

דרישות תפקיד	תיאור תפקיד	
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון כיו"ר או סגן באחת מתתי-הוועדות בשירות כושר מנהיגות ● פנוי וזמין לשירות ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון 4 שנים ומעלה 	<p>אחראי לניהול הוועדה על פי כללי השירות</p>	<p>יו"ר/ית ועדה אזורית</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות באחת מתתי-הוועדות ● פנוי וזמין לשירות ● ניסיון בעבודת צעדים ומסורות ● תקופת ניקיון 3 שנים לפחות 	<p>ממלא מקום יו"ר הוועדה. הינו חלק מועדת ההיגוי של הוועדה</p>	<p>. סגן/נית יו"ר</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות במצפון קבוצה, ועדה אזורית/מחוזית או תת-ועדה ● ניסיון בגזברות ● בעל יושרה אמינות ואחריות. ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● פנוי וזמין לשירות ● תקופת ניקיון 4 שנים ומעלה. 	<p>ניהול כספי הוועדה</p>	<p>גזבר/ית</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות במצפון קבוצה, ועדה אזורית/מחוזית או תת-ועדה ● פנוי וזמין לשירות ● הבנה במסורות ● תקופת ניקיון 3 שנים ומעלה 	<p>עוזר וממלא מקום גזבר</p>	<p>סגן/נית גזבר</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות בתת-ועדה או ועדה (עדיפות כשליח) ● נכונות לקרוא דוחות ולהעביר מידע בצורה מדויקת ומתומצתת ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● פנוי וזמין לשירות ● תקופת ניקיון 3 שנים ומעלה ● הגעה פיזית (או בזום) לפגישה מחוזית ● בתל אביב אחת לחודש 	<p>איש קשר בין הוועדה למחוז. מייצג (באופן פרונטלי או היברידי) את הוועדה האזורית בפגישות במחוז</p>	<p>שליח/ה</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות בתת-ועדה או ועדה ● נכונות להכיר את תפקיד השליח ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● פנוי וזמין לשירות ● תקופת ניקיון שנתיים ומעלה. ● נכונות להגיע פיזית (או בזום) לפגישה מחוזית בתל אביב אחת לחודש במקרה הצורך 	<p>עוזר וממלא מקום שליח/יה. משתתף יחד עם השליח בפגישות של הועדה במחוז</p>	<p>סגן/נית שליח</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון כיו"ר, סגן או שרות בוועדה אזורית בתת-ועדה ומצפון קבוצה ● פנוי וזמין לשירות. ● כושר מנהיגות ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון 3 שנים ומעלה 	<p>מתן מידע וסיוע לקבוצות ולמצפונים.</p>	<p>יו"ר/ית מידע לקבוצות (מל"ק)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות בוועדה אזורית, בתת-ועדה או מצפון קבוצה ● פנוי וזמין לשירות ● נכונות להכיר את תפקיד יו"ר מל"ק ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון שנתיים ומעלה 	<p>עוזר וממלא מקום של היו"ר</p>	<p>סגן/ית יו"ר מידע לקבוצות (מל"ק)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות במצפון קבוצה, ועדה אזורית/מחוזית או תת-ועדה ● ידע וניסיון בתפעול קבוצות אונליין ● ידע והבנה במחשבים ואינטרנט ● פנוי וזמין לשירות ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון 3 שנים ומעלה 	<p>תמיכה טכנית בפגישות שליחים והיגוי. סיוע טכני למצפונים. ניהול קבצים משותפים.</p>	<p>יו"ר/ית הועדה לתמיכה טכנית</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות במצפון קבוצה, ועדה אזורית/מחוזית או תת-ועדה ● ידע וניסיון בתפעול קבוצות באונליין ● ידע והבנה במחשבים ואינטרנט ● פנוי וזמין ושירות ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון שנתיים ומעלה 	<p>עוזר וממלא מקום ליו"ר הועדה</p>	<p>סגן/ית יו"ר ועדה לתמיכה טכנית</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות במצפון קבוצה, ועדה אזורית/מחוזית או תת-ועדה ● ניסיון בתפעול מחשב והקלדה ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון שנתיים. 	<p>אחריות על התיעוד והרישום בקבוצה, שליחת דוחות הועדה והעברתם לשליחים, ליו"רים ולמחוז</p>	<p>מזכיר/ה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● ניסיון בשירות במצפון קבוצה, ועדה אזורית/מחוזית או תת-ועדה ● נכונות להכיר את תפקיד המזכיר/ה ● ניסיון בעבודת צעדים ● היכרות עם המסורות ● תקופת ניקיון שנה אחת 	<p>אחריות על התיעוד והרישום בקבוצה, שליחת דוחות הועדה והעברתם לשליחים, ליו"רים ולמחוז</p>	<p>סגן מזכיר/ה</p>

הסרת אמון	נתינת אמון
מעידה או חזרה לשימוש	בעלי זכות הצבעה שלחי הקבוצות בלבד
מעילה בכספ"י האנ-א"י	ההצבעה תהיה חשאית
היעדרות של שלוש פגישות ללא סיבה	עבור מועמד/ת יחיד/ה דרוש רוב של שני שלישי- 66% ומעלה
אי עמידה בדרישות התפקיד	עבור שני מועמדים רוב רגיל-51% ומעלה