

แบบเสนอโครงการวิจัยทุนคณะวิทยาการจัดการ

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
2. คณะผู้ดำเนินการวิจัย
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล
 - 2.2 คุณวุฒิ
 - 2.3 สถานที่ทำงาน
 - 2.4 โทรศัพท์
 - 2.5 หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - 2.6 เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุงบองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
5. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง
6. ระเบียบวิธีวิจัย ให้แสดงการวางแผนการวิจัย และลำดับขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)
7. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่า จะทำแค่ไหนครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ และระบุชื่อผลงานที่จะตีพิมพ์ รวมทั้งชื่อวารสารที่คาดว่าจะตีพิมพ์
- 9.งบประมาณ ขอให้แสดงรายละเอียดงบประมาณโดยแยกเป็นหมวดๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย (ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนการซื้อครุภัณฑ์ การเดินทางต่างประเทศ)
10. บรรณานุกรม
11. โครงการนี้ หรือโครงการที่เหมือนกับเรื่องนี้บางส่วน ได้เสนอขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นหรือไม่

() ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

() ยื่นเสนอ (ระบุแหล่ง

ทุน).....

ชื่อโครงการที่เสนอ

.....

.....

กำหนดการอนุมัติ (หรือสถานสภาพที่ทราบปัจจุบัน)

.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครขอรับทุน

(.....)

...../...../.....