

EMIÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS.

DISCENTES OU EGRESSOS DA GRADUAÇÃO:

Para a emissão de documentos, os discentes ou egressos de graduação deverão acessar o Portal SEI UFLA (<https://portalsei.ufla.br/>) e protocolar o seu pedido.

Discentes de graduação deverão acessar o sistema como "Discente". Caso seja o primeiro acesso, siga as instruções conforme link a seguir: <https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/primeiro-acesso-de-discente>

Egressos de graduação deverão acessar o sistema como "Usuário Externo". Primeiramente, é necessário realizar o cadastro no Portal SEI UFLA (tutorial disponível no [link](https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/cadastro-de-usuario-externo) a seguir: <https://kb.ufla.br/books/manual-de-sistemas-o3k/page/cadastro-de-usuario-externo>).

Ao acessar o sistema, clique em "Petiçãoamento" - "Novo Processo", no menu esquerdo. Escolha o tipo de processo "Emissão de Documentos".

Na especificação, informe seu nome completo e o curso. Preencha o requerimento em "Documento Principal".

Para alguns documentos, é exigido o pagamento de uma taxa para a emissão (verifique abaixo). Se for o caso, você também deverá adicionar o comprovante de pagamento em "Documentos Complementares". Após o upload, informe o tipo de documento "Comprovante do recolhimento da taxa", o complemento do tipo documento (é um detalhamento do documento, você pode informar apenas "pagamento"). Escolha uma das opções: "nato-digital", para documentos digitais, ou "digitalizados", para documentos físicos que foram digitalizados para o envio. Clique em "Adicionar" e depois em "Peticionar".

Para emissão do Histórico Escolar, no caso de ex-alunos, é cobrado o valor de R\$ 46,38 (quarenta e seis reais e trinta e oito centavos). Atenção, egressos que colaram grau a partir de 07/07/2022 terão acesso vitalício ao Diploma Digital e ao Histórico Escolar, no acesso do egresso. Os Programas de disciplinas (ementas), bem como a Matriz Curricular, estão disponíveis no endereço www.sig.ufla.br (não precisa fazer o login): no lado esquerdo da tela, clique em Matrizes Curriculares e Ementas, selecionar o curso e o próprio interessado pode imprimir as ementas que precisar. Caso o interessado queira ementa assinada, deve solicitar via Portal SEI UFLA e é cobrado o valor de R\$ 9,28 (nove reais e vinte e oito centavos) por ementa. Clique no link a seguir para acessar as instruções para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU): <https://drca.ufla.br/taxas>

Em relação à entrega do requerimento:

O documento solicitado será entregue em formato digital, via Portal SEI UFLA.

A CSI/ESAL emitirá os documentos.