

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ИГМТ
от 01 сентября 2025 г. №54-А

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Иркутск 2025 г.

- 1. ИОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**
- 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**
- 5.**
- 6. Приложение 1.** Структура основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
- 7. Приложение 2.** Структура основной профессиональной образовательной программы: программа подготовки специалистов среднего звена
- 8. Приложение 3.** Макет пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИИ**
- 9. Приложение 4.** Макет пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
- 10. Приложение 5.** Макет титульной страницы учебного плана
- 11. Приложение 6.** Макет учебного плана
- 12. Приложение 7.** Макет календарного учебного графика
- 13. Приложение 8.** МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 14. Приложение 8.1.** Макет Приложение 1. Программа аттестации
- 15. Приложение 9.** МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 16. Приложение 9.1.** Макет Приложение 1. Программа аттестации
- 17. Приложение 10.** МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК
- 18. Приложение 11.** МАКЕТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регламентирует процесс *разработки и обновления основной профессиональной образовательной программы* по специальностям, профессиям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум» (далее Техникум).
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изм.);
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 762 от 24.08.2022 г. (с изм.);
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» № 1199 от 29.10.2013 г. (с изм.);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации “О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям, перечни которых утверждены приказом № 1199 от 29.10.2013 г. (с изм.)” №717 от 25.09.2023 г.;
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 932 от 13.12.2023 г.;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» № 390 от 05.08.2020 г. (с изм.);
 - Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» № 800 от 08.11.2021 (с изм.);
 - Уставом техникума;
 - локальными нормативными документами Техникума;
 - другими нормативными документами.

II.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. *Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования* (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программа подготовки специалистов среднего звена), представляет собой систему документов, разрабатываемую с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований рынка труда, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ на основе Федерального государственного

образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования, с учетом примерной образовательной программы.

2. Перед началом разработки *основной образовательной профессиональной программы* определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы.

3. Работа по организации и разработке *основных профессиональных образовательных программ* организуется учебно-методическим отделом, в разработке принимают участие учебный, учебно-воспитательный, учебно-производственный отдел, учебно-методические комиссии. Предложения для принятия решений выносятся на заседания Педагогического совета, методического совета, учебно-методических комиссий. Принятые решения отражаются в протоколах заседаний. Образовательная программа по каждой специальности, профессии на основании решения Педагогического совета утверждается приказом директора Техникума в установленные сроки.

4. *Основная профессиональная образовательная программа по специальности, профессии* разрабатывается совместно с заинтересованными работодателями. Для участия работодателей в разработке программы организуются совместные совещания, конференции, круглые столы.

5. *Образовательные программы*, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований *федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования*, с учетом *федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования* и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

6. При формировании *основной профессиональной образовательной программы* объем времени, отведенный на *вариативную* часть учебных циклов, может быть использован для увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо для введения новых дисциплин и профессиональных модулей для расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

8. В содержание *основной профессиональной образовательной программы* включается следующая информация:

- структура основной профессиональной образовательной программы;
- пояснительная записка;
- учебный план, в том числе Приложение 1. Календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе Приложение 1. Программа аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания, в том числе Приложение 1. Календарный план воспитательной работы.

9. Разработанная *основная профессиональная образовательная программа* проходит процедуры согласования и экспертизы работодателей.

10. Содержание *основной профессиональной образовательной программы* обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО. Работа по обновлению *основных профессиональных образовательных программ* организуется Методическим Советом и осуществляется отделами, учебно-методическими комиссиями.

Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы

Наименование элемента образовательной программы	Ответственные за разработку и обновление	Задачи	Сроки представления итоговых документов для рассмотрения на заседаниях учебно-методических комиссий	Сроки представления итоговых документов для рассмотрения на Методическом совете
Пояснительная записка к образовательной программе	Учебно-методический отдел	Оформление электронного документа, размещение на официальном сайте	до 01.03	до 01.02
	Учебный отдел	Формирование предложений для образовательной программы: <i>- календарный учебный график;</i> <i>- распределение вариативной части;</i> <i>- промежуточная аттестация;</i> <i>- условия реализации программы;</i> <i>- о включении профессиональных модулей по программам профессионального</i>		

		<i>обучения</i>		
	Учебно-производственный отдел	<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <p><i>-календарный учебный график;</i></p> <p><i>-распределение вариативной части;</i></p> <p><i>- промежуточная аттестация;</i></p> <p><i>- условия реализации программы (материально-техн ическое обеспечение, кабинеты);</i></p> <p><i>о включении профессиональных модулей по программам профессионального обучения</i></p>		
	Учебно-воспитательный отдел	<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <p><i>- распределение</i></p>		

		<p><i>вариативной части; - условия реализации программы; направления воспитания</i></p>		
	Учебно-методические комиссии	<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <p><i>- календарный учебный график; - распределение вариативной части; - промежуточная аттестация; - условия реализации программы; о включении профессиональных модулей по программам профессионального обучения</i></p>		
Приложение 1. Учебный план Приложение 1.1	Учебно-методический отдел	Оформление электронного документа, размещение на	до 01.03	

Календарный учебный график		официальном сайте		
		<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <p><i>предложения по организации образовательного процесса;</i></p> <p><i>- распределение учебных периодов, распределение периодов промежуточной аттестации, каникул;</i></p> <p><i>- распределение дисциплин, профессиональных модулей по учебным периодам;</i></p> <p><i>--распределение вариативной части;</i></p> <p><i>- формы промежуточной</i></p>		до 01.02

		<i>аттестации</i>		
	Учебный отдел	<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <p>- <i>предложения по организации образовательного процесса;</i></p> <p>- <i>распределение учебных периодов, периодов практики, периодов промежуточной аттестации, каникул;</i></p> <p>- <i>распределение дисциплин, профессиональных модулей по семестрам;</i></p> <p><i>распределение вариативной части;</i></p> <p>- <i>формы промежуточной аттестации</i></p>		до 01.02

Учебно-производственный отдел	<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>предложения по организации образовательного процесса;</i> - <i>распределение учебных периодов, периодов практики, периодов промежуточной аттестации, каникул;</i> - <i>распределение практик по семестрам;</i> - <i>распределение вариативной части;</i> - <i>формы промежуточной аттестации;</i> 		до 01.02
	Учебно-воспитательный отдел	Формирование предложений для образовательной	

		<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>предложения по организации образовательного процесса;</i> <i>распределение вариативной части</i> 		
	<p>Учебно-методические комиссии</p>	<p>Формирование предложений для образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>предложения по организации образовательного процесса;</i> <p><i>распределение учебных периодов, периодов практики, периодов промежуточной аттестации, каникул;</i></p> <p><i>- распределение дисциплин, профессиональных модулей по семестрам;</i></p> <p><i>- распределение практик по</i></p>	<p>до 01.02</p>	<p>до 01.02</p>

		<p><i>семестрам;</i></p> <p><i>- распределение часов, в том числе на практические, лабораторные работы, самостоятельную работу;</i></p> <p><i>-распределение вариативной части;</i></p> <p><i>-формы промежуточной аттестации;</i></p>		
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе Приложение 2.1. Программа аттестации (текущего контроля успеваемости и	Учебно-методический отдел	Создание информационного ресурса для хранения рабочих программ	до 01.06	до 01.06
		Создание активных ссылок с официального сайта рабочие программы	до 01.06	до 01.06
	Учебный отдел	Формирование предложений для рабочих программ:	до 01.06	до 01.06

<p>промежуточной аттестации)</p>	<p><i>включение дополнительных видов деятельности (для вариативной части);</i></p> <p><i>-включение общих и профессиональных компетенций (для вариативной части);</i></p> <p><i>-включение тем для изучения;</i></p>		
<p>Учебно-производственный отдел</p>	<p>Формирование предложений для для рабочих программ:</p> <p><i>- формирование общих и профессиональных компетенций;</i></p> <p><i>- включение тем для изучения;</i></p> <p><i>- включение дополнительных видов деятельности;</i></p>	<p>до 01.06</p>	<p>до 01.06</p>

		<p>- <i>материально-техн ическое обеспечение, кабинеты; объекты для проведения практических занятий;</i></p>		
	Учебно-воспитательный отдел	<p>Формирование предложений для для рабочих программ: <i>направления воспитания; -формирование общих и профессиональных компетенций; -включение тем для изучения; использование средств обучения и воспитания; вариативные целевые ориентиры</i></p>	до 01.06	до 01.06
	Преподаватели	Разработка рабочих программ	до 01.05	до 01.05

		Размещение рабочих программ на информационном ресурсе	до 01.05	до 01.05
	Учебно-методические комиссии	Формирование предложений для рассмотрения рабочих программ: - <i>список внешних экспертов;</i> - <i>экспертное заключение учебно-методической комиссии по каждой рабочей программе дисциплины, профессионального модуля;</i> - <i>экспертные заключения по</i>	до 01.06	до 01.06
Приложение 3. Рабочие программы учебных и производственных практик	Учебно-методический отдел	Создание информационного ресурса для хранения рабочих программ		

		Создание ссылки на информационный ресурс хранения рабочих программ		
	Учебно-производственный отдел			
		Размещение на информационном ресурсе		
	Преподаватели	Разработка рабочих программ и размещение на информационном ресурсе		
	Учебно-методические комиссии	Формирование предложений для рассмотрения рабочих программ: - список экспертов; - экспертные заключения по рабочим программам		
		Размещение на официальном сайте		

Приложение 3.1. Дневники практик	Учебно-методические комиссии Учебно-производственный отдел	Разработка документа Размещение на официальном сайте	Протокол УМК №5	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	Учебно-методический отдел	Оформление электронного документа, размещение на официальном сайте		
		Формирование предложений для программы: - тематика выпускных квалификационных работ;		
	Учебный отдел	Формирование предложений для программы: - тематика выпускных квалификационных работ; - этапы подготовки и проведения ГИА;		

	<p>- этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена;</p> <p>материально-технические условия для проведения защиты выпускных квалификационных работ;</p> <p>материально-технические условия для проведения демонстрационного экзамена;</p> <p>критерии качества подготовки выпускников;</p> <p>процедура оценивания демонстрационного экзамена;</p> <p>оценивание выпускных квалификационных работ;</p>		
--	--	--	--

	<p>Учебно-производственный отдел</p>	<p>Формирование предложений для для программы: Формирование предложений для для программы: <i>- тематика выпускных квалификационных работ;</i> <i>- этапы подготовки ГИА;</i> <i>- этапы подготовки и проведения демонстрационног о экзамена;</i> <i>материально-техн ические условия для проведения защиты выпускных квалификационных работ;</i> <i>материально-техн ические условия для проведения демонстрационног о экзамена;</i></p>		
--	---	--	--	--

		<p><i>критерии качества подготовки выпускников;</i></p> <p><i>процедура оценивания демонстрационного экзамена;</i></p>		
	Учебно-методические комиссии	<p>Формирование предложений для программы:</p> <p>Формирование предложений для программы:</p> <p>- <i>тематика выпускных квалификационных работ;</i></p> <p>- <i>этапы подготовки ГИА;</i></p> <p>- <i>этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена;</i></p> <p><i>материально-технические условия для проведения защиты выпускных</i></p>		

		<p><i>квалификационных работ;</i></p> <p><i>материально-технические условия для проведения демонстрационного экзамена;</i></p> <p><i>критерии качества подготовки выпускников;</i></p> <p><i>процедура оценивания демонстрационного экзамена;</i></p>		
Приложение 4.1. График государственной итоговой аттестации	Учебный отдел	Разработка документа, размещение на официальном сайте		
Приложение 5. Рабочая программа воспитания Приложение 5.1. Календарный план воспитательной работы	Учебно-методический отдел	Создание информационного ресурса для хранения рабочих программ Создание ссылки на		

		информационный ресурс хранения программы воспитания		
	Учебно-воспитательный отдел	Разработка документа, размещение на информационном ресурсе		
Приложение 6. Материально-техническое обеспечение	Учебно-методический отдел	Создание информационного ресурса для хранения информации		
		Создание ссылки на информационный ресурс для хранения информации		
	Учебно-производственный отдел	Разработка документа		
		Размещение информационном ресурсе		

Приложение 7. Информационное и библиотечное обеспечение	Учебно-методический отдел	Создание информационного ресурса для хранения информации		
		Создание ссылки на информационный ресурс для хранения информации		
	Библиотека	Разработка перечня источников информации , размещение на официальном сайте		
	Преподаватели	Формирование перечня источников информации		

III.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Пояснительная записка к образовательной программе разрабатывается учебно-методическим отделом, при участии учебно-методических комиссий, содержание рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, пояснительная записка утверждаются приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

В случае необходимости пояснительная записка может быть актуализирована на текущий учебный год, после рассмотрения на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, изменения утверждаются приказом директора Техникума.

IV.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Учебный план к образовательной программе разрабатывается совместно учебным, учебно-методическим, учебно-производственным отделами, при участии учебно-методических комиссий, рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, учебный план утверждаются приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

В случае необходимости учебный план может быть актуализирован на текущий учебный год, после рассмотрения на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, изменения учебного плана утверждаются приказом директора Техникума.

Учебный план в составе образовательной программы размещается на официальном сайте техникума до 1 июня текущего года.

V.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

Календарный учебный график к образовательной программе разрабатывается совместно учебным, учебно-методическим, учебно-производственным отделами, при участии учебно-методических комиссий, рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете.

Календарный учебный график утверждаются приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Календарный учебный график в составе образовательной программы размещается на официальном сайте техникума до 1 июня текущего года.

Календарный учебный график на текущий учебный год актуализируется учебным и учебно-производственным отделами и утверждается приказом директора Техникума на начало текущего учебного года.

Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте техникума до 1 сентября текущего года.

Ответственность за актуальность и своевременность размещения *календарного учебного графика на текущий учебный год* на официальном сайте несет учебный отдел.

VI.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете,

утверждаются приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

В рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей могут быть внесены изменения, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей ежегодно рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, при необходимости актуализируются решением Методического совета, решение оформляется протоколом Методического совета.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе Приложение 1. Программа аттестации) размещаются на официальном сайте в составе образовательной программы в установленные сроки. (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Ответственность за создание информационного ресурса для размещения рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей (в том числе Приложение 1. Программа аттестации (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)) на официальном сайте несет учебно-методический отдел.

Ответственность за актуальность содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и их соответствие учебному плану образовательной программы несут преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с установленной нагрузкой.

VII.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК, ДНЕВНИКОВ ПРАКТИКИ

Рабочие программы учебных и производственных практик рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, согласовываются с работодателями и утверждаются директором Техникума в установленные сроки. (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Рабочие программы учебных и производственных практик размещаются на официальном сайте в составе образовательной программы в установленные сроки. (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Ответственность за создание информационного ресурса для размещения рабочих программ учебных и производственных практик на официальном сайте несет учебно-методический отдел.

Ответственность за размещение утвержденных рабочих программ учебных и производственных практик на официальном сайте несет учебно-производственный отдел.

Ответственность за актуальность содержания рабочих программ учебных и производственных практик и их соответствие учебному плану образовательной программы несут преподаватели, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с установленной нагрузкой.

VIII.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ГРАФИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Программа государственной итоговой аттестации рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, утверждаются приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Программа государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте в составе образовательной программы в установленные сроки. (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Ответственность за своевременность размещения программы государственной итоговой аттестации на официальном сайте несет учебно-методический отдел.

График государственной итоговой аттестации на текущий учебный год разрабатывается и размещается на официальном сайте в установленные сроки. (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Ответственность за актуальность и своевременность размещения графика государственной итоговой аттестации на текущий учебный год на официальном сайте несет учебный отдел.

IX.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатывается и обновляется учебно-воспитательным отделом, рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, утверждается приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

В рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы могут быть внесены изменения, изменения рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, утверждаются приказом директора Техникума.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы размещаются на официальном сайте Техникума в составе образовательной программы.

Ответственность за создание информационного ресурса для размещения программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на официальном сайте несет учебно-методический отдел.

Ответственность за актуальность и своевременность размещения рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на официальном сайте несет учебно-воспитательный отдел.

X.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Раздел о материально-техническом обеспечении разрабатывается и обновляется учебно-производственным отделом, рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, утверждается приказом директора Техникума в составе образовательной программы в установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Ответственность за актуальность и своевременность размещения раздела о материально-техническом обеспечении на официальном сайте несет учебно-производственный отдел.

XI.ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОБНОВЛЕНИЯ РАЗДЕЛА ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ И БИБЛИОТЕЧНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Раздел об информационном и библиотечном обеспечении разрабатывается и обновляется сотрудниками библиотеки при участии преподавателей, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с установленной нагрузкой, рассматривается на заседаниях учебно-методических комиссий, Методическом совете, утверждается приказом директора Техникума в составе образовательной программы в

установленные сроки (Таблица 1. Циклограмма и сроки разработки элементов образовательной программы).

Ответственность за актуальность и своевременность размещения раздела об информационном и библиотечном обеспечении раздела *на официальном сайте несет учебно-методический отдел (непосредственно библиотека)*.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ**

.....

1. Пояснительная записка
2. Приложение 1. Учебный план (в том числе Приложение 1.1. Календарный учебный график)
3. Приложение 2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (в том числе Приложение 2.1. Программы аттестации)
4. Приложение 3. Рабочие программы учебных, производственных практик
5. Приложение 4. Программа государственной итоговая аттестации (в том числе Приложение 4.1. График государственной итоговой аттестации)
6. Приложение 5. Рабочая программа воспитания (в том числе Приложение 5.1. Календарный план воспитательной работы)
7. Приложение 6. Материально-техническое обеспечение
8. Приложение 7. Информационное и библиотечное обеспечение
9.
10. Приложение 12. Методические материалы

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

.....

1. Пояснительная записка
2. Приложение 1. Учебный план (в том числе Приложение 1.1. Календарный учебный график)
3. Приложение 3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (в том числе Приложение 2.1. Программы аттестации)
4. Приложение 4. Рабочие программы учебных, производственных практик
5. Приложение 5. Программа государственной итоговая аттестации (в том числе Приложение 4.1. График государственной итоговой аттестации)
6. Приложение 5. Рабочая программа воспитания (в том числе Приложение 5.1. Календарный план воспитательной работы)
7. Приложение 6. Материально-техническое обеспечение
8. Приложение 7. Информационное и библиотечное обеспечение
9.
- 10.Приложение 12. Методические материалы
11. Приложение 12.1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, курсовых работ или проектов

Макет пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНА
приказом

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ПО ПРОФЕССИИ**

.....

на базе

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

..... форма обучения

Иркутск 20..... г.

Программа подготовки *квалифицированных рабочих, служащих по профессии*.....утверждена приказом №..... от202.... г.

Программа подготовки *квалифицированных рабочих, служащих по профессии* рассмотрена Педагогическим советом, протокол №..... от202.... г.

Программа подготовки *квалифицированных рабочих, служащих по профессии* рассмотрена Методическим советом, протокол №..... от202.... г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2025 г.

Организация-работодатель:

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ**
- 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....**
- 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....**
- 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.....**
- 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....**
- 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии представляет собой комплекс учебно-методических материалов в состав которого входит: пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик оценочные (программы аттестации) и методические материалы, программа государственной итоговой аттестации, программа воспитания, календарный план воспитательной работы, другие документы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии разработана с учетом примерной основной образовательной программы

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии определены ФГОС СПО по профессии с учетом примерной основной образовательной программы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии составляют:

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ

Сроки получения среднего профессионального образования по профессии в **очной/заочной/очно-заочной** форме обучения на базе **основного общего образования** -

Сроки получения среднего профессионального образования по профессии в **очной/заочной/очно-заочной** форме обучения на базе **среднего общего образования** -

При обучении по **индивидуальному учебному плану** срок получения образования по образовательной программе составляет

При обучении по индивидуальному учебному плану **обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** срок получения образования

Наименование **квалификации** –

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника:

.....

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

.....

Виды профессиональной деятельности:

.....

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формируемые компетенции:

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии включает **обязательную** часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (**вариативную часть**).

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

Таблица 1.

Структура образовательной программы	Требования ФГОС	Объем цикла, в академических часах	
		Общий объем	Практическая подготовка

Общий объем образовательной программы, **включая получение среднего общего образования - часов, обязательная часть** программы по учебным циклам составляет процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, **вариативная часть - часов** учебных занятий распределена на введение новых дисциплин и увеличение часов для реализации профессиональных модулей.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии включает следующий перечень рабочих программ учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей:

Таблица 2.
Обязательная часть

№ п/п	Наименование дисциплины, профессионального модуля	Объем РП, ч.

Вариативная часть распределена с учетом специфики подготовки по профессии, в соответствии с запросами рынка труда и работодателей, возможностями продолжения образования.

Таблица.3
Вариативная часть

Дисциплина, профессиональный модуль	Объем дисциплины, профессионального модуля, в академических часах	Осваиваемые компетенции

Программа подготовки подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии включает следующий перечень перечень учебных и производственных практик:

Таблица 4.

№ п/п	Название практики	Общий объем, в академических часах, неделях
ПМ.01	

Рабочие программы учебных и производственных практик см. **Приложение 4.**

Промежуточная аттестация в программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **составляет часов.** Промежуточная аттестация – проводится за счет часов, отводимых на дисциплину, профессиональный модуль, практику.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме....

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Для организации образовательного процесса разработаны следующие документы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- расписание;
- календарный план воспитательной работы;
- график государственной итоговой аттестации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Для реализации права обучающихся на *индивидуальный учебный план* могут разрабатываться индивидуальные учебные планы.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

При разработке учебного плана **вариативная часть** распределяется с учетом мнения работодателей, требований рынка труда, специфики деятельности Техникума, нормативных документов: требований федерального и регионального законодательства.

Учебный план, календарный учебный график разрабатываются и рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий, Методического совета, рекомендуются к утверждению Педагогическим советом и в составе образовательной программы утверждаются приказом директора Техникума.

Конкретные результаты обучения по образовательной программе конкретизированы в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик виде **общих и профессиональных компетенций, умений, знаний и практического опыта**.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Выполнение **курсового проекта (работы)** рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Учебным планом программы предусмотрены **курсовые проекты (работы)**:

—

Требования к оформлению и структуре работ или проектов содержатся в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и (или) электронными учебными изданиями. Доступ к электронным печатным изданиям осуществляется с использованием сети Интернет через доступ к **электронным библиотечным системам**. Взаимодействие с электронными библиотечными системами осуществляется на основании **договоров**. (см.Приложение 10.) Перечень учебных изданий, использующихся при реализации программы см. **Приложение 10**.

Для всех видов аудиторных занятий **академический час** устанавливается **45 минут**, перерыв между занятиями устанавливается **не менее 10 минут**.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование **общих и профессиональных компетенций**, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, в том числе в несколько периодов.

Учебные и производственные практики – сезонные, в графике учебного процесса устанавливаются в определенный период (связано с особенностями профессиональной деятельности). Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочими программами практик по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, а также на учебно-производственной базе техникума, в специализированных лабораториях техникума.

На производственную практику обучающиеся направляются на основании приказа директора Техникума и договора с организацией на практику.

По результатам **практики** руководителями практики формируется **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также **характеристика** на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении **промежуточной аттестации**.

Техникум располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. **Материально-техническая база** соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Воспитательная работа в техникуме реализуется в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. **Воспитательная деятельность** является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Календарным планом воспитательной работы определены следующие направления: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, профессионально-трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания) и виды деятельности (часы общения, тематические беседы, лекции, деловые игры, диспуты, конкурсы, концерты, вечера досуга, экскурсии, акции, проекты).

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется **в двух основных направлениях:**

- оценка уровня освоения дисциплины, курса, модуля;
- оценка компетенций обучающихся.

Макет пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНА
приказом

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

.....

на базе

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

..... форма обучения

Иркутск 20..... г.

Программа подготовки *специалистов среднего звена по специальности* утверждена приказом №..... от202.... г.

Программа подготовки *специалистов среднего звена по специальности*..... рассмотрена Педагогическим советом, протокол №..... от202.... г.

Программа подготовки *специалистов среднего звена по специальности* рассмотрена Методическим советом, протокол №..... от202.... г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 20..... г.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ.....**
- 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....**
- 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....**
- 5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ.....**
- 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....**
- 7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности представляет собой комплекс учебно-методических материалов в состав, которого входит: пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, оценочные (программы аттестации) и методические материалы, программа государственной итоговой аттестации, программа воспитания, календарный план воспитательной работы, другие документы.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности разработана с учетом примерной основной образовательной программы

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы подготовки Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности определены ФГОС СПО по специальности..... с учетом примерной основной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности реализуется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности

1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности составляют:

.....

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности в **форме** обучения на базе **его образования** –

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности в **форме** обучения на базе **образования** для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья -.....

При обучении по **индивидуальному** учебному плану срок получения образования по образовательной программе составляет **не более чем**

При обучении по индивидуальному учебному плану **обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** срок получения образования может быть **увеличен не более чем на один год**.

Наименование квалификации –

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Области профессиональной деятельности выпускника:

.....

Основные виды профессиональной деятельности:

.....

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Формируемые компетенции

Общие компетенции:

...

..... *<указывается квалификация>* должен обладать **общими** компетенциями, включающими в себя умения, знания:

Код компетенции, формулировка компетенции	Умения	Знания
....		

..... *<указывается квалификация>* должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

<Вид деятельности>

..... *<указывается квалификация>* должен обладать **профессиональными** компетенциями, включающими в себя **практический опыт, умения, знания**:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
....			

.....

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности включает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- программы аттестации;
- рабочие программы учебных, производственных практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- график итоговой государственной аттестации;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение;
- информационное и библиотечное обеспечение;

- профессионально-общественная аккредитация;
- экспертные заключения;
- сетевые договоры;
- перечень договоров с организациями на практику;
- методические материалы.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

Для организации образовательного процесса разработаны и используются следующие документы:

- календарный учебный график *на текущий учебный год*;
- расписание учебных занятий *на текущий учебный год*;
- календарный план воспитательной работы *на текущий учебный год*;
- график государственной итоговой аттестации *на текущий учебный год*.

Для реализации права обучающихся на *индивидуальный учебный план* могут разрабатываться **индивидуальные учебные планы**. *Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Техникум располагает **материально-технической базой**, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. **Материально-техническая база** соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН

приказом №..... от «___» 20 ___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

на базе образования

..... форма обучения

Квалификация –

Срок обучения по ПП КРС –



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН
приказом №..... от «___» 20 ___ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

на базе образования

..... форма обучения

Квалификация –

Срок обучения по ПП ССЗ –

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Приложение 7.

Макет календарного учебного графика

1 Календарный учебный график

Обозначения:

□ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

Промежуточная аттестация

Промежуточные
Каникулы

0 Учебная практик

8 Производственная практика (по профилю специальности)

Y

— Практическая практика (по профилю специальности)

Подготовка к госуд

III Государственная итоговая аттестация

* Недоля отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подгото-вка	Прове-дение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
нед.	час. обяз.	уч. занятый	нед.	час. обяз.	уч. занятый	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	52		26		26																52	
II	52		26		26																52	
III	52		26		26																52	
IV	52		26		26																52	
V	52		26		26																52	
Всего	260		130		130																260	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Иркутск 20... г.

Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание к следующему занятию

Приложение 11.

Макет рабочей учебной программы учебной и производственной практик

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**

.....

Разработчики:

- © , преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «*Иркутский гидрометеорологический техникум*», 20... г.
- © , преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «*Иркутский гидрометеорологический техникум*», 20.... г.
- © , преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «*Иркутский гидрометеорологический техникум*», 20... г.
- © **Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «*Иркутский гидрометеорологический техникум*», 20.... г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	...
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	...
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения рабочей учебной программы:

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью по в части освоения компетенций:

.....
.....

1.2. Целью учебных и производственных практик является закрепление и углубление первоначальных практических умений, полученных в процессе обучения, формирование практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение обучающимися видами профессиональной деятельности.

Задачи практики: обучающийся должен овладеть навыками:

.....
.....

1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практик по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

—

1.4. Количество часов на освоение рабочих учебных программ практик:

Всего -, в том числе:

учебная практика – ч.;

производственная практика – ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Результатом освоения рабочей учебной программы учебной и производственной практик является сформированность у обучающихся практического опыта в рамках профессионального модуля, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов
-----	---------------------	--

.....
.....

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.1. Тематический план учебной и производственной практик

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Вид практики
.....	Учебная
	Производственная
<i>Всего:</i>		

3.2. Содержание учебной и производственной практик

Разделы	Кол-во часов	Краткое содержание работ учебной и производственной практик	Инструменты	ПК, ОК.
УП			
Раздел 1.			
Тема 1.1.
Тема 1.2.
Раздел 2.			
Тема 2.1.
Тема 2.2.
ПП			
Раздел 1.			
Тема 1.1.
Тема 1.2.
Раздел 2.			
Тема 2.1.
Тема 2.2.
Всего по учебной и производственной практикам			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

.....

4.1. Оборудование

.....

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовое обеспечение

1.

Дополнительные источники

1.

Интернет- ресурсы:

1.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Контроль и оценка результатов освоения видов работ на учебной практике осуществляется

Контроль и оценка результатов освоения видов работ производственной практики осуществляется

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНА
приказом от

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки по специальности/профессии
.....**

..... *форма обучения*

Квалификация:

Иркутск 20..... г.

Разработчики:

© , преподаватель профессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 20..... г.

© , преподаватель профессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 20..... г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 20..... г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

- 1.1.Область применения программы
- 1.2.Цели и задачи программы:
- 1.3.Нормативно-правовые основы разработки программы

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

- 2.1.Форма государственной итоговой аттестации
- 2.2.Условия допуска к государственной итоговой аттестации
- 2.3.Сроки проведения государственной итоговой аттестации
- 2.4.Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы
- 2.5.Подготовка к государственной итоговой аттестации
- 2.6.Тематика выпускных квалификационных работ
- 2.7. Материально-технические условия для проведения государственной итоговой аттестации
- 2.8. Критерии оценки качества подготовки выпускников
 - 2.8.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.8.2 Оценка выпускной квалификационной работы
 - 2.8.3. Методика оценивания результатов

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки *специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии*

1.2. Цели и задачи программы:

Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- форму государственной итоговой аттестации по специальности;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности;
- этапы подготовки выпускной квалификационной работы;
- тематику выпускных квалификационных работ;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- процедуру формирования государственной экзаменационной комиссии;
- процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1.3. Нормативно-правовые основы разработки программы

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии:

-
-

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (.....).

Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к **государственной итоговой аттестации** (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Требования ФГОС СПО по специальности к объему времени на государственную итоговую аттестацию:

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, всего недель	...
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	....
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	....

2.4. Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

№	Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	Условия и сроки

1.	Выдача заданий на выпускную квалификационную работу	....
2.	Утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление руководителя выпускной квалификационной работы приказом директора техникума	....
3.	Подготовка выпускной квалификационной работы	....
4	Предварительная защита	....
5	Нормоконтроль	....
6	Подготовка рецензии	....
7	Захата выпускной квалификационной работы	....

2.5. Подготовка к государственной итоговой аттестации

№	Этапы подготовки к государственной итоговой аттестации	Условия и сроки
1	Разработка программы государственной итоговой аттестации	....
2	Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации на заседании учебно-методической комиссии по специальности	....
3	Формирование экзаменационной комиссии	....
4	Формирование приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	После выполнения учебного плана, в соответствии календарным учебным графиком, март

2.6. Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тематика выпускных квалификационных работ
1	....

2	....
3	....
4	....
5	....
6	....
7	....
8	....
9	....
10	....

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.7. Материально-технические условия для проведения государственной итоговой аттестации

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

.....

Оборудование:

.....

2.8. Критерии оценки качества подготовки выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится с целью оценки качества подготовки выпускников по программе подготовки по специальности/профессии.

2.8.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

.....

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

.....

..... готовится к следующим видам деятельности:

—

..... должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.

..... должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

.....
ПК 1.1.

.....
ПК 2.1.

.....
ПК 3.1.

.....
ПК 4.1.

2.8.2 Оценка выпускной квалификационной работы

Выпускник в процессе подготовки и на защите выпускной квалификационной работы должен демонстрировать высокую степень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по следующим показателям:

- оценка за качество работы;
- оценка доклада;
- отзыв руководителя;
- оценка за ответы на вопросы;

- оценка рецензента (берется из выводов «Рецензии на выпускную квалификационную работу»).

2.8.3. Методика оценивания результатов

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по 4-балльной шкале: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Решение об оценке за защиту выпускной квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии на закрытой части заседания комиссии. При равном числе голосов, голос председателя государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНА
приказом от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....

Программа подготовки **специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология** утверждена приказом №.....-А от202.... г.

Программа подготовки **специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология** рассмотрена Педагогическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Программа подготовки **специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология** рассмотрена Методическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Разработчики:

© , преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «*Иркутский гидрометеорологический техникум*», 20.... г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «*Иркутский гидрометеорологический техникум*», 20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина _____ является (обязательной или вариативной) частью _____ (указывается наименование цикла дисциплин - в соответствии с учебным планом) программы подготовки (специалистов среднего звена или квалифицированных рабочих, служащих по (специальности или профессии).

Например:

Для общеобразовательного цикла (среднее общее образование)

Учебная дисциплина *ПД.01 Математика* является обязательной частью профильных дисциплин общеобразовательного цикла *программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология*

Учебная дисциплина *ОГСЭ.02 История* является обязательной частью *общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология*.

Учебная дисциплина *ОГСЭ.06 Культура речи в профессиональной деятельности* является вариативной частью *общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- **общих компетенций:**

(перечисляются компетенции)

- **профессиональных компетенций:**

(перечисляются компетенции)

Например:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- **общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональных компетенций ПК 1.1., ПК 1.6., ПК 3.5., ПК 4.3.:

ПК 1.1. Планировать и организовывать производственные работы небольшого трудового коллектива исполнителей.

ПК 1.6. Передавать потребителям метеорологические прогнозы, предупреждения об опасных метеорологических явлениях и комплексе неблагоприятных явлений, высоких и экстремально высоких уровнях загрязнения природной среды.

ПК 3.5. Предоставлять соответствующим органам государственного управления, сельскохозяйственным организациям и другим потребителям гидрометеорологическую информацию.

ПК 4.3. Обслуживать отрасли экономики климатической информацией, продукцией и услугами.

В рамках рабочей программы при формировании *общих* компетенций осваиваются *умения и знания*:

Код ОК	Умения	Знания
ОК..		
ОК..		

В рамках рабочей программы при формировании *профессиональных* компетенций осваиваются *практический опыт, умения и знания*:

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК...			
ПК...			

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	Знания
Указываются только умения , относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания , относящиеся к данной дисциплине
.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные занятия (<i>если предусмотрено</i>)	*
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	*
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	*
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	*
индивидуальный проект (<i>если предусмотрено</i>)	
<i>Самостоятельная работа</i> ¹²⁾	-
Промежуточная аттестация в форме: <i>дифференцированный зачет (1 семестр)</i>	* указывается количество часов

Во всех ячейках со звездочкой () (в случае её наличия) следует указать **объем** часов, а в случае отсутствия **убрать** из списка за исключением **самостоятельной работы**.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		указывается количество часов на изучение раздела	не заполняется
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом (теоретическое обучение + практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа) <i>Например,</i>	не заполняется

		6/2/4	
	<p>1. Тема учебного занятия (кратко)</p> <p>далее указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.2 должно найти отражение в дидактических единицах)</p>	<p>указывается количество часов на изучение (с учетом того, что учебные занятия идут <i>парами</i>)</p>	указываются формируемые компетенции
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий:	указывается суммарное количество часов	не заполняется
	<p>Практическое занятие 1. Наименование практического занятия (кратко)</p> <p>Указывается перечень дидактических единиц</p>	указывается количество часов	указываются формируемые компетенции

	<p>...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика.</p> <p>Наименование практических занятий и лабораторных работ должны отражать освоение названных в разделе 1.2 умений</p> <p>Например,</p> <p>Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока.</p> <p><i>Исследование - существительное образованное от глагола!!!</i></p>	количество часов на данное занятие	
	<p>Практическое занятие 2. Тема учебного занятия (кратко)</p> <p>далее указывается перечень дидактических единиц</p>	количество часов на данное занятие	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	общее количество часов в случае наличия	не заполняется
	<p>Самостоятельная работа 1. Наименование работы (кратко)</p> <p>Наименование работы должны отражать освоение названных в разделе 1.2 умений</p>		

Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	не заполняется
	1. <i>дидактические единицы</i>	*	***
	2..... <i>дидактические единицы</i>	*	***
	В том числе практических и лабораторных занятий:	*	
	Практическое занятие 1. <i>дидактические единицы</i>	*	***
	Лабораторное занятие 1. <i>дидактические единицы</i>	*	***
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	

	<p>Самостоятельная работа 1.</p> <p>дидактические единицы</p>		***
	<p>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</p> <p>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1.</p> <p>n.</p>	*	
	<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p>1.</p> <p>n.</p>	*[4]	

<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</p> <p>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>n.</p>	*	
<p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация в форме:</p> <p style="text-align: center;"><i>форма промежуточной аттестации (...семестр)</i></p>	*/5]	
<p>Всего:</p>	<i>Всего/Теории/Практических и лабораторных занятий</i>	

Для каждого учебного занятия указывается тема учебного занятия (тема занятия формулируется кратко, тема выделяется начертанием - жирный), под названием темы учебного занятий описывается содержание учебного материала **в дидактических единицах**, наименования лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается.

(практические и лабораторные занятия выделяются отдельно - под заголовком

В том числе практических и лабораторных занятий:

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой)..

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «_____», оснащенный
оборудованием:

-

(перечисляется основное оборудование кабинета),

техническими средствами обучения:

_____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение программы

4.3.4. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года);

- ГОСТ Р 7.0.108-2022 БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ССЫЛКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РАЗМЕЩЕННЫЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЯХ

*В программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) **указываются в дополнительных источниках**.*

3.2.1. Нормативно-правовые документы

1.....

Указываются нормативно-правовые документы, необходимые при реализации программы.

3.2.2. Основные печатные издания

1. ...

В программе приводится перечень печатных образовательных изданий (с учетом рекомендаций ФУМО СПО).

3.2.3. Основные электронные издания

1. ...

В программе приводится перечень электронных образовательных изданий (с учетом рекомендаций ФУМО СПО).

3.2.4. Дополнительные источники

1. ...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения **дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе аудиторных учебных занятий, по результатам самостоятельной работы, во время промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в соответствии с **программой аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**. (Приложение 1.1.Программа аттестации)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине определены учебным планом **программой аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся.

[1] Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, которые необходимы для освоения данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации

программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

[2] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

[3] Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

[4] При наличии данной нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

[5] Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
"ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНА
приказом от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология утверждена приказом №.....-А от202.... г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология рассмотрена Педагогическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология рассмотрена Методическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Разработчики:

- © , преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2025 г.
- © , преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2025 г.

Организация-разработчик:

- © Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.01 *Экологическая безопасность природных комплексов.*

или

Рабочая программа профессионального модуля является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии 18.01.34 *Лаборант по контролю качества сырья, реагентов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты реализации программы воспитания.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

(перечисляются компетенции)

- профессиональных компетенций:

(перечисляются компетенции)

В рамках рабочей программы при формировании *общих* компетенций осваиваются *умения и знания*:

Код ОК	Умения	Знания
ОК..		
ОК..		

В рамках рабочей программы при формировании *профессиональных компетенций* осваиваются *практический опыт, умения и знания*:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Уметь	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Знать	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки_____

Из них на освоение МДК_____

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ... <i>номер и наименование раздела</i>		указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу	не заполняется
МДК. ... <i>номер и наименование МДК</i>		указывается количество часов на изучение тем МДК	не заполняется
Тема 1.1. ...	Содержание учебного материала	указывается количество часов	

номер и наименование темы		на изучение темы	
	<p>1.</p> <p>Указывается тема занятия, перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p> <p><i>Например,</i></p> <p>1. Вектора. Способы задания векторов.</p> <p><i>Вектор. Определение и обозначение вектора. Виды векторов. Сложение векторов. Вычитание векторов.</i></p> <p>1. Коммуникации в иностранных языках. Устная, письменная коммуникация.</p> <p><i>Коммуникация. Виды коммуникаций. Диалог. Особенности построения диалогов. Приветствие. Прощание. Деловое общение. Особенности делового общения. Деловая беседа. Речевой этикет. Телефонные переговоры. Переговоры. Служебное совещание. Деловая переписка.</i></p>	количество часов на данное занятие	

	2.	количество часов на данное занятие	
	В том числе практических занятий <i>и/или</i> лабораторных занятий:	указывается количество часов на все учебные занятия	
	1. <i>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по всей программе) и тематика.</i> <i>Например:</i> <i>Практическое занятие 1. Снятие основных электрических характеристик трансформатора.</i>		
	<i>Лабораторное занятие 2. Снятие основных электрических характеристик трансформатора.</i>	количество часов на данное занятие	

	<p><i>Наименование практических занятий и лабораторных занятий (работ) должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</i></p>		
	2.	<i>количество часов на данное занятие</i>	
Тема <i>номер и наименование темы</i>	1.2. Содержание учебного материала	*	
	1.	*	
	...		
	В том числе практических занятий и/или лабораторных занятий	*	
	1.	*	
	...	*	

<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1.</p> <p>n.</p>	*	
<p>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p>Виды работ</p> <p>1.</p> <p>n.</p>	*	
<p>Раздел N.</p> <p>номер и наименование раздела</p>	*	
<p>Тема</p> <p>номер и наименование темы</p>	<p>n.1. Содержание учебного материала</p> <p>1.</p> <p>...</p>	*

		В том числе практических и лабораторных занятий	*	
		1.	*	
		...	*	
Тема	n.2.	Содержание учебного материала	*	
номер и наименование темы		1.	*	
		...		
		В том числе практических и лабораторных занятий	*	
		1.	*	
		...	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела</i>			*	
1.				

Учебная практика <i>раздела</i>	*	
Виды работ		
1.		
Производственная практика <i>раздела</i> (<i>если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики</i>)	*	
Виды работ		
1.		
Курсовой проект (работа) (<i>для специальностей СПО, если предусмотрено</i>)	*	
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).		
Тематика курсовых проектов (работ)		
1.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (<i>если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности</i>)	*	
1.		

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)	*	
1.		
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*	
Виды работ		
1.		
Промежуточная аттестация в форме: (.... семестр)		
<i>!Указывается после каждого семестра</i>		
Всего	*	

По каждому *разделу* указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой *теме* описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика *самостоятельной работы* может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

*Подробно перечисляются виды работ **учебной** и (или) **производственной** практики.*

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения **профессионального модуля** осуществляется преподавателем в процессе аудиторных учебных занятий, практик, по результатам самостоятельной работы, во время учебной, производственной практик, во время промежуточной аттестации.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в соответствии с **программой аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**. (Приложение 1.1.Программа аттестации)

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по **профессиональному модулю** определены учебным планом, **программой аттестации (текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)**.

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения профессионального модуля;
- оценка компетенций обучающихся.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК</p> <p>OK</p> <p>ЛР[6]</p>	<p><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример:</i></p> <p><i>Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p>КОНКРЕТНО</p> <p><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

[2] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

[3] Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

[4] Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

[5] Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

[6] В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Программа аттестации

Макет программы аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Программа аттестации

(текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

.....

Иркутск г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология утверждена приказом №.....-А от202.... г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология рассмотрена Педагогическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология рассмотрена Методическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Разработчики:

© преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2024 г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2024 г.

1. План промежуточной аттестации

Таблица 1.

План промежуточной аттестации

Курс	Семестр	Форма промежуточной аттестации	Технология проведения промежуточной аттестации
2	3	Контрольная работа	
....
		Оценка в диплом	

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения **дисциплины**;
- оценка компетенций обучающихся.

Таблица 2.

Оценка качества подготовки

Оценка освоения уровня дисциплины		Оценка компетенций
Оценка	Процент результативности (правильных ответов или объем усвоенного материала)	Матрица компетенций Электронное тестирование (если есть!!!)
5 (отлично)	91 ÷ 100	осв/не осв.

4 (хорошо)	$71 \div 90$	
3 (удовлетворительно)	$50 \div 70$	

2. Материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. Теоретические вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Курс	....
Семестр	...
Форма аттестации	.....

.....

Курс	....
Семестр	...
Форма аттестации	.....

.....

2.2. Фонды оценочных средств (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

Курс	....
Семестр	...
Форма промежуточной аттестации	.....

Перечень практических (лабораторных) работ

.....

Примеры заданий для практических (лабораторных) работ

.....

Перечень самостоятельных работ

.....

Примеры заданий для самостоятельной работы

.....

Перечень текущих контрольных (проверочных) работ

.....

Примеры заданий для текущих контрольных (проверочных) работ

.....

.....

Примеры заданий для промежуточной аттестации

.....

.....

Курс	....
Семестр	...
Форма промежуточной аттестации	.....

Перечень практических (лабораторных) работ

.....

Примеры заданий для практических (лабораторных) работ

.....

Перечень текущих контрольных (проверочных) работ

.....

Перечень самостоятельных работ

.....

Примеры заданий для самостоятельной работы

.....

Перечень текущих контрольных работ

.....

Примеры заданий для текущих контрольных (проверочных) работ

.....

Примеры заданий для промежуточной аттестации

.....

2.3. Оценка уровня освоения дисциплины

Таблица 3.

Оценка уровня освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/уметь:	Показатели оценивания должен знать/уметь	Оценивание результатов освоения дисциплины (указать конкретные оцениваемые работы - практические, (лабораторные), контрольные (проверочные))
<i>Знания:</i>
<i>Умения:</i>

2.4. Оценка компетенций

Таблица 4.

Оценка компетенций

Код ОК	Наименование результата обучения	Показатели оценивания	Оценивание результатов формирования компетенций указать конкретные оцениваемые работы - практические, (лабораторные), контрольные (проверочные))
...	<i>Практический опыт</i> 		
	<i>Знания</i>		

		
	Умения		
	Практический опыт		
	Знания		
	Умения		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Программа аттестации

(текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация)

ПМ.....

Иркутск г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология
утверждена приказом №.....-А от202.... г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология рассмотрена Педагогическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 05.02.02 Гидрология рассмотрена Методическим советом, протокол №.....-А от202.... г.

Разработчики:

© преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2024 г.

Организация-разработчик:

© Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум», 2024 г.

1. План аттестации

Таблица 1.

План аттестации

Курс	Семестр	Форма	Технология проведения аттестации
1	1		
....
		Оценка в диплом	

Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения **профессионального модуля**;
- оценка компетенций обучающихся.

Таблица 2.

Оценка качества подготовки

Оценка освоения уровня профессионального модуля		Оценка компетенций
Оценка	Процент результативности (правильных ответов или объем усвоенного материала)	Матрица компетенций Электронное тестирование (если есть!!!)

5 (отлично)	$91 \div 100$	осв/не осв.
4 (хорошо)	$71 \div 90$	
3 (удовлетворительно)	$50 \div 70$	

2. Материалы к аттестации

2.1. Теоретические вопросы для подготовки

Курс	....
Семестр	...
Форма аттестации	.....

Курс	....
Семестр	...
Форма аттестации	.....

2.2. Фонды оценочных средств

Курс	....
Семестр	...
Форма аттестации	.....

Перечень практических работ:

.....

Перечень контрольных работ

.....

.....

Перечень самостоятельных работ

.....

Перечень заданий для практических, контрольных работ:

Курс	....
Семестр	...
Форма аттестации	.....

.....

Перечень практических работ:

.....

.....

Перечень контрольных работ

.....

.....

Перечень самостоятельных работ

.....

Перечень заданий для практических, контрольных работ:

2.3. Оценка уровня освоения профессионального модуля

Таблица 3.

Оценка уровня освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать/уметь:	Показатели оценивания должен знать/уметь	Оценивание результатов
Знать:
Уметь:		

2.4. Оценка компетенций

Таблица 4.

Оценка компетенций

Код	Наименование результата обучения	Показатели оценивания	Оценивание результатов
...		

2.5. Информационное обеспечение

2.5.1. Нормативно-правовые документы

2.5.2. Учебные издания

1.....

1.....

2.5.3.Учебно-методические издания

1.....

2.5.4. Интернет- ресурсы

1.....

