

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение Договора об оказании услуг

город Москва

Редакция 11 апреля 2025 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий документ представляет собой предложение **Индивидуального предпринимателя Родочински Юлии Вадимовны** (далее — Исполнитель) заключить с любым дееспособным физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Заказчик) договор на оказание услуг (далее - Договор). В соответствии со статьей 435 и пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данное предложение является публичной офертой (далее - Оферта, Договор) и размещено в сети «Интернет».

ВАЖНО: не вводите свою контактную информацию, пока не прочитаете текст Оферты. При несогласии с ее условиями и правилами (полностью или в какой-либо ее части) не акцептуйте Оферту.

- 1.2. Особенности публичной Оферты:

Не требует двустороннего подписания	действительна при осуществлении акцепта для обеих сторон, ст.438 ГК РФ
Условия согласия с условиями договора (акцепт)	полная оплата Заказчиком выбранной услуги, либо оплата стоимости услуг посредством банковской или кредитной организации

- 1.3. Совершая действия по акцепту Оферты, Заказчик:

- 1.3.1. подтверждает, что внимательно ознакомился и согласен со всеми положениями Оферты и условиями предоставления услуг, размещенными в сети Интернет по адресу: <https://julia-rodochinskaya.ru/personal>, включая поддомены и страницы.
- 1.3.2. подтверждает, что ознакомился с Тарифами, перечнем услуг, условиями получения услуг;
- 1.3.3. подтверждает правомерность своих действий: наличие полномочий, дееспособности, достижения возраста 18 лет, наличие законного права вступать в договорные отношения с Исполнителем;
- 1.3.4. дает согласие на получение рекламной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты и номер телефона (в том числе онлайн-мессенджеры), указанные им при регистрации на Сайте Исполнителя. Срок действия согласия с момента акцепта Оферты до момента отзыва согласия;
- 1.3.5. дает согласие на обработку (сбор, хранение, передачу третьим лицам) предоставляемых им в процессе заключения и исполнения Договора своих персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.
- 1.3.6. дает согласие на использование Исполнителем в маркетинговых, рекламных целях фотографий, созданных Заказчиком (или третьим лицом по поручению Заказчика) в процессе предоставления услуг;
- 1.3.7. подтверждает, что ознакомился и согласен со всеми условиями и правилами платежных систем, используемых Исполнителем;

- 1.3.8. подтверждает что ознакомился и согласен со всеми правилами используемых Исполнителем для оказания услуг по договору <https://zoom.us/>, <https://telegram.org> и других онлайн-сервисов, используемых Исполнителем для оказания услуг по Договору.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В Договоре, если из его текста прямо не следует иное, следующие термины будут иметь указанное ниже значение:

2.1.1. Сайт	принадлежащая Исполнителю совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, отраженная в виде страниц телекоммуникационной сети Интернет, по сетевому адресу: https://julia-rodochinskaya.ru/personal , включая поддомены и их страницы.
2.1.2. Услуги/ Консультация	услуги Исполнителя по проведению Консультации в онлайн-формате в области маркетинга.
2.1.3. Эдвайзинг	консультационные услуги, которые Исполнитель оказывает по запросу Заказчика на этапе запуска продукта Заказчика. Формат: еженедельные созвоны.
2.1.4. Тариф	набор (сочетание) услуг Исполнителя, направленный на получение Заказчиком консультационных услуг Исполнителя, который выбирает и оплачивает Заказчик.
2.1.5. Анкета/Заявка	заполненная Заказчиком анкета, которая предложена Исполнителем при заключении договора, которая содержит запрос и персональные данные Заказчика (Ф.И.О., e-mail, телефон для связи), и позволяет в дальнейшем идентифицировать Заказчика, а также направить ему после регистрации и оплаты услуг электронный кассовый чек, файл с рекомендациями, ссылку на чат поддержки, доступ к продуктам Исполнителя.
2.1.6. Итоговый документ	документ с рекомендациями Исполнителя в формате pdf, который Заказчик получает после проведения Консультации.
2.1.7. Доступ к курсам	доступ к обучающим курсам Исполнителя “Личный бренд, который продает”, “Нейроблогер 3.0. Умные инструменты для твоего блога”. Заказчик получает доступ к курсам на Платформе Исполнителя после оплаты услуг Исполнителя.
2.1.8. Чат поддержки	чат, организованный Исполнителем в мессенджере https://telegram.org для предоставления Заказчику Обратной связи в рамках оказания услуг.
2.1.9. Адрес электронной почты Заказчика	адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте.

- 2.2. Все остальные термины, встречающиеся в тексте Договора, толкуются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися в Сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

3. КОММУНИКАЦИЯ СТОРОН

- 3.1. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия и соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, которые подписаны собственноручной подписью.

Простая электронная подпись (ПЭП) - электронная подпись, которая с помощью кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

- 3.2. Идентификация личностей Заказчика и Исполнителя для подписания документов ПЭП производится через адреса их электронных почтовых ящиков и пароли к ним. Стороны гарантируют, что третьим лицам не известны пароли от электронных почтовых ящиков Сторон. Каждая из Сторон исключила возможность подписания документов (в том числе ПЭП) неуполномоченными лицами.
- 3.3. Электронный документооборот производится Сторонами по мессенджерам или адресам электронной почты, указанным Исполнителем в Договоре, указанном Заказчиком при регистрации на Сайте или Платформе.

Заказчик может обратиться к Исполнителю		Исполнитель может уведомить Заказчика	
отправить запрос по договору	office@julia-marketing.ru	о начале Консультации	чат поддержки
отправить отзыв на использование персональных данных	office@julia-marketing.ru	о расторжении договора	эл.почта Заказчика
отказаться от рассылки	office@julia-marketing.ru		
отправить заявление или претензию	office@julia-marketing.ru		

- 3.4. Стороны самостоятельно несут риски, связанные с получением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, незнакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями, отсутствием доступа к ним по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, а также применением спам-фильтров и иными результатами специальной сортировки сообщений.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению Консультации по запросу Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.
- 4.2. Объем оказываемых услуг, стоимость, срок оказания предлагаемых Исполнителем услуг размещены на Сайте Исполнителя и могут быть согласованы по каналам связи Сторон в случае оказания услуги эдвайзинга.
- 4.3. Исполнитель оказывает услуги в дистанционной форме посредством использования мессенджеров, выбранных Исполнителем для оказания услуг.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Заказчик, исходя из информации, которая содержится на Сайте, самостоятельно выбирает услугу и оставляет заявку на проведение Консультации Исполнителем.
- 5.2. Исполнитель связывается с Заказчиком и уточняет детали заявки, проводит опрос в объеме, необходимом для оказания услуги.
- 5.3. Стороны согласовывают формат и время оказания услуг.
- 5.4. Исполнитель оказывает услуги по договору при выполнении следующих условий:
- 5.4.1. Заказчик заполнил и отправил заявку на оказание услуг;
 - 5.4.2. Заказчик осуществил Акцепт Оферты, оплатив стоимость услуг по Тарифам Исполнителя.
- 5.5. Услуги по проведению Консультации Исполнитель оказывает Заказчику после выполнения Заказчиком условий, предусмотренных в п.5.4 Договора в следующем порядке:

5.5.1. Согласование времени проведения Консультации	Дата, время и место проведения Консультации согласовывается Сторонами по каналам связи Сторон.
5.5.2. Продолжительность Консультации	не более от 1,5 до 2 часов в зависимости от выбранного и оплаченного Заказчиком Тарифа.
5.5.3. Начало Консультации	Консультация начинается с времени, согласованного Сторонами. Если Заказчик опоздал на Консультацию и явился позже, то опоздание засчитывается в проведение Консультации, а время Консультации не сдвигается и не продлевается.
5.5.4. Уведомление о неявке на Консультацию	не менее, чем за 24 часа до начала проведения Консультации.
5.5.5. Последствия неявки на Консультацию (для Заказчика)	если Заказчик не уведомил Исполнителя о неявке в соответствии с п.5.5.4 договора, услуга по предоставлению Консультации считается оказанной Исполнителем в полном объеме.
5.5.6. Перенос Консультации	Заказчик имеет право перенести назначенную Консультацию один раз, если Заказчик переносит Консультацию два раза и более, Заказчик оплачивает еще одну полную стоимость Консультации.
5.5.7. Когда услуга считается оказанной	услуга по проведению Консультации считается оказанной в момент окончания Консультации.

- 5.6. После Консультации Исполнитель направляет Заказчику рекомендации в формате pdf файла. Срок отправки рекомендаций Заказчику - 10 рабочих дней. Рекомендации могут быть направлены Заказчику на адрес электронной почты или в мессенджеры, указанные при заполнении заявки.
- 5.7. По окончании оказания услуг, Акт об оказанных услугах не формируется Исполнителем и не подписывается Сторонами.
- 5.8. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Консультации,

Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по приему оказанных услуг на электронную почту Исполнителя. Отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта приемки услуг в полном объеме.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязан:

- 6.1.1. Соблюдать правила получения услуг, установленные Исполнителем в Договоре или размещенные на Сайте, направленные Заказчику на электронный адрес почты, указанный в заявке.
- 6.1.2. Самостоятельно знакомиться на Сайте с информацией о выбранной услуге, сроках и условиях ее предоставления.
- 6.1.3. По запросу Исполнителя предоставлять информацию, которая необходима для предоставления услуг. Срок ответа на запрос Исполнителя - 1 рабочий день.
- 6.1.4. Заказчик обеспечивает явку на Консультацию в мессенджере, выбранном Исполнителем для оказания услуг по Договору. В случае неявки, услуга по проведению Консультации, которую Заказчик не получил по своей вине без уважительной причины и уведомления об этом Исполнителя, считается оказанной.
- 6.1.5. Уведомить о том, что не может обеспечить явку на Консультацию не менее, чем за 24 часа до начала консультации. Если Заказчик не уведомляет о неявке на Консультацию в указанный срок, услуга по проведению Консультации считается оказанной.
- 6.1.6. Не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать Исполнителю при оказании/получении услуг, не размещать негативные высказывания или отзывы об услугах Исполнителя в своих социальных сетях во время предоставления услуг, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Исполнителя другими способами и др.
- 6.1.7. Обратиться к Исполнителю, при наличии вопросов, связанных с запросом информации об оказываемых по Договору услугах. Отсутствие обращений Заказчика свидетельствует о том, что Заказчик ознакомлен с необходимой и достаточной для него информацией об оказываемых по Договору услугах.
- 6.1.8. С момента оплаты услуги, ежедневно проверять указанную при регистрации на Сайте электронную почту, в том числе папку «Спам» на предмет получения сообщений от Исполнителя. В случае, когда направленное Исполнителем сообщение попадает в папку «Спам», оно считается полученным Заказчиком независимо от того, прочел ли его Заказчик.

6.2. Заказчик не вправе:

- 6.2.1. Осуществлять запись, распространять (публиковать, размещать на Интернет-Сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемые Исполнителем результаты интеллектуальной деятельности, создавать на их основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.
- 6.2.2. Предоставлять третьим лицам доступ к результатам интеллектуальной деятельности Исполнителя и любым материалам, доступ к которым получает Заказчик в связи с исполнением Договора.

6.3. Заказчик гарантирует:

- 6.3.1. Предоставление Исполнителю полных и достоверных данных при заполнении заявки. В случае, когда Заказчиком указаны недостоверные, либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за предоставление услуг и

любой информации по ошибочно указанным данным не Заказчику, а третьим лицам, даже если в них содержится часть персональных данных Заказчика.

6.4. Заказчик имеет право:

- 6.4.1. Получить выбранные и оплаченные услуги в соответствии с условиями Договора.
- 6.4.2. Получить от Исполнителя информацию по любым вопросам, касающимся организации исполнения услуг по Договору.

6.5. Исполнитель обязан:

- 6.5.1. Оказывать оплаченные Заказчиком услуги надлежащим образом, в полном объеме в соответствии с условиями Договора.
- 6.5.2. По мере возможности информировать (предупреждать) Заказчика о дополнительных условиях и предстоящих изменениях в порядке оказания услуг путем размещения соответствующей информации в мессенджеры, указанные при подаче заявки.
- 6.5.3. Обеспечивать техническую поддержку Сайта, доменного имени, базы данных, а также иных функциональных возможностей предоставляемых Заказчику.
- 6.5.4. Соблюдать требования Российского законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика.

6.6. Исполнитель вправе:

- 6.6.1. Не приступать к оказанию услуг, либо приостановить оказание услуг до устранения соответствующего нарушения при наличии любого из следующих оснований:
 - 6.6.1.1. нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг по Договору;
 - 6.6.1.2. предоставления Заказчиком недостоверной информации при заполнении заявки.
- 6.6.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг.
- 6.6.3. Изменять условия Договора в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Заказчиком. Все изменения вступают в силу немедленно для обеих сторон. Изменения не касаются изменения стоимости выбранной и оплаченной Заказчиком услуги.
- 6.6.4. Для организации процесса оказания услуг привлекать по своему усмотрению третьих лиц без необходимости согласования их привлечения с Заказчиком.

7. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 7.1. Полная стоимость оказываемых услуг размещена в сети Интернет <https://julia-rodochinskaya.ru/personal>.
- 7.2. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость вступает в силу с момента опубликования и не распространяется на оплаченные к моменту опубликования услуги.
- 7.3. Стоимость услуг Исполнителя с 01.01.2025 г. включает в себя НДС 5%. В случае утраты права Исполнителем на ставку 5%, НДС по ставке 7%, также включается в стоимость услуг.
- 7.4. При оплате услуг Исполнителя по Договору может быть произведена одним из способов по выбору Заказчика, который указан на Сайте продажи услуг Исполнителя:
 - 7.4.1. в виде 100% единовременной оплаты стоимости услуги до начала оказания услуг;
 - 7.4.2. оплата стоимости выбранной Заказчиком услуги в рассрочку, на условиях Исполнителя;
 - 7.4.3. путем оплаты стоимости выбранной Заказчиком услуги в рассрочку, посредством кредитования, если это указано на Сайте. Рассрочка посредством кредитования предоставляется Заказчику на условиях, предусмотренных банком, предоставляющим кредит.

- 7.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичной форме:
- 7.5.1. по реквизитам Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица, указанным на Сайте;
 - 7.5.2. путем проведения онлайн-платежа Исполнителю или его платежному агенту/иному привлеченному Исполнителем третьему лицу.
- 7.6. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя или его платежного агента/иного привлеченного Исполнителем третьего лица.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Заказчик может обратиться с заявлением о возврате денежных средств	на основании действующего законодательства на электронную почту. Заявление должно быть предоставлено в виде скана/фотографии с указанием оснований для возврата, данных Заказчика.
8.2. Возврат денежных средств до начала оказания услуг	Исполнитель при получении заявления о возврате денежных средств, вправе удержать фактические расходы Исполнителя: банковские комиссии и комиссии платежных систем.
8.3. Возврат денежных средств Заказчику (условия) - фактически оказанные услуги (ст.781 ГК РФ)	При получении от Заказчика заявления о расторжении Договора и возврате денежных средств, денежные средства подлежат возврату за вычетом стоимости фактически оказанных к моменту расторжения Договора услуг, если Консультация проведена, денежные средства возврату не подлежат. Исполнитель вправе удержать стоимость курсов, к которым Исполнитель предоставил доступ по действующим Тарифам Исполнителя.
8.4. Фактические расходы Исполнителя (ст.782 ГК РФ)	В качестве фактических расходов Исполнитель удерживает: организационные расходы, комиссии банка, сервиса платежей и стоимость бонусных материалов.
8.5. Исполнитель не возвращает денежные средства Заказчику (п.2 ст.781 ГК РФ)	в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика, которое выражалось в отсутствии коммуникации со стороны Заказчика в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня заполнения анкеты и принятия Анкеты в работу для оказания услуг по Договору, при отсутствии заявления об отказе от услуг по истечению срока оказания услуг, который Исполнитель указывает на Сайте.
8.6. Срок рассмотрения заявления о возврате денег	10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

9. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, публикуя все изменения на Сайте. Если опубликованные

изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 (семи) календарных дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях на новых условиях.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор по взаимному согласию в любой момент до момента его фактического исполнения.

9.3. Руководствуясь ч. 4 ст.421, ч. 1. ст.782, ст.783, ст.717 ГК РФ Стороны пришли к соглашению, что при одностороннем отказе Заказчика от его исполнения, Заказчик обязан:

9.3.1. направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе в исполнении Договора с адреса электронной почты Заказчика на адрес электронной почты Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.3.2. оплатить стоимость оказанных на момент расторжения Договора услуг и возместить фактические расходы Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 8 Договора.

9.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

9.4.1. нарушение Заказчиком п. 6.1, 6.2, раздела 11 Договора;

9.4.2. нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя.

9.5. Денежные средства, уплаченные за услуги Исполнителя, Заказчиком в случае расторжения Договора в порядке п. 9.4.1 Договора, возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в качестве штрафа за ненадлежащее исполнение условий Договора. Договор считается расторгнутым во внесудебном порядке, с момента направления Исполнителем соответствующего уведомления Заказчику.

9.6. В случае, если при расторжении Договора Исполнитель обязан произвести возврат денежных средств Заказчику, Заказчик обязан предоставить банковские реквизиты, с которых производилась оплата услуг. В противном случае, Исполнитель вправе не производить перечисление денежных средств до момента предоставления надлежащих банковских реквизитов. На период непредоставления надлежащих банковских реквизитов неустойка на сумму возврата денежных средств не начисляется.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае нарушения условий Договора, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10.2. Исключение ответственности Исполнителя по техническим причинам	Исполнитель не несет ответственность за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика, а также по любым другим причинам, препятствующим получению Заказчиком услуг, возникшим по вине Заказчика. Невыполнение Заказчиком раздела 13 Договора.
10.3. Исключение ответственности Исполнителя за ожидания и оценку	Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

10.4. Исключение ответственности Исполнителя за результат	Исполнитель не несет ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением информации, предоставляемой в ходе оказания услуг согласно Договору. Исполнитель дает информацию в соответствии с собственным опытом и знаниями. Любые рекомендации, выдаваемые в ходе оказания услуг согласно Договору, осуществляются Заказчиком на свой риск.
10.5. Штраф Заказчика за нарушение раздела 11 Договора 500 000 рублей	штраф в размере 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей, а также Исполнитель может потребовать компенсацию всех причиненных убытков, включая упущенную выгоду.
10.6. Сроки исполнения требования об уплате штрафа	Требование Исполнителя о выплате штрафа подлежит удовлетворению в срок 5 дней с момента предъявления в добровольном, досудебном порядке. В случае отказа либо неудовлетворения требования о выплате штрафа Заказчиком, Исполнитель вправе незамедлительно обратиться в суд для защиты нарушенного права.

11. ЗАЩИТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РИД)

11.1. Что является результатом интеллектуальной деятельности	Сайт Исполнителя, Курсы Исполнителя.
11.2. С чем соглашается Заказчик	все содержимое Сайта, Курсы, структура их содержимого защищены авторским правом и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Использование Сайта, предоставление доступа к Курсам не предусматривает передачу прав на них или их компоненты третьим лицам.
11.3. Что нельзя делать с РИД Исполнителя	полностью или в части копировать (воспроизводить), перерабатывать, распространять, отображать во фрейме, публиковать, передавать, продавать или иным способом использовать целиком или по частям, без предварительного разрешения Исполнителя.
11.4. Использование РИД Исполнителя без разрешения	любое использование РИД без разрешения правообладателя, любое использование РИД без указания наименования правообладателя являются незаконным. Предусмотрен штраф за нарушение раздела.

12. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 12.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных, предоставленных при покупке услуг по Договору в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя.
- 12.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, не подпадающих под специальные категории, на обработку которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации, требуется письменное согласие Заказчика.
- 12.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по Договору, для проведения Консультации, обеспечение Заказчика обратной связью в виде информационной поддержки при выполнении условий Договора, оддержки, а также в целях направления на указанный Заказчиком при регистрации (покупке услуг) адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений.
- 12.4. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление.
- 12.5. Заказчик в рамках Договора дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Исполнителя на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Заказчиком при заполнении анкеты на Сайте.
- 12.6. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Заказчиком в любое время путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.
- 12.7. В случае, если Заказчик предоставляет отзыв о полученных услугах Исполнителя, Заказчик предоставляет отзыв, любые материалы и изображения к отзыву на бесплатной основе, на неограниченный срок.
- 12.8. Заказчик дает согласие на использование его персональных данных, ника в соцсетях и его кейса в рамках предоставленных Исполнителем услуг в рекламных целях Исполнителя на безвозмездной основе.
- 12.9. Использование Сайта, оказание услуг может по усмотрению Исполнителя сопровождаться демонстрацией рекламы, проведением статистических исследований и анализа полученных статистических данных, осуществлением иных действий, которые Исполнитель посчитает необходимыми для целей улучшения Сайта или услуг, которые предоставляет Исполнитель.

13. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Заказчик обязуется обеспечить бесперебойную работу Интернет-канала, оборудования и программного обеспечения со своей стороны таким образом, чтобы иметь возможность беспрепятственно пользоваться всеми сервисами, которые используются Исполнителем при предоставлении услуг.
- 13.2. Заказчик гарантирует, что используемое им для получения услуг программное обеспечение и техника соответствуют следующим техническим требованиям для получения услуг в рамках Договора.

14. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

- 14.1. Претензионный порядок разрешения споров по Договору является обязательным.
- 14.2. Срок ответа на претензию, получившей ее Стороной - 10 рабочих дней.
- 14.3. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

15. ФОРС-МАЖОР

- 15.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо ее обязательства по Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, гражданские волнения, санитарно-эпидемиологическая обстановка, которая делает невозможным исполнение Договора.
- 15.2. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на Платформе или по электронной почте, а Заказчик обязан направить Исполнителю письмо на электронную почту с указанием в строке тема сообщения «Форс-мажор».
- 15.3. Срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 15.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 2 (двух) месяцев, то Стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения Договора. Если Стороны не смогут прийти к соглашению в течение 2 (двух) недель, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор.

16. ТЕРРИТОРИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

- 16.1. Договор действует с даты его заключения, которой считается дата акцепта Оферты Заказчиком, до момента окончания оказания услуг: проведение Консультации.
- 16.2. Договор действует на территории всех стран мира и в интерактивной информационной сети Интернет.
- 16.3. Правом, применимым к отношениям Сторон, всегда является право Российской Федерации, вне зависимости от того, где находится Сторона или оборудование, используемое Стороной для связи. Любые исключения из этого правила действительны только в том случае, если они согласованы в дополнительном письменном соглашении.

17. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Индивидуальный предприниматель Родочински Юлия Вадимовна

ИНН 560915510129 ОГРНИП 322774600032170

Юридический адрес: 111677, г. Москва, ул. Покровская, д. 21, кв. 263

Расчетный счет: 40802810601500266341

в ООО "Банк Точка"

БИК: 044525104

корр. счет: 30101810745374525104