

Materská škola, Osloboditeľov 36, Tekovské Lužany

Zápisnica

z pedagogickej rady zo dňa 24.08.2026 o 8:00 hod. v budove MŠ

Prítomní: podľa prezenčnej listiny.

Program:

1. Privítanie
2. Kontrola uznesení
3. Organizácia školského roka a prevádzky materskej školy
4. Rozdelenie detí do tried a určenie triednych učiteliek
5. Rozdelenie pracovných úloh, povinností a zodpovedností zamestnancov
6. Organizácia pracovného času a zastupovanie počas neprítomnosti
7. Denný režim a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti
8. Adaptácia novoprijatých detí
9. Prerokovanie školského vzdelávacieho programu a školského poriadku
10. Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti detí vo výchove a vzdelávaní v materskej škole
11. Rôzne
12. Diskusia
13. Záver

K bodu č.1

Pani riaditeľka Bc. Erika Kokošková otvorila pedagogickú radu a privítala pedagogických zamestnancov materskej školy.

K bodu č.2

Uznesenia z pedagogickej rady z 6/2026 boli k stanovenému termínu splnené.

K bodu č.3

Pani riaditeľka oznámila začiatok školského roka na 1.9.2026. Prevádzka materskej školy je od 6:30 do 16:00 hod., pričom od 6:30 do 7:00 a od 15:30 do 16:00 hod. je zberná trieda v IV. triede Mačičky. Potreba zbernej triedy aj prevádzka materskej školy sa budú konzultovať na plenárnej schôdzi RZ, ktorá sa uskutoční dňa 9.9.2026 o 16:00 hod. a bude pokračovať triednymi schôdzami v jednotlivých triedach.

Zasadnutie Rady školy sa uskutoční dňa 8.9.2026 o 16:00 hod.

Rodičia budú z bezpečnostných dôvodov popoludní pri vyzdvihovaní detí z materskej školy používať bočnú bránu. Ráno sa bude naďalej využívať predná bránka.

Každému zamestnancovi sa poskytne kľúč od bočnej bránky.

K bodu č. 4

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s rozdelením detí do tried na školský rok 2026/2027. Zoznamy detí podľa tried budú zverejnené 27.8.2026 na nástenke pri vchode do budovy, zaradenie detí do tried je v kompetencii riaditeľky. Prvý kontakt s triednou učiteľkou je 28.8.2026 od 6:40 hod. do 11:00 hod. V tento deň je potrebné priniesť aj osobné veci dieťaťa.

V školskom roku 2026/2027 boli deti zaradené do tried:

I.trieda (Sovičky) – 5-6 ročné deti

Triedna učiteľka: Mgr. Monika Mesarová

II.trieda (Žabky) – 4-6 ročné deti

Triedna učiteľka: Gizela Pondelová

III.trieda (Lienky) 4-5 ročné deti

Triedna učiteľka: Alžbeta Grežová

IV.trieda (Mačičky) – 3-4 ročné deti

Triedna učiteľka: Mgr. Miroslava Maliková

Pani riaditeľka oznámila zaradenie pedagogického asistenta Annamária Hudáková do I. triedy Sovičky.

K bodu č.5

Pedagogický zamestnanci boli oboznámení s mimotriednou činnosťou pedagogických zamestnancov:

Erika Kokošková – Riaditeľka MŠ, spolupráca s Radou MŠ, spolupráca s výborom rodičov

Rita Mervová – Zástupkyňa MŠ, metodické poradenstvo, zástupca zamestnancov, detské ihrisko, Webová stránka MŠ

Zita Révai – Rada školy, vonkajší sklad hračiek, výzdoba dolná chodba

Miroslava Maliková – vytváranie oznamov, nástenka, vonkajší sklad hračiek

Monika Mesárová – zápisnice z pedagogických porád

Gizela Pondelová – kronika

Agata Jenčová – lekárnička, požiarna ochrana

Alžbeta Grežová – výzdoba v V.triede

Annamária Hudáková – výzdoba horné poschodie

K bodu č. 6

Pani riaditeľka poprosila pedagogických zamestnancov, aby svoju neprítomnosť a zastupovanie skonzultovali najskôr medzi sebou a potom to oznámili pani riaditeľke.

K bodu č. 7

Pani zástupkyňa Rita Mervová oboznámila pedagogických pracovníkov s harmonogramom denných aktivít, ktorý bude k dispozícii aj rodičom v každej šatni tried.

Harmonogram denných aktivít:

7:00 – 8:30 Hry a činnosti podľa výberu detí (ranný filter, ranný kruh, zdravotné cvičenie)

8:30 – 8:50 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (desiata)

8:50 – 11:20 Vzdelávacie aktivity (vrátane pobytu vonku)

11:20 – 11:50 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (obed)

11:35 – 12:05 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (obed)

12:00 – 14:30 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (odpočinok, hygiena, obliekanie)

14:30 – 14:50 Činnosti zabezpečujúce životosprávu (olovrant)

14:50 – 16:00 Hry a činnosti podľa výberu detí a vzdelávacie aktivity

K bodu č. 8

Adaptácia novoprijatých detí bude prebiehať v trvaní 3 mesiacov. Pani učiteľky si budú viesť adaptačné hárky novoprijatých detí.

K bodu č. 9

Školský poriadok a školský vzdelávací program sa prerokuje s rodičmi na plenárnej schôdzi RZ dňa 9.9.2026. školský poriadok bude mať každá trieda vyložená v šatni a rodičia svojim podpisom potvrdia, že sa so školským poriadkom oboznámili.

K bodu č. 10

Pani riaditeľka oznámila, že naša materská škola v rámci ospravedlňovania žiakov bola zaradená do miernejšieho režimu. Podrobnejšie informácie o miernejšom režime budú mať rodičia k dispozícii v šatni predškolských tried. Pani riaditeľka túto skutočnosť nahlásila na školský regionálny úrad, taktiež pánovi starostovi a oboznámený boli aj rodičia detí. Triedne pani učiteľky na konci mesiaca zapíšu do tabuľky počet vymeškaných dní detí, ospravedlnené a neospravedlnené dni a tabuľku odovzdajú pani riaditeľke.

K bodu č. 11

Pani riaditeľka určila termín odovzdania vypracovaných triednych projektov na koniec septembra. Materská škola je zapojená do celoškolských projektov – environmentálny a počítačový. Všetky projekty budú zverejnené na nástenke pri vchode do budovy.

Pani zástupkyňa vypracovala plán aktivít na školský rok 2026/2027 a bude poskytnutý do každej triedy. (príloha č.1)

Pani riaditeľka určila minimálny počet webinárov pre pedagogických zamestnancov na 2 počas školského roka.

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s ponukami krúžkovej činnosti od externých lektorov – anglický jazyk a pohybový krúžok. Krúžky budú finančne hradené rodičmi a ponúknuté rodičom predprimárnych detí na rodičovských združeniach.

Pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov so zakúpenou novou odbornou literatúrou, ktorá bude k dispozícii v zasadacej miestnosti materskej školy:

- Autizmus, čo a ako robiť s deťmi a žiakmi v škole – sprievodca
- Autizmus, čo a ako robiť s deťmi a žiakmi v škole – pracovný zošit 1
- Autizmus, čo a ako robiť s deťmi a žiakmi v škole – pracovný zošit 2
- Diagnostika predškoláka
- Matematika – Metodika pro učitele materských škol

Pani riaditeľka informovala pedagogických zamestnancov, že v auguste podala žiadosť pánovi starostovi na osadenie spomaľovačov pred materskú školu a na nové radiátory do materskej školy. Pán starosta sa vyjadril, že cesta sa bude robiť a spomaľovače nie je problém

zabezpečiť. Pán starosta odporučil dať dole z radiátorov kovový kryt s nebezpečnými hranami, tak aby ostalo len vyhrievacie teleso.

Pani riaditeľka sa obrátila na centrum CPPaP s požiadavkou, či by bola možná spolupráca ohľadom vhodného pedagogického, psychologického a špeciálno-pedagogického postupu pri dieťati s poruchami autistického spektra, ktoré v centre poznajú, nakoľko ho navštevuje.

Pani riaditeľka oznámila, že do 15 dní od začiatku školského roka v spolupráci s pedagogickou asistentkou je povinná vyhotoviť kópiu osobných spisov detí, ktoré nastúpili do ZŠ a doručiť ju do základnej školy.

K bodu č. 12

Do diskusie sa zapojila pani učiteľka Alžbeta Grežová z triedy III. (Lienky), ktorá porozprávala svoju skúsenosť a porovnala rozlúčkovú slávnosť doobeda v našej materskej škole a poobede v materskej škole na Dolnom Pialy a Bardoňove. Vyzdvihla najmä pozitívne stránky rozlúčkovej slávnosti v doobedných hodinách.

Pani riaditeľka oznámila, že rozlúčková slávnosť sa bude riešiť na Rade školy, z dôvodu že s rozlúčkou doobeda nemal problém žiadny rodič a pokiaľ sa táto téma riešila, malo to byť prekonzultované s riaditeľkou MŠ.

K bodu č. 13

Pani riaditeľka ukončila pedagogickú radu a poďakovala prítomným zamestnancom za účasť.

V Tekovských Lužanoch dňa 24.8.2026

Zapísala: Mgr. Miroslava Maliková

Overila: Bc. Erika Kokošková

Uznesenia

z pedagogickej rady zo dňa 24.08.2026

Pedagogická rada ukladá:

Oboznámiť rodičov s organizáciou a prevádzkou materskej školy v školskom roku 2026/2027.

Termín: do 28.8.2026

Zodpovedné: triedne učiteľky

Oboznámiť rodičov so školským poriadkom, potvrdiť oboznámenie podpisom rodiča.

Termín: 15.9.2026

Zodpovedné: triedne učiteľky

Zapisovať počet vymeškaných dní detí na konci každého mesiaca.

Termín: koniec každého mesiaca

Zodpovedné: triedne učiteľky

Odovzdať vypracované triedne projekty.

Termín: do 30.9.2026

Zodpovedné: triedne učiteľky

Do 15 dní od začiatku školského roka v spolupráci s pedagogickou asistentkou vyhotoviť kópiu osobných spisov detí a doručiť ju do základnej školy.

Termín: 15.9.2026

Zodpovedné: riaditeľka MŠ

PRÍLOHA

č.1 Plán aktivit na školský rok 2026/2027