



СИЛАБУС ДИСЦИПЛІНИ «ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Ступінь вищої освіти «Магістр»
Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Рік навчання 1, семестр 1
Форма навчання – денна, заочна
Кількість кредитів ЄКТС – 4
Мова викладання – українська

Лектор дисципліни старший викладач кафедри цивільного та господарського права,
доктор філософії, Оксана АДАМОВИЧ
Контактна інформація adamovych.oksana@nubip.edu.ua
лектора (e-mail)
Сторінка дисципліни в <https://elearn.nubip.edu.ua/course/view.php?id=3860§ion=1>
eLearn

ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Мета початкової дисципліни – формування у здобувачів сучасних знань, умінь і навичок у сфері правового регулювання публічного управління та адміністрування, застосування понятійно-категоріального апарату права в публічному управлінні, збагачення знань здобувачів щодо правової системи України та найважливіших тенденцій її сучасного розвитку.

Завданням навчальної дисципліни є надання здобувачам комплексу систематизованих знань щодо теоретичних основ правового регулювання публічного управління та адміністрування, розкриття його сутності, закономірностей розвитку, взаємодії й призначення у суспільстві; а також формування практичних навичок щодо застосування у професійній діяльності актів національного законодавства.

Набуття компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.

ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями,

підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативноправових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

СК 11. Здатність організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах.

Результати навчання (РН):

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН13. Організовувати та здійснювати професійну діяльність у аграрній та природоохоронній сферах на основі галузевого підходу та сучасних концепцій управління.

СТРУКТУРА КУРСУ

Тема	Години (лекції, семінарськ)	Результати навчання	Завдання	Оцінювання
Тема 1. Теоретико- правові основи публічного управління	4/4	Знати теоретико- правові основи публічного управління	Опрацювання теоретичних питань. Розв'язання практичних завдань (у т.ч. в Elearn). Виконання самостійної роботи	Робота на семінарському занятті – 0-10 балів. Виконання завдань самостійної роботи – 0-10 балів
Тема 2. Організаційно- правова структура публічного управління в Україні	4/4	Вміти характеризувати організаційно- правову структуру публічного управління в Україні	Опрацювання теоретичних питань. Розв'язання практичних завдань (у т.ч. в Elearn). Виконання самостійної роботи	Робота на семінарському занятті – 0-10 балів. Виконання завдань самостійної роботи – 0-5 балів
Тема 3. Правові засади функціонування органів виконавчої влади в Україні в умовах децентралізації	4/4	Розуміти правові засади функціонування органів виконавчої влади в Україні в умовах децентралізації	Опрацювання теоретичних питань. Розв'язання практичних завдань (у т.ч. в Elearn). Виконання самостійної роботи	Робота на семінарському занятті – 0-10 балів. Виконання завдань самостійної роботи – 0-5 балів

Тема 4. Правові основи місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації	2/2	Знати правові основи місцевого самоврядування в Україні в умовах децентралізації	Опрацювання теоретичних питань. Розв'язання практичних завдань (у т.ч. в Elearn). Виконання самостійної роботи	Робота на семінарському занятті – 0-10 балів. Виконання завдань самостійної роботи – 0-5 балів
Тема 5. Перспективи удосконалення системи публічного управління в Україні	1/1	Визначати перспективи удосконалення системи публічного управління в Україні	Опрацювання теоретичних питань. Виконання самостійної роботи	Виконання завдань самостійної роботи – 0-10 балів
Всього				70
Екзамен				30
Всього за курс				100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин
Політика щодо академічної доброчесності	Порушення академічної доброчесності не допускається. Дотримання академічної доброчесності студентами та відповідальність за її порушення регулюються Положенням про академічну доброчесність у Національному університеті біоресурсів і природокористування України. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів).
Політика щодо відвідування	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік тощо) навчання може відбуватись дистанційно на навчальній платформі Elearn та в он-лайн режимі з використання інтернет-платформ за погодженням із викладачем навчальної дисципліни і деканом факультету

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Рейтинг студента, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90–100	Відмінно	Зараховано
74–89	Добре	
60–73	Задовільно	
0–59	Незадовільно	Незараховано

Рекомендовані джерела інформації

1. Баштанник В.В, Новак А.М, Рагімов Ф.В. Право в публічному управлінні: навчальний посібник. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 408 с.
2. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / О.В. Надьон, І.М. Хмиров, Т.О. Луценко. Харків: НУЦЗУ, 2020. 175 с.
3. Право в публічному управлінні: навчальний посібник / В. Баштанник, А. Новак, Є. Бородін; за заг. ред. В. Баштанника. Дніпро: Грані, 2019. 258 с.