

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN CÔNG NỢ

Kính gửi: Các đơn vị

Tôi tên là:Mã số VCNLD:

Chức vụ, chức danh nghề nghiệp:.....

Đơn vị công tác:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Kính đề nghị Các đơn vị liên quan xác nhận tình trạng công nợ cho tôi, để Nhà trường làm căn cứ thực hiện thủ tục nghỉ hưu, nghỉ việc.

Trân trọng./.

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người làm đơn
(Ký, ghi họ tên)

PHẦN XÁC NHẬN CỦA CÁC ĐƠN VỊ:

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính xác nhận:

- Tình trạng nợ kinh phí (có hay không):.....
- Kinh phí cá nhân phải hoàn trả:.....
- Đã hoàn trả:.....
- Còn lại:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

Người xác nhận
(Ký, ghi họ tên)

2. Đơn vị của VCNLD đang công tác:.....

- Tình trạng nợ kinh phí đơn vị (có hay không):
- Kinh phí cá nhân phải hoàn trả:.....

- Đã hoàn trả:.....
- Còn lại:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người xác nhận
(Kí, ghi họ tên)

3. Phòng Quản lý Khoa học xác nhận:

- Tình trạng nợ kinh phí làm NCKH (có hay không):.....
 - + Trong trường:
 - + Ngoài trường:
- Kinh phí cá nhân phải hoàn trả:.....
- Đã hoàn trả:.....
- Còn lại:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người xác nhận
(Ký, ghi họ tên)

4. Phòng Thiết bị xác nhận:

- Tình trạng nợ thiết bị, phương tiện dạy học (có hay không):.....
- Đã hoàn trả:.....
- Còn lại:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người xác nhận
(Ký, ghi họ tên)

5. Trung tâm Học liệu xác nhận:

- Tình trạng nợ giáo trình, tài liệu (có hay không):
- Đã hoàn trả:.....
- Còn lại:.....

....., ngày..... tháng..... năm.....
Người xác nhận
(Ký, ghi họ tên)