ESERCIZI

0 Crea un nuovo file di tipo Google Fogli

Accedi nel tuo account Google, entra dentro Google Drive e dal pulsante blu NUOVO in alto a destra crea un nuovo file di tipo Fogli Google. Rinominalo con il titolo: **Esercizi Google Fogli - Nome Cognome**

1-CREA TABELLA

Nel primo foglio di lavoro creare una tabella con i dati sulle materie da te frequentate come quella qui sotto e completala. Dimensiona le colonne e dà un colore e uno sfondo alle intestazioni di colonna.

Rinomina il foglio con il nome **Materie**.

Materia	Insegnante	Ore settimanali
ITALIANO	Alessandra Cetro	10
MATEMATICA		9
TECNOLOGIE INFORMATICHE		3
EDUCAZIONE FISICA		2
STORIA		1
GEOGRAFIA		1

2-CREA TABELLA CON STILI E COLORI DIFFERENTI IN OGNI COLONNA

Inserisci la classifica di serie A in un foglio di lavoro e dimensiona le colonne, apporta le modifiche che preferisci al formato. Puoi trovare la classifica aggiornata su internet. Memorizza il foglio di lavoro con il nome SERIE A.

Esempio:

Posizione in classifica	Squadra	Punti
1	Napoli	47
2	Juventus	45
3	Fiorentina	41
4	Inter	41
5	Roma	35

3-CREA TABELLA CON CALCOLI

Inserisci in un nuovo foglio di lavoro i seguenti dati delle spese e dei ricavi.

- Calcola il totale delle spese e dei ricavi utilizzando la funzione Somma.
- Calcola la percentuale di ogni voce rispetto al totale

Memorizza il foglio con il nome SPESE E RICAVI

Spese	Importi	%	Ricavi	Importi	%
Paghe dipendenti	1985746,76		Prodotti venduti alla comunità europea	432678,78	
Macchine di lavorazione	35467,65		Prodotti venduti alle associazioni no-profit	57634,87	
Materie prime	12967		Prodotti venduti agli USA	12435,7	
Imposte	54876				
TOTALE ENTRATE			TOTALE USCITE		

4-CREA TABELLA CON SOMMA AUTOMATICA

Inserisci i dati in un foglio di lavoro.

Calcola i totali "Ore di lavoro" di ogni dipendente e formatta la tabella in modo da renderla esteticamente più gradevole.

Ditte	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Dipendente 1	16	18	46	38	54	78	43	67	80	78	97	65
Dipendente 2	20	37	52	56	87	42	76	67	78	79	57	64
Dipendente 3	57	76	28	57	49	68	96	78	87	57	67	38
Dipendente 4	95	87	68	75	42	80	63	39	65	57	82	40
Dipendente 5	63	65	43	56	32	75	45	87	98	54	67	78
Totale ore di lavoro												

Salvare il foglio con il nome: Ore di lavoro

5-CREA GRAFICO

Riprendi l'esercizio precedente e crea un grafico a istogramma o a linee.

6- CHE GIORNO SEI NATO/A?

Nel Foglio Google a [questo link](#), posizionati nel foglio relativo alla tua classe e in corrispondenza del tuo numero inserisci il tuo nome e cognome, poi nella cella a fianco inserisci la tua data di nascita.

7- QUANTI GIORNI HAI VISSUTO FINORA?

Nella tabella precedente inserire quanti giorni hai vissuto finora.

Come si farà?

Consiglio: DATA DI OGGI - DATA DI NASCITA

Per la data di oggi utilizza la funzione Oggi()

8- COPIARE NEL PROPRIO FILE GOOGLE IL FOGLIO APPENA COMPILATO

Chiamarlo Compleanni

9- EFFETTUA ALCUNI CALCOLI

Calcolare:

- la somma dei giorni vissuti da ciascuno
- la media dei giorni vissuti
- il minimo dei giorni vissuti
- il massimo dei giorni vissuti
- quanti giorni ciascuno ha vissuto in percentuale rispetto alla somma dei giorni vissuti in totale nella classe

Ordinare la tabella dal più giovane al più vecchio

10 - Quante scarpe servirebbero?

Utilizzando le celle di Google Fogli cercare di risolvere il seguente problema:

10 galline, 8 conigli, 12 papere, 4 somari, 6 armadilli vogliono le scarpe

Quante paia ne servono?

11 Esercizi con la funzione SE

Riprendere l'esercizio 7 e a fianco del risultato inserire una funzione che riveli il valore PARI nel caso in cui il n dei giorni vissuti sia pari e DISPARI in caso contrario

12 Precipitazioni

Copiare nel proprio file il foglio Precipitazioni di [questo Foglio Google](#) e completarlo