ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
осуществляемых в учреждении образования «Несвижский государственный колледж имени Якуба Коласа»

Наименование административной процедуры	Место заказа и выдачи, ответственный	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия справки
№2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнко Оксана Викторна, инспектор по кадрам В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.2. Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнко Оксана Викторовна инспектор по кадрам В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.3. Выдача справки о периоде работы	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнко Оксана Викторовна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	инспектор по кадрам. В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна				
№2.4. Выдача справки о размере заработной плате	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.5. Назначение пособия по беременности и родам.	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		разных нанимателей			
№ 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка.	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь			

		свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки			

		(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии			

		ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих			

		на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
№2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности.	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
№2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет.	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно)			

		проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им			

		возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за			

		ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительно			

		й колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
№2.12	Бухгалтерия 23189	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	по 30 июня или по 31

Назначение пособия на детей старше 3 лет.	Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляют-ся на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство			

		о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в			

		неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка			

		исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
№ 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
№2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

№ 2.16 Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка –инвалида	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
№2.18 Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.19 Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнко Оксана Викторовна инспектор по кадрам. В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елена Анатольевна	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

№2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.24 Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
№2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Кабинет охраны труда 24556 Гребёнко Оксана Викторовна инспектор по кадрам В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Елену Анатольевну	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

№ 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
№2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия 23189 Бохан Оксана Александровна, главный бухгалтер В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на бухгалтера Мишину Людмилу Эдуардовну	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
№ 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	каб.№2 24853 Козел О.В., секретарь учебной части. В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающ	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		ий внесение платы	1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
№6.1.2. свидетельства о направлении на работу	каб.№2 Козел О.В., секретарь учебной части. В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
№6.1.3 справки о самостоятельном трудоустройстве	каб.№1. Козел О.В., секретарь учебной части. В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющи	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		й личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность			
№6.1.4 билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	каб.№2 Козел О.В., секретарь учебной части. В случае её отсутствия обязанности по осуществлению указанной процедуры возлагаются на секретаря Русак Е.А.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы научно-ориентированного образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность	заявление, одна фотография размером 30 х 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных	учреждение образования	Заявление, паспорт или иной документ,	бесплатно	в день подачи заявления	

испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования		удостоверяющий личность			
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование получено на платной основе	учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, правопреемник учреждения образования, в котором получено высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации учреждения образования и отсутствия правопреемника)	заявление	бесплатно	в день подачи заявления	