FORMULIR EVALUASI DIRI
PROGRAM STUDI

PROGRAM STUDI SARJANA
[NAMA PROGRAM STUDI]

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
SOSIAL POLITIK ADMINISTRASI DAN KOMUNIKASI

T U B A N
2025

KATA PENGANTAR

[Kata pengantar berfungsi sebagai pembuka yang menjelaskan tujuan penyusunan LED dan menyampaikan apresiasi kepada pihak-pihak yang terlibat dalam proses tersebut. Kata pengantar ditulis maksimal satu halaman dan ditandatangani oleh Pimpinan UPPS].

Tuban, … …….. …….

Dekan FISIP,

[Nama lengkap dan gelar]

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iii
IDENTITAS PROGRAM STUDI * iv
IDENTITAS PENGISI v
FORMULIR EVALUASI DIRI .....
PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR EVALUASI DIRI .....
FORMULIR EVALUASI DIRI AKREDITASI UNGGUL .....
1). STANDAR KOMPETENSI LULUSAN 1
2). STANDAR PROSES PEMBELAJARAN .....
3). STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN .....
4). STANDAR PENGOLAAN .....
5). STANDAR ISI .....
6). STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN .....
7). STANDAR SARANA DAN PRASARANA .....
8). STANDAR BIAYA .....
9). STANDAR PENELITIAN .....
10). STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT .....
11). STANDAR PENJAMINAN MUTU .....

IDENTITAS PROGRAM STUDI *

Program Studi :	
Unit Pengelola Program Studi :	
Perguruan Tinggi :	
Nomor SK Pendirian PS** :	
Tanggal SK Pendirian PS :	
Pejabat Penandatangan SK Pendirian PS :	
Bulan & Tahun dimulainya	
Penyelenggaraan PS :	
Nomor SK Izin Operasional** :	
Tanggal SK Izin Operasional :	
Nomor SK BAN-PT/LAM :	
Alamat PS :	
No. Telepon PS	
Nomor Faksimili PS :	
Homepage dam *Email* PS :	

*Identitas Program Studi wajib diisi dengan lengkap

**Lampirkan fotokopi SK Terakhir

IDENTITAS PENGISI FORMULIR EVALUASI DIRI

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....

Tanda Tangan :

Nama : .....
NIDN : .....
Jabatan : .....
Tanggal Pengisian : .....

Tanda Tangan :

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR EVALUASI DIRI

Perhatikan petunjuk guna mengisi Formulir Evaluasi Diri

- Formulir Evaluasi Diri merupakan formulir yang diisi oleh Program Studi pengusul.
- Formulir Evaluasi Diri terdiri dari isian tentang standar pendidikan, penelitian, pengabdian, dan penjaminan mutu, yang terdiri atas 73 indikator.
- Program Studi Pengusul harus memperhatikan instruksi soal dan mengisi jawabannya dalam kolom (kotak) yang telah disediakan di setiap pertanyaan.
- Program Studi Pengusul melakukan pengisian pada kolom kotak dengan format isian berupa kata-kata, kalimat, gambar, tabel dan grafik secara singkat, jelas, dan informatif (tidak diperkenankan menggunakan screen shoot, copy paste, dan format lain yang sejenis).
- Program studi wajib melampirkan seluruh dokumen bukti sahih pada google drive sesuai peruntukan pertanyaan. Link dokumen dalam status terbuka (*open access*) tersebut wajib dicantumkan sesuai uraian jawaban.
- Program studi dilarang keras menambah, mengurangi, melakukan revisi dan pengeditan pada pertanyaan yang telah tersedia.
- Jumlah total halaman untuk seluruh jawaban Formulir Evaluasi Diri (FED) adalah 100-150 halaman.

FORMULIR EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

1). STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Uraikan pembahasan mengenai rumusan Tujuan Pendidikan Program Studi (*Program Educational Objectives*) yang memuat Visi Keilmuan Program Studi sesuai dengan perkembangan IPTEK, dan keunikan program studi yang menjadi keunggulan dari program studi sejenis, dievaluasi secara berkala dan berkelanjutan.

2. Uraikan tentang kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.

3. Uraikan tentang Profil Lulusan program studi ditetapkan berdasarkan kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan telah disepakati oleh asosiasi program studi.

4. Uraikan tentang cakupan kompetensi pada Capaian Pembelajaran Lulusan yang meliputi:

a. penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan/ keterampilan spesifik dan aplikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu;
b. kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan;
c. pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikasi profesi;
d. kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat, dan
e. Kompetensi tambahan yang menunjukkan kekhasan dan daya saing program studi.

5. Uraikan tentang kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan visi dan misi perguruan tinggi, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); kebutuhan kompetensi kerja dari dunia kerja; ranah keilmuan program studi (*Scientific vision*); kompetensi utama lulusan (profil lulusan) program studi, dan kurikulum program studi sejenis (asosiasi keilmuan) serta dimutakhirkan secara berkala setiap 4-5 tahun sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
   Lampirkan seluruh bukti kebijakan yang dihasilkan oleh UPPS maupun PS atas Capaian Pembelajaran Lulusan.

6. Uraikan tentang mekanisme penyusunan dan penetapan, serta keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan.

7. Uraikan tentang upaya-upaya Program Studi dalam menginformasikan Capaian Pembelajaran Lulusan kepada mahasiswa.
   Lampirkan seluruh bukti pelaksanaan program sosialisasi CPL kepada mahasiswa.

8. Uraikan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan oleh UPPS dengan menggunakan metode yang sesuai dan terdapat bukti tindak lanjut.
   Lampirkan bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang telah dijalankan.

9. Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan jumlah lulusan pada setiap tahun kelulusan.

Tabel 1. IPK Lulusan

No	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Indeks Prestasi Kumulatif		
			Min.	Rata-rata	Maks.
1	2	3	4	5	6
1	TS-2				
2	TS-1				
3	TS				

10. Tuliskan prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi

dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 2. Prestasi Akademik

No	Nama Kegiatan	Waktu Pewrolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
…						
Jumlah						

Keterangan:

- Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.
- Keikutsertaan sebagai peserta tidak dianggap sebagai Prestasi yang dicapai.

11. Tuliskan prestasi nonakademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 3. Prestasi Nonakademik

No	Nama Kegiatan	Waktu Perolehan	Tingkat			Prestasi yang Dicapai
			Lokal/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
…						
Jumlah						

Keterangan:

- Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai.
- Keikutsertaan sebagai peserta tidak dianggap sebagai Prestasi yang dicapai.
- Tabel 3 ini diisi oleh pengusul dari Program Studi pada program studi Diploma atau Sarjana atau Sarjana Terapan.

12. Tuliskan masa studi lulusan dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 4. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Diterima[1)]	Jumlah Mahasiswa yang Lulus pada								Jumlah Lulusan s.d. Akhir TS	Rata-rata Masa Studi
		Akhir TS-7	Akhir TS-6	Akhir TS-5	Akhir TS-4	Akhir TS-3	Akhir TS-2	Akhir TS-1	Akhir TS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
TS-7											

TS-6											
TS-5											
TS-4											
TS-3											

13. Kelulusan tepat waktu.

Merujuk pada Tabel 4. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

14. Keberhasilan studi.

Merujuk pada Tabel 4. Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, dan Keberhasilan Studi. (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

15. Tuliskan data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.
(Tidak perlu ada tambahan deskripsi) Tabel 5. Waktu Tunggu Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan Pekerjaan		
			WT<6bulan	6≤WT≤18bulan	WT>18 bulan
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

16. Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini.
Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 6. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak dengan Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja		
			Rendah*	Sedang**	Tinggi***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	0	0	0	0	0

Keterangan:

*Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
**Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
***Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum

17. Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha (sesuai data penelusuran lulusan PS) lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini.
Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 7. Tingkat dan ukuran Tempat Kerja Lulusan

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan Terlacak Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
			Lokal/Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin	Nasional/ Berwirausaha Berizin	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6
TS-4					
TS-3					
TS-2					
Jumlah	0	0	0	0	0

18. Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek- aspek:
1) etika,
2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama),
3) kemampuan berbahasa asing,
4) penggunaan teknologi informasi,
5) kemampuan berkomunikasi,
6) kerja sama dan
7) pengembangan diri, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8. Kepuasan Pengguna

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (Kompetensi Utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					

6	Kerja sama					
7	Pengembangan diri					
Jumlah		0	0	0	0	

2). STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

19. Jelaskan ketersediaan dan kelengkapan dokumen RPS mencakup:
    (a) capaian pembelajaran yang menjadi tujuan belajar;
    (b) cara mencapai tujuan belajar melalui strategi dan metode pembelajaran;
    (c) cara menilai ketercapaian capaian pembelajaran, dan
    (d) RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa.
    Lampirkan seluruh RPS mata kuliah program studi yang dicantumkan pada google drive dan cantumkan link tersebut pada kolom di bawah ini.

20. Bukti sahih kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan.
    Lampirkan seluruh RPS mata kuliah program studi yang dicantumkan pada google drive dan cantumkan link tersebut pada kolom di bawah ini.

21. Jelaskan mekanisme perumusan, monitoring, dan evaluasi Rencana Pembelajaran Semester dalam koordinasi UPPS, disertai bukti sahih dan pendokumentasiannya.
    Lampirkan bukti sahih mekanisme tersebut pada google drive dan cantumkan link tersebut pada kolom di bawah ini.

22. Uraikan tentang kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan secara terstruktur sesuai dengan arahan dosen dan/atau tim dosen pengampu dengan bentuk, strategi, dan metode pembelajaran tertentu serta mengacu pada perencanaan proses pembelajaran dengan memanfaatkan sumber pembelajaran yang tepat.
    Lampirkan bukti sahih yang menjadi dasar proses pembelajaran baik di tingkat UPPS maupun PS, cantumkan link tersebut pada kolom di bawah ini.

23. Uraikan pelaksanaan proses belajar yang menjadi kebijakan UPPS untuk menunjang suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif, serta menjamin kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa.

24. Uraikan fleksibilitas pembelajaran yang ditandai oleh proses pembelajaran yang dilaksanakan secara tatap muka (luring), pembelajaran jarak jauh (daring), atau kombinasi keduanya.
    (Uraian mencakup bentuk dan tingkat interaksinya seperti penggunaan perangkat pendukung audio visual dan dokumentasi kegiatan).

25. Uraikan kesesuaian metode dan beban pembelajaran dengan pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan.

    Lampirkan bukti tingkat kesesuaian antara metode pembelajaran dengan pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan berdasarkan mata kuliah yang ada pada TS.

26. Uraikan tentang kebijakan dan bukti sahih pemenuhan beban belajar mahasiswa dalam bentuk pembelajaran yang dilakukan di luar program studi, berupa:
    a) dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama;
    b) dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
    c) pada lembaga di luar perguruan tinggi.

    Lampirkan bukti keterpenuhan beban belajar di luar program studi tersebut disertai jumlah SKS berdasarkan kebijakan yang berlaku pada UPPS.

27. Uraikan tentang kebijakan dan bukti sahih pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri atau dunia kerja.

28. Uraikan tentang kebijakan dan bukti sahih monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh Capaian Pembelajaran Lulusan yang dilaksanakan secara konsisten dan ditindaklanjuti.

3). STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

29. Uraikan tentang pemenuhan jumlah mata kuliah yang telah melaksanakan penilaian hasil belajar mahasiswa oleh dosen secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif, dan edukatif.
    Lampirkan bukti mata kuliah yang menyertakan persentase dari keseluruhan mata kuliah dengan menyertakan link pada isian di bawah ini.

30. Uraikan tentang kebijakan dan bukti sahih mekanisme penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif, yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan disosialisasikan kepada mahasiswa.

    Keterangan:
    Penilaian formatif merupakan penilaian hasil belajar yang bertujuan a. memantau perkembangan belajar mahasiswa; b. memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan c. memperbaiki proses pembelajaran.

    Penilaian sumatif merupakan penilaian hasil belajar yang bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan, yang dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.

31. Uraikan tentang kebijakan dan bukti sahih kelengkapan struktur

organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi UPPS, yang menjamin sistem tata kelola yang otonom, dengan kapasitas kelembagaan yang memadai dan profesional.

32. Uraikan tentang implementasi tata kelola perguruan tinggi **yang dijalankan oleh UPPS** berdasarkan prinsip-prinsip *Good University Governance* yang meliputi aspek:
    1. akuntabilitas;
    2. transparansi;
    3. nirlaba;
    4. efektivitas dan efisiensi;
    5. peningkatan mutu berkelanjutan;
    6. saling menilik dan mengimbangi satu terhadap yang lain (*check and balances*).

33. Tuliskan kerja sama tridharma (Pendidikan, Penelitian, dan PkM) yang relevan dengan Program Studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 9. Kerja Sama Tridharma

No	Lembaga Mitra*	Tingkat			Kegiatan Kerja Sama**	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerja Sama***
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pendidikan								
1								
2								
3								
...								
∑								
Penelitian								
1								

2								
3								
…								
∑								
Pengabdian Kepada Masyarakat								
1								
2								
3								
…								
∑								

Keterangan:

*Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

**Diisi dengan judul kegiatan kerja sama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.

***Bukti kerja sama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan.

Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerja sama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerja sama.

34 Tuliskan kerja sama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.

Merujuk pada Tabel 9.
(Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

35 Uraikan tentang mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut:

a) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM;
b) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi;
c) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerja sama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya.

Lampirkan bukti sahih kerjasama tersebut pada google drive dan cantumkan link tersebut pada kolom di bawah ini.

4). STANDAR PENGOLAAN

36 Uraikan tentang UPPS menjunjung tinggi integritas dan etika akademik dalam kerangka kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan yang bertanggungjawab pada pelaksanaan tridharma pendidikan tinggi.
Lampirkan bukti sahih kebijakan yang mendukung uraian.

37. Uraikan tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang mencakup:
a) kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan berdasarkan potensi dan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan/atau nonakademik, yang dilakukan secara terbuka, transparan dan akuntabel, serta bersifat afirmatif, inklusif dan adil;
Lampirkan bukti sahih kebijakan yang mendukung uraian.

Tabel 10. Seleksi Mahasiswa

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer	Reguler	Transfer
1	2	3	4	5	6	7	8
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS						N^{RTS}=	N^{TTS}=
Jumlah		N^{A}=	N^{B}=	N^{C}=	N^{D}=	N^{M}= N^{RTS}+ N^{TTS}	

Keterangan:
TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

Berdasarkan Tabel 10, uraikan tentang upaya yang dilakukan UPPS

untuk meningkatkan animo calon mahasiswa yang ditunjukkan dengan adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir.

38 Uraikan tentang ketersediaan layanan mahasiswa yang difasilitasi oleh UPPS sekurang-kurangnya meliputi kriteria:

a) layanan administrasi akademik, bimbingan konseling, dan kesehatan
b) layanan minat bakat dan kesejahteraan mahasiswa;
c) layanan pemenuhan keperluan dasar untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;
d) layanan kemahasiswaan diberikan oleh unit khusus atau terintegrasi dalam pengelolaan perguruan tinggi; dan
e) ada kemudahan akses dan mutu layanan yang baik untuk semua layanan.

5). STANDAR ISI

39. Uraikan tentang kedalaman dan keluasan isi materi pembelajaran sesuai jenis, program, dan standar kompetensi lulusan, dengan memperhatikan perkembangan:
    a) ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi;
    b) ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi;
    c) konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini; dan
    d) dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi.

40. Uraikan tentang Kurikulum Program studi yang mencakup:
    a) capaian Pembelajaran Lulusan;
    b) masa tempuh kurikulum;
    c) metode pembelajaran;
    d) modalitas pembelajaran;
    e) syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa;
    f) penilaian hasil belajar;
    g) materi pembelajaran;
    h) tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum.

41. Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang menunjukkan kesesuaian mata kuliah dengan CPL dan metode pembelajaran dengan mengikuti format berikut:

Tabel 11. Struktur Kurikulum Program Studi

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	CPL*				Metode Pembelajaran**	Modalitas Pembelajaran***	Jam Pembelajaran
				CP1	CP2	CP3	dst			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Semester 1										
1										
2										
3										
Semester 2										
Semester 3										
Semester 4										
Semester 5										
Semseter 6										
Semester 7										
Semester 8										
		Jumlah								

Keterangan:

*Diisi dengan √

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan kepada matakuliah

**Pemenuhan beban belajar yang dilaksanakan dalam metode responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.

***Modalitas pembelajaran yang sesuai beban belajar dan pemenuhan CPL. Kurikulum yang berlaku pada tahun TS.

42. Uraikan tentang masa tempuh kurikulum memenuhi beban belajar sesuai program pendidikan dengan berbagai bentuk pembelajaran, dengan tidak melebihi masa studi maksimal (2 kali masa tempuh kurikulum).

43. Uraikan tentang pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat.

    Cantumkan jam pembelajaran rata-rata setiap bentuk pembelajaran, serta jumlah jam pembelajaran total selama masa pendidikan (Ada baiknya ini muncul dalam bentuk tabel juga)

6). STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

44. Tuliskan Kecukupan Jumlah DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi) pada saat TS dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS)

No	Nama Dosen	NIDN /NIDK /NUPTK	Pendidikan Pasca Sarjana[1)]		Bidang Keahlian[2)]	Kesuaian dengan Kompetensi Inti PS[3)]	Jabatan Akademik[4)]	Sertifikat Pendidik Profesional[5)]	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri[6)]	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi[7)]	Kesesuaian Bidang dengan Mata Kuliah yang Diampu[8)]	Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain
			Magister/ Magister Terapan	Doktor / Doktor Terapan								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
…												
∑	NDPR=					NDPR-PS=		∑=	∑=		∑=	

Keterangan:

NDPR = Jumlah Dosen Pembagi Rasio, yaitu Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi, baik yang memiliki keahlian yang sesuai maupun yang tidak sesuai dengan kompetensi program studi

NDPRPS = Jumlah Dosen Pembagi Rasio Program Studi, yaitu Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

[1)]Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pascasarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

[2)]Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

[3)]Diisi dengan tanda centang √ jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

[4)]Diisi oleh Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar bagi Program Studi dari Pendidikan akademik (Sarjana, Magister, Doktor). Bagi PS Vokasi, bagi dosen praktisi/industri yang belum memiliki nomor identitas dosen, dapat mengosongkannya.

[5)]Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.

[6)]Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

[7)]Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

[8)]Diisi dengan tanda centang √ jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

45. Tuliskan kualifikasi akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi).

Merujuk pada Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS). (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

46. Tuliskan jabatan Akademik DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi).

Merujuk pada Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS) (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

47. Tuliskan Persentase DPRPS (Dosen Pembagi Rasio yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi) yang memiliki sertifikasi dosen atau sertifikasi kompetensi.

Merujuk pada Tabel 12. Dosen Pembagi Rasio Program Studi (DPRPS) (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

48. Tuliskan Jumlah dosen pembagi rasio (DPRPS) terhadap mahasiswa aktif dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel di bawah ini:

Tabel 13. Rasio DPRPS terhadap Mahasiswa Aktif

Tahun Akademik	Jumlah DPR-PS	Jumlah Mahasiswa Aktif	Rasio Dosen:Mahasiswa
1	2	3	4
TS-2			
TS-1			
TS			

49. Tuliskan DPRPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi)* dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 14. Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

No	Nama Dosen[2]	Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing[1]								Rata-Rata Jumlah Bimbingan di Semua Program/Semester[5]
		Pada PS yang Diakreditasi[3]				Pada PS Lain di PT[4]				
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

...										

Keterangan:

[1)]Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.

[2)]Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.

[3)]Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.

[4)]Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.

[5)] Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

50. Tuliskan data Pemenuhan Beban Kinerja Dosen (BKD) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan di program studi yang diakreditasi (DPRPS) pada saat TS dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 15. Pemenuhan Beban Kinerja Dosen (BKD) dari Dosen Tetap Perguruan Tinggi

No	Nama Dosen (DPR)	DPRPS[1)]	Pemenuhan Beban Kinerja Dosen pada saat TS dalam Satuan Kredit Sementara (SKS)						Jumlah (SKS)	Rata-rata per Semester (SKS)
			Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan			Penelitian	PKM	Tugas Tambahan dan/atau Penunjang		
			PS yang Diakreditasi	PS Lain di dalam PT	PS Lain di luar PT					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
…										
Rata-rata DPR										
Rata-rata DPRPS										

Keterangan:

[1)] Diisi dengan tanda centang √ untuk Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi yang diakreditasi (DPRPS).

51. Tuliskan data Dosen Tidak Tetap atau Dosen Praktisi/Industri yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi yang **diakreditasi (DTT)** pada saat TS dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 16. Dosen Tidak Tetap atau Dosen Praktisi/Industri

No	Nama Dosen	Nomor Identitas Dosen[1)]	Pendidikan Pascasarjana[2)]	Bidang Keahlian[3)]	Jabatan Akademik[4)]	Sertifikat Pendidik Profesional[5)]	Sertifikat Profesi/ Kompetensi/ Industri[6)]	Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi[7)]	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu[8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
…									
∑=									

Keterangan:

- Dosen Tidak Tetap diisi oleh Program Studi pengusul yang berasal dari program Sarjana/Magister /Doktor.
- Dosen Praktisi/Industri diisi oleh Program Studi pengusul yang berasal dari program Diploma 1-3/ Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan.
- Pada bagian akhir kolom 2, tuliskan jumlah Dosen Tidak Tetap atau Dosen Praktisi/Industri

[1)]Nomor Identitas Dosen diisi dengan nomor identitas yang berlaku, seperti: NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) atau NIDK (Nomor Induk Dosen Khusus), atau NUPTK (Nomor Unik Pendidik dan Tenaga Kependidikan), diisi jika ada.

[2)]Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) pendidikan terakhir Dosen tidak tetap atau dosen praktisi/industri dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti. Contoh: Magister Ilmu Pemerintahan.

[3)]Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pascasarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

[4)]Diisi oleh Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar bagi Program Studi dari Pendidikan akademik (Sarjana, Magister, Doktor). Bagi PS Vokasi, bagi dosen praktisi/industri yang belum memiliki nomor identitas dosen, dapat mengosongkannya.

[5)]Diisi dengan nomor sertifikat pendidik profesional.

[6)]Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

[7)]Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada Program Studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

[8)]Diisi dengan tanda centang √ jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

52. Tuliskan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DPRPS yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini.
Lampirkan bukti pendukung pada drive untuk semua uraian pengakuan/ rekognisi. Sertakan link di bawah tabel yang telah diisi.

Tabel 17. Pengakuan/Rekognisi DPRPS

No	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi dan Bukti Pendukung[1)]	Tingkat[2)]			Tahun
				Wilayah	Nasional	Internasional	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
…							
Jumlah							

Keterangan:

[1)] Pengakuan atau rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja dapat berupa:

a) menjadi *visiting lecturer* atau *visiting scholar* di program studi/perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/perguruan tinggi internasional bereputasi,
b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/internasional,
c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional di bidang yang sesuai dengan bidang program studi,
d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi,
e) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional.

[2)] Diisi dengan tanda centang √ pada kolom yang sesuai.

53. Tuliskan jumlah judul penelitian[1)] yang dilaksanakan oleh DPRPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 18. Penelitian DPRPS

No	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi[1)] b) Mandiri[2)]				
2	Lembaga Dalam Negeri (diluar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
…					
Jumlah					

Keterangan:

[1] Kegiatan penelitian tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.
[2] Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DPRPS.

54. Tuliskan jumlah judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)[1] yang dilaksanakan oleh DPRPS berdasarkan sumber pembiayaan, yang relevan dengan bidang program studi pada TS-2 sampai dengan TS, dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 19. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DPRPS

No	Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
1	2	3	4	5	6
1	a) Perguruan Tinggi[1] b) Mandiri[2]				
2	Lembaga Dalam Negeri (diluar PT)				
3	Lembaga Luar Negeri				
…					
Jumlah					

Keterangan:
[1] Kegiatan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.
[2] PkM dengan sumber pembiayaan dari DPRPS.

55. Tuliskan Publikasi DPRPS dalam 3 tahun terakhir mengikuti format berikut.

Tabel 20. Publikasi DPRPS

No	Nama Dosen	Judul Artikel	Nama Jurnal, Nomor	Jenis Jurnal[1]		Link Artikel dalam Jurnal
				Internasional	Nasional Terakreditasi	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
…						
Jumlah						

Keterangan:
[1]Diisi dengan tanda √,
- Jurnal internasional adalah jurnal yang memiliki indeksasi pada database internasional.
- Jurnal nasional terakreditasi adalah jurnal yang terakreditasi Kemenristekdikti dan terindeks di Sinta (peringkat 1-6).

56. Tuliskan produk/jasa karya DPRPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 21. Produk/jasa DPRPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat

(TABEL INI BOLEH KOSONG)

57. Tuliskan DPRPS yang menjadi anggota asosiasi program studi/profesi yang relevan dengan program studi.

Tabel 22. Keanggotaan DPRPS dalam Asosiasi

No	Nama Dosen	Nama Asosiasi[1)]	Status Keanggotaan[2)]		Bukti[3)]
			Anggota	Pengurus	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
…					
∑=					

Keterangan:

[1)]Diisi dengan nama asosiasi yang relevan dengan program studi

[2)]Diisi dengan tanda centang √

[3)]Bukti keanggotaan bisa kartu anggota, surat tugas dari asosiasi, atau sertifikat yang masih berlaku pada tahun TS.

58. Tuliskan data kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.)
Lampirkan bukti sahih pendukung kompetensi sesuai dengan isian tabel. Sertakan link untuk dokumen bukti tersebut pada bagian bawah tabel.

Tabel 23. Tenaga Kependidikan

No	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir[2)]								Unit Kerja[3)]
		S3	S2	S1	D4	D3	D2	D1	SMA/ SMK	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pustakawan									
2	Laboran/Teknisi/Analis/Operator/ Programer									
3	Tenaga Administrasi									
4	Lainnya									
Jumlah										

Keterangan:

[1)]Diisi dengan jumlah tenaga kependidikan sesuai dengan pendidikan terakhir.

[2)]Diisi dengan Unit Kerja: PS (Program Studi), UPPS (Unit Pengelola Program Studi), atau PT (Perguruan Tinggi).

[3)]Hanya dihitung pustakawan dengan ijazah perpustakaan atau memiliki sertifikat kompetensi sebagai pustakawan.

59. Uraikan upaya UPPS dalam pengembangan dosen dan tenaga kependidikan yang relevan dengan kebutuhan UPPS dan program studi serta rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra SDM).
Lampirkan bukti sahih pendukung uraian di atas, dan sertakan link dokumen bukti tersebut.

Tuliskan data dosen yang sedang studi lanjut sesuai dengan bidang kompetensi program studi mengikuti format berikut:

Tabel 24. Pengembangan Dosen

No	Nama Dosen	Jenjang Studi Lanjut	Bidang Studi	Perguruan Tinggi	Negara	Tahun Mulai Studi	Sumber Pembiayaan
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
…							

7). STANDAR SARANA DAN PRASARANA

60. Uraikan tentang kecukupan, aksesibilitas, dan mutu sarana dan prasarana yang meliputi:
    1) teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendukung penyelenggaraan pendidikan; dan
    2) sumber pembelajaran,

    Guna memenuhi 4 kriteria, yaitu:
    a) mengakomodasi kebutuhan pendidikan mahasiswa;
    b) mengakomodasi pelaksanaan tugas dosen, tutor, instruktur, asisten, dan pembimbing sesuai dengan bidang keahlian dan tenaga kependidikan;
    c) ramah terhadap mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan yang berkebutuhan khusus; dan
    d) memadai untuk menyelenggarakan pendidikan dan manajemen pendidikan tinggi sesuai kebutuhan penyelenggaraan dan rencana pengembangan pendidikan.

61. Uraikan tentang ketersediaan sumber pembelajaran berupa laboratorium yang mendukung kompetensi inti program studi, yang memenuhi kriteria:
    a. Terdapat kebijakan formal kelembagaan laboratorium
    b. Standar Pengelolaan laboratorium
    c. Tersedia instrumen/modul praktikum
    d. Terdapat bukti sahih penggunaan untuk pembelajaran, atau
    e. Tersedia sarana dan prasarana laboratorium yang bermutu baik.

Tabel 25. Ruang Pembelajaran/Laboratorium

No	Nama Ruang Pembelajaran/Laboratorium	Mata Kuliah yang Didukung[1)]	Pemanfaatan[2)]	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Kepemilikan[3)]	
						Sendiri	Sewa/Hak Guna
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

Keterangan:
Laboratorium merupakan suatu tempat atau lingkungan atau situasi yang memungkinkan mahasiswa/dosen/peneliti untuk mengamati dan menganalisis interaksi sosial, struktur sosial, atau dinamika sosial sebagaimana terjadi dalam lingkungan masyarakat yang sebenarnya.
[1)]Diisi dengan nama matakuliah yang dalam pembelajarannya memanfaatkan laboratorium. Laboratorium harus memiliki relevansi dengan mata kuliah utama yang diselenggarakan pada program studi
[2)]Diisi dengan bentuk pemanfaatan laboratorium untuk praktik pembelajaran
[3)]Beri tanda √ pada kolom yang sesuai

62. Tuliskan Ruang Pembelajaran/Laboratorium yang digunakan di ruang kuliah, laboratorium, maupun fasilitas pembelajaran lain yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 26. Sumber Pembelajaran Terbuka

No	Jenis Sumber Pembelajaran[1)]	Kepemilikan[2)]	Tautan[3)]
1	2	3	4
1			
2			
3			
…			

Keterangan:
[1)]Tuliskan jenis-jenis sumber pembelajaran yang dimiliki: nama jurnal internasional yang dilanggan, digilib, e-book, buku referensi, dll
[2)] Kepemilikan dapat berupa milik sendiri/berlangganan, kerja sama kemitraan, dan lainnya
[3)]Tautan untuk mengakses sumber pembelajaran yang disebutkan.

8). STANDAR BIAYA

63. Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh **UPPS** dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 27. Penggunaan Dana

No	Jenis Penggunaan	UPPS (dalam Rupiah)				Program Studi dalam Rupiah			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata	TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Biaya Operasional Pendidikan								
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)								
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)								
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)								
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport, Lokal, Pajak, Asuransi, dll)								
2	Biaya Operasional Kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan)								
Jumlah									
3	Biaya Kegiatan Penelitian								
4	Biaya Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat								
Jumlah									
5	Biaya Investasi SUmber Daya Manusia (SDM)								
6	Biaya Investasi Prasarana dan Pendidikan								
7	Biaya Investasi Sarana dan Pendidikan								
Jumlah									
Total									

Dana operasional pendidikan permahasiswa program studi dalam 3 tahun terakhir.

64. Dana penelitian per DPRPS dalam 3 tahun.

Merujuk pada Tabel 27. Penggunaan Dana (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

65. Dana PkM per DPRPS dalam 3 tahun.

Merujuk pada Tabel 27. Penggunaan Dana (Program studi tidak perlu mengisi pada bagian ini)

66. Uraikan realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma sesuai dengan SNDIKTI.
(memenuhi seluruh kebutuhan akan penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan PkM serta memenuhi standar perguruan tinggi terkait pendidikan, penelitian, dan PkM)

67. Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.
Uraikan kecukupan dana untuk menjamin tercapainya capaian pembelajaran lulusan, keberlangsungan operasional tridharma, pengembangan 3 tahun terakhir serta memiliki kecukupan dana untuk rencana pengembangan 3 tahun ke depan. Jelaskan pula sumber-sumber pendanaan yang dimiliki dan rencana pengembangannya.

68. Uraikan ketersediaan kebijakan dan bukti sahih upaya menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan dalam pemanfaatan sarana dan prasarana melalui kelengkapan pencegahan dan pemadam kebakaran serta penanggulangan kondisi darurat akibat bencana alam lainnya; dan

pengelolaan sampah serta limbah bahan berbahaya dan beracun.
Lampirkan bukti kebijakan, SOP, dan mekanisme pemanfaatan seluruh fasilitas sarana dan prasarana, dengan menyertakan link pada isian di bawah ini.

Tuliskan sarana prasarana yang dimiliki UPPS untuk kepentingan manajemen resiko pada tabel berikut.

Tabel 28. Sarana-Prasarana untuk **Manajemen Resiko**

No	Jenis Sarana/Prasarana	Pemanfaatan[1)]	Kepemilikan[2)]	
			Sendiri	Sewa/Hak Guna
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
…				

Keterangan:

[1)] Pemanfaatan untuk manajemen risiko seperti sarana prasarana penunjang keselamatan kerja, bencana alam, pengelolaan sampah/ lingkungan dan sebagainya

[2)]Beri tanda √ pada kolom yang sesuai

9). STANDAR PENELITIAN

69. Uraikan tentang relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:
    a) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa,
    b) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian.
    c) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan.
    d) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan Program Studi.

70. Tuliskan data penelitian DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi pada TS-2 sampai dengan TS dengan mengikuti format berikut ini.

Tabel 29. Penelitian DPRPS yang melibatkan mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema Penelitian sesuai Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan[1)]	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
…					
Jumlah					

Keterangan:

[1)] Judul kegiatan yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen dapat berupa Tugas Akhir, Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan.

10). STANDAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

71. Uraikan tentang relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:
    a) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi,
    b) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.
    c) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
    d) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan Program Studi.

72. Uraikan tentang kegiatan PkM DPRPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa Program Studi dalam 3 tahun terakhir.

Tabel 30. PkM DPRPS yang melibatkan Mahasiswa

No	Nama Dosen	Tema PkM Roadmap	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan[1)]	Tahun
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
…					
Jumlah					

Keterangan:

[1)] Kegiatan PkM dosen yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa, tidak termasuk kegiatan KKN atau kegiatan lainnya yang merupakan bagian dari kegiatan kurikuler.

73. Tuliskan Produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DPRPS, yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir.

(TABEL INI BOLEH KOSONG)

Tabel 31. Produk/Jasa Karya Mahasiswa yang diadopsi Masyarakat

No.	Nama Produk/Jasa	Deskripsi Produk/Jasa	Nama Mahasiswa	Nama Dosen yang Terlibat	Tahun	Link Bukti
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1						
2						
3						
…						
Jumlah						

11). STANDAR PENJAMINAN MUTU

74. Uraikan keterlaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan nonakademik) di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang mencakup 6 aspek berikut:
    1) dokumen legal pembentukan fungsi SPMI, SDM, dan unsur pelaksana penjaminan mutu di tingkat UPPS dan PT
    2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI.
    3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP)
    4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu.
    5) tata cara pendokumentasian implementasi SPMI melalui pengelolaan data dan informasi pada tingkat perguruan tinggi melalui PD Dikti.
    6) memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu.

75 Uraikan pelampauan SN-DIKTI yang ditetapkan dengan indikator kinerja tambahan yang berlaku di UPPS berdasarkan standar pendidikan tinggi yang ditetapkan perguruan tinggi yang menunjukkan daya saing internasional, nasional, atau lokal (wilayah), dan telah diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel berikut:

Tabel 32. Standar dan Indikator Kinerja Tambahan

No	Standar	Indikator Kinerja	Capaian	Faktor	Tindakan

			TS-1	TS	Pendukung/Penghambat	Perbaikan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
…						

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.