

PLANILLA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA PROSECUCIÓN _____

DATOS PERSONALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

C.I. Nº _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____ EDAD: _____

LUGAR DE NACIMIENTO: _____ ESTADO: _____

MUNICIPIO: _____ PARROQUIA: _____ SEXO: M () F ()

ESTADO CIVIL _____ DIRECCION DE HABITACION: _____

ESTADO: _____ MUNICIPIO: _____ PARROQUIA: _____

TELEFONOS Nº _____, _____, CORREO: _____

LUGAR DE TRABAJO: _____ DIRECCION: _____

ESTADO: _____ MUNICIPIO: _____ PARROQUIA: _____

TELEFONOS Nº _____, _____

CORREO: _____

DATOS ACADÉMICOS:

TIÍTULO OBTENIDO: _____

INSTITUTO DE PROCEDENCIA: _____

(marque con una X)			
	PNF ADMINISTRACION		PNF INFORMATICA
	PNF T.O.		PNF F.T.
	PNF ENFERMERIA		PNF EDUCACIÓN INICIAL

CARRERA SOLICITADA:

FIRMA DEL SOLICITANTE

(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO)

DOCUMENTOS A CONSIGNAR (A VISTA DEL ORIGINAL)

	SI	NO
Una (1) foto reciente tipo carnet (NO ESCANEADA)	()	()
Fotocopia de la Cédula de Identidad tamaño Carta	()	()
Copia () Fondo Negro () Título de TSU (Registrado y Autenticado)	()	()
Copia Notas Certificadas de TSU (Autenticado)	()	()
Copia Constancia de Servicio Comunitario	()	()
Copia Registro de Información Fiscal (RIF)	()	()
Partida de Nacimiento	()	()
Inscripción Militar	()	()

OBSERVACIÓN: _____