



**ЛЮБЕШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
УПРАВЛІННЯ ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«СУДЧЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

НАКАЗ

31.08.2023 р.

с. Судче

№ 85-од

**Про затвердження режиму
роботи ЗЗСО «Судченський ліцей»
у 2023-2024 навчальному році
з урахуванням вимог воєнного стану**

На виконання постанови КМУ №782 від 28 липня 2023 року «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», відповідно до листа МОН №1/12186-23 від 16.08.2023 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу УГП Любешівської селищної ради № 126-од від 31.08.2023 року «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти Любешівської селищної ради у 2023-2024 навчальному році», на виконання рішення педагогічної ради № 1 від 31.08.2023 року, з метою збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, враховуючи безпекову ситуацію в умовах дії воєнного стану, створення належних умов для проведення освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році, безпечних умов перебування у закладі учнів і працівників з урахуванням ситуації, що спричинила збройна агресія російської федерації,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01 вересня 2022 року освітній процес ЗЗСО «Судченський ліцей» в офлайн форматі із врахуванням безпекової ситуації.
2. Установити тривалість 2023-2024 навчального року з 1 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року.
3. Організувати освітній процес за семестровою системою.
4. Установити п'ятиденний навчальний тиждень, 1 зміна.
5. Затвердити структуру 2023-2024 навчального року (додаток 1).
6. Затвердити розклад дзвінків ЗЗСО «Судченський ліцей» у 2023-2024 навчальному році (додаток 2). Тривалість уроків: у 1 класі – 35 хвилин; у 2-4 класах – 40 хвилин; у 5-11 класах – 45 хвилин. Взяти до уваги, що розклад дзвінків складено для всіх один, а учителі 1-4 класів відпускають учнів на перерву відповідно до зазначеної тривалості уроків, не чекаючи дзвінка.
7. Затвердити розподіл приміщень закладу освіти для цільового використання в освітньому процесі та призначити відповідальних за збереження майна в цих приміщеннях (додаток 3).
8. Усім працівникам ЗЗСО «Судченський ліцей» на робочому місці:
 - 8.1. дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ЗЗСО «Судченський ліцей» в умовах воєнного стану», затверджених наказом № 84 від 31.08.2023 р.;
 - 8.2. дотримуватися режиму роботи ЗЗСО «Судченський ліцей» на 2023-2024 навчальний рік, встановленого цим наказом.
9. Встановити такий час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників ЗЗСО «Судченський ліцей»:
 - для адміністративних працівників – 08.00 (для чергового адміністратора), для решти – 08.45;

- для технічного персоналу – 8.00 – для чергового; для решти – 09.00;
- для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку;
- для сторожів – згідно адаптованого графіку, із врахуванням безпекової ситуації.

10.Визначити час завершення робочого дня (з 30-хвилинною обідньою перервою) для адміністрації – 16.30 та обслуговуючого персоналу (крім чергового працівника) – згідно графіку. Черговий адміністратор – до закінчення роботи гуртків та спортивних секцій. Черговий техпрацівник працює з 08.00 до 18.00. Технічними працівниками прибирання кабінетів, закріплених ділянок двору та приміщень проводиться щоденно. Генеральне прибирання проводиться в останню п'ятницю кожного місяця.

11.Встановити в канікулярний період для педагогічних працівників нормований робочий день (відповідно до тижневого навантаження). Початок роботи у канікулярний період о 10.00.

12.Вважати основною вимогою до педпрацівників закладу освіти розпочинати і закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями, розміщеними на інформаційному стенді в учительській та у групі вібер «ЗЗСО «Судченський ліцей».

13.Встановити такі методичні дні для адміністрації ЗЗСО:

- Домашич Т.С., директор – п'ятниця;
- Гудько Л.В., заступник директора з навчально-виховної роботи – вівторок;
- Герасимчук В.А., заступник директора з виховної роботи – середа;
- Сергійчук А.В., завідувач господарства – четвер;
- Борейко Г.П., педагог-організатор – вівторок;
- Мирна Т.В., практичний психолог – четвер;
- Мирна Т.В., соціальний педагог – четвер.

14. Встановити графік чергування адміністраторів ЗЗСО за днями тижня:

- понеділок, середа – директор Домашич Т.С.,
- вівторок, четвер – заступник директора з навчально-виховної роботи Гудько Л.В.;
- п'ятниця – заступник директора з виховної роботи Герасимчук В.А.

15.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гудько Л.В.:

15.1.сприяти організації освітнього процесу офлайн у 2023-2024 навчальному році для учнів 1-11 класів відповідно до нормативних документів;

15.2. підготувати розклад уроків для учнів 1-11 класів наявних у ЗЗСО форм здобуття освіти та скласти графік чергування педпрацівників до 01.09.2023 р.;

15.3.своєчасно інформувати учасників освітнього процесу про те, що форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації в регіоні;

15.4. забезпечити своєчасне ведення записів у Журналі обліку перебування здобувачів освіти в укриттях черговими адміністраторами та вчителями – предметниками.

16.Заступнику директора з виховної роботи Герасимчук В.А.:

16.1.забезпечити організацію проведення о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональної хвилини мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;

16.2.скласти графік роботи гуртків до 01.09.2023 р.;

16.3.погодити графіки роботи бібліотекаря, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора на 2023-2024 н.р.;

16.4.забезпечити повноцінне інформування батьків та учнів щодо алгоритму поведінки в умовах організації освітнього процесу в режимі офлайн в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.;

16.5. забезпечити надання письмових заяв одним із батьків про можливість відпускання дитини з укриття під час дії сигналу «Повітряна тривога» із обов'язковим записом про це у журналі обліку перебування здобувачів освіти в укриттях.

17. Сторонні особи не допускаються на уроки без дозволу директора ліцею.

18.Педагогічним працівникам:

18.1.постійно дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки;

18.2.неухильно виконувати рішення наказів та розпоряджень по ЗЗСО;

- 18.3.подавати заяви про надання відпусток без збереження заробітної плати не пізніше, ніж за 1 (один) день до їх надання;
 - 18.4.повідомляти директора ЗЗСО про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання, а також повідомляти про вихід на роботу за 1 (один) день до виходу;
 - 18.5.бути присутніми на нарадах, педрадах, загальношкільних заходах;
 - 18.6.заборонити з'являтися в ЗЗСО в нетверезому стані, курити в приміщеннях та на території закладу;
 - 18.7.чергування учнів організовувати щотижня, до якого залучати учні 7-11 класів;
 - 18.8.щоденні відомості щодо загальношкільного обліку відвідування вести учнями чергового класу в журналі обліку відвідування, педпрацівникам під час перерв чергувати на поверхах, у їдальні і на території та забезпечувати дисципліну учнів, а також нести відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах;
 - 18.9.чергування педпрацівників починати за 20 хвилин до початку занять і закінчувати на 20 хвилин пізніше після закінчення останнього уроку; учителям, які проводять останні уроки, забезпечувати порядок під час виходу учнів із шкільного приміщення;
 - 18.10. планувати виконання навчальних програм, враховуючи структуру та режим навчального року, а також річний план роботи ЗО і календарно-тематичні плани з предметів; плани на I семестр подавати на погодження заступнику директора з навчально-виховної роботи ліцею до 1 вересня, на II семестр - до 10 січня;
 - 18.11.узяти до уваги, що уся інформація, що призначена для загального ознайомлення працівниками закладу освіти, розміщується на інформаційному стенді в учительській кімнаті, в вайбер-групах «ЗЗСО «Судченський ліцей» - для педпрацівників та «Школа» - для техпрацівників, а також на вебсайті ЗЗСО «Судченський ліцей»;
 - 18.12. зміни до класних журналів, а саме про зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник за вказівкою директора закладу;
 - 18.13.категорично забороняється відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації ліцею;
 - 18.14.за учнями закріпити робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів;
 - 18.15.категорично забороняється проводити заміну уроків без дозволу адміністрації навчального закладу;
 - 18.16.проводити екскурсії, походи, відвідувати виставки тощо під час воєнного стану лише за письмовою згодою батьків.
 - 18.17.у період офлайн навчання забезпечити безумовне переривання освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення та організувати переміщення здобувачів освіти до укриттів, розміщених за місцем навчання (для 1-4 класів-укриття ЗДО «Дзвіночок», для 5-11 класів – укриття ЗЗСО «Судченський ліцей») і перебування в них до скасування сигналу, відповідно до алгоритму дій у даній ситуації (додаток 4);
 - 18.18.продовжити освітній процес з урахуванням необхідного корегування після скасування сигналу (відбою) «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.
- 19.Затвердити розклад уроків для учнів 1-11 класів денної (очної) форми здобуття освіти у 2023-2024 навчальному році із вміщеним у ньому графіком чергування педпрацівників (додаток 5).
 - 20.Затвердити розклад уроків за індивідуальною формою здобуття освіти у 2023-2024 навчальному році (додаток 6).
 21. Затвердити розклад занять для дітей з ООП (додаток 7).
 - 22.Затвердити розклад консультацій за заочною формою здобуття освіти у 2023-2024 навчальному році (додаток 8).
 - 23.Затвердити розклад гурткових занять у 2023-2024 навчальному році (додаток 9).
 - 24.Затвердити чергування педпрацівників (додаток 10).
 - 25.Затвердити графік роботи таких педпрацівників:
 - бібліотекаря (додаток 11),
 - практичного психолога (додаток 12),
 - соціального педагога (додаток 13),

педагога-організатора (додаток 14),
медичної сестри (додаток 15).

26. Мирній Т.В., діловоду:

27.1. до 01.09. розмістити даний наказ на інформаційному стенді в учительській та на веб-сайті ЗЗСО «Судченський ліцей».

28. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна ДОМАШИЧ

З наказом ознайомлена:

Мирна Т.В.

Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 1
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023

року

Структура 2023-2024 навчального року

I семестр: з 1 вересня по 22 грудня 2023 року

Осінні канікули - з 28 жовтня по 05 листопада 2023 року

Зимові канікули - з 23 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року

II семестр: з 08 січня по 31 травня 2024 року

Весняні канікули з 23 березня по 31 березня 2024 року.

Свято останнього дзвоника – 31 травня

Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 2
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023

року

Графік дзвінків у ЗЗСО «Судченський ліцей» у 2023-2024 н.р.

1 ур. 9.00 – 9.45

2 ур. 9.55 – 10.40

3 ур. 11.00 – 11.45

4 ур. 12.05 – 12.50

5 ур. 13.00 – 13.45

6 ур. 13.55 – 14.40

7 ур. 14.50 – 15.35

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор **Тетяна ДОМАШИЧ**
31.08.2023 р.
Додаток 3
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023

року

Розподіл приміщень закладу освіти для цільового використання в освітньому процесі та призначення відповідальних за збереження майна в цих приміщеннях

№ з/п	Кабінет, призначення	Відповідальний
І поверх		
1	Кабінет української мови та літератури	Іванішина Г.П.
2	Кабінет обслуговуючої праці	Остимчук А.М.
3	Класна кімната 1 класу	Пархомчук Т.М.
4	Класна кімната 2 класу	Лавренюк Т.М.
5	Класна кімната 3 класу	Котик Г.П.
6	Класна кімната 4 класу	Домашич Н.І.
7	Учительська кімната 2	Лавренюк Т.М.
8	Їдальня, харчоблок	Котик І.П.
9	Ігрова кімната	Лавренюк Т.М.
10	Спортивна зала	Гудько О.С.
11	Ресурсна кімната	Веремчук В.С.
12	Комбінована майстерня	Гудько В.О.
13	Кабінет медичної сестри	Муц М.В.
14	Кімната обслуговуючого персоналу	Сергійчук А.В.
15	Кабінет завідувача господарством	Сергійчук А.В.
16	Підсобне приміщення 1	Кушнерук С.П.
17	Підсобне приміщення 2	Сергійчук А.В.
18	Вентиляційна	Сергійчук А.В.
ІІ поверх		
19	Кабінет директора	Домашич Т.С.
20	Заступник директора з НВР	Гудько Л.В.
21	Заступник директора з ВР	Герасимчук В.А.
22	Педагогічна вітальня	Гудько Л.В.
23	Учительська кімната 1	Гудько Л.В.

24	Кабінет практичного психолога, соціального педагога	Мирна Т.В.
25	Кабінет педагога-організатора (кімната школяра)	Борейко Г.П.
26	Кабінет англійської мови	Мінчук Г.В.
27	Кабінет математики	Якимець А.С.
28	Кабінет географії	Герасимчук В.А.
29	Кабінет інформатики	Алексейчик В.І.
30	Кабінет зарубіжної літератури	Домашич Т.С.
31	Кабінет біології	Веремчук В.Ф.
32	Кабінет фізики	Алексейчик В.І.
33	Кабінет предмету захист України	Гудько В.О.
34	Збройова кімната	Гудько В.О.
35	Кімната етнографії та побуту	Герасимчук В.А.
36	Бібліотека	Черевко В.С.
37	Актова зала	Борейко Г.П.
38	Книгосховище	Черевко В.С.
39	Кімната архівних документів	Гудько Л.В.
40	Підсобне приміщення 3	Герасимук С.Ф.
41	Укриття	Сергійчук А.В., Гудько Л.В.

Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 4
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

АЛГОРИТМ ДІЙ ЗА СИГНАЛОМ “ПОВІТРЯНА ТРИВОГА”

Що робити після сигналу повітряної тривоги?

Основний алгоритм — дії вчителя під час повітряної тривоги — розробило Міністерство освіти і науки України. Його [оприлюднили на сайті МОН](#).

Відповідальна особа вмикає наявну систему оповіщення закладу.

Учитель сповіщає учнів про загрозу, а батьків — про переміщення дітей до укриття.

Необхідно організувати пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.

Для супроводу початкових класів можуть бути залученні помічники.

Для швидкого надання медичної допомоги має бути залучений медичний працівник.

Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення мусять перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.

Учні, які перебувають на подвір'ї закладу, під час сигналу оповіщення повинні самостійно рухатися до найближчого укриття.

Якщо навчаються діти з ООП?

Учитель має подбати про швидке та спокійне переміщення до укриття, спеціальне місце та заходи, що будуть здійснюватися в укриттях для максимального залучення до них дітей з ООП.

Що робити в укритті?

Відповідальні особи повинні допомогти учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця.

Вчителі та відповідальні особи здійснюють необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.

Після сигналу «Відбій тривоги»:

Вчителі та відповідальні особи слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.

Негайно організуйте евакуацію дітей з будівлі закладу.

Зберіть учнів і зробіть перекличку.

Проведіть учням короткий інструктаж щодо пересування закладом у безпечне місце.

Повідомте адміністрації закладу, хто з учнів перебуває разом з вами, а хто відсутній.

Дізнайтеся, які аварійні виходи обстежені й безпечні.

Якщо відчуваєте запах диму, закрийте дихальні шляхи щільно згорнутим предметом одягу та виведіть учнів.

Коли прибудете на місце евакуації, зробіть повторну перекличку.

Повідомте адміністрацію закладу про те, що дісталися безпечного місця.

У Судченському ліцеї:

Тривога

Три довгі дзвінки — персонал та учні закладу сповіщаються про виникнення надзвичайної ситуації та про початок екстреної евакуації закладу.

Евакуація закладу

Почувши сигнал тривоги, учні у супроводі вчителя, який іде позаду всього класу та бере із собою класний журнал, організовано пересуваються до виходів згідно зі схемою евакуації. Відповідальний за евакуацію координує роботу з евакуації та не допускає скупчення і паніки на виходах зі закладу.

Збір

Учні та вчителі після виходу з приміщення закладу організовано пересуваються до укриття та розміщуються по класах.

Перевірка

Після прибуття класів на місце терміново проводиться перевірка присутності дітей за списками класних журналів, після чого вчителі повинні доповісти про кількість евакуйованих дітей.

Якщо сигнал тривоги пролунав під час перерви, потрібно без паніки просуватися до найближчого виходу і відходити на безпечну відстань. Чергові вчителі обходять кабінети на поверхах, де чергують, і перевіряють, чи всі залишили заклад.

Учитель — не «крайній»

Освітяни усвідомлюють, що всі ці завдання можуть стати важким тягарем, якщо вчителю не допомагатимуть інші учасники освітнього процесу. Тож батьків потрібно залучати, щоб вони самі правильно діяли в цій складній ситуації, а також щоденно готували дітей. Школярам, на жаль, доведеться звикати до навчання на тлі повітряних тривог. Закордонний досвід підказує, що діти швидко дорослішають під час війни, стають більш дисциплінованими та зібраними, ніж цього очікують від них дорослі. Тож потрібно ввести до щоденних рутин школяра підготовку та заздалегідь знизити рівень тривоги.

Проте вчителі й батьки теж потребують допомоги, зокрема, матеріалів про те, як організувати безпечний навчальний процес. За це складне завдання береться UNICEF Ukraine, як повідомила представниця Дитячого фонду ООН Світлана Кісільова.

Інструкція татам і мамам, як поводитися під час повітряних тривог у закладі:

Будьте впевнені, що діти прямують до укриття, де є все необхідне для їхньої безпеки та комфортного перебування.

Підтримуйте атмосферу взаємоповаги: не турбуйте вчителів без нагальної потреби, адже під час повітряної тривоги вони першочергово дбають про дітей.

Пам'ятайте, що закінчення повітряної тривоги у школі синхронне з повідомленнями від держави, тож діти весь час мають перебувати в укритті.

Поважайте правила закладу, відповідно до яких може бути заборонено забирати дитину до завершення повітряної тривоги заради дотримання безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Якщо під час сигналу тривоги ви перебуваєте на території закладу, дотримуйтеся загальних правил евакуації, адміністрація спрямує вас до підготовленого укриття.

Пам'ятайте: під час повітряної тривоги педагог не має права відпустити дитину додому на прохання батьків.

Як діяти в разі сигналу тривоги на шляху до закладу чи дому?

Разом із батьками обрати безпечний шлях до закладу та у зворотному напрямку.

Обрати укриття, яке дитина зможе використовувати в разі сигналу повітряної тривоги.

Учні мають рухатися тільки обраним маршрутом. Не зупинятися та не звертати зі шляху, визначеного батьками.

У цей час не можна залишатися без необхідності на вулиці. Учень має якомога менше часу проводити поза стінами закладу чи дому.

Якщо немає можливості під час сигналу повітряної тривоги дійти до закладу чи дому, дитина має зайти у визначене укриття.

Школяр обов'язково повідомляє батьків та класного керівника про своє місцеперебування.

Під час сигналу тривоги учневі не можна залишатися біля входу в укриття, треба зайти в середину.

Дитина має знати, що по дорозі не можна торкатися невідомих або підозрілих предметів – це може бути небезпечно для життя.

Як вчителю готувати щодня учнів?

Ознайомити їх із місцем розташування укриттів, правилами поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому.

Пояснити всі дії, передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкцією закладу.

Обговорити рюкзак безпеки: які необхідні речі школярі повинні взяти із собою в укриття.

Встановити або переконатися, що встановлені покажчики напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення.

Як зацікавити школярів правилами безпеки?

Звісно, учням, особливо початкової закладу, не буде цікаво слухати щодня про одне й те саме. Тож учителю достатньо вмикати готові інформаційні ролики. Ось кілька:

[Алгоритм дій учнів під час евакуації з класу до укриття](#)

[Торбинка для екстренної ситуації](#)

[Як діяти в разі сигналу тривоги чи небезпеки на шляху до закладу або дому](#)

А на сайті МВС України для учнів є [«Абетка з безпеки школяра»](#). З неї вчитель може взяти матеріали для бесід зі школярами. Там ідеться про поведінку під час повітряної тривоги у школі та вдома, про мінну безпеку, надання домедичної допомоги й навіть про дії в разі використання ядерної чи хімічної зброї. А також у збірці є правила дорожнього руху, протипожежні правила, інформація про ризики в інтернеті та про те, як захиститися від булінгу.

Інформувати та навіть навчити дитину правильного порядку дій — лише пів справи. Важливо знизити страх перед переходом до укриття. Адже паніка та сльози учнів можуть призвести до біганини, криків, налаштувати негативно інших дітей, знизити дисципліну, загальмувати процес. Це вимагатиме від учителя напруження всіх сил, щоб узяти ситуацію під контроль. Тож Міністерство охорони здоров'я разом із дитячою та сімейною психологинєю Світлоною Ройз розробили методичку [Як допомогти дітям не лякатися сирени](#). І звісно ж, у цьому теж буде потрібна допомога тат і мам.

Як батькам готувати щодня школярів:

[Це також інструкції](#) від UNICEF Ukraine:

Поговоріть з дитиною про евакуацію у закладі: дізнайтеся про її ставлення до цього та можливі страхи. Педагоги також проведуть бесіди, але важливо, щоб цей процес був двостороннім, а настанови, які дитина отримує від батьків та вчителів, не суперечили одна одній.

Поговоріть про особисту відповідальність під час евакуації. Поясніть, що вчителі обов'язково супроводжуватимуть клас, але дитині так само важливо дотримуватися правил та прямувати з усіма до укриття.

Необхідно пояснити дитині, що попри повітряну тривогу освітній процес триває, і не можна так просто залишати заклад освіти. Також варто нагадати дитині, що перебування поза межами укриття може загрожувати її життю та здоров'ю.

Подбайте про те, щоб дитина володіла важливою інформацією: знала ваші контакти, свою групу крові, чи має хронічні хвороби тощо (наприклад, це може бути нашивка на шкільній формі для дітей початкової закладу).

Як координувати дії із закладом?

Ознайомтеся з безпековими правилами закладу до початку навчального року, уточніть нюанси, які вас хвилюють, з адміністрацією чи вчителями.

Надайте адміністрації всю необхідну інформацію: свої контакти й контакти тих, хто може забирати дитину зі закладу, деталі про стан здоров'я дитини.

Якщо в дитини є особливі потреби, ви хвилюєтеся про її фізичний чи ментальний стан, окремо проговоріть це з адміністрацією. Уточніть про медикаменти чи інші засоби, що необхідні дитині, узгодьте окремі канали комунікації з вами за потреби.

Долучіться до загального каналу комунікації — розсилки/чату закладу чи класу, щоб отримувати необхідні новини.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 5
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Погоджено на засіданні ПК
31 серпня 2023 року. Протокол № 8
Голова ПК _____ В.Ф.Веремчук

РОЗКЛАД
уроків у ЗЗСО «Судченський ліцей» та графік чергування педагогічних працівників у I семестрі 2023-2024 н.р.

Дні	№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Чергові вчителі
Понеділок	1-8	ЯДС Укр.мова Обр.мист. Муз.мист.	ЯДС Укр.мова Англ.мова Обр.мист. Информатика	ЯДС Укр.мова Фіз.культ. Англ.мова Обр.мист.	ЯДС Обр.мист. Укр.мова Фіз.культ. Англ.мова	Здор.безп. добр. Укр.мова Пізн.прир. Історія Обр.мист. Англ/етика	Англ.мова Укр.мова Пізн.прир. Матем. Географія Математ. Англ/етика	Історія Англ.мова Фізика Географія Алгебра Укр.мова Укр.мова, 0.5	Зар.літ. Англ.мова Геометрія Укр.мова Історія Фізика Історія, 0.5	Алгебра Географія Мистецтво Укр.мова Фізика Біологія	Англ.мова Алгебра Укр.мова Географія Укр.літ. Мистецтво Мист.0.5	Географія Біологія Укр.мова Мистецтво Англ.мова Укр.мова Укр.літ.	Домашич Т.С. Домашич Н.І. Токар Н.Г. Мінчук Г.В. Мирна Т.В. Алексейчик В.І.
Вівторок	1-8	Фіз.культ. Англ.мова Матем. Укр.мова ЯДС	Фізкультура Укр.мова Матем. ЯДС	ЯДС Матем. Укр.мова ЯДС Фіз.культ.	ЯДС Укр.мова Матем. Муз.мист. ЯДС	Укр.мова Фіз.культ. Математика Укр.літ. Матем. Інформатика	Укр.мова Зар.літ. Фіз.культ. Історія Муз.мист.	Обр.мист. Укр.літ. Зар.літ. Фіз.культ. Англ.мова Геометрія	Алгебра Алгебра Мистецтво Основи зд. Фіз.культура Мистецтво	Англ.мова Укр.мова Укр.літ. Історія Зар.літ. Фіз.культ. Осн.правоз.	Історія Історія Англ.мова Зар.літ. Геометрія Хімія Біологія	Алгебра Біологія Історія Мист/інформ. Укр.мова Історія Хімія	Гудько Л.В. Пархомчук Т.М. Алексейчик Л.М. Степанюк І.В. Остимчук Г.В. Герасимчук В.А.
Середа	1-8	ЯДС Матем. Укр.мова ЯДС Фіз.культ.	ЯДС Англ.мова Укр.мова Математ. Фіз.культура	ЯДС Математика Англ.мова Укр.мова Муз.мист.	ЯДС Укр.мова Матем. Англ.мова ЯДС	Укр.мова Фіз.культ. Пізн.прир. Зар.літ. Англ.мова Зар.літ./інф.	Укр.мова Укр.літ. Зар.літ. Англ.мова Матем. Фізкульт	Зар.літ. Алгебра Укр.літ. Фіз.культ. Хімія Англ.мова Хімія 0.5	Географія Хімія Фізика Укр.мова Фіз.культ. Укр.літ. Англ.мова	Інформатика Географія Геометрія Хімія Зар.літ. Англ.мова Фіз.культура	Алгебра Фізика Фіз.культ. Фізика Укр.мова Зар.літ. Хімія/інформ. Біологія	ЗУ/ОМЗ Алгебра Укр.мова Біологія Фізика Зар.літ. Фізика Фіз.культ.	Домашич Т.С. Лавренюк Т.М. Борейко Г.П. Остимчук С.В. Веремчук Ю.В. Гудько В.О.
Четвер	1-8	ЯДС Матем. Укр.мова Англ.мова	ЯДС Укр.мова Матем. ЯДС Муз.мист.	Фіз.культ. Математика Укр.мова ЯДС	Фіз.культ. Информ. Укр.мова Матем. ЯДС	Муз.мист. Математ. Англ.мова Технолог. Технолог. Математика	Здор.безп. добр. Пізн.прир. Фіз.культ. Технолог. Технолог. Географія	Фізика Геометрія Біологія Фіз.культ. Информ. Тр.навч.	Біологія Укр.літ. Информ. Хімія Фіз.культ. Тр.навч. Геометрія	Історія Історія Зар.літ. Алгебра Геометрія Фіз.культ. Фізика	Укр.мова Фізика Історія Географія Гром.освіта Информ. Фіз.культ.	Информатика ЗУ/ОМЗ Геометрія Історія Астрономія Історія Гот до ЗНО Фіз.культ.	Гудько Л.В. Котик Г.П. Остимчук А.М. Якимець А.С. Веремчук В.Ф. Гудько О.С.
П'ятниця	1-8	ЯДС Укр.мова ЯДС Фіз.культ.	ЯДС Укр.мова Англ.мова Фіз.культ. ЯДС	ЯДС Математика Укр.мова Англ.мова Информатика	ЯДС Укр.мова Математ. Фіз.культ. Англ.мова	Укр.мова Укр.літ. Історія Матем. Фізкульт Англ.мова	Укр.мова Укр.літ. Англ.мова Історія Іст/інформ. Информат. Обр.мист	Біологія Історія Укр.мова Англ.мова Географія Історія Осн.здор. Муз.мист.	Історія Англ.мова Информат. Зар.літ. Географія Біологія Історія	Англ.мова Фізика Укр.літ. Информат. Хімія Труд.навч. Основи здор.	Фіз.культ. ЗУ/ОМЗ ЗУ/ОМЗ Укр.мова Укр.літ. Гром.освіта Гот до ЗНО Історія, 0.5	Англ.мова Алгебра Географія Хімія Укр.літ. Фізика Фіз.культ.	Герасимчук В.А. Савонюк Ю.С. Іванішина Г.П. Герасимчук О.С. Черевко В.С.

Директор **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 6
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Розклад уроків
за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) у 2023-2024 н.р.
Герасимчук Мар'яни Володимирівни, учениці 7 класу

№ з\п	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1 2 3 4	Індивідуальні заняття	Укр. мова Укр. літ Математика Іст/фіз. і хім. в побуті	Укр. мова Математика Фіз. культ/ основи здор.	Укр. мова Укр. літ. Природ/геогр.	Обр. мистецтво Труд. навчання Муз. мист/інформ.

Директор **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 7
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Розклад занять
для дітей з ООП у ЗЗСО «Судченський ліцей»
на 2023-2024 н.р.

Дні	№ уроку	Класи	Прізвище, ім'я, по батькові вчителя
-----	---------	-------	---

		2	3	3	8	
		Алексейчик Марина	Остимчук Іван	Панасюк Богдана	Герасимчук Єлизавета	
П о н е д і л о к		ЯДС Укр. мова Англ. мова Обр. мист. Інформатика	ЯДС Укр. мова Фіз. культ Англ. мова Обр. мист. Корекція розвитку	ЯДС Укр. мова Фіз. культ Англ. мова Обр. мист.	Зар. літ. Англ. мова Геометрія Укр. мова Історія Фізика Історія, 0.5 Розвиток мовлення	Мирна Т.В. Іванішина Г.П.
В і в т о р о к		Фізкультура Укр. мова Матем. ЯДС Корекція мовлення	ЯДС Матем. Укр. мова ЯДС Фіз. культ.	ЯДС Матем. Укр. мова ЯДС Фіз. культ.	Алгебра Алгебра Мистецтво Основи зд. Фіз. культура Мистецтво	Пархомчук Т.М.
С е р е д а		ЯДС Англ. мова Укр. мова Математ. Фіз. культура Корекція мовлення	ЯДС Математика Англ. мова Укр. мова Муз. мист.	ЯДС Математика Англ. мова Укр. мова Муз. мист. Корекція розвитку Соціально-поб. орієнтування	Географія Хімія Фізика Укр. мова Фіз. культ. Укр. літ. Англ. мова	Пархомчук Т.М. Мирна Т.В.
Ч е т в е р		ЯДС Укр. мова Матем. ЯДС Муз. мист. Корекція розвитку Корекція розвитку	Фіз. культ. Математика Укр. мова ЯДС ЯДС	Фіз. культ. Математика Укр. мова ЯДС ЯДС Лікувальна фізкультура	Біологія Укр. літ. Інформ. Хімія Фіз. культ. Тр. навч. Геометрія Лікувальна фізкультура	Мирна Т.В. Гудько О.С. Гудько О.С.
П »я тн иц я		ЯДС Укр. мова Англ. мова Фіз. культ. ЯДС	ЯДС Математика Укр. мова Англ. мова Інформатика Корекція мовлення	ЯДС Математика Укр. мова Англ. мова Інформатика Корекція мовлення	Історія Англ. мова Інформат. Зар. літ. Географія Біологія Історія Корекція розвитку	Остимчук А.М. Мирна Т.В.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Тетяна ДОМАШИЧ

31.08.2023 р.

Додаток 8

до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Розклад занять
за заочною формою здобуття освіти
на I семестр 2023-2024 н.р.

Дата	Предмети	Учитель	Час	Вид занять
Понеділок				
23.10.2023	Геометрія	Остимчук Г.В.	13.20-13.35	Консультація
30.10.2023			9.00-9.45	Залік
23.10.2023	Історія України	Степанюк І.В.	12.00-13.00	Консультація
30.10.2023			10.00-11.00	Залік
23.10.2023	Інформатика	Гудько В.О.	13.40-13.55	Консультація
30.10.2023			11.15-12.00	Залік
Вівторок				
24.10.2023	Алгебра	Остимчук Г.В.	14.00-14.45	Консультація
31.10.2023			9.00-10.15	Залік
24.10.2023	Фізика	Алексейчик В.І.	13.30-13.45	Консультація
31.10.2023			10.20-11.05	Залік
Середа				
25.10.2023	Біологія	Гудько Л.В.	14.30-14.45	Консультація
01.11.2023			9.00-9.45	Залік
25.10.2023	Всесвітня історія	Степанюк І.В.	14.00-14.15	Консультація
01.11.2023			10.00-10.45	Залік
Четвер				
26.10.2023	Укр. літ	Остимчук С.В.	13.00-14.00	Консультація
02.11.2023			9.00-10.00	Залік
26.10.2023	Зарубіжна літ.	Алексейчик Л.М.	14.10-14.25	Консультація
02.11.2023			10.20-11.05	Залік
П'ятниця				
27.10.2023	Англ. мова	Веремчук Ю.В.	14.00-15.45	Консультація
03.11.2023			9.00-10.15	Залік
27.10.2023	Укр. мова	Остимчук С.В.	16.00-17.40	Консультація
03.11.2023			10.20-11.20	Залік

Розклад занять
за заочною формою здобуття освіти
на II семестр 2023-2024 н.р.

Дата	Предмети	Учитель	Час	Вид занять
Понеділок				
18.03.2024	Геометрія	Остимчук Г.В.	13.20-13.35	Консультація
25.03.2024			9.00-9.45	Залік

18.03.2024	Історія України	Степанюк І.В.	12.00-13.00	Консультація
25.03.2024			10.00-11.00	Залік
18.03.2024	Інформатика	Гудько В.О.	13.40-13.55	Консультація
25.03.2024			11.15-12.00	Залік
Вівторок				
19.03.2024	Алгебра	Остимчук Г.В.	14.00-14.45	Консультація
26.03.2024			9.00-10.15	Залік
19.03.2024	Фізика	Алексейчик В.І.	13.30-13.45	Консультація
26.03.2024			10.20-11.05	Залік
Середа				
20.03.2024	Біологія	Гудько Л.В.	14.30-14.45	Консультація
27.03.2024			9.00-9.45	Залік
20.03.2024	Всесвітня історія	Степанюк І.В.	14.00-14.15	Консультація
27.03.2024			10.00-10.45	Залік
Четвер				
21.03.2024	Укр. літ	Остимчук С.В.	13.00-14.00	Консультація
28.03.2024			9.00-10.00	Залік
21.03.2024	Зарубіжна літ.	Алексейчик Л.М.	14.10-14.25	Консультація
28.03.2024			10.20-11.05	Залік
П'ятниця				
22.03.2024	Англ.мова	Веремчук Ю.В.	14.00-15.45	Консультація
29.03.2024			9.00-10.15	Залік
22.03.2024	Укр.мова	Остимчук С.В.	16.00-17.40	Консультація
29.03.2024			10.20-11.20	Залік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор **Тетяна ДОМАШИЧ**
31.08.2023 р.

Додаток 9
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Графік роботи гуртків на 2023-2024 н.р.

№ з/п	Дні тижня	Кількість годин	Клас	Назва гуртка	Керівник
1.	Середа	1	5-7	«Джура»	Гудько В.О.
2.	Четвер	1	8-9	«Джура»	Гудько В.О.
3.	П'ятниця	2	10-11	«Джура»	Гудько В.О.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор **Тетяна ДОМАШИЧ**

року

ГРАФІК
графік чергування педпрацівників у I семестрі 2023-2024 н.р.

Дні	Чергові педпрацівники				
	Адміністрація	На 1 поверсі	На 2 поверсі	У їдальні	На території
Понеділок	Домашич Т.С. Алексейчик В.І.	Домашич Н.І. Токар Н.Г.	Мінчук Г.В.	Мирна Т.В.	Алексейчик В.І.
Вівторок	Гудько Л.В.	Пархомчук Т.М. Алексейчик Л.М.	Степанюк І.В.	Остимчук Г.В.	Герасимчук В.А.
Середа	Домашич Т.С.	Лавренюк Т.М. Борейко Г.П.	Остимчук С.В.	Веремчук Ю.В.	Гудько В.О.
Четвер	Гудько Л.В.	Котик Г.П. Остимчук А.М.	Якимець А.С.	Веремчук В.Ф.	Гудько О.С.
П'ятниця	Герасимчук В.А.	Савонюк Ю.С. Іванішина Г.П.	Герасимчук О.С.	Черевко В. С	Савонюк Ю.С.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор **Тетяна ДОМАШИЧ**
 31.08.2023 р.
 Додаток 11
 до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023

року

Графік роботи бібліотекаря Черевко В.С. у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Дні тижня	Інтервали робочого часу
1.	Понеділок	09.00 - 11.00 13.00 - 18.00
2.	Середа	09.00 - 18.00
3.	П'ятниця	11.30 - 12.30 13.00 - 14.00 15.00 - 18.00

Дні тижня	Інтервали робочого часу	
	з _____ год	по _____ год
	Обідня перерва 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Середа	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ <i>методична робота</i>
Четвер	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ <i>методична робота</i>
П'ятниця	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 16 ⁰⁰ <i>методична робота</i>

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор **Тетяна ДОМАШИЧ**
 31.08.2023 р.

Додаток

12

до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023

року

Графік роботи практичного психолога Мирної Т.В. у 2023-2024 н.р.

Директор **ЗАТВЕРДЖУЮ**
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 13
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023

року

Графік роботи соціального педагога Мирної Т.В. у 2023-2024 н.р.

Дні тижня	Інтервали робочого часу	
	з _____ год	по _____ год
	Обідня перерва 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	
Понеділок	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ <i>методична робота</i>
Вівторок	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ 18 ⁰⁰ <i>методична робота</i>
Середа	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
Четвер	17 ⁰⁰	18 ⁰⁰
П'ятниця	16 ⁰⁰	18 ⁰⁰ <i>методична робота</i>

Директор

ЗАТВЕРДЖУЮ
Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 14
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Графік роботи педагога-організатора Борецько Г.П. у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Дні тижня	Інтервали робочого часу	
		Години роботи	Обідня перерва
1.	Понеділок	09.00- 17.30	13.00-13.30
2.	Вівторок	09.00- 17.30	13.00-13.30
3.	Середа	09.00- 17.30	13.00-13.30
4.	Четвер	09.00- 17.30	13.00-13.30
5.	П'ятниця	09.00- 17.30	13.00-13.30

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Тетяна ДОМАШИЧ
31.08.2023 р.

Додаток 15
до наказу по ліцею № 85-од від 31.08.2023 року

Графік роботи медичної сестри Герасимчук В.А. у 2023-2024 н.р.

№ з/п	Дні тижня	Години роботи
1.	Понеділок	08.00-09.00 09.40-10.30 13.10-14.35
2.	Вівторок	08.00- 12.00
3.	Середа	08.00- 12.00
4.	Четвер	08.00-09.00 10.30-11.45 12.30-14.15
5.	П'ятниця	08.00- 12.00

