

Beoordelen eindopdracht (zakelijke brief liegen)

		Dit gaat goed	Dit wil ik nog verbeteren
Conventies	De opmaak van de brief heeft een logische en correcte volgorde		
	Het adresblok van de afzender is correct: <i>Voornaam Achternaam</i> <i>Straat 12</i> <i>1234 XX Plaats</i>		
	Het adresblok van de geadresseerde is correct: <i>Aldert Vrij</i> <i>Straat 12</i> <i>1234 XX Plaats</i>		
	Plaats en datum zijn correct: <i>Plaats van schrijven, datum van schrijven (vb: 1 oktober 2020)</i>		
	Er staat een juiste aanhef: <i>Geachte heer Vrij,</i>		
	De brief bestaat uit minimaal drie alinea's die van elkaar gescheiden zijn door middel van een witregel.		
	Er staat een juiste afsluiting: <i>Met vriendelijke groet,</i>		

	Er staat een juiste ondertekening: <i>-Handtekening-</i> <i>Voornaam Achternaam</i>		
Inhoud	Je stelt jezelf voor met naam en klas		
	Je vertelt wat de aanleiding voor je brief is.		
	Je vraagt of je een interview mag afnemen.		
	Je vermeldt het onderwerp van je interview.		
	Je geeft een korte opzet van de presentatie.		
	Je vraagt of er kosten zijn verbonden aan het interview.		
	Je vraagt om tips voor je presentatie.		
	Je geeft je eigen mening over liegen.		
	Vraag 1 aan Aldert Vrij		
	Vraag 2 aan Aldert Vrij		
	Beleefd verzoek om snelle reactie.		
Spelling	Je maakt maximaal twee spelfouten		

	Je maakt maximaal één fout in de interpunctie (leestekens)		
	Je maakt maximaal één fout in het gebruik van hoofdletters.		