



เกาะเจาะจง ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) งานจ้างวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปามอกข์วิทยาภูมิ

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปามอกข์วิทยาภูมิ

ด้วยโรงเรียนปามอกข์วิทยาภูมิ มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ

เพื่อ

..... จำนวน.....บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ

2. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ

3. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน บาท

4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ บาท (.....

5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หมายเหตุ ใช้กับการจัดจ้างพัสดุที่มีชิ้นงานก่อสร้าง