Términos de Referencia
Dirección de Programas y Operaciones
Cruz Roja Paraguaya

Nombre del puesto:	Dirección de Programas y Operaciones
Código:	DPO01
Lugar de desempeño:	Sede Nacional de la Cruz Roja Pya.
Supervisor inmediato:	Dirección Ejecutivo
Departamentos a su cargo:	
DESCRIPCIÓN DE PUESTO:	
La Dirección de programas y Operaciones es la encargada liderar y coordinar los procesos de planificación, formulación, cooperación, ejecución, seguimiento y evaluaciones todos los procesos correspondientes al área, con eficiencia y transparencia.	
OBJETIVO DEL PUESTO	
La Dirección de programas y operaciones, bajo la supervisión del Director Ejecutivo será la encargada de gestionar los ejes estratégicos 1, 2 y 3 del Plan Estratégico de la Cruz Roja Paraguaya, en aquellas acciones e indicadores que sean priorizadas en cada Plan Operativo.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
· Formular con la Dirección Ejecutiva, y de forma participativa con la red de filiales, la propuesta de la estrategia de Reducción de Riesgos de Desastres para los próximos 2 años, garantizando su alineación con el sistema nacional de la SEN	
· Ayudar a construir el Plan Estratégico 2020 - 2025	

· Liderar y dar seguimiento a la construcción del Plan Nacional de Respuesta en conjunto con filiales.
· Acompañar a las filiales en el proceso de ejecución de proyectos.
· **Definir, ejecutar y dar seguimiento al POA del área**
· **Desarrollar estrategias, acciones y lineamientos con el fin de conseguir suscripción de financiadores de proyectos / programas**
· Gerencia y dirigir las operaciones y llamamientos de respuesta a inundaciones u otros eventos adversos.
· Definir, ejecutar y priorizando las acciones e indicadores a lograr, en el marco de la salud comunitaria.
· Facilitar a las filiales la formulación de proyectos específicos para ambos ejes estratégicos de GRD y Salud
· Supervisar el trabajo del Hogar de adolescentes Madres y las guarderías infantiles e instituciones educativas a cargo de la Sede Central.
· Supervisar y acompañar las actividades realizadas durante los programas y/o proyectos
· Establecer mecanismos de coordinación permanente con dichas áreas a través de reuniones periódicas y sistemáticas.
· Definir los indicadores clave de su área a integrar en el Plan Operativo anual y por, ello en la Memoria anual responsabilizándose de la elaboración de la misma en su área.
· Supervisar la gestión documental necesaria para la suscripción de los convenios de cooperación técnica y líneas de financiamiento.
· Elaborar los informes que sean requeridas por Presidencia y/o Dirección Ejecutiva.
· Apoyar y/o representar a la Dirección Ejecutiva en cuestiones técnicas y políticas de gestión de Programas/Proyectos y/o que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo.
· Mantener permanente comunicación con los directores de áreas, con fines de mantener una coordinación efectiva.
· **Presentar Informes y reportes de Gestión mensuales a la Dirección Ejecutiva.**

· Participar en las reuniones de equipo de coordinadores bajo la dirección del Director ejecutivo.		
· Asegurar y elaborar la información necesaria del departamento a su cargo para la Memoria Anual.		
· Velar por la imagen institucional asegurando que las actividades se realicen en condiciones de transparencia, oportunidad, eficacia y eficiencia.		
DEBERES EXIGIBLES A TODO EL STAFF		
· Trabajar activamente en el logro de la misión, las metas y los objetivos de la Cruz Roja Paraguaya.		
· Cumplir y hacer cumplir los Principios de movimiento de la Cruz Roja, el Código de Ética y las normas internas de la Sociedad Nacional.		
· Cumplir las políticas, normas y procedimientos Institucionales		
REQUISITOS DEL PUESTO		
Educación Académica	**Requeridos**	**Recomendables**
Titulación universitarios en las carreras de Ciencias Sociales, Planeación Estratégica o similares relacionados con funciones a desempeñar	**X**	
Especializaciones en Gestión de Riesgo	**X**	
EXPERIENCIAS	**Requeridos**	**Recomendables**
No menor a 3 años en Gestión de riesgos y Desastres	**X**	
Gestión de Programas de Salud y/o Inclusión social con enfoque en la Comunidad	**X**	
Experiencia demostrada en Gestión del tercer sector o Humanitario	**X**	

Experiencia demostrada en trabajos con grupos diversos y equipos de trabajo complejo y en forma de consenso	**X**	
Experiencia demostrada en Metodología, planeamiento y gestión de proyectos y programas.	**X**	
Experiencia de gestión de estrategia organizativa	**X**	
Experiencia en trabajos de campo en una Sede Nacional de la Cruz Roja u otra organización de ayuda humanitaria.		**X**
CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES	**Requeridos**	**Recomendables**
Habilidad para liderar y buena reputación para formar y dirigir equipos efectivos.	**X**	
Capacidad de transmitir conocimientos	**X**	
Buena capacidad para expresarse de forma verbal y escrita	**X**	
Excelente capacidad de negociación	**X**	
Buen manejo de software y redes sociales: entorno Microsoft e Internet	**X**	
Observar el código de conducta.	**X**	
Capacidad para trabajar en entornos de diversidad y multiculturales	**X**	
Habilidad para adaptarse a diferentes estilos de liderazgos.	**X**	

IDIOMAS	Requeridos	Recomendables
Español fluido, hablado y escrito.	X	
Ingles avanzado, hablado y escrito.	X	
Guaraní fluido, hablado y escrito.	X	
COMPETENCIAS PERSONALES		
Buena comunicación.		
Facilidad para la toma de decisiones.		
Innovadora.		
Responsable		
Gestión de confianza.		
Orientación estratégica.		

enviar CV a administacion@cruzroja.org.py
hasta el lunes 18 de Mayo
Asunto: DPO