

7. lk Lukuvuoden alussa

1. koulupäivä (luokanvalvoja)

- Lue **Wilma**-viestit vähintään kerran päivässä.
- Huoltaja ruksaa Wilmasta **laitelainaussopimuksen**. (Tähän on ollut aikaa 6. lk toukokuusta eteenpäin.)
- Saat koulun alettua Chromebookin, kun koko luokalla on laitelainaussopimukset kunnossa
- Muistathan **edu-tunnuksesi**.
- Muistathan **salasanasi**.
 - Älä kerro sitä muille!
 - Pyydä vaihtamaan, jos et muista. Älä yritä vaihtaa itse.

2. koulupäivä (luokanvalvoja)

- Kts. sivuston alasivu "[7. lk tehtävät](#)"
 - **Kuvien ja videoiden jakaminen** -oppitunti

Chromebookit (digitutor, 2 h lukuvuoden alussa)

- **Pidä Chromebookistasi TODELLA hyvää huolta**

koko yläkoulun ajan.

- Ilmoita pienistäkin vioista, vaurioista ja rikkoutumisista (sekä Chromebook että laturi)
- Vikailmoituksen linkki löytyy huoltajan Wilman etusivun linkeistä.

- Tutustuminen digitutorin kanssa **Level Up**

-sivustoon. [Level Up -sivusto](#)

- Chromebookit jaetaan koulun alettua, kun koko luokalla on laitelainaussoimukset kunnossa.

- Tee nyt ja jatkossa viikoittain **järjestelmäpäivitys:**

Selaimen oikean yläkulman kolme pistettä

-> Asetukset

-> Vasen valikko: Tietoja Chromesta

-> Jos on [sininen teksti](#), klikkaa sitä.

-> Jos on tekstilaatikko "Käynnistä uudelleen", klikkaa sitä.

- **Level Up -tehtävä** Classroomissa

- Tarkista, että Chrome-selaimen kirjanmerkkipalkki on näkyvissä.

- Tallenna **kirjanmerkkeihin:**

- raisio.inschool.fi -> **Wilma**
- pixabay.com -> **Pixabay**, käytä Safe Search -toimintoa
- drive.google.com -> **Drive**
- meet.google.com -> **Meet**
- sähköisten oppimateriaalien sivustot
 - studeo.fi -> **Studeo**
 - kirjautuminen.sanomapro.fi -> **SanomaPro**
 - oppimisenpalvelut.otava.fi -> **Otava**
- sites.google.com/edu.raisio.fi/seiskat-ja-neloset -> **Level Up**

Lähiaikoina koulun alettua

- Sähköisten oppimateriaalien tunnukset ja salasanat
 - Studeo
 - SanomaPro
 - Otava
- Opettele käyttämään **Classroomia** opettajien ohjeiden mukaan.
- Oppiainekohtaisesti opettajan ohjeiden mukaan Omaan Driveen voi luoda eri **oppiaineille kansiot**. Nimeä ne, esim.

- EN Etunimi Sukunimi Lk 2023-24
- Oppilas jakaa ne opettajalle, ei toisinpäin. Näin oppilaasta tulee omistaja.