



**ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE TREINAMENTO DO INSTITUTO DE QUÍMICA DA
USP, REALIZADA EM 04 DE OUTUBRO DE 2023**

No quarto dia do mês de outubro do ano de 2023, às 14:00 horas, na sala de aulas nº 751, localizada no Bloco 7, 1º andar do Instituto de Química da USP, sediado na Av. Prof. Lineu Prestes, 748 – Cidade Universitária, São Paulo, SP, se reuniu a Comissão de Treinamento da referida instituição. Além da Presidente, Sra. Alessandra Aparecida Araújo de Sousa, compareceram os seguintes membros: Angélica Maria Silva de Oliveira, Cristiane da Penha Maticci Xavier, David Balbino da Silva, Eudes de Pádua Colodino e José Galeote. Os membros Marcos Rogerio Soares Vieira e Mônica Pacheco, não puderam comparecer em virtude de outros compromissos assumidos anteriormente. O membro Alexandre José de Paula não compareceu por estar usufruindo de férias regulamentares. Dando início aos trabalhos, a Sra. Presidente passou à apreciação do item 1 – Votação da ata da sessão realizada no dia 05 de setembro de 2023. O referido documento foi apreciado, colocado em votação e aprovado por unanimidade. Item 2 – Necessidade de incorporar aditivo à portaria de instituição da Comissão de Treinamento. A Sra. Presidente relatou que, em virtude da solicitação para participação em evento, encaminhada por funcionários com atividades relacionadas ao Centro de Memória do IQ, e devido ao caminho utilizado pelos solicitantes para obter a referida verba, fora realizada uma reunião, com o Diretor do Instituto de Química, visando o esclarecimento a respeito de quem custearia a participação de funcionários externos ao IQ, no evento, já que a atual Portaria só previa a concessão de auxílio para funcionários “da casa”. Na oportunidade, ficara esclarecido que a Diretoria arcaria com os custos relativos à participação de funcionários externos ao IQ. Na oportunidade também fora proposto, pela Sra. Presidente, ao Sr. Diretor, a inclusão de um aditivo à Portaria Interna IQ/USP Nº 002/2023, que instituiu a atual Comissão de Treinamento, no sentido de incluir os funcionários lotados na Faculdade de Ciências Farmacêuticas que desenvolvem suas tarefas na Biblioteca do Conjunto das Química ou no Biotério, no rol de pessoas que poderiam ser contempladas com recursos da mencionada comissão, para participação em cursos ou eventos de cunho profissional. A proposta foi aceita pelo Diretor, restando apenas a necessidade de redação do aditivo. A Sra. Presidente também colocou em discussão, a possibilidade de incorporar as atividades relacionadas a “desenvolvimento”, às atribuições da Comissão de Treinamento. O assunto foi amplamente discutido e os debates convergiram para condicionar a aceitação da nova atribuição à desvinculação da mesma da Comissão de Inclusão e Pertencimento e incorporação, oficial, às “Competências” da Comissão de Treinamento, referida no artigo 2º, da Portaria de instituição desta última. Item 3 – Concessão de recurso para o Sr. Fabio Luiz de Souza, participar, com apresentação de trabalho, do XII EPPEQ - Encontro Paulista de Pesquisa em Ensino de Química, cuja solicitação já constava aprovada pela Comissão anterior. A Sra. Presidente mencionou que diante da existência de uma aprovação prévia, liberara, ao solicitante, a importância de R\$ 1.798,65 (hum mil, setecentos e noventa e oito reais e sessenta e cinco centavos), destinados à participação deste no evento acima mencionado. Item 4 – Recursos disponíveis. A Sra. Presidente relatou que, dos recursos ainda



disponíveis, a Comissão de Treinamento já estava comprometida com as seguintes despesas: a) pagamento de uma diária internacional para a Sra. Camille Cristine Caldeira Ortiz, participar de evento, no valor de R\$ 1.230,00 (hum mil, duzentos e trinta reais); b) pagamento de inscrição do Sr. Armando Henrique dos Santos, em curso de programação, já aprovado pela gestão anterior, no valor de R\$ 1.490,00 (hum mil, quatrocentos e noventa reais); c) inscrição de funcionários em cursos obrigatórios para o desenvolvimento de tarefas específicas, compreendidas em Normas Regulatórias, no valor de R\$ 5.700,00 (cinco mil e setecentos reais). Mencionou que todos os compromissos já assumidos totalizavam o montante de R\$ 8.420,00 (oito mil, quatrocentos e vinte reais). Esclareceu que o valor ainda disponível, para a Comissão, para o pagamento de diárias totalizava R\$ 2.442,14 (dois mil, quatrocentos e quarenta e dois reais), sendo R\$ 1.600,00 (hum mil e seiscentos reais) para diárias internacionais, dos quais R\$ 1.230,00 (hum mil, duzentos e trinta reais) já estavam comprometidos para o pagamento da diária para a Sra. Camille, restando R\$ 370,00 (trezentos e setenta reais) para essa modalidade de diárias e R\$ 842,00 (oitocentos e quarenta e dois reais) para diárias nacionais. Item 4 – Solicitação da Sra. Fátima Aparecida Colombo Paletta, funcionária da Biblioteca do Conjunto das Química, lotada no IQ, da concessão de mais diárias, com o intuito de ressarcir despesas com passagem aérea, para participar de evento, para o qual a Comissão de Treinamento havia concedido o pagamento das passagens e uma diária simples. Esclareceu que o marido da interessada, devido a um desencontro de informações, havia antecipado a compra das passagens que deveriam ser adquiridas através de contrato vigente do IQ com empresa de viagens, fato que impossibilitou o reembolso. O tema foi discutido e os presentes deliberaram conceder somente uma diária completa e uma diária simples, de modo a cobrir, parcialmente, a despesa com as passagens. Nada mais havendo a tratar, a Sra. Presidente abriu a palavra. Não havendo manifestações, a reunião foi encerrada. Para constar, eu, Angélica Maria Silva de Oliveira, _____, lavrei a presente ata que será apreciada e votada quando de sua discussão.

São Paulo, 04 de outubro de 2023

Alessandra Aparecida Araújo de Sousa

Angélica Maria Silva de Oliveira

Cristiane da Penha Mاتيacci Xavier

David Balbino da Silva

Eudes de Pádua Colodino

José Galeote