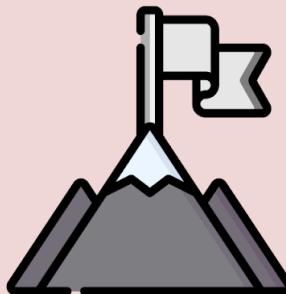


Comment utiliser ce document ?

Vous ne pouvez pas modifier directement ce modèle, afin que chacun puisse y avoir accès. Pour l'utiliser, vous pouvez créer une copie de ce document et en donner l'accès aux personnes concernées. Pour cela, suivez [ces instructions](#) et puis supprimez cette entête.



Préparer
la mise en place
d'une Action

Défi # X	Copiez-collez ici le titre du Défi
Action # X.Y	Copiez-collez ici le titre de l'Action
Co-auteurs de la préparation	
Date de la préparation	

Instructions:

L'objectif de cette tâche est de vous aider à surveiller de près les progrès liés à la mise en place de votre Action pour relever votre Défi. Consultez attentivement le Défi qui vous concerne et l'Action que vous souhaitez mettre en place afin de répondre aux questions ci-dessous.

Situation initiale

1- Avez-vous déjà commencé à implémenter cette Action ? <i>Si oui:</i> Détaillez ce que vous avez fait jusque là. <i>Si non:</i> Que devez-vous préparer avant de commencer à l'implémenter ?	Oui	Non

Choix des indicateurs de progrès à surveiller

2- Quelle(s) donnée(s) souhaitez-vous surveiller de près pour suivre l'évolution de la situation problématique dans le temps ?

Regardez en détail les "indicateurs de progrès" de la description du Défi, et copiez-collez ci-dessous ceux qui vous semblent les plus pertinents et faciles à renseigner. Chaque ligne du tableau doit correspondre à une seule donnée à surveiller (et non pas une liste). Si nécessaire, ajoutez des lignes au tableau. Évitez d'en choisir trop pour qu'il soit réaliste de faire correctement vos observations.

# 1	
# 2	
...	

Choix des éléments du protocole à renseigner

3- Quelle(s) donnée(s) avez-vous besoin de surveiller de près pour communiquer à d'autres acteurs de l'éducation des éléments importants relatifs à la mise en place de votre Action ?

Regardez en détail les "éléments du protocole" ou "éléments de mise en place" de la description de l'Action, et copiez-collez ci-dessous ceux qui vous semblent les plus pertinents et faciles à renseigner. Chaque ligne du tableau doit correspondre à une seule donnée à surveiller (et non pas une liste). Si nécessaire, ajoutez des lignes au tableau. Évitez d'en choisir trop pour qu'il soit réaliste de faire correctement vos observations.

# 1	
# 2	
...	

Temporalité de l'Action et des observations

4- Sur quelle période allez-vous implémenter l'Action ?

Regardez en détail les "éléments de temporalité de mise en place" dans la description de l'Action. Si vous avez déjà commencé à implémenter l'Action, donnez la date à laquelle vous avez commencé à l'implémenter. Si vous ne savez pas quand vous cesserez d'implémenter l'Action, vous pouvez laisser la case Fin vide et la remplir plus tard.

Début (JJ-MM-AAAA approx)	
Fin (JJ-MM-AAAA approx)	

5- Sur quelle période allez-vous observer les progrès liés à l'implémentation de l'Action ?

Regardez en détail les sections "Combien de temps est nécessaire pour relever ce Défi ?" de la page Défi, "Combien de temps doit-on attendre avant de voir les effets de cette Action ?" de la page Action.

Remarque 1: Le début des observations permettra de définir une référence à partir de laquelle on espère observer des progrès. Si vous n'avez pas encore commencé à implémenter l'Action, il est conseillé de commencer les observations avant le début de la mise en place de l'Action.

Remarque 2: Si l'Action dure jusqu'à la fin de l'année, il est conseillé d'arrêter les observations avant la fin de l'année pour se laisser le temps d'analyser les observations avant le départ en vacances.

Début (JJ-MM-AAAA approx)	
Fin (JJ-MM-AAAA approx)	

Création de vos Notes de terrain

Première étape

A partir des données identifiées dans la section “Choix des indicateurs à surveiller” et “Choix des éléments du protocole à renseigner”, remplissez le tableau ci-dessous. Chaque ligne doit correspondre à une seule donnée à surveiller (et non pas une liste). Si nécessaire, ajoutez des lignes au tableau (click droit - “ajouter une ligne” / “insert row”). Évitez de choisir trop de données à surveiller (maximum 3-4) pour qu'il soit réaliste de faire correctement vos observations.

Donnée à surveiller	Quand allez-vous la renseigner ? Listez les moments d'observation, la fréquence d'observation, et si possible des dates d'observation	Qui peut la renseigner ? L'enseignant, l'élève, un collègue, le directeur, les parents, ...	Comment allez-vous la surveiller et la renseigner ? Croix ou écrit sur un tableau, sur l'ENT, sur le cahier de correspondances, avec une note sur le téléphone, ...

Deuxième étape

Dans les pages suivantes, produisez des tableaux (Notes de Terrain) pour recueillir les données listées ci-dessus si cela est pertinent. Chaque “Notes de Terrain” doit correspondre à une page à imprimer et à emporter dans vos classes pour vous aider à recueillir vos données.

Pour vous aider, n'hésitez pas à réutiliser les “Exemples de Notes de Terrain” disponibles dans [ce lien](#) en faisant du copier-coller des tableaux proposés.

Note de terrain #1



Préparer la mise en place d'une Action v1.1 - profschercheurs.cri-paris.org

Note de terrain #2



Préparer la mise en place d'une Action v1.1 - profschercheurs.cri-paris.org

Note de terrain #3



Préparer la mise en place d'une Action v1.1 - profschercheurs.cri-paris.org