

ALGEMENE VOORWAARDEN

laatste aanpassing: 05-05-2025

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor de diensten van Christel Hataney (CJP For You), gevestigd in Maastricht en ingeschreven bij de KvK onder nummer 96490217.

1. Toepassingsgebied

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod, elke offerte en elke tot stand gekomen overeenkomst met betrekking tot de producten en/of diensten die wij aanbieden aan opdrachtgevers (hierna: de "Opdrachtgever"). Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, tenzij partijen anders en schriftelijk overeenkomen.

Naast deze Algemene Voorwaarden kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde producten en/of diensten indien expliciet aangegeven in de offerte of bestelbon. Indien er een tegenstrijdigheid zou zijn tussen de aanvullende voorwaarden en deze Algemene Voorwaarden, dan gelden in beginsel de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven de Algemene Voorwaarden, tenzij anders is bepaald.

De laatste versie van de Algemene Voorwaarden zal je steeds kunnen inzien op onze website via de volgende link: <https://cjp-foryou.com>.

2. Offertes

Onze offertes zijn vrijblijvend en bedoeld als indicatie. Ze zijn 14 kalenderdagen geldig vanaf de datum van verzending. Indien de offerte niet binnen deze termijn schriftelijk door de Opdrachtgever wordt aanvaard, verliest de offerte haar geldigheid. Een offerte geldt pas als bindende overeenkomst zodra de Opdrachtgever deze schriftelijk heeft aanvaard en de ondertekende offerte binnen de geldigheidsduur is teruggestuurd.

Werkdagen en uitvoering van prestaties

In onze offertes bedoelen we met "werkdagen" werkdagen van 8 uur. Bij kortere periodes, zoals 4 uur, wordt dit in overleg met de opdrachtgever afgestemd. De planning van de werkzaamheden wordt door ons in overleg met de opdrachtgever vastgesteld, en de specifieke data voor uitvoering worden eveneens in overleg bepaald. Tenzij anders afgesproken, leveren wij alle diensten standaard op afstand.

3. Onze diensten

Wij bieden administratieve en organisatorische ondersteunende diensten aan, zoals omschreven in de offerte. De specifieke details van de opdracht worden in de offerte vermeld.

Wij leveren onze diensten professioneel en zorgvuldig, volgens de geldende normen en wetgeving, en in lijn met deze Algemene Voorwaarden en de offerte. Onze diensten zijn inspanningsverbintenissen, wat betekent dat wij ons uiterste best doen, maar geen specifiek resultaat garanderen.

Wij voeren de diensten naar eigen inzicht uit, rekening houdend met de redelijke verwachtingen van de opdrachtgever, zoals afgesproken in de offerte.

4. Verplichtingen van de Klant

De Klant is verplicht om tijdig alle benodigde documenten, accounts, software en andere materialen aan te leveren, en, indien van toepassing, in de door ons aangegeven vorm.

Vertraging door Klant

Vertraging in de uitvoering van de diensten door het niet tijdig aanleveren van documenten, materialen, of het niet verstrekken van toegang tot accounts of software, komt voor rekening van de klant.

Wijzigingen aan de opdracht

Wijzigingen aan een opdracht zijn alleen mogelijk na schriftelijke overeenstemming en onze goedkeuring.

5. Duur, beëindiging en annulering

De duur van de overeenkomst staat in de offerte. Is er geen specifieke duur vermeld, dan geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door zowel ons als de klant worden opgezegd met een opzegtermijn van 4 weken, ingaande na verzending van de schriftelijke opzegging.

Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan door de klant niet voortijdig worden opgezegd, tenzij de klant het resterende bedrag voor de gehele looptijd van de overeenkomst betaalt.

Een overeenkomst voor een specifieke opdracht tegen een vaste prijs kan na aanvang van de uitvoering niet meer door de klant worden geannuleerd, tenzij de klant het nog te factureren bedrag betaalt. Annuleren is kosteloos indien dit minimaal 4 weken voor de geplande startdatum gebeurt. Bij annulering tussen de 4 en 2 weken voor de start is 50% van het offertebedrag verschuldigd. Annuleren binnen 2 weken voor de start is niet mogelijk, tenzij de klant 100% van het offertebedrag betaalt als annuleringsvergoeding.

Beëindiging of annulering dient schriftelijk te gebeuren via e-mail naar info@cjp-foryou.com.

Elke beëindiging of annulering dient schriftelijk te geschieden per e-mail naar: info@cjp-foryou.com

Als een partij haar verplichtingen niet nakomt, kan de andere partij de uitvoering opschorten totdat de nalatige partij deze binnen 14 kalenderdagen na een ingebrekestelling alsnog nakomt.

Als een partij haar verplichtingen niet nakomt, zal de andere partij een aangetekende brief sturen voordat ze haar wettelijke rechten uitoefent, tenzij dit niet nodig is volgens de wet. In dat geval komt de nalatige partij direct in verzuim.

Elke partij kan de overeenkomst direct beëindigen zonder rechter en zonder ingebrekestelling als de andere partij in verzuim is, tenzij dat gezien de omstandigheden onredelijk zou zijn. De beëindiging moet schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, worden meegedeeld.

Na beëindiging van de overeenkomst geven wij de door de klant verstrekte documenten snel terug of vernietigen ze, afhankelijk van het verzoek van de klant.

6. Prijzen, facturatie en betaling

De prijzen voor onze diensten zijn vastgelegd in de offerte. Vermeldingen van prijzen in andere commerciële communicatie zijn niet bindend.

Facturen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te worden naar het volgende rekeningnummer: NL29 KNAB 0776 3738 03.

Bij niet-betaling na de vervaldatum wordt een rente van 1% per maand in rekening gebracht, plus een schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag (minimaal €50), naast juridische kosten. Als één factuur niet (volledig) betaald wordt, zijn alle openstaande bedragen direct opeisbaar.

Bezwaren tegen facturen moeten binnen 10 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk en met motivatie worden ingediend. Als er geen bezwaar is, wordt de factuur geacht te zijn geaccepteerd.

7. Intellectuele Eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten op onze ideeën, concepten, ontwikkelingen, diensten, producten en overige materialen blijven volledig bij ons. De Klant is verplicht ons direct te informeren over elke inbreuk door derden op onze intellectuele eigendomsrechten die hij ontdekt.

Het aanvaarden en uitvoeren van een overeenkomst houdt geen overdracht van intellectueel eigendom van de klant aan ons in, tenzij anders overeengekomen. Als de klant documenten ter beschikking stelt die intellectueel eigendom bevatten, geven wij onszelf een beperkte licentie om deze documenten te gebruiken voor de duur van de opdracht en voor de uitvoering van de overeenkomst.

8. Aansprakelijkheid en verzekering

Indien de Klant gebreken ontdekt in de uitgevoerde werkzaamheden, dient de Klant ons hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen binnen 10 kalenderdagen na ontdekking, en uiterlijk binnen 10 dagen na beëindiging van de overeenkomst. Wij bepalen naar eigen inzicht of we de gebreken kosteloos herstellen, de prestaties opnieuw uitvoeren of een bedrag crediteren op de factuur, afhankelijk van de ernst van het gebrek.

Wij zijn niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade, tenzij anders bepaald in deze Algemene Voorwaarden. Wij zijn nooit aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, zoals verlies van omzet, winst, operationele kosten of klantenverlies. Onze aansprakelijkheid is altijd beperkt tot directe schade, en bedraagt nooit meer dan het bedrag dat de Klant in de 3 maanden voorafgaand aan de schadeclaim voor onze diensten heeft betaald.

Onze aansprakelijkheid is niet uitgesloten voor schade door opzet of grove schuld van onze zijde.

9. Vertrouwelijkheid

Wij verplichten ons om alle informatie, werkmethoden, procedures, prijs- en klantenlijsten, en andere bedrijfsgegevens van de klant die we tijdens de uitvoering van de overeenkomst hebben verkregen, vertrouwelijk te houden, zowel tijdens als na de looptijd van de overeenkomst.

Deze vertrouwelijkheid geldt niet als de informatie publiek is geworden zonder onze invloed, als de klant toestemming heeft gegeven voor openbaarmaking, of als openbaarmaking verplicht is op basis van wet- of regelgeving of door een overheidsinstantie.

Na beëindiging van de overeenkomst kan de klant verzoeken om de documenten en gegevens die wij hebben verzameld terug te ontvangen of te laten verwijderen.

10. Niet-exclusiviteit

De Klant erkent dat wij niet exclusief aan deze overeenkomst gebonden zijn. Wij mogen tijdens en na de looptijd van de overeenkomst opdrachten van andere opdrachtgevers aannemen, zolang dit de loyale en correcte uitvoering van de overeenkomst met de klant niet schaadt en in overeenstemming is met artikel 9 van deze voorwaarden.

De klant mag tijdens de looptijd van de overeenkomst ook gebruikmaken van andere dienstverleners voor vergelijkbare diensten, zolang dit de uitvoering van de overeenkomst met ons niet belemmert.

11. Privacy en Verwerkingsvoorwaarden

CJP For You, gevestigd aan Godefridus van Heerstraat 18 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96490217, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens van de klant. De verwerking gebeurt volgens onze Privacy Policy.

Verwerker

Indien en voor zover wij optreden als verwerker van persoonsgegevens, zijn de volgende verwerkers Deze voorwaarden zijn opgesteld volgens artikel 28 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

De persoonsgegevens die de Klant aan ons verstrekt, kunnen betrekking hebben op klanten, leveranciers, werknemers, agenten, consultants of andere derden van de Klant. Afhankelijk van de opdracht kunnen de verwerkte gegevens bestaan uit identificatiegegevens, contactinformatie, salaris- en looninformatie, facturatiegegevens, klantgeschiedenis en andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de diensten.

Wij verwerken de persoonsgegevens alleen op basis van schriftelijke instructies van de Klant en behandelen deze strikt vertrouwelijk. Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.

Wij treffen technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen, rekening houdend met de risico's van de verwerking en de stand van de techniek. Indien er een inbreuk op persoonsgegevens plaatsvindt, stellen wij de klant direct op de hoogte.

Op verzoek van de Klant bieden wij ondersteuning bij het beantwoorden van vragen van betrokkenen, verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens, meldingen van inbreuken, het uitvoeren van Data Protection Impact Assessments (DPIA's), enzovoort. Wij kunnen een redelijke vergoeding voor deze bijstand in rekening brengen.

Wij zullen meewerken aan audits die de klant of een onafhankelijke derde partij uitvoert, mits deze ten minste één maand van tevoren worden aangekondigd en uitsluitend betrekking hebben op privacyaspecten. Wij kunnen hiervoor een redelijke vergoeding vragen.

De Klant geeft ons schriftelijke toestemming om onderaannemers in te schakelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Een lijst van onderaannemers is op verzoek beschikbaar.

Teruggave en Vernietiging van Persoonsgegevens

Aan het einde van de overeenkomst kan de klant kiezen of wij de persoonsgegevens wissen, teruggeven of de klant zelf de mogelijkheid krijgt om deze op te halen. Wij zullen binnen 30 dagen na dit besluit de gegevens en documenten wissen, tenzij de wet een langere bewaartermijn vereist.

12. Overige bepalingen

Deze Algemene Voorwaarden, samen met de offerte, overeenkomst of bestelbon, vormen de volledige overeenkomst tussen de klant en ons met betrekking tot de daarin opgenomen materie.

Als een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk onwettig, nietig of niet afdwingbaar blijken te zijn, worden deze bepalingen geacht afgescheiden te kunnen worden, zonder dat dit de geldigheid van de overige bepalingen beïnvloedt.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op alle geschillen die verband houden met onze aanbiedingen en/of overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen eerst proberen om geschillen of claims die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden of de offerte, in goed vertrouwen en zonder vertraging, via onderhandelingen op te lossen. Als er binnen dertig (30) dagen na de kennisgeving van het geschil geen oplossing wordt bereikt, kan elke partij het geschil voorleggen aan de rechter in het rechtsgebied waar wij onze woonplaats of werkelijke verblijfplaats hebben. Deze rechter is dan exclusief bevoegd.