

Integrazione tra Zoom e Kaltura e utilizzo dello spazio cloud

Informazioni generali

Grazie all'integrazione tra le piattaforme Zoom e Kaltura, le registrazioni effettuate nel cloud di Zoom da un utente vengono archiviate automaticamente anche nella sua libreria My Media (raggiungibile dai Moodle dell'Ateneo o dal portale video Mediaspace).

Per salvare direttamente i meeting zoom registrati in cloud anche nei My Media di Kaltura, è quindi sufficiente che l'utente sia entrato almeno una volta con il proprio account nel portale MediaSpace (<https://mediaspace.unipd.it/>)

NB: con l'aggiornamento delle modalità di integrazione tra i due servizi non è più necessario inserire il Kaltura ID (email di ateneo) all'interno del proprio profilo Zoom, come avveniva in passato.

Impostazioni video Zoom (layout di registrazione)

Zoom offre all'utente la possibilità di selezionare il layout di registrazione creato per ogni sessione. Quando si selezionano più layout di registrazione, Zoom crea più registrazioni per la stessa sessione.

Per informazioni su come i video vengono trasmessi a Kaltura -> [Risultati della trasmissione della registrazione di Zoom su Kaltura](#)

Condivisione video dal cloud Zoom:

I video presenti nel cloud di Zoom possono essere condivisi dall'host. Dal portale <https://unipd.zoom.us> > **Registrazioni** > **Registrazioni su cloud** > scegliere il file da condividere e le opzioni di condivisione desiderate:

Condividi questa registrazione su cloud

Condividi questa registrazione 

☒ Pubblicamente

☐ Solo gli utenti autenticati possono vedere

Aggiungi data di scadenza al link 

I visualizzatori possono effettuare il download 

Viewers can see transcript 

A richiesta (è obbligatoria l'iscrizione) ⓘ 

Protezione con passcode 

*****  

Sharing Information Mostra ▾

Copy Sharing Information

Fatto

Archiviazione delle registrazioni dei meeting in Kaltura

Grazie all'integrazione Zoom/Kaltura, le registrazioni in cloud dei meeting Zoom saranno presenti sia nei cloud recordings di Zoom sia nei My Media di Kaltura (raggiungibili dai Moodle di Ateneo o da Mediaspace).

Gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma Kaltura rendono più facile la gestione e la condivisione delle proprie registrazioni, e rispetto a Zoom consentono funzionalità aggiuntive, ad esempio:

- ricercare agevolmente registrazioni specifiche
- aggiungere didascalie e trascrizioni alle registrazioni di riunioni e webinar per renderle più accessibili a tutto il pubblico
- una volta sottotitolati, i video possono essere cercati molto più facilmente.
- gestire la condivisione delle registrazioni con le persone desiderate
- pubblica le registrazioni nei propri canali o in Moodle
- inserire hotspot, quiz o call to action all'interno del video stesso.
- visionare gli analytics dei video

Gestione spazi nel cloud

Dal momento che lo stesso video di un meeting diventa disponibile sia in Zoom che in Kaltura, si consiglia di cancellare le registrazioni dal cloud di Zoom quando queste sono state archiviate in Kaltura.

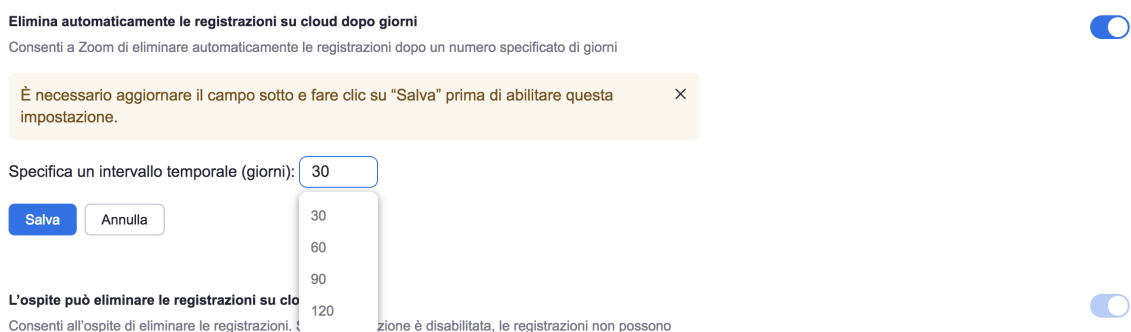
Per cancellare una registrazioni da Zoom, dal portale web selezionare **Recordings > Cloud recordings > Altro > Elimina**



☐	Argomento	ID	Ora di inizio	Dimensione file	
☐	prova rec	924 3350 9231	30 giu 2020 02:14 PM	2 File (729 KB)	Condividi... Altro ▾
☐	vera.raggi@unipd.it's Zoom Meeting	966 8613 7791	30 giu 2020 12:02 PM	4 File (3 MB)	Condividi... Scarica (2 file)
☐	vera.raggi@unipd.it's Zoom Meeting	943 1424 3758	23 giu 2020 03:03 PM	3 File (809 KB)	Condividi... Elimina

Se si desidera automatizzare la procedura di cancellazione:

Dal portale Zoom selezionare **Impostazioni > Registrazione** e attivare l'opzione **Elimina automaticamente le registrazioni su cloud dopo giorni (fino a 120 giorni)**



Elimina automaticamente le registrazioni su cloud dopo giorni ☒

Consenti a Zoom di eliminare automaticamente le registrazioni dopo un numero specificato di giorni

È necessario aggiornare il campo sotto e fare clic su "Salva" prima di abilitare questa impostazione. ✕

Specifica un intervallo temporale (giorni):

L'ospite può eliminare le registrazioni su cloud ☒

Consenti all'ospite di eliminare le registrazioni. Se questa opzione è disabilitata, le registrazioni non possono essere eliminate dall'ospite.

Le registrazioni eliminate vengono conservate nel cestino per 30 giorni. Zoom avvisa l'host 7 giorni prima che la registrazione su cloud venga eliminata definitivamente dal cestino.

Notifiche

In Zoom è possibile modificare le impostazioni di notifica.

Da **Impostazioni > Notifica via email** si può impostare di ricevere o meno le notifiche quando una registrazione nel cloud Zoom è disponibile (la notifica è attiva di default).

Quando una registrazione su cloud è disponibile



Invia una notifica all'ospite quando è disponibile una registrazione su cloud

- ☐ Invia una copia alla persona che ha pianificato la riunione o il webinar per l'ospite
- ☐ Invia una copia agli ospiti alternativi

Da **Impostazioni > Notifica via email** si può impostare di ricevere o meno le notifiche quando una registrazione sta per essere eliminata definitivamente dal cestino (la notifica è attiva di default).

Quando la registrazione su cloud sta per essere eliminata definitivamente dal cestino



Invia una notifica all'ospite 7 giorni prima che la registrazione su cloud venga eliminata definitivamente dal cestino