

申請日期： 年 月 日

國立臺灣大學教務處教學發展中心 AI 教與學-築橋計畫 申請書

課程名稱	
課號/班次/上課時間	
授課教師(可多位, 須包含申請人) 與授課形式	☐ 獨授 ☐ 合授 ☐ 共授 ☐ 其他_____
連絡電話	
信箱	
開課單位	
開課學分數	
預計修課人數	
授課時數(每週)	總計_____小時(_____小時/週) (含實習時數共計_____小時)
授課對象(可複選)	☐ 大學部學生(_____年級) ☐ 碩士生 ☐ 博士生
課程屬性(可複選)	☐ 必修 ☐ 選修 ☐ 共同科目 ☐ 通識 ☐ 學程課程 ☐ 密集課程 ☐ 協作式線上跨國學習(COIL) ☐ 全英語授課(EMI) ☐ 其他_____
課程型態	☐ 全實體教學 ☐ 混成教學 ☐ 遠距教學 ☐ 非同步線上課程
AI 工具名稱	
申請案屬性	☐ 教學精進取向 ☒ 學習輔導取向
申請案類別	☐ 輕量版, 補助額度上限為新台幣 壹萬元 整。
	☐ 完整版(如已確認教學助理/課輔小老師名單, 請填寫助理資料並繳交對應申請文件, 無則免填), 補助額度上限為新臺幣 肆萬元 整。

	教學助理/ 課輔小老師 資料	姓名	
		系級	
		學號	
中英文關鍵詞 Keywords (3-5個)			

一、申請動機與目標

請簡要說明提出本計畫之問題意識，並依據此問題意識設定具體且可衡量之目標。若本方案鎖定特定受眾(如重修學生、國際生等)，請說明其需求與預期改善效益。若為實驗性提案，亦請註明欲驗證之假設或探索方向，以利後續檢核。如需更詳細說明或舉例請參見附錄。

二、執行方法與檢核機制

1. AI 工具簡述及應用方式：請說明預計採用之 AI 工具及核心功能，並簡述其於課堂與學習輔導情境中的應用方式。
2. 執行規劃、細節與檢核機制：請依課程需求提出完整執行規劃，包括各階段之流程、時間安排、教學助理（小老師）與學生之參與方式等，方案應說明教學助理（小老師）於輔導歷程中的角色。若於申請動機中提出假設、欲驗證方向或預期改善目標，請於此段明確列出相對應之檢核方式與量化或質性資料來源，以利期末成果報告呈現。如需更詳細說明或舉例請參見附錄。

三、預期成果

請說明本計畫於課程脈絡中可產生之具體效益。如需更詳細說明或舉例請參見附錄。

四、預算規劃

1. 本表目的為了解您將如何使用經費，請依您的實際需求編列。可自行增減列數。
2. 如有編列課程助教／小老師薪資，請一併估算勞保、健保等雇主負擔費用。若僅以月薪金額編列，可能導致實際支出超出預算。勞健保雇主負擔費用之計算方式，請參考【勞保、健保及勞退金每月個人與單位負擔費用對照表】；如有相關疑問，敬請洽詢人事室或與承辦人聯繫。

項目	說明、計算式與用途	預算
	total	0

	說明
本補助 不包含	1. 不含國內外差旅費。
	2. 不含圖書及影音光碟。
	3. 不含場地費。
	4. 不含餐費。
	5. 依教育部經費作業要點, 本經費無法支付相關津貼 (如主持費、稿費、審查費、出席費、諮詢費等) 予校內及所屬機關 (如醫院) 教師或專任人員酬勞; 但校內人員如有授課事實得支領講座鐘點費。

著作權授權同意書

茲同意將：_____ (課程名稱)

AI 教與學-築橋計畫之期末成果報告所附文字、影音、照片檔，須同意無償授權予臺大教務處教學發展中心進行業務推動之使用，以利促進學術知識的交流。

_____ (授權人) 保證授權之成果報告著作權為自身所有，並保證未侵害任何第三人之權益。

本授權同意書為非專屬授權，授權人簽署後對授權著作仍保有著作權。

授權人 (申請人)：

身分證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日