

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**  
осуществляемых в учреждении образования «Несвижский государственный  
колледж имени Якуба Коласа»

Наименование административной процедуры	Место заказа и выдачи, ответственный	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки
№2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнок Оксана Викторовна, инспектор по кадрам  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнок Оксана Викторовна инспектор по кадрам  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.3. Выдача справки о периоде работы	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнок Оксана Викторовна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	<p>инспектор по кадрам.</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна</p>				
<p>№2.4. Выдача справки о размере заработной плате</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>№2.5. Назначение пособия по беременности и родам.</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		разных нанимателей			
№ 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка.	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о

		<p>сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>(попечительств а) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляетс я на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающ ий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающ ие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих</p>			
--	--	---	--	--	--

		на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
№2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременн о

		брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
№2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно)</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении и отпуска по уходу за ребенком до достижения им</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительно</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>й колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
№2.12	Бухгалтерия 23189	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	по 30 июня или по 31

<p>Назначение пособия на детей старше 3 лет.</p>	<p>Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	---	---	--	--	--

		<p>медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка</p>			
--	--	--	--	--	--

		исправительно й колонии, учреждения уголовно-испол нительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
№ 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	листок нетрудоспособ ности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности
№2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалид ом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	листок нетрудоспособ ности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций и (или) получения дополнительно й информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспосо бности

<p>№ 2.16 Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка –инвалида</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>№2.18 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>№2.19 Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>Кабинет охраны труда 24556 Гребёнок Оксана Викторовна инспектор по кадрам.</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>№2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>№2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>№2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>Кабинет охраны труда 24556 Гребёнок Оксана Викторовна инспектор по кадрам</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елену Анатольевну</p>	<p>—</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>№ 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>№2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременн о</p>

		<p>ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
<p>№ 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении</p>	<p>каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p> <p>документ, подтверждающ</p>	<p>0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании</p> <p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

		ий внесение платы	1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)  бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
№6.1.2. свидетельства о направлении на работу	каб.№2 Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
№6.1.3 справки о самостоятельном трудоустройстве	каб.№1. Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		<p>й личность</p> <p>пришедшая в негодность</p> <p>справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</p>			
<p>№6.1.4</p> <p>билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</p>	<p>каб.№2</p> <p>Козел О.В., секретарь учебной части.</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.</p>	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
<p>№6.1.5</p> <p>удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов</p>	<p>каб.№2</p> <p>Козел О.В., секретарь учебной части.</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.</p>	<p>заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
<p>6.3</p> <p>свидетельства о направлении на работу</p>	<p>каб.№2</p> <p>Козел О.В., секретарь учебной части.</p>	<p>заявление</p> <p>одна фотография размером 30 x 40 мм – в</p>	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления

	В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	случае получения обучающимся справки, подтверждающей ей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством			после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся
6.4 справки о самостоятельном трудоустройстве	каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
6.5 билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
6.6 удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии –	бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение образования

	возлагаются на секретаря Русак Е.А.	для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)			
6.7 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять	каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка  свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые	бесплатно	в день обращения	15 дней

<p>образовательную деятельность)</p>		<p>ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования</p> <p>заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение</p>			
--------------------------------------	--	--	--	--	--

<p>6.8 Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования</p>	<p>каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.  В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.</p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  нотариально засвидетельствованная и легализованная в установленном порядке копия представляемого для проведения экспертизы документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве  нотариально засвидетельствованная и легализованная в установленном порядке копия приложения к документу об образовании, выданному лицу в иностранном государстве, которое представляет собой выписку из зачетно-экзаменационной ведомости  нотариально засвидетельствованный перевод на один из государственных языков Республики Беларусь</p>	<p>0,1 базовой величины</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	---	-----------------------------	--	------------------

		<p>легализованны х в установленном порядке оригиналов (копий) документа об образовании, выданного лицу в иностранном государстве, и приложения к нему, которое представляет собой выписку из зачетно-экза мационной ведомости</p>			
<p>6.9 Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе</p>	<p>каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части.</p> <p>В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.</p>	<p>для проведения аттестации с выдачей удостоверения эксперта в области промышленной безопасности: заявление паспорт или иной документ, удостоверяющи й личность</p> <p>две фотографии размером 30 x 40 мм</p> <p>копии диплома о высшем образовании, свидетельства о повышении квалификации претендента в заявленной области аттестации</p> <p>документы, подтверждающ ие стаж работы в области аттестации</p>	<p>1 базовая величина</p>	<p>1 месяц</p>	<p>5 лет</p>

		<p>копия сертификата компетентности и по визуальному методу неразрушающего контроля не ниже второго уровня в производственном секторе: контроль оборудования, машин и сооружений перед и в процессе эксплуатации (для аттестуемых на проведение технического освидетельствования потенциально опасных объектов)</p> <p>копии документов, подтверждающих их прохождение стажировки (актов экспертизы и (или) донесений)</p>			
--	--	--	--	--	--