	STIKES ABDI NUSANTARA JAKARTA **Unit Penjaminan Mutu Internal** Jalan Swadaya Kubah Putih Rt01/014 No. 07, Jati Bening Pondok Gede Bekasi. Telp : +6221-86901352 Fax : +6221-86905637 Website : www.lpmiabdinusantara.ac.id Email : lpmi_abdinusantara@gmail.com	Kode : STIKES-AN/SPMI/STD.B07.2
	STANDAR SPMI	Revisi : 2 Tanggal : 01 Maret 2021

STANDAR
PENGELOLAAN PENELITIAN
STIKes ABDI NUSANTARA JAKARTA

Proses	**Penanggung Jawab**		
	Nama	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
Perumusan	Ns. Achmad Fauzi, M.Kep. Sp.KMB	Ketua Tim Adhoc	
Pemeriksaan	Lia Idealistiana, SKM, SST, MARS	Ketua STIKes	
Persetujuan	DR. Maimunah, M.Kes.	Ketua Senat Akademik	
Penetapan	Khairil Walid Nasution, SKM, M.Pd	Ketua Pengurus Yayasan	
Pengendalian	Nofa Anggraini, SST, M.Kes.	LPMI	

Dokumen ini adalah hak milik intelektual Lembaga Penjaminan Mutu Internal STIKes Abdi Nusantara Jakarta dan tidak boleh dikopi atau digunakan untuk keperluan komersial atau tujuan lain baik seluruhnya atau sebagian tanpa ijin dari Ketua unit kerja

1. Visi dan Misi

Visi

Menjadi Sekolah Tinggi yang Unggul dan Terkemuka Dalam Menghasilkan Tenaga Kesehatan yang berjiwa Leadership dan Enterpreneur berwawasan Internasional pada tahun 2032.

Misi

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan pendidikan yang berjiwa leadership dan entrepreneur dalam pelayanan kesehatan
2. Menyelenggarakan penelitian berbasis IPTEK
3. Menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat yang Berbasis Evidance based practice yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat.
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan kerjasama dalam menunjang Tridarma Perguruan Tinggi
5. Menyelengarakan tata pamong perguruan tinggi yang otonom, akuntabel dan transparan yang menjamin peningkatan kualitas berkelanjutan
6. Menciptakan mahasiswa yang mampu mengeksplorasi dan

menggunakan potensi mereka untuk menjadi intelektual yang beretika, berbudaya, kompeten dan dapat memasuki dunia kerja atau menciptakan apangan kerja serta mengembangkan diri menjadi professional

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dan melayani dengan hati, berjiwa leadership dan entepreneur dalam pelayanan kesehatan
2. Terwujudnya penelitian yang berbasis IPTEK
3. Terwujudnya kegiatan pengabdian masyarakat yang berbasis evidance based practise dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat
4. Terjalinnya kerjasama pengembangan tridarma perguruan tinggi
5. Menghasilkan kinerja instsitusi yang efektif dan efisien untuk menjamin pertumbuhan kualitas pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang berkelanjutan

6. Menciptakan mahasiswa yang mampu mengeksplorasi dan menggunakan potensi mereka untuk menjadi intelektual yang beretika, berbudaya, kompeten, dan dapat memasuki dunia kerja atau menciptakan lapangan kerja serta mengembangkan diri menjadi profesional.

2. Definisi Istilah :

Beberapa istilah yang digunakan pada proses pembuatan standar adalah:

1. **Standar pengelolaan penelitian** merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian.
2. **Standar Nasional Penelitian** adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
3. **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**, yang selanjutnya disingkat KKNI, adalah kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sector
4. **Penelitian** adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
5. **Program Studi** adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
6. **Dosen** adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
7. ***Stakeholder*** merupakan individu, sekelompok manusia, komunitas atau masyarakat baik secara keseluruhan maupun secara parsial yang memiliki hubungan serta kepentingan terhadap institut.

3. Rasionale Standar Pengelolaan Penelitian :

Sesuai dengan Peraturan Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun tahun 2020

tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar ini adalah acuan keunggulan mutu penelitian, pelayanan yang diselenggarakan PUSRINOV dengan pengembangan mutu program studi. Kelayakan penjaminan mutu ini sangat dipengaruhi oleh mutu pengelolaan dan pelaksanaannya. Sistem pengelolaan penelitian, harus terintegrasi dengan penjaminan mutu STIKes untuk mendukung terwujudnya visi, terselenggaranya misi, tercapainya tujuan, dan keberhasilan strategi perguruan tinggi yang bersangkutan. Agar mutu penyelenggaraan akademik yang dikelola oleh program studi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan, dilaksanakan secara efektif dan efisien, program studi harus memiliki akses yang luas terhadap penelitian. Standar ini merupakan elemen penting dalam penjaminan mutu akreditasi program studi yang merefleksikan kapasitas dan kemampuan dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu penelitian. Program studi harus berpartisipasi aktif dalam pengelolaan, pemanfaatan dan kesinambungan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama pada tingkat perguruan tinggi. Program studi memiliki akses dan mendayagunakan sumberdaya guna mendukung kegiatan penelitian.

4. Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian :

1. Ketua STIKes memastikan bahwa pengelolaan penelitian dilaksanakan oleh Pusat Riset dan Inovasi yang bertugas untuk mengelola penelitian
2. Ketua STIKes menetapkan bahwa PUSRINOV adalah lembaga penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
3. Ketua PUSRINOV menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian; peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian sesuai dengan peraturan.
4. Ketua PUSRINOV memfasilitasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa.
5. Ketua PUSRINOV melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian dosen dan mahasiswa secara periodik .
6. Ketua PUSRINOV melakukan diseminasi hasil penelitian dosen dan mahasiswa secara periodik.

7. Ketua PUSRINOV memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan hak kekayaan intelektual (HKI) jika diperlukan.
8. Ketua PUSRINOV melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya kepada ketua STIKes Abdi Nusantara Jakarta.
9. Ketua STIKes memastikan bahawa STIKes Abdi Nusantara PUSRINOV memiliki rencana strategis penelitian.
10. Ketua PUSRINOV menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar.
11. Ketua PUSRINOV menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan.
12. Ketua STIKes melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap PUSRINOV dalam melaksanakan program penelitian.
13. Ketua STIKes memastikan STIKes Abdi Nusantara memiliki panduan kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.
14. Ketua PUSRINOV mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian.
15. Ketua PUSRINOV melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian.
16. Ketua PUSRINOV menyampaikan laporan kinerja lembaga melalui pangkalan data pendidikan tinggi.

5. Strategi Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian :

1. Melakukan penyusunan Pedoman dan Prosedur Penyusunan penelitian Dosen
2. Menyusun Rencana strategis Penelitian.
3. Menyusun Road map Penelitian.

6. Indikator Pencapaian Standar Pengelolaan Penelitian :

Indikator ketercapaian untuk standar Sarana dan Prasarana penelitian adalah:

1. Tersedianya Pedoman serta Prosedur Penyusunan penelitian dosen
2. Ketersediaan SK Penelitian Dosen.
3. Tersedianya Renstra Penelitian
4. Tersedianya *Roadmap* Penelitian
5. Tersedianya wadah/jurnal dalam rangka publikasi penelitian dosen.
6. Tersedia Komisi etik Penelitian STIKes Abdi Nusantara Jakarta.
7. Tersedianya Logbook Penelitian dosen.
8. Tersedianya *Time Schedule* Penelitian
9. Tersedianya penelitian/buku/jurnal dosen yang terpublikasi baik nasional ataupun internasional.

7. Pihak yang Terlibat dalam Pemenuhan Standar Pengelolaan Penelitian:

Subyek /pihak yang terlibat dalam pemenuhan isi standar adalah :

1. Ketua STIKes
2. Ketua LPMI
3. PUSRINOV
4. Ketua Program Studi
5. Dosen

8. Referensi dan Dokumen Terkait:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Pasal 60 Huruf b)
4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Pasal 1 Angka 6, Pasal 21 Angka 1, Pasal 19 Angka 3, Pasal 20, Pasal 23)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
7. Peraturan Pemerintah Republi Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
10. Rencana Induk Pengembangan (RIP) STIKes Abdi Nusatara Jakarta
11. Renstra STIKes Abdi Nusatara Jakarta
12. Renstra Penelitian STIKes Abdi Nusatara Jakarta
13. Prosedur Monitoring dan Evalusi Penelitian beserta form-form terkait.
14. Dokumen *SWOT analysis* per program studi.