

## kop sekolah

---

Bandung, .....

Nomor : .....  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Pembahasan KTSP

Kepada Yth.  
Tim Pengembang Kurikulum SDN .....  
(Nama terlampir)  
di  
Bandung

Dalam rangka penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan tahun pelajaran 2019/2020, kami mengundang Bapak/Ibu pada:

hari, tanggal :  
waktu :  
tempat :

Demikian undangan kami, mengingat sangat pentingnya kegiatan tersebut, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu tepat pada waktunya.

Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Kepala UPTD,

.....

## kop SD

---

**BERITA ACARA RAPAT PEMBAHASAN  
KURIKULUM SDN .....  
KECAMATAN SINDANG  
TAHUN PELAJARAN .....**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ..... bertempat di SD Negeri ....., telah dilaksanakan rapat Pembahasan Penyusunan Kurikulum Sekolah Dasar Negeri ..... yang dihadiri oleh Tim Pengembang Kurikulum SDN ..... yaitu Kepala Sekolah sebagai ketua, Ketua Komite Sekolah sebagai wakil ketua , dan guru-guru SD Negeri ..... sebagai anggota. Hasil pembahasan kurikulum tersusun pada sistematika sebagai berikut :

LEMBAR PENGESAHAN  
KATA PENGANTAR .  
DAFTAR ISI

**BAB I PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- B. Acuan Konseptual
- C. Prinsip Pengembangan Kurikulum

**BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN**

- A. Tujuan Pendidikan Dasar
- B. Visi Sekolah .
- C. Misi Sekolah
- D. Tujuan Sekolah

**BAB III STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN**

- A. Struktur Kurikulum
- B. Muatan Kurikulum
  - 1. Muatan Nasional
  - 2. Muatan Lokal
- C. Kegiatan Ekstrakurikuler
  - 1. Esktrakurikuler wajib
  - 2. Ekstrakurikuler Pilihan
- D. Beban Belajar
- E. Ketuntasan Belajar
- F. Kenaikan Kelas dan Kelulusan
- G. Penguatan Pendidikan Karakter
- H. Gerakan Literasi Sekolah
- I. Pendidikan Antikorupsi (Jika ada, disesuaikan)
- J. Pendidikan Kecakapan Hidup (Jika ada, disesuaikan)

**BAB IV KALENDER PENDIDIKAN**

- A. Perhitungan Jumlah Minggu, Libur, dan Kegiatan Sekolah

- B. Jadwal Kegiatan Sekolah di luar KBM dan Hari Libur Sekolah
- C. Pengaturan Jumlah Minggu Efektif, Hari Belajar Efektif, dan Hari Libur

## BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran-saran

Lampiran

Demikian berita acara ini kami buat untuk diketahui semua pihak.

Ketua,  
Komite Sekolah

Bandung,  
Kepala Sekolah,

**DAFTAR HADIR**  
**PENYUSUNAN KURIKULUM SDN .....**  
**KECAMATAN .....**  
**TAHUN .....**

H A R I        :  
T A N G G A L    :

No	NAMA	JABATAN	TANDATANGAN
1		Kepala Sekolah	1. ....
2		Ketua Komite	2. ....
3		Guru	3. ....
4		Guru	4. ....
5		Guru	5. ....
6		Guru	6. ....
7		Guru	7. ....
8		Guru	8. ....
9		Guru	9. ....
10		Guru	10. ....
11		Guru	11. ....
12		Guru	12. ....

Bandung,  
Kepala Sekolah,

## KOP SD

---

**KEPUTUSAN KEPALA SDN .....**  
**Nomor : 423.7/**  
**TENTANG**  
**PEMBENTUKAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM**  
**SDN .....**  
**TAHUN PELAJARAN .....**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa  
Kepala SDN .....

- Menimbang : a. dalam implementasi kurikulum di sekolah, sekolah berkewajiban mengembangkan kurikulum operasional dalam bentuk Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP),
- b. bahwa untuk menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan, perlu dibentuk tim pengembang kurikulum sekolah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan butir a dan b di atas, perlu dituangkan dalam keputusan Kepala Sekolah
- Mengingat : 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 dan terakhir Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota;

6. Peraturan Mendikbud No. 160 tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum tahun 2006 dan Kurikulum 2013.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2014 Tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah

- Memperhatikan :
1. Hasil Rapat Dewan Guru SDN ..... tanggal .....
  2. Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran ..... Kabupaten Bandung.
  3. Program Tahunan SDN ..... Kecamatan Sindang Tahun .....

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Membentuk Tim Pengembang Kurikulum SDN ..... Kecamatan Sindang Tahun Pelajaran ..... sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan
- Ketiga : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan.

Ditetapkan di :

Pada tanggal :

Kepala Sekolah,

Lampiran  
Keputusan Kepala SDN  
Nomor : 423.7/  
Tanggal :

Tentang  
Pembentukan Tim Pengembang Kurikulum  
UPTD SDN .....Kecamatan .....  
Tahun Pelajaran .....

No	NAMA	JABATAN POKOK	JABATAN TIM
1		Kepala Sekolah	Ketua
2		Ketua Komite	Wakil Ketua
3		Guru	Sekretaris
4		Guru	Anggota
5		Guru	Anggota
6		Guru	Anggota
7		Guru	Anggota
8		Guru	Anggota
9		Guru	Anggota
10		Guru	Anggota
11		Guru	Anggota
12		Guru	Anggota

Kepala Sekolah,

contoh SK Kurikulum

**KOP SD**

---

KEPUTUSAN KEPALA SDN ..... KECAMATAN .....  
Nomor : 423.7/  
TENTANG

KURIKULUM SDN .....  
TAHUN PELAJARAN .....

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

Kepala SDN Kecamatan ..... Kabupaten Bandung

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan kegiatan lainnya yang berlaku di sekolah, perlu menetapkan Kurikulum SDN ..... Tahun Pelajaran .....

Mengingat : 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 dan terakhir Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi dan Kompetensi Kepala Sekolah/Madrasah;  
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota;  
6. Peraturan Mendikbud No. 160 tahun 2014 tentang Pemberlakuan Kurikulum tahun 2006 dan Kurikulum 2013.  
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2014 Tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Pada Pendidikan Dasar Dan Pendidikan Menengah.  
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah

Mengingat : Hasil Musyawarah Tim Pengembang Kurikulum SDN ..... tanggal

M E M U T U S K A N

Menetapkan :  
PERTAMA : Kurikulum SDN ..... Tahun Pelajaran ..... sebagai Pedoman Kegiatan Pembelajaran dan Pengelolaan Sekolah di SDN ..... untuk Tahun Pelajaran .....

- KEDUA : Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan dalam melaksanakan tugas kependidikan di SDN ..... diharuskan berpedoman pada Kurikulum SDN ..... Tahun Pelajaran .....
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku tanggal 15 Juli 2019, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal :

Kepala Sekolah,

## KOP SD

**BERITA ACARA  
PENETAPAN KKM SDN .....  
KECAMATAN .....  
TAHUN .....**

Pada hari ini ..... tanggal .....bulan Juli tahun ..... telah dilaksanakan Musyawarah Guru Kelas dan Guru Mata Pelajaran untuk menetapkan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) SDN .....tahun pelajaran ..... tiap mata pelajaran dengan hasil sebagai berikut.

**KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL  
SDN ..... KECAMATAN .....  
TAHUN PELAJARAN .....**

Komponen	Kelas dan KKM					
	I	II	III	IV	V	VI
<b>A. Mata Pelajaran</b>						
1. Pendidikan Agama dan Budi Pekerti						
2. Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan						
3. Bahasa Indonesia						
4. Matematika						
5. Ilmu Pengetahuan Alam						
6. Ilmu Pengetahuan Sosial						
7. Seni Budaya dan Prakarya						
8. Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan						
<b>B. Muatan Lokal</b>						
1. Pendidikan Budi Pekerti						
2. Bahasa Bandung						

**RENTANG PREDIKAT KKM SATUAN PENDIDIKAN**

KKM Satuan Pendidikan *)	Panjang Interval	RENTANG PREDIKAT			
		A (Sangat Baik)	B (Baik)	C (Cukup)	D (Perlu Bimbingan)

<b>70</b>	<b>30/3=10</b>	<b><math>89 &lt; A \leq 100</math></b>	<b><math>79 &lt; B \leq 89</math></b>	<b><math>70 \leq C \leq 79</math></b>	<b>D &lt; 70</b>
-----------	----------------	--	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------

\*) KBM Satuan Pendidikan menggunakan angka KKM Muatan Pelajaran paling rendah/minimal.

Demikian berita acara ini dibuat untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, .....  
Kepala Sekolah,

Contoh Jadwal Pelajaran Kurikulum 2013 untuk kelas IV, V, dan VI

JAM KE	PUKUL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	07.00-07.30	- Upacara	- Mengaji - Literasi	Mengaji Literasi	Mengaji Literasi	Mengaji Literasi	Mengaji Literasi
1	07.30-08.05	PAI	Tematik	Matematika	Matematika	Mulok	PJOK
2	08.05-08.40	PAI	Tematik	Matematika	Matematika	Mulok	PJOK
3	08.40-09.15	PJOK	Tematik	Matematika	Matematika	Tematik	PJOK
	09.15-09.30	Istirahat					
4	09.30-10.05	PB 1	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
5	10.05-10.40	Tematik	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	10.40-10.55	Istirahat					
6	10.55-11.30	Tematik	Mulok	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
7	11.30-12.05	Tematik	Mulok	Tematik	Tematik		

Keterangan

PAI = 4 jp

Matematika = 6 jp

PJOK = 4 jp

Mulok Pendidikan Budi Pekerti 2 jp

Mulok Bahasa Bandung = 2 jp

Tematik 22 jp

Jumlah 40 jp

Contoh Jadwal Pelajaran Kurikulum 2013 untuk kelas III

JAM KE	PUKUL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	Sabtu
	07.00-07.30	Upacara	- Mengaji - Literasi	Mengaji Literasi	Mengaji Literasi	Mengaji Literasi	Mengaji Literasi
1	07.30-08.05	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
2	08.05-08.40	PAI	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
3	08.40-09.15	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik
	09.15-09.30	Istirahat					
4	09.30-10.05	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Mulok
5	10.05-10.40	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Tematik	Mulok
	10.40-10.55	Istirahat					

JAM KE	PUKUL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	Sabtu
6	10.55-11.30	Tematik	PAI	Mulok	Tematik		
7	11.30-12.05	Tematik	PAI	Mulok	Tematik		

**Keterangan:**

PAI = 4 jp, Mulok Pendidikan Budi Peketi 2 jp, Mulok Bahasa Bandung = 2 jp  
 Tematik 30 jp Jumlah 38 jp

Kelas 2 dikurangi 2 jp (dari jadwal kelas III) untuk pembelajaran tematik  
 PAI = 4 jp Mulok Pendidikan Budi Peketi 2 jp Mulok Bahasa Bandung = 2 jp  
 Tematik 28 jp Jumlah 36 jp

Kelas 1 dikurangi 4 jp (dari jadwal kelas III) untuk pembelajaran tematik  
 PAI = 4 jp Mulok Pendidikan Budi Peketi 2 jp Mulok Bahasa Bandung = 2 jp  
 Tematik 26 jp Jumlah 34 jp

**Contoh Instrumen validasi KTSP Buku I**

**INSTRUMEN VAIDASI BUKU I KTSP**

1. Nama Sekolah : \_\_\_\_\_
2. Alamat : \_\_\_\_\_
3. Nama Kepala Sekolah : \_\_\_\_\_
4. Kecamatan : \_\_\_\_\_
5. Hari /tanggal : \_\_\_\_\_

Isilah dengan tanda ceklis (✓) pada kolom yang tersedia sesuai kondisi riil aspek yang di supervisi, dan isilah kolom catatan jika diperlukan.

No	Komponen KTSP/Indikator	Identifikasi		Catatan Perbaikan
		Ya	Tdk	
	<b>COVER/HALAMAN JUDUL</b>			
	1. Logo sekolah atau daerah			
	2. Terdapat judul yang tepat (Kurikulum Sekolah Dasar ....)			
	3. Tahun pelajaran			
	4. Alamat sekolah lengkap			
	<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>			
	1. Rumusan kalimat pengesahan			
	2. Tanda tangan kepala sekolah dan stempel/cap sekolah			

No	Komponen KTSP/Indikator	Identifikasi		Catatan Perbaikan
		Ya	Tdk	
	3. Tanda tangan ketua komite sekolah dan stempel/cap Komite Sekolah			
	4. Tempat untuk tanda tangan kepala/ pejabat dinas pendidikan			
	<b>KATA PENGANTAR</b>			
	Rangkuman hasil revisi : hasil analisis/reviu kurikulum sebelumnya, penjelasan singkat isi kurikulum			
	<b>DAFTAR ISI</b>			
<b>I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>			
	1. Latar belakang memuat: berisi rasional tentang pengembangan/revisi kurikulum sekolah, antara lain perubahan kurikulum yang berlaku. (kondisi ideal dan kondisi riil)			
	2. Mencantumkan dasar/landasan hukum yang relevan dan lengkap			
	Undang-undang yang relevan			
	Perpres yang relevan			
	Peraturan Pemerintah yang relevan			
	Permendikbud yang relevan			
	Peraturan Daerah/Perbup yang relevan			
	3 Acuan Konseptual (Permendikbud No 61/2014)			
	4 Prinsip Pengembangan KTSP (Permendikbud No. 61/2014)			
<b>II</b>	<b>Visi , Misi, dan Tujuan</b>			
	a. Tujuan Pendidikan Dasar			
	b. Visi Satuan Pendidikan (Permendibud No 59/2014)			
	c. Misi Satuan Pendidikan Acuan membuat Misi terintegrasi kecakapan abad ke 21 (Permendibud No 59/2014)			
	d. Tujuan Satuan Pendidikan e. Acuan membuat tujuan terintegrasi kecakapan abad ke 21 (Permendikbud No 59/2014)			
<b>III</b>	<b>STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN</b>			
	A. Struktur Kurikulum Satuan Pendidikan, memuat: Struktur Kurikulum SD terdiri atas mata pelajaran umum kelompok A dan mata pelajaran umum kelompok B. (Permendikbud No 57/2014)			
	B. Muatan Kurikulum			

No	Komponen KTSP/Indikator	Identifikasi		Catatan Perbaikan
		Ya	Tdk	
	1 Memuat Nasional Mata pelajaran Kelompok A yang merupakan kelompok mata pelajaran yang muatan dan acuannya dikembangkan oleh pusat. Dan Mata pelajaran Kelompok B yang merupakan kelompok mata pelajaran yang muatan dan acuannya dikembangkan oleh pusat dan dapat dilengkapi dengan muatan/konten lokal (Permendikbud No 57/2014)			
	2 Muatan lokal Pendidikan Budi Pekerti Bahasa Bandung Bahasa Inggris (Kurikulum 2006) PLH Tematik Mangrove (sekolah khusus) Lainnya			
	3 Kegiatan ekstrakurikuler terdiri atas Pendidikan Kepramukaan (wajib) Pilihan seperti usaha kesehatan sekolah (UKS), palang merah remaja (PMR), dan lainnya sesuai dengan kondisi dan potensi masing-masing satuan pendidikan			
	4 Pengaturan Beban Belajar			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu jam pelajaran beban belajar tatap muka adalah 35 menit.</li> <li>• Beban belajar penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri, maksimal 40% dari waktu kegiatan tatap muka mata pelajaran yang bersangkutan.</li> <li>• Satuan pendidikan dapat menambah beban belajar per minggu sesuai dengan kebutuhan belajar peserta didik dan/atau kebutuhan akademik, sosial, budaya, dan faktor lain yang dianggap penting. (Permendikbud No 57/2014)</li> </ul>			
	5. Ketuntasan Belajar Kriteria Ketuntasan Minimal yang selanjutnya disebut KKM adalah kriteria ketuntasan belajar yang ditentukan oleh satuan pendidikan yang mengacu pada standar kompetensi kelulusan, dengan mempertimbangkan karakteristik peserta didik, karakteristik mata pelajaran, dan kondisi satuan pendidikan. (Permendikbud No. 23 Tahun 2016 , Panduan Penilaian untuk SD th 2016)			

No	Komponen KTSP/Indikator	Identifikasi		Catatan Perbaikan
		Ya	Tdk	
6.	<p>Kelulusan</p> <p>Memuat kriteria kelulusan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menyelesaikan seluruh program pembelajaran</li> <li>b. memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik</li> <li>c. lulus ujian sekolah</li> </ol> <p>Catatan : Kelulusan peserta didik ditetapkan oleh satuan pendidikan dalam rapat dewan guru (Permendikbud no 23/2016)</p>			
7.	<p>Kenaikan kelas</p> <p>Kenaikan kelas peserta didik ditentukan oleh satuan pendidikan, dengan kriteria minimal sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada kelas untuk tahun pelajaran yang diikuti.</li> <li>2. Mencapai tingkat kompetensi yang disyaratkan.</li> <li>3. Mencapai nilai sikap minimal baik berdasarkan kriteria penilaian sikap yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.</li> <li>4. Nilai ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan minimal BAIK.</li> </ol> <p>(Permendikbud no 23/2016, Panduan Penilaian untuk SD tahun 2016)</p>			
8	Memuat Penguatan Pendidikan Karakter			
9	Literasi			
10	Muatan lainnya yang sudah ditetapkan sekolah			
<b>IV</b>	<b>KALENDER PENDIDIKAN</b>			
1.	<p>Permulaan Tahun Ajaran</p> <p>Permulaan tahun ajaran adalah waktu dimulainya kegiatan pembelajaran pada awal tahun ajaran pada setiap satuan pendidikan.</p>			
2.	<p>Pengaturan Waktu Belajar Efektif</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Minggu efektif belajar adalah jumlah pekan kegiatan pembelajaran untuk setiap tahun ajaran pada setiap satuan pendidikan (minimal 17 minggu dalam 1 semester)</li> <li>b. Hari pembelajaran efektif adalah jumlah hari pembelajaran dalam satu semester untuk seluruh mata pelajaran termasuk muatan lokal (mengikuti minggu efektif)</li> </ol>			
	c. Pengaturan Waktu Libur			

No	Komponen KTSP/Indikator	Identifikasi		Catatan Perbaikan
		Ya	Tdk	
	Penetapan waktu libur dilakukan dengan mengacu pada ketentuan yang berlaku tentang hari libur, baik nasional maupun daerah. Waktu libur dapat berbentuk jeda tengah semester, jeda antarsemester, libur akhir tahun ajaran, hari libur keagamaan, hari libur umum termasuk hari-hari besar nasional, dan hari libur khusus.(Permendikbud No 61 /2014)			
	d. Jadwal kegiatan sekolah Merupakan jadwal kegiatan sekolah selama satu tahun, baik jadwal yang sudah diatur dalam kalender pendidikan dari pusat maupun jadwal kegiatan yang merupakan kebutuhan sekolah. (jadwal kegiatan tambahan tidak mengurangi hari efektif belajar yang sudah ditetapkan sekolah)			
	<b>PENUTUP</b>			
	<b>PENDUKUNG/LAMPIRAN</b>			
	1 SK Tim Pengembang Kurikulum (TPK) Sekolah			
	2. Laporan Hasil Analisis Konteks			
	3 Hasil penentuan KKM (setiap mata pelajaran dan jenjang kelas)			
	4 Jadwal pelajaran, kalender pendidikan			
	5 Dokumen pendukung lainnya (Daftar hadir, berita acara dll)			

Simpulan dan rekomendasi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kepala Sekolah

....., .....

Pengawas

---

NIP

---

NIP