวกุลลาภ ท้าวทะ	ครู โรงเรียนวัดจอมแจ้ง	กรรมการ
๒.๖๑ นางพจณี คำดี	ครู โรงเรียนบ้านทรายขาว	กรรมการ
๒.๖๒ นายพชร วงศ์ขารี	ครู โรงเรียนบ้านนาแขง	กรรมการ
๒.๖๓ นางสาวณัฐศิริ อ่อนจันทร์	ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ที่ ๓	กรรมการ
๒.๖๔ นางสาวชยากร รักดี	ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ที่ ๑	กรรมการ
๒.๖๕ นายเอกชัย มิ่งมั่ง	ครู โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ที่ ๒	กรรมการ
๒.๖๖ นางสาวยิหวา ศรีศิลป์	ครู โรงเรียนบ้านน้ำพราสามัคคี	กรรมการ
๒.๖๗ นางสาวพัชรารัตน จันโสดา	ครู โรงเรียนบ้านนาต้นโพธิ์	กรรมการ
๒.๖๘ นางสาวนันทวัน พิทยวิชัย	ครู โรงเรียนบ้านน้ำแพ	กรรมการ
๒.๖๙ นางสาวเกศณีนีภา ฮาดคันทุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ	

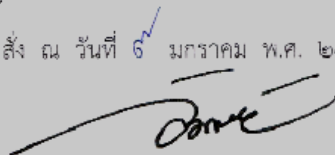
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหา ศึกษาวิเคราะห์ แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบแหล่งเรียนรู้พร้อมทั้งจัดทำบูรณาการตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

/ ให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

-๔-

ให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิมลชัย อธิ์คลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๓๘๑/๖๕๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๓๓๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเครื่องมือการประเมิน
การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๓๘๑/ ๖๕๐๕๓
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. กำหนดการประชุม

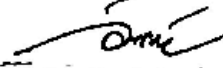
จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเครื่องมือการประเมินการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อร่วมกำหนด ตัวชี้วัด
ขอบเขต การประเมินแต่ละช่วงชั้น และพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมและเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์ พัฒนาเครื่องมือส่งเสริมและประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับนักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้
นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน พึ่งตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดจัดประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์และเครื่องมือการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมไกรลาสสุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาส
วิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอให้ท่านแจ้งครูที่มี
รายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งให้นำ
คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และปลั๊กพ่วงสายไฟ มาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิวัฒน์ชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๕๕๔๘ ๑๖๑๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ที่ ศธ/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเครื่องมือการประเมิน
การอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเครื่องมือการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อร่วมกันกำหนด ตัวชี้วัด ขอบเขต การประเมินแต่ละช่วงชั้น และพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมและเครื่องมือประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์พัฒนาเครื่องมือส่งเสริมและประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และเขียน สำหรับนักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ใฝ่ตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ผ่านโปรแกรม Zoom ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิมลชัย อธิลาเวทย์	ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิติกร ศิรินิกร	รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสัญญา กุลสุวรรณ	รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายอำนาจ สีนาค	รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	สพป. อุดรธานี เขต ๒	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพัชรินทร์ อินเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนาจความสะดวก กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ พิจารณาสั่งการแก้ไขปัญหา

อันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกิติกร ศิรินิกร	รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวพัชรินทร์ อินเดือน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๒.๓ นางชลัยภรณ์ บุตรพองคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางจิรณา เนียมคล้าย	ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรติมา จันจร	ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม	กรรมการ
๒.๖ นางสาววรรณสา เรือไว	ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกิตติรัตน์ จินอนันต์	ครู โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	กรรมการ

๒.๘ นางสาวสุธามาส บัวคำป้อ

-๒-

๒.๘ นางสาวศุภมาส บัวคำป้อ	ครู โรงเรียนบ้านห้วยไคร้	กรรมการ
๒.๙ นายบันทวัฒน์ จันทร์อุ่น	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนาเกตุ	กรรมการ
๒.๑๐ นางนิตยา หล้าพรม	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนาเกตุ	กรรมการ
๒.๑๑ นางกรรณิการ์ พรหมทุก	ครู โรงเรียนบ้านปากปาด	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวสุภัทสรณ์ ดีคำ	ครู โรงเรียนบ้านปากปาด	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาววิไลรา หมื่นคำ	ครู โรงเรียนบ้านปากปาด	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวชนัญชิภา ชนะจน	ครู โรงเรียนบ้านทรายขาว	กรรมการ
๒.๑๕ นางอารียา อองกุลนะ	ครู โรงเรียนบ้านน้ำไคร้	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอานงค์ ใจวังกา	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวภัทรีน นิตมูล	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ
๒.๑๘ นางนฤมล บุตรวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ
๒.๑๙ นางกรรณิการ์ นาคม	ครู โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวจิราพร ไชยลา	ครู โรงเรียนบ้านน้ำลิ	กรรมการ
๒.๒๑ นาย ธนานท ทานะ	ครู โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	กรรมการ
๒.๒๒ นายธนากร จันทร์เงิน	ครู โรงเรียนชุมชนผาเสด็จวิทยาการ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวสุวิมล หาริโน	ครู โรงเรียนบ้านจอมมต	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวกานต์พิชชา รอดเข็ม	ครู โรงเรียนวัดโพธิ์ชัย	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอัญญา สดสังข์	ครู โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวสุภาวดี ดีคำ	ครู โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวกนกเลขา นาสอน	ครู โรงเรียนบ้านห้วยสูง	กรรมการ
๒.๒๘ นางอรุณ ศรีวรวิทย์	ครู โรงเรียนบ้านน้ำลัดสามัคคี	กรรมการ
๒.๒๙ นางศิริพร ปิฎภูมิสวัสดิ์	ครู โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ	กรรมการ
๒.๓๐ นางต้องใจ แก้วมี	ครู โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว	กรรมการ
๒.๓๑ นางสมจิตร นาสอน	ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวอันธิกา ทองมา	ครู โรงเรียนบ้านนาแข	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวสายพันธ์ สิงห์อ่อน	ครู โรงเรียนบ้านปางเกลือก	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวจันทิรา วรรณพัฒน์	ครู โรงเรียนวัดปากโพ	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวชลดา พิลาตัน	ครู โรงเรียนวัดปากโพ	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวจริยาภรณ์ จันรูป	ครู โรงเรียนบ้านม่วงชุม	กรรมการ
๒.๓๗ นายจารุวัฒน์ ช้อมจันทา	ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวคาราภรณ์ โสมา	ครู โรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	กรรมการ
๒.๓๙ นายกฤษ บุญอุดม	ครู โรงเรียนห้วยมุ่น	กรรมการ
๒.๔๐ นางหนูเพียร สิมมา	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๖ (บ้านนาบัว)กรรมการ	
๒.๔๑ นางสาวทิพย์โสภา ศรีสาท	ครู โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๑๐๖ (บ้านนาบัว)กรรมการ	
๒.๔๒ นางสาวสุภัทรีน ฝ่ายแดง	ครู โรงเรียนวัดนาชุม	กรรมการ
๒.๔๓ นางสาวอัญญารัตน์ จันทร์โชน	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) กรรมการ	

/ ๒.๔๔ นายจักริน มุกดาจันทร์

-๓-

๒.๔๔ นายจักริน มุกดาจันทร์	ครู โรงเรียนวัดจอมแจ้ง	กรรมการ
๒.๔๕ นางสาวกุหลาบ ท้าวทะ	ครู โรงเรียนวัดจอมแจ้ง	กรรมการ
๒.๔๖ นางพจนีย์ คำดี	ครู โรงเรียนบ้านทรายขาว	กรรมการ
๒.๔๗ นางสาวศุภาวณิช ไร่อินปัน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๘ นางสาววัชรพร ภูมิภาค	อัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔๙ นางสาวจันทนา หังรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๕๐ นางสาวเกศนันทา ฮาคันทุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเครื่องมือการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางพุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางชลัยภรณ์ บุตรพองคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศุภาวณิช ไร่อินปัน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๓ นางสาววัชรพร ภูมิภาค	อัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจันทนา หังรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๓.๕ นางสาวเกศนันทา ฮาคันทุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิธีกรดำเนินการประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวเกศนันทา ฮาคันทุง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศุภาวณิช ไร่อินปัน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๓ นางสาววัชรพร ภูมิภาค	อัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวจันทนา หังรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารบัญชีเวลา

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพัชรินทร์ อินเื้อน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นายวิทยา วงศ์ขารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดกิจกรรมทางเว็บไซต์ของสพฐ. และ
สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวจันทนา หังรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๖.๔ นายประพันธ์ คีนประคอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/ มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม

-๔-

มีหน้าที่ เบิกจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม ทุกรายการและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณ ให้ถูกต้องตามระเบียบทุกประการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และ ICT ประกอบด้วย

๗.๓ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวจันทร์คนธ์ คำจัน	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๓ นายธรรป สีแดงน้อย	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔ นางระพีพร แก้วคงเล็ก	อัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๕ นางสาวใจ ทูมมา	อัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ พร้อมทั้งอุปกรณ์ในการประชุม

ให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนชัย ภิรติลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/วศ๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๓๑๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
และจัดทำคู่มือการสอนประวัติศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ

จำนวน ๑ ชุด

๒.กำหนดการประชุม

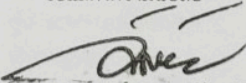
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ มีจุดเน้นและนโยบายที่กำหนดให้สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำ
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และ ๑ รายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน รวมทั้งมุ่งเพาะให้ผู้เรียนภาคภูมิใจ รักความเป็นไทย ห่วงเห่นในสิ่งที่บรรพบุรุษ
ให้ไว้เป็นมรดกทางปัญญา รักษา สืบสานและต่อยอด นำมาปรับประยุกต์ใช้ในปัจจุบันและได้ออกประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการบริหารจัดการโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
และ ๑ รายวิชาพื้นฐานประวัติศาสตร์ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการเรียนการสอน
ประวัติศาสตร์ การจัดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่และการใช้สื่อ
แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเรียนการสอนประวัติศาสตร์ การนิเทศ กำกับ ติดตามและสนับสนุน
ช่วยเหลือครูในการสอนประวัติศาสตร์ จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ ให้โรงเรียนนำไปใช้
ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรที่มี
รายชื่อในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. -
๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ (ชั้น ๒) ให้เตรียม
คอมพิวเตอร์พร้อมปลั๊กพ่วงไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

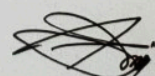

(นายวันชัย ทิรกีลาเวทย์)

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

โทร ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐ ๕๕๔๘ ๑๖๑๒

- ททช
- มอชบุรีรัมย์
ตามาขอใช้เอกสาร


๒๕/ก.พ. ๒๕๖๖

-๒-

๒.๖ นางสาวธณัท จันทนามศรี	ศึกษานิเทศก์ สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๒.๗ นางสาวสุภาวดี สังคพร	ศึกษานิเทศก์ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	กรรมการ
๒.๘ นายสาคร อุ่นผาง	ครู โรงเรียนหนองตมหนองเหล็ก สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๒.๙ นางสาวทิพวรรณ สมมงคล	ครู โรงเรียนหนองตมหนองเหล็ก สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวณัฐ บัวผัน	ครู โรงเรียนบ้านโคกแปะ สพป.ขอนแก่น เขต ๑	กรรมการ
๒.๑๑ นางอรพิน ศรีวรวิทย์	ครู โรงเรียนบ้านน้ำลาดสามัคคี	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวติมา จันทร์จร	ครู โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยา	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวอานงค์ ใจรงกา	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุรัสวดี ฝาริโน	ครู โรงเรียนบ้านงอมมด	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวธัญญา สุดสังข์	ครู โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย	กรรมการ
๒.๑๖ นางศิริพร ปิตุภูมิสวัสดิ์	ครู โรงเรียนชุมชนวัดมหาธาตุ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวภัทริน หิตมูล	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวชนิกานต์ แสงดี	ครู โรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวสุภัทริน ฝ่ายแดง	ครู โรงเรียนวัดนาชุม	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวนุชนาฏ แสงสีห์	ครู โรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยา	กรรมการ
๒.๒๑ นางพจณี คำดี	ครู โรงเรียนบ้านทรายขาว	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวชนันธิญา ชนะจน	ครู โรงเรียนบ้านทรายขาว	กรรมการ
๒.๒๓ นายธนากร จันทร์เงิน	ครู โรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยา	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวพิชญา มานี	ครู โรงเรียนอนุบาลปากท่า(วัดวังขวัญวันครู ๒๕๐๓)	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวกาญจนา ยอดคงดี	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านนากกล้า	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวศุภาวพัชญ์ ไคร์อินปัน	อัตราร้าง	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาววัชรพร ภูมิภาค	อัตราร้าง	กรรมการ
๒.๒๘ นางชลัยภรณ์ บุตรพองคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙ นางสาวจันทนา ทั้งรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการการขับเคลื่อนการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ การจัดโครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา
การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์วิถีใหม่และการใช้สื่อแหล่งเรียนรู้ และจัดทำคู่มือการสอนประวัติศาสตร์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิวัฒน์ชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม

กำหนดการ

ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการเรียนการสอนประวัติศาสตร์
และจัดทำคู่มือการสอนประวัติศาสตร์
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ในวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

ลงทะเบียน/พิธีเปิด
• นโยบายการสอนประวัติศาสตร์ ของสพฐ.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
• มาตรฐาน ตัวชี้วัดการสอนประวัติศาสตร์
พักรับประทานอาหารกลางวัน
• สมรรถนะการเรียนรู้
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
• การจัดทำคู่มือการสอนประวัติศาสตร์

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

• วิธีการสอนประวัติศาสตร์ แบบ Active Learning
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
• การจัดทำคู่มือการสอนประวัติศาสตร์
พักรับประทานอาหารกลางวัน
• การจัดทำหน่วยการเรียนรู้
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
• การจัดทำแผนการเรียนรู้

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ วิทยากรได้แก่ นางสาวพรพิมล ทักษะวรบุตร

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม